



## GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI

### Verbale Riunione del 28.04.2023

In data 28.04.2023 alle ore 12.00, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 3891 del 27.12.2022, a decorrere dal 01.01.2023, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011. Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- e la **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e membro di supporto amministrativo per entrambe le sezioni e la **Dott.ssa Carla Morra**, che collabora con il Segretario al predetto supporto.

Sono assenti giustificati il Prof. Oliviero Diliberto, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore e la dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.

I membri prendono atto che la composizione del Gruppo Ispettivo d'Ateneo è stata modificata e integrata.

Il dott. Fabrizio De Angelis, subentrato in qualità di Coordinatore del Gruppo, con il suddetto D.R. 3891 del 27.12.2022, saluta i presenti.

Alla riunione è, altresì, presente la dott.ssa Silvia Avella, Capo del Settore Elaborazione dati, del Centro InfoSapienza, esperta informatica, incaricata di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.



Il dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri, che dall'elenco del personale da sottoporre a verifica, è stato espunto quello già estratto nella precedente verifica relativa agli anni 2021– 2022, così da non sottoporre a verifica consecutivamente gli stessi nominativi.

Tutti concordano.

La dott.ssa Morra informa i membri del gruppo che i nominativi che formano parte degli elenchi sono quelli presenti nella banca dati di gestione del personale universitario in uso presso l'Ateneo (CSA) alla data del 06.04.2023.

La dott.ssa Avella condivide con i membri del gruppo ispettivo i tre elenchi del personale in servizio, distinti in base alle seguenti categorie di appartenenza: Professori Associati e Professori Ordinari; Ricercatori (comprensivo di Ricercatori a Tempo Determinato RTDD/RTDP) e Personale Tecnico Amministrativo (comprensivo di Collaboratori Esperti Linguistici - CEL e Tecnologi). Procedo a generare contestualmente i tre documenti relativi agli elenchi del personale estratto da sottoporre a verifica, e illustra, quindi, ai presenti i passaggi per la creazione degli elenchi degli estratti per categoria e le relative risultanze:

- 47 unità per i Professori ordinari e associati
- 23 unità per i Ricercatori e Ricercatori RTD
- 71 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedata la dott.ssa Avella.

La dott.ssa Morra informa che i tre documenti elaborati firmati dai componenti del Gruppo sono allegati, quale parte integrante, al presente verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 1: Professori Ordinari e Associati (tot. 47 Pagg. 2)**
- **Allegato 2: Ricercatori (tot. 23 Pag. 1)**
- **Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 71 Pagg. 3)**

Detti elenchi saranno inviati all'Area Risorse Umane al fine di acquisire la documentazione necessaria per effettuare l'attività di controllo concedendo



un tempo di circa tre settimane per la consegna della relativa documentazione, e contestualmente si procederà all'inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati.

A proposito del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, la dott.ssa Morra ricorda, anche a seguito dell'insediamento del nuovo Coordinatore del Gruppo Ispettivo, che procederà con la modalità, già seguita lo scorso anno, ossia di comunicazione dall'indirizzo di posta certificata dell'Area Organizzazione e Sviluppo all'indirizzo di posta istituzionale del personale estratto.

Tutti concordano.

Il periodo di verifica riguarda gli anni 2022 – 2023, poiché il Regolamento prevede che l'attività di verifica sia esercitata relativamente ad un periodo ricompreso tra l'anno precedente a quello in cui è eseguito il sorteggio (2022) e l'anno in cui si esegue il sorteggio (2023).

Non essendoci altri argomenti da trattare il dott. De Angelis saluta tutti i partecipanti.

Ciò statuito, stante la contestuale redazione e approvazione del verbale, la riunione termina alle ore 12.40.

Allegati: 3

Roma 28 aprile 2023

F.to dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Daniela Barani