

Collegio dei Direttori di Dipartimento

**VERBALE n. 8 - COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DI SAPIENZA
UNIVERSITA' DI ROMA 22 luglio 2024 - ore 14,30.**

Il giorno 22 luglio 2024, alle ore 14,30 si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento in modalità mista – in presenza nell'aula Organi collegiali e tramite collegamento alla piattaforma "Google MEET" per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
 - Marcia Mondiale della Pace 2024.
 - Contrattualizzazione spazio Google aggiuntivo. Intervento della dott.ssa Laura Leone.
 - Elezioni Direttori di Dipartimento anno accademico 2024/25.
2. Regolamenti di Ateneo:
 - regolamento premialità;
 - regolamento missioni;
 - regolamento brevetti. Intervento della dott.ssa Maria Ester Scarano.
3. Programmazione tecnici di laboratorio 2024-2026. Intervento del prof. Luigi Palumbo.
4. Aggiornamento su lavori del Panel su tematiche a duplice uso. Intervento del prof. Fabio Sciarrino.
5. Varie, eventuali e sopraggiunte.

Sono presenti nella sala Organi collegiali i professori componenti il Collegio:

Macro-area A: Giovanni Andreozzi, Isabella Birindelli, Roberto Li Voti, Marco Oliverio, Laura Sadori, Daniela Secci.

Macro-area B: Fabio Altieri, Anna Maria Giannini, Marella Maroder, Claudio Mastroianni, Paolo Onori, Eleonora Palma, Anna Maria Speranza, Maurizio Taurino.

Macro-area C: Bruno Annibale, Enrico Fiori, Fabio Miraldi, Marco Salvetti.

Macro-area D: Antonio Carcaterra, Tiziana Catarci, Giovanna Jona Lasinio, Francesco Napolitano, Sebastiano Rampello,

Macro-area E: Gaetano Lettieri, Marco Mancini, Giorgio Piras.

Macro-area F: Luisa Avitabile, Emma Galli, Maria Cristina Marchetti, Alberto Marinelli, Alberto Pastore, Donatella Strangio.



Sono presenti in collegamento Meet i proff.: Shahram Rahatlou, Giovanni Fabbrini, Alessandro Lambiase, Umberto Romeo, Alessandra Capuano, Daniela Esposito, Enrico Tronci, Fabrizio Tucci, Franco D'Agostino, Paola Paoloni, Michele Raitano.

Sono assenti giustificati i professori:

Macro-area A: Luciano Galantini.

Macro-area B: Antonio Angeloni, Antonella Calogero, Fiorenzo Laghi.

Macro-area C: Marcello Arca, Carlo Catalano, Fabio Midulla, Massimo Rossi.

Macro-area D: Paolo De Filippis, Massimo Panella, Massimo Pompili.

Macro-area E: Simone Celani, Piergiorgio Donatelli.

Macro-area F: Filippo Reganati.

Sono presenti i proff.:

Tiziano De Giacomo in sostituzione del prof. Massimo Rossi

Nicola Verdone in sostituzione del prof. Paolo De Filippis

Stefano Tedeschi in sostituzione del prof. Simone Celani

Luca Marchetti in sostituzione del prof. Piergiorgio Donatelli

E' presente la Direttrice Generale dottoressa Simonetta Ranalli

Presiede la riunione la Presidente prof.ssa Anna Maria Giannini, svolge funzioni di Segretario la sig.ra Grazia D'Esposito, responsabile della Segreteria del collegio dei direttori di dipartimento.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed apre la seduta.

La seduta inizia alle 14,45

1. Comunicazioni

- *Marcia Mondiale della pace 2024*

La Presidente comunica che l'Associazione ONLUS "Energia per i diritti umani" (<https://energiaperidirittiumani.it/>) promuove tra il 20 e il 25 novembre 2024 in Italia la Terza Marcia Mondiale della Pace e della non violenza, che parte dalla Costa Rica e arriva nella Capitale il 22 novembre.



- *Elezioni Direttori di Dipartimento anno accademico 2024/25*

La Presidente comunica che è importante al fine della composizione del Collegio dei Direttori di Dipartimento per l'Anno Accademico 2024/2025, di procedere alle elezioni dei Direttori di Dipartimento entro il mese di settembre così da permettere agli uffici competenti di emettere il decreto di nomina.

I Direttori in scadenza sono 26 di cui 15 rieleggibili e 11 non rieleggibili.

I Rappresentanti in Giunta in scadenza sono 3.

La Presidente informa inoltre che sono previste le elezioni suppletive per il Senato Accademico triennio 2022/2025 (previsione delle giornate di voto nell'ultima settimana di ottobre) quindi le candidature dovranno pervenire 15 gg prima del voto (circa metà ottobre)

Si chiede di comunicare alla segreteria del Collegio la data delle elezioni.

- *Contrattualizzazione spazio Google aggiuntivo. Intervento della dott.ssa Laura Leone, direttrice del Centro InfoSapienza*

La Presidente invita la dott.ssa Laura Leone, direttrice del Centro InfoSapienza, a illustrare l'argomento.

La dott.ssa Laura Leone comunica che hanno ricontrattualizzato il contratto Enterprise di Google a favore di tutti gli utenti Sapienza e che con il supporto della CRUI, Sapienza ha ottenuto un'opzione vantaggiosa.

2. Regolamenti di Ateneo:

- **regolamento premialità;**
- **regolamento missioni;**
- **regolamento brevetti.**

Intervento della dott.ssa Maria Ester Scarano. Direttrice area terza missione

La Presidente invita il prorettore Marco Mancini, a illustrare l'argomento all'ordine del giorno.

Il prof. Marco Mancini comunica che nel mese di settembre è prevista una nuova stagione regolamentare che verrà portata in discussione nel mese di settembre. E' sembrato opportuno in accordo con la Direttrice Generale e con i prorettori, anticipare alcune proposte regolamentari, che in alcuni casi sono particolarmente complesse e che potrebbero avere una forte ricaduta nella vita dei singoli dipartimenti.

Il prof. Marco Mancini comunica inoltre che è in via di perfezionamento anche il regolamento del conto terzi e il regolamento per la finanza e la contabilità. Aggiunge che verrà portato in



discussione anche un altro regolamento che riguarda molto da vicino i dipartimenti, il regolamento della mobilità interdipartimentale ivi inclusa la mobilità tra i settori scientifici disciplinari SSD, che per semplificazione sono stati fatti confluire in un unico regolamento, che verrà modificato rispetto ai regolamenti vigenti. Informa, inoltre, che le commissioni stanno lavorando al regolamento per gli emeritati e i professori onorari, al momento in pausa in quanto nel decreto semplificazioni (art. 11) è previsto un'alleggerimento di alcune norme di autonomia, fra le quali il conferimento all'autonomia degli Atenei degli emeritati.

In riferimento agli schemi di regolamento che vengono proposti all'attenzione del Collegio, comunica che il regolamento sulla premialità è un regolamento sul quale la prof.ssa Maria Sabrina Sarto e il gruppo di lavoro hanno lavorato a lungo, in quanto nel regolamento in oggetto arrivano a confluire alcune precise direttive politiche della Governance che vogliono incentivare il più possibile il ricorso alla premialità, laddove questa premialità è correlata con strumenti di finanziamento a beneficio dell'Ateneo. Aggiunge che il regolamento è molto complesso perché cerca di allineare, le fonti che alimentano il recipiente dei finanziamenti per la premialità e quelli che sono gli incarichi portati a compimento per ottenere tale premialità. Sottolinea un dettaglio, cioè che all'interno di questo schema regolamentare è prevista, per la prima volta, la premialità anche per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Correlata all'acquisizione, alla negoziazione, supporto di progetti che hanno portato a loro volta benefici finanziari all'Ateneo. Precisa che il regolamento riguarda fundamentalmente la premialità vista dalla parte dell'Ateneo non dalla parte delle singole strutture, anche se anche queste sono comprese nel regolamento. Questo impianto sarà portato all'attenzione dei sindacati. Aggiunge che il regolamento include al proprio interno uno "sdoganamento" dei fondi dei dipartimenti di eccellenza per la premialità deliberata all'interno dei progetti di eccellenza. Si intende che i dipartimenti di eccellenza non contribuiscono al recipiente dei finanziamenti che vengono suddivisi per le diverse premialità.

Regolamento Missioni

La Direttrice Generale interviene su questo argomento illustrando le osservazioni pervenute sul regolamento missioni.

- La prima osservazione, si riferisce all'art. 2 commi 2 e 3 e fa riferimento al personale non dipendente Sapienza nominato nell'ambito di commissioni giudicatrici per i quali resta in vigore la presentazione della modulistica cartacea. Questa procedura si rende necessaria in quanto i commissari esterni a Sapienza, non avendo l'accesso con le credenziali a dominio Uniroma1, non possono accedere alla piattaforma. La Sapienza sta provando se, attraverso lo SPID sia possibile ottenere che anche il personale esterno possa accedere. Ed in tal caso il regolamento potrebbe essere rettificato.
- La seconda osservazione riguarda l'art. 6 che fa riferimento alla firma digitale che dovrebbe essere apposta su un'unico file contenente tutte le ricevute e scontrini. La



richiesta di firma sui singoli documenti è necessaria poiché a ogni spesa viene collegata informaticamente la relativa procedura e per chi autorizza la liquidazione potrebbe agevolmente visionare per ogni spesa il documento giustificativo. Si può prevedere che il soggetto possa collazionare su un foglio più scontrini, apporre la firma e allegarli alle varie righe dei punti da autorizzare. È una fase esecutiva, e quindi potremmo anche lasciare così la dicitura che non sembra vincoli nulla.

- Per quanto riguarda la non obliterazione dei biglietti che però non è prevista in altre città, nel nuovo regolamento è stato eliminato.
- Per quanto riguarda gli alloggi(art. 10 co. 3) l'osservazione è che non è sempre possibile riportato l'uso singolo della ricevuta, quindi si chiede di poterla sostituire con un'autocertificazione.
- L'art. 13 fa riferimento al trattamento alternativo che risulta molto penalizzante. E' chiaro che il soggetto presenterà i documenti per il rimborso missioni quindi per tutte le spese sostenute. Questo è un'introduzione che è stata adottata anche nel precedente regolamento.
- Per quanto riguarda l'articolo relativo ai limiti di spesa, la tabella 1, allegata al regolamento vigente, fa riferimento ai limiti previsti all'alloggio in Italia che risultano insufficienti a coprire il costo di sistemazione decorosa nelle grandi città e nei luoghi turistici. Dopo un'indagine e confronto con i più grandi atenei italiani, le tariffe che erano state proposte variavano da € 180,00 a € 220,00 per il gruppo A e da € 130,00 a € 160,00 per il gruppo B. I suddetti importi, soprattutto quelli che riguardano il gruppo A, perlopiù docenti è sostanzialmente in linea perché Bologna ha un importo limite di € 200,00 , Firenze ha € 180,00 , Milano Bicocca è quella più alta perché ha € 250,00. Milano statale è l'unica che ha un importo di € 200,00 che sono elevabili a € 250,00 per i capoluoghi di provincia. E' evidente che per i capoluoghi di provincia la situazione è molto diversificata perché i costi sono alti nelle città turistiche.
- Per quanto riguarda la classificazione degli importi in fascia A o B, sempre dopo un'attenta verifica, i grandi Atenei hanno eliminato questa distinzione, non esistono più, a parte i viaggi all'estero dove c'è il decreto ministeriale e lì ci sono delle tabelle predefinite. Ma nel caso delle missioni in Italia hanno unificato tutte le fasce. Questo accade a Bologna, Firenze, Milano Bicocca, Milano statale e Padova. Una proposta potrebbe essere, per allinearci alla gran parte degli Atenei, di adottare un'unica fascia per tutte le categorie per i viaggi in Italia e per quanto riguarda i viaggi all'estero o mantenerla così oppure come la gran parte degli Atenei che comunque mantengono



la distinzione per l'estero, arrivare o fino ai dirigenti o fino alla categoria D come hanno fatto gli altri. Quindi evitando questa classificazione che è solo nostra".

- Per quanto riguarda la classe business che è prevista per i viaggi superiori alle 5 ore, si tratta di una norma che stiamo applicando e quindi non è modificata e non è possibile superarla.

Intervengono i proff. Birindelli, Maroder, Catarci, Andreozzi, Napolitano, Sadori, Oliverio, D'Agostino.

La Direttrice Generale e il dott. Massimo Lucci replicano agli interventi.

Al termine degli interventi la Direttrice Generale, in riferimento alle due modalità proposte sulla modalità di classificazione delle fasce A e B per i massimali di spesa rimborsabili per le missioni in Italia e all'estero, chiede di conoscere qual'è l'orientamento generale del Collegio.

Il prof. Marco Mancini precisa che la proposta articolata dalla Direttrice Generale, ha previsto oggettivamente un incremento dei tetti di spesa che è stato commisurato, almeno all'inizio, su quelli che erano gli indici di inflazione, e peraltro con il benchmarking degli altri Atenei. Osserva che per quanto attiene alle questioni circa l'individuazione delle fasce, sollevato prima dalla collega Tiziana Catarci, delle fasce delle città, dei prezzi degli alberghi e quant'altro. Il prof. Marco Mancini fa presente al Collegio che tale regolamento verrà sottoposto al Collegio dei revisori dei conti i quali potrebbero invocare la norma del D.M. del 2011 degli Affari Esteri e, potrebbero non prendersi la responsabilità della non applicazione di tale norma. L'autonomia in questo caso non prevale; queste sono leggi dello Stato. Infine, il prof. Marco Mancini pone l'attenzione sulle fasce del personale tecnico amministrativo. Ritiene che un criterio sia quello delle responsabilità che peraltro è anche il criterio che Sapienza ha all'interno delle normali contrattazioni di Ateneo, e quindi la proposta di estendere la fascia alta non solo a coloro che hanno l'incarico di Responsabili Amministrativi Delegati, ma anche al personale afferente alla categoria "D".

La Presidente ringrazia il prof. Marco Mancini per la riflessione che ha condiviso ed esprime la sua stessa opinione.

La Presidente chiede ai componenti del Collegio di votare su quale delle due ipotesi intendono adottare.

I Direttori di Dipartimento votano all'unanimità la seconda ipotesi che è quella di considerare i Responsabili Amministrativi Delegati e il personale afferente alla categoria "D" nella stessa fascia per i viaggi in Italia e per i viaggi all'estero".

Regolamento Premialità



La Presidente invita la prof.ssa Maria Sabrina Sarto a presentare il regolamento sulla premialità

La prof.ssa Maria Sabrina Sarto premette, come evidenziato dal prof. Marco Mancini, lo scopo è quello di emanare un regolamento sulla premialità che possa rappresentare un'effettiva premialità per tutto il personale di Sapienza che opera apportando risorse aggiuntive all'Ateneo

Presenta con l'ausilio di slide, allegate al presente verbale, lo schema del fondo di Ateneo per la premialità, spiega come effettivamente si compone il fondo, come si gestisce e chi quindi attinge alla premialità secondo quali criteri, in maniera trasparente. Questo rappresenta un'incentivazione per tutti i colleghi che svolgono attività all'interno dell'Ateneo.

Informa che si vuole condividere questo documento e ascoltare se vi sono suggerimenti per migliorarne l'impianto.

Intervengono i proff. Jona Lasinio, Palma, Sadori, Mancini, Giannini, Oliverio, Birindelli, Napolitano, Maroder, Rahatlou.

La prof.ssa Maria Sabrina Sarto replica a tutti gli interventi.

La Presidente conclude affermando che al momento ci sono due livelli: quello che è stato appena condiviso è la filosofia dell'impianto, ma che i direttori di dipartimento potranno inviare le loro eventuali osservazioni alla segreteria del Collegio che provvederà all'inoltro alla Direttrice Generale, alla prof.ssa Maria Sabrina Sarto e al prof. Marco Mancini.

Regolamento Brevetti

La Presidente invita la dott.ssa Maria Ester Scarano, Direttrice dell'Area Terza missione e trasferimento tecnologico, a presentare il regolamento brevetti.

La dott.ssa Maria Ester Scarano e il dott. Daniele Riccioni con l'ausilio di slide, presentano all'attenzione del Collegio il nuovo Regolamento brevetti già approvato dal Senato accademico nella seduta del 15 luglio 2024 e dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 18 luglio 2024.

La dott.ssa Maria Ester Scarano accenna brevemente alla procedura seguita per la revisione del Regolamento brevetti, effettuata a valle di un attento benchmarking con i maggiori Atenei italiani, di proporzioni analoghe a quelle di Sapienza e con analogo background in materia brevettuale.

Il dott. Daniele Riccioni espone le principali novità introdotte nel regolamento brevetti.



1. la definizione e la disciplina dei risultati derivanti dalla Ricerca Istituzionale o Commissionata, con conseguente identificazione di opportuni e distinti processi di tutela e successiva valorizzazione, in coerenza con le Linee Guida interministeriali;
2. l'accoglimento dei termini previsti dalla Legge 102/2023 per procedere al deposito della domanda di brevetto (sei mesi dalla ricezione della comunicazione eventualmente prorogabili di tre mesi per eventuali approfondimenti tecnici necessari per la valutazione, salvo espressa assenza di interesse);
3. l'ampliamento del numero dei Membri della Commissione Tecnica Brevetti, composta, oltre che dal Presidente, da un numero di docenti compreso tra 5 e 7, di comprovata qualificazione ed esperienza sotto il profilo tecnico-scientifico, giuridico ed economico;
4. la puntuale definizione dei meccanismi di attuazione del vincolo della riservatezza, in capo tanto ai ricercatori-inventori, quanto ai componenti la Commissione Tecnica Brevetti e a tutti i soggetti coinvolti nel processo di brevettazione;
5. l'estensione dell'ambito soggettivo agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di dottorato di Sapienza, quali soggetti annoverabili come inventori per i risultati conseguiti nell'ambito della attività di ricerca svolte in Ateneo, purché abbiano contribuito con apporti inventivi o creativi al conseguimento di risultati brevettabili, ai sensi della citata Legge 102/2023;
6. il rafforzamento del ruolo attivo e degli obblighi di collaborazione degli inventori ai fini del perseguimento degli obiettivi di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati;
7. l'adozione di misure sistematiche di monitoraggio del portafoglio brevettuale, inteso quale meccanismo a garanzia della sostenibilità economica dei processi di brevettazione e di reale sfruttabilità dei titoli, tramite l'adozione di dimensioni specifiche alla base del processo periodico di valutazione;
8. la definizione di indicatori di valutazione in ogni fase del processo di brevettazione, necessari per rafforzare il ruolo della Terza Missione svolto dalla Sapienza attraverso attività di valorizzazione e trasferimento tecnologico. Questi includono, a titolo esemplificativo, l'innovatività ed il livello di TRL (Technology Readiness Level), ovvero il grado di maturità tecnologica dell'invenzione stessa;
9. la definizione di criteri valutativi per l'avvio e la concretizzazione di operazioni di trasferimento tecnologico, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo di Valorizzazione dei risultati della Ricerca e Terza missione, quali, la proposta economica, obiettivi di visibilità e promozione per la ricerca dell'Ateneo, capacità di industrializzazione del cessionario/licenziatario, finalità etiche, di interesse pubblico e di utilità sociale, rispetto della normativa Europea sul "Dual Use" e perseguimento di obiettivi di sostenibilità e decarbonizzazione;



10. la ripartizione dei proventi derivanti dallo sfruttamento dei brevetti di proprietà di Sapienza in quota pari al 50% tra Ateneo e inventori, al netto del recupero delle spese sostenute dall'Ateneo per il conseguimento del brevetto e il suo mantenimento;
11. la destinazione della quota spettante all'Ateneo al sostegno di attività di ricerca e/o di Terza Missione e/o di protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale ed all'incentivazione al personale.

La Presidente ringrazia la dott.ssa Maria Ester Scarano e il dott. Daniele Riccioni per la loro esaustiva presentazione.

3. Programmazione tecnici di laboratorio 2024-2026. Intervento del prof. Luigi Palumbo, Prorettore alla pianificazione strategica.

La Presidente invita il prof. Luigi Palumbo a presentare l'argomento.

Il prof. Luigi Palumbo dopo aver salutato i Direttori, presenta con l'ausilio di slide (allegate al presente verbale) l'applicativo studiato per la programmazione 2024-2026 dei tecnici di laboratorio che riguarda i dipartimenti, le facoltà e i centri di ricerca e servizi.

Ricorda che la programmazione dei tecnici di laboratorio è partita nel 2020 per soddisfare l'esigenza di assegnare personale ai dipartimenti che da tempo erano in sofferenza.

Il prof. Luigi Palumbo illustra le varie fasi della procedura informatizzata per la pianificazione triennale della programmazione dei tecnici di laboratorio:

1. Le strutture sono invitate a esprimere le loro esigenze (Max 3) per

- Laboratori di Ricerca
- Laboratori Didattici
- Laboratori misti Ricerca/Didattica/(clinica)
- Servizi

2. La Direttrice Generale e la Governance approvano la programmazione con l'attribuzione delle risorse

3. Gli Uffici, interagiscono con le strutture Area Risorse Umane (ARU) - Gestione Bandi e l'Area Organizzazione e sviluppo (AOS) - Prese di servizio

Intervengono i proff.: Mancini, Taurino, Sadori, Andreozzi, Palma, Lettieri.

La Presidente ringrazia il prof. Luigi Palumbo per il lavoro svolto.



4. Aggiornamento su lavori del Panel su tematiche a duplice uso. Intervento del prof. Fabio Sciarrino, Prorettore Strategie competitive per la ricerca internazionale

La Presidente invita il prof. Fabio Sciarrino a fornire gli aggiornamenti sul Panel Dual use.

Il prof. Fabio Sciarrino comunica che l'obiettivo odierno è quello di dare un rapido aggiornamento sui lavori che sono stati affrontati su questo argomento nell'ultimo mese e mezzo.

Ricorda che questo panel è stato creato attraverso un cambiamento al regolamento del Comitato Etico per la Ricerca Transdisciplinare (CERT) e ne illustra le caratteristiche con l'ausilio di slide.

Il Panel insediato il 18.6.2024 prevede un programma di lavoro basato su tre pilastri:

- A) Informare – creare consapevolezza sull'ambito di ricerca
- B) Formare – aggiornare e fornire strumenti operativi per la gestione della ricerca
- C) Responsabilizzare – creare una filiera di responsabilità tecnico-scientifica relativa alla normativa Dual use

Riassume brevemente la sfida che si sta affrontando a livello Nazionale in questo contesto.

Il prof. Fabio Sciarrino informa che dal 15.09.2021 sono entrate in vigore nuove normative in sottoforma di raccomandazioni sui programmi interni di conformità relativi ai controlli della ricerca riguardante prodotti a duplice uso. La normativa chiede di individuare, gestire e attenuare i rischi associati al controllo delle esportazioni dei prodotti a duplice uso fuori dall'Unione Europea.

Informa che attualmente l'iter in discussione è come poter gestire i contratti di ricerca fuori dall'Unione Europea su tematiche Dual use. Stanno individuando un passaggio dal panel CERT che attraverso il loro panel, deve dare un parere su quali delle ricerche hanno bisogno di un autorizzazione per le esportazioni.

Il prof. Fabio Sciarrino afferma inoltre che si dovrà garantire una tempistica in maniera tale da non avere un impatto di rallentamento della loro filiera, ma di affrontare questa sfida in maniera efficiente nel rispetto delle esigenze.

Aggiunge che su questo il gruppo di lavoro sta lavorando. La Direttrice generale, la prorettrice Sarto, il prorettore Mancini, la dott.ssa Scarano, la dott.ssa Cambogi. Aggiunge, inoltre, che hanno fatto diversi incontri con la Farnesina per un confronto sull'argomento.

Conclude affermando che quello che hanno potuto sperimentare in questo mese e mezzo è sicuramente una maggiore consapevolezza.

Intervengono i proff. Birindelli, Lettieri.



Il prof. Fabio Sciarrino replica agli interventi

La Presidente ringrazia la Direttrice Generale e il Prof. Sciarrino per la loro partecipazione e tutti presenti augurando loro delle buone vacanze.

5. Varie, eventuali e sopraggiunte.

Essendo esaurito l'esame dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, la Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore 18,20.

Della seduta odierna è redatto il presente verbale che consta di n. pagine progressivamente numerate e n. allegati, per complessive n. pagine

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

LA PRESIDENTE