AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA
E IL DIRITTO ALLO STUDIO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Erasmus+

Decreto n. 862/2026
Prot. n. 58685 del 24.04.2026

PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' TRAINEESHIP

Bando di selezione a.a. 2026/2027
per l'assegnazione di 250 contributi di mobilità

Scadenza per la compilazione online della domanda di candidatura:
26 maggio 2026 ore 13.00

Sommario

PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' TRAINEESHIP 1
Art. 1 - Informazioni generali 3
Art. 1.1 Finalità 3
Art. 1.2 - Durata e periodo di svolgimento del tirocinio 3
Art. 1.3 - Paesi partecipanti 4
Art. 1.4 - Ricerca dell'ente ospitante 4
Art. 2 - Contributi economici 5
Art. 2.1 - Contributo Unione Europea 6
Art. 3 - Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura 8
Art. 3.1 - Requisiti di ammissione 8
Art. 3.2 - Candidatura 9
Art. 3.3 - Commissioni di valutazione 10
Art. 3.4 - Criteri di selezione 10
Art. 3.5 Selezione dei candidati/e 11
Art. 4 - Formulazione delle graduatorie 12
Art. 4.1 - Articolazione graduatorie 12
Art. 4.2 - Accettazione del contributo 12
Art. 4.3 - Rinuncia al tirocinio e subentri 13
Art. 4.4 - Ingresso nel paese ospitante e assicurazione 13
Art. 4.5 - Modalità di Pagamento dei contributi 14
Art. 4.6 - Riconoscimento dell'esperienza 14
Art. 5 - Disposizioni finali 15
Art. 5.1 - Responsabile del procedimento 15
Art. 5.2 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali 15
Art. 5.3 - Norma di rinvio 15
Link utili di riferimento: 16
Allegato 1: Letter of acceptance 17
PARTNER ORGANISATION INFORMATION 17
QUALITY COMMITMENT for Erasmus + Student Traineeship 2026/2027 20
Isced codes (annex 3) 24

Art. 1 - Informazioni generali

Art. 1.1 Finalità

È emanato un Bando di selezione “Erasmus+ Traineeship” Key action 1, per l’anno accademico 2026-2027 finalizzato all’attribuzione di massimo n. **250 contributi di mobilità per tirocini** della **durata minima di 2 mesi (60 gg) e massima di 5 mesi**, presso enti ospitanti in paesi aderenti al programma. Il numero massimo di contributi potrà essere incrementato in caso si rendano disponibili finanziamenti aggiuntivi.

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un’istituzione ospitante estera:

a) tirocini extracurriculari (senza acquisizione di CFU da svolgersi o durante il corso di studio o post-laurea);
b) tirocini curriculari (con acquisizione di CFU da svolgersi esclusivamente durante il corso di studio entro il conseguimento del titolo);
c) tirocini di qualsiasi tipologia con competenze digitali[1]

Non saranno finanziate richieste di prolungamento del periodo concordato.

Art. 1.2 - Durata e periodo di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio DEVE svolgersi nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2026 e il 31 luglio 2027.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l’annullamento della mobilità, comporteranno la cancellazione della mobilità e la restituzione dell’intero contributo o della somma già versata al beneficiario.

Il tirocinio può essere effettuato **esclusivamente in presenza**. Non verranno riconosciuti periodi di tirocinio svolti in modalità virtuale.

Il tirocinio dovrà essere svolto interamente prima della discussione della tesi di laurea in caso di tirocinio svolto come studente/studentessa. La discussione della tesi di laurea prima della fine del tirocinio, comporterà la decadenza dal programma e la restituzione delle somme ricevute.

[1] È considerato un "tirocinio con competenze digitali" o Digital Opportunity Traineeships qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:
- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale

Il tirocinio dovrà essere svolto e concluso entro e non oltre n. 12 (dodici) mesi dal rilascio del titolo se svolto come neolaureato.

Art. 1.3 - Paesi partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti dei seguenti Stati:

- **Gli Stati membri dell'Unione Europea**: Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
- **I Paesi terzi associati al programma**: Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

Art. 1.4 - Ricerca dell'ente ospitante

Il candidato **dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando le informazioni pubblicate alla pagina web "**Ricerca dell'organizzazione ospitante"** (https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante).

L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1), completa di tutti gli elementi richiesti.
L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella "Guida al programma Erasmus 2025" rilasciata dalla Commissione europea.
Istituzioni eleggibili sono pertanto:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio** (es. è ammissibile un tirocinio presso uffici Erasmus delle Università). Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private all'estero, che abbiano legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito **il principio di transnazionalità** (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e inserito nella lettera di accettazione.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di **tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali**, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma Digital Opportunities | ERASMUSINTERN. Tuttavia, lo studente può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra
indicate.

Istituzioni NON eleggibili sono:

- Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.

Art. 2 - Contributi economici

Per poter beneficiare dei contributi Erasmus l'assegnatario di mobilità dovrà tassativamente, prima della partenza, **accettare i termini del contratto finanziario** e seguire le indicazioni che saranno fornite al momento dell'assegnazione della mobilità.

Per la ricezione dei contributi, si raccomanda che lo studente/la studentessa **inserisca** inserito l'IBAN corretto e a lui intestato o cointestato nel proprio profilo della piattaforma Infostud tramite la sezione Profilo/Dati personali link: https://www.studenti.uniroma1.it/phoenix/index.html#/anagrafica/dati

L'**IBAN** indicato su Infostud dovrà coincidere con le coordinate bancarie che verranno inserite nella piattaforma dedicata alla mobilità (Pagina personale Erasmus), in caso contrario l'erogazione dei contributi potrebbe subire dei ritardi non imputabili

all'Ateneo.

Art. 2.1 - Contributo Unione Europea

Il contributo per la mobilità è da intendersi **come un supporto economico** per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute.

La fruizione del contributo Erasmus+ **è incompatibile con ulteriori sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.**

Il contributo è rapportato **al costo della vita del paese di destinazione** e verrà calcolato **in base all'effettiva durata in giorni riportata nel certificato finale**, per un minimo di due mesi (60 giorni) e per un importo non superiore a quello assegnato formalmente nel contratto finanziario.

I contributi sono previsti per **la sola mobilità fisica** in presenza presso l'ente ospitante (non a distanza).

Paesi di destinazione	Contributo mensile
GRUPPO 1 = costo della vita alto: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	550,00 euro
GRUPPO 2 = costo della vita medio: Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	500,00 euro
GRUPPO 3 = costo della vita basso: Bulgaria, Croazia, Lituania, Repubblica della Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	500,00 euro

In caso di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, verrà attribuito solo lo status di "Erasmus zero-grant" (senza erogazione del contributo comunitario e sue integrazioni).

Art. 2.2 Contributi integrativi MUR

I beneficiari di mobilità **riceveranno un contributo aggiuntivo a quello comunitario di € 200,00 mensili** in base all'effettiva durata in giorni riportata nel certificato finale per un minimo di due mesi (60 giorni) e per un importo non superiore a quello assegnato formalmente nel contratto finanziario.

Art. 2.3 Supporto per il viaggio (Travel grant)

I beneficiari di mobilità riceveranno un contributo **aggiuntivo a quello comunitario e ministeriale per il viaggio** (Travel Grant), il cui importo è determinato in base alle fasce chilometriche, considerata la distanza tra Sapienza Università di Roma (punto di partenza predefinito) e l'università di destinazione (cfr. Tabella "*Travel grant*").
Tale contributo viene assegnato senza la necessità di presentare giustificativi di spesa al termine della mobilità.
In linea con gli obiettivi di sostenibilità ambientale dell'Agenda Europea e del programma Erasmus+ 2021-2027, gli studenti/le studentesse sono incoraggiati a scegliere mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus, ecc.).
Il contributo per il viaggio è corrisposto solo se la mobilità è stata effettivamente realizzata e certificata dall'ateneo ospitante.

Travel grant	
Fasce Chilometriche	**Contributo viaggio**
Tra 10 e 99 KM	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante

Art. 2.4 Contributi per studenti con disabilità e/o con esigenze speciali
In ottemperanza ai principi di equità e inclusione stabiliti dall'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) e in linea con gli indirizzi strategici dell'Ateneo, verranno adottate specifiche misure a supporto degli studenti in condizione di svantaggio.
Potranno ricevere un'ulteriore integrazione aggiuntiva al contributo individuale standard, come di seguito specificato:

a. **Inclusion Top-Up -** contributo forfettario pari a € 250,00 mensili per i partecipanti alla mobilità con disabilità o particolari patologie croniche (quali, ad esempio la celiachia) certificate con documentazione medica rilasciata dalla ASL/struttura sanitaria riconosciuta/INPS comprovante l'esigenza speciale;

b. Contributo ad hoc per esigenze gravi, non cumulabile con l'Inclusion Top-up, che potrà essere richiesto per il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e correlati alla disabilità e/o alle esigenze speciali a partire dall'importo minimo di € 2.000,00.
La concessione del contributo è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Gli studenti/le studentesse interessati a richiedere uno dei suddetti contributi (cfr. p.to 1 e 2) **dovranno obbligatoriamente segnalare la disabilità/esigenza speciale già in fase di candidatura**.
È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla disponibilità di servizi adeguati alle esigenze di disabilità e per esigenze speciali presso l'università estera prescelta.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 3.1 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2025/2026 entro le scadenze fissate dall'Ateneo a un corso di:
- Laurea triennale **a partire dal 2° anno**;
- Laurea magistrale;
- Laurea magistrale a ciclo unico a partire dal 2° anno;

Non possono partecipare alla selezione studenti/esse iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.

b) Avere a disposizione **il numero minimo di due mesi** (60 giorni)[2] di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi e, pertanto, **non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi**;

c) Essere **in possesso di una Letter of acceptance rilasciata** da parte di un ente ospitante, **redatta su carta intestata dell'ente e/o timbrata**, **compilata in ogni sua parte, firmata dal responsabile legale dell'ente ospitante o dal tutor del tirocinio** (è obbligatorio utilizzare il fac-simile fornito all'Allegato 1, pena l'esclusione). **La lettera dovrà essere allegata alla candidatura**;

d) Non avere alcuna carica amministrativa o politica all'interno dell'ente presso il quale si svolgerà il tirocinio;

e) **Non essere residente nel paese in cui si intende svolgere il tirocinio;**

f) Chi possiede cittadinanza di paesi extra-UE/EEA deve essere in possesso di permesso di soggiorno se presente sul territorio italiano.

[2] Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement) e Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo. La mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito del Programma Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

La mobilità è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dall'Ateneo, purché i periodi di mobilità non si sovrappongano.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura, pena l'esclusione.
I candidati/e sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 3.2 - Candidatura

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** candidatura.
Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link https://relint.uniroma1.it/candidatura_placement/login.aspx.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 26.05.2026 ore 13.00 (ora italiana).

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti/esse interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:

- Curriculum vitae in italiano o in inglese.
- *Letter of acceptance* (cfr**. Allegato 1)** dell'**impresa ospitante**, redatta su **carta intestata e/o timbrata**, debitamente compilata e **firmata, pena l'esclusione**. La *Letter of Acceptance* deve essere redatta sulla base del modello fornito all'Allegato 1. Documenti incompleti o inviati in formati differenti non saranno accettati. L'ente ospitante dovrà compilare, firmare e timbrare (o redigere su propria carta intestata) la *Letter of acceptance* e reinviarla al/alla candidato/a, che dovrà caricarla in formato pdf sulla piattaforma della candidatura online. La predetta lettera sarà considerata valida solo se riporterà indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio, diversa dall'italiano, e il livello di conoscenza richiesto; e se completa in tutte le sezioni, compresa la sezione" "*Brief description of the work programme of the traineeship***",** pena l'esclusione.

La *Letter of acceptance* **non può, in alcun modo, essere inviata oltre la data di scadenza del Bando**. I candidati che non saranno in possesso della predetta lettera prima della scadenza del bando non saranno ritenuti eleggibili.
Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei documenti richiesti: 1. curriculum vitae e 2. *Letter of acceptance* dell'ente ospitante, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'**account di posta elettronica istituzionale** (con dominio @studenti.uniroma1.it) poiché questo sarà l'**unico canale di comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.
Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo @studenti.uniroma1.it il report relativo ai dati inseriti. Ciascun candidato dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente (per posta elettronica all'indirizzo: erasmustirocini@uniroma1.it) **entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.**

Art. 3.3 - Commissioni di valutazione
Le Commissioni di valutazione (da ora in avanti Commissioni) saranno costituite con successivo provvedimento a firma dei Presidi di Facoltà e saranno composte da docenti e personale amministrativo.

Art. 3.4 - Criteri di selezione
La selezione avverrà per titoli e colloquio. I candidati saranno valutati in base a:
1. Progetto di tirocinio;
2. Merito accademico.

1. Progetto di tirocinio: 0 - 40 punti per:
- Contenuto del progetto di tirocinio descritto nella *Letter of acceptance,*
- Coerenza del tirocinio proposto con il percorso accademico.
La Commissione di Facoltà, valuterà durante un **apposito colloquio**, la coerenza del progetto di tirocinio con il profilo accademico del candidato.
Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa *Letter of Acceptance* che proponga attività assolutamente incongruenti con il proprio percorso accademico, quest'ultimo potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione. **L'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione Giudicatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.**

2. Merito accademico: 0 - 60 punti
Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata,** rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi). **Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera**

alla data di scadenza del bando, in base alla seguente formula:

Media (rapporto tra media dei voti ponderata e media dei voti ponderata del Corso) x 30

+ (più)

Totale CFU (rapporto n. CFU acquisiti e n. CFU previsti nel Corso per l'anno a cui lo studente è iscritto) x 30

- (meno)

1 punto per ogni anno in più rispetto alla durata legale del corso.

NOTA BENE

Ai fini del calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:

- esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;
- esami di profitto extracurriculari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- esami "corsi singoli" se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laura Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente/essa è iscritto/a per il corrente anno accademico;
- esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Art. 3.5 Selezione dei candidati/e

L'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio procederà a verificare il possesso dei requisiti formali previsti dall'art. 3.1

L'elenco dei candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato sul sito https://www.uniroma1.it/it/node/28741 con il numero di matricola. Contestualmente sarà pubblicato il calendario dei **colloqui** di valutazione dei candidati/e che si svolgeranno dal **10 al 30 giugno 2026**.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati/e che non parteciperanno saranno considerati/e rinunciatari/e. NON sarà possibile spostare la data di colloquio assegnata salvo in caso di concomitanza con la data di un esame e presentazione di adeguato giustificativo. Le Facoltà si riservano il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio, dandone tempestiva comunicazione

ai candidati/e mediante posta elettronica.
Le valutazioni saranno acquisite dall'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Art. 4 - Formulazione delle graduatorie

Art. 4.1 - Articolazione graduatorie

I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale al numero delle candidature pervenute per ciascuna di esse.
Per la formazione delle graduatorie finali, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo/la studente/essa assegnatario/a più giovane.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sulla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: https://www.uniroma1.it/it/node/28741 presumibilmente entro il 28 luglio 2026**. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione** Decorsi **5 giorni naturali e consecutivi** dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.
In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei e subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale della stessa Facoltà. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati/e idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Art. 4.2 - Accettazione del contributo

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente/essa (@studenti.uniroma1.it)**.
Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni solari dall'invio della comunicazione. **La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.** I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- invio dei documenti pre-partenza e di arrivo richiesti;
- presentazione e approvazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studenti/esse e Sapienza.

I suddetti documenti saranno resi disponibili a seguito dell'assegnazione del contributo di mobilità sulla pagina personale del candidato vincitore sulla piattaforma Erasmus.
L'assegnazione definitiva della borsa è **comunque sempre subordinata**:
- all'accettazione in stage da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte della/del partecipante;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte della/del partecipante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di coloro che a seguito di controlli, risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l'assegnazione di una borsa Erasmus

Art. 4.3 - Rinuncia al tirocinio e subentri

È possibile rinunciare alla borsa di studio e quindi alla realizzazione del tirocinio. In questo caso il beneficiario è tenuto a informare l'ufficio Erasmus a mezzo posta elettronica erasmustirocini@uniroma1.it almeno un mese prima dell'inizio presunto della mobilità.
Sino ad esaurimento delle graduatorie, il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti/esse in graduatoria, che saranno contattati/e via posta elettronica e dovranno dare riscontro entro il termine indicato, pena la revoca del contributo.

Art. 4.4 - Ingresso nel paese ospitante e assicurazione

Lo/a studente/essa dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:
- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti/esse non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: è responsabilità dello studenti/esse raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno

l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.
L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente/essa beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le relative informazioni sono pubblicate alla pagina web: https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizza-infortuni ; https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizza-rct-o .
Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli/le studenti/esse dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.
Gli/le studenti/esse in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link: http://www.salute.gov.it/ **.**

Si raccomanda, inoltre, di iscriversi sul sito del MAECI gestito dall'Unità di Crisi "Dove siamo nel mondo" (https://www.dovesiamonelmondo.it) indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Art. 4.5 - Modalità di Pagamento dei contributi

Il contributo Erasmus+ sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all'80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata entro i 30 giorni dopo la conferma dell'inizio della mobilità in presenza nell'ente ospitante. **Si segnala che, a causa degli adempimenti contabili connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, gli anticipi dei contributi per le mobilità che avranno inizio nel mese di dicembre 2026, gennaio o febbraio 2027 potranno essere pagati a partire dal mese di febbraio 2027.**

L'invio on-line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) da parte del tirocinante e la trasmissione del certificato finale di tirocinio da parte dell'ente ospitante, sono obbligatori al fine del pagamento del saldo.

Art. 4.6 - Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studente/essa**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti didattici del corso di studi di iscrizione e nel piano di studio individuale, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul

riconoscimento di CFU **prima della partenza presso il Referente per la didattica di dipartimento o di Facoltà.**

Art. 5 - Disposizioni finali

Art. 5.1 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus Mobilità UE, presso l'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio, recapito telefonico 06 49690436, indirizzo e-mail erasmustirocini@uniroma1.it.

Art. 5.2 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Art. 5.3 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.
In caso di divergenze interpretative tra la versione inglese e quella italiana del presente bando, prevale il testo in lingua italiana.
L'originale del presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione.

F.to LA RETTRICE

CALENDARIO INDICATIVO	
Scadenza presentazione delle domande	26 maggio 2026
Verifica formale candidature	26 maggio – 4 giugno 2026
Pubblicazione ammessi alla selezione	5 giugno 2026
Colloqui in facoltà	10 - 30 giugno 2026
Pubblicazione graduatorie	Presumibilmente entro il 28 luglio 2026
Periodo di mobilità	1° ottobre 2026 – 31 luglio 2027

Link utili di riferimento:

- **Candidatura**: https://relint.uniroma1.it/candidatura_placement/login.aspx
- **Costo della vita nei diversi paesi di destinazione**: https://www.numbeo.com/cost- of-living/
- **Contributi Erasmus:** https://www.uniroma1.it/it/pagina/esoneri-e-contributi- monetari-gli-studenti-partenza
- **Per assistenza tecnica in fase di candidatura, è possibile compilare il modulo di Help Desk**: https://relint.uniroma1.it/candidatura_placement/sendmail.aspx
- **Informazioni e consigli sulla ricerca di un'impresa ospitante**: https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante

Allegato 1: Letter of acceptance

(Fac-simIle da copiare a incollare sulla carta intestata dell'ente ospitante)
(copy and paste on headed paper of the host institution)

LETTER OF ACCEPTANCE under ERASMUS+ PROGRAMME a.y. 2026/2027

Between

……
(Name of the Receiving Organisation)

and

SAPIENZA UNIVERSITY OF ROME
Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma - Italy

We hereby declare our intention to collaborate with *Sapienza* University within the framework of the ERASMUS+ PROGRAMME. We agree to do our utmost to support the transnational traineeship of students in our organisation.
We will engage ourselves to fulfil the responsibilities as stated in the enclosed Partnership QualityCommitment.
The Erasmus mobility proposed by Sapienza University Will be facilitated by our co-operation in:

- tutoring of the beneficiary
- monitoring and evaluation of the Traineeship

We are willing to host …….. ……(name and surname of the trainee) for …… months ending no later than **31 July 2027**

PARTNER ORGANISATION INFORMATION

Name of the hosting organisation:	
Erasmus code (if avalaible)	
Address	
Postal code:	
City:	
Country:	
Phone number:	
E-mail address:	
Web site :	
Country Code (Annex 1):	

Size Code:	☐ **S1 – Small** (1-50 workers) ☐ **S2 – Medium** (51-250 workers) ☐ **S3 – Large** (251 or more workers)
Activity Code (Annex 2):	
Isced code (Annex 3):	

DETAILED DESCRIPTION OF THE ORGANIZATION:

DETAILED DESCRIPTION OF THE WORK PROGRAMME OF THE TRAINEESHIP:

☐

TRAINEESHIP PERIOD:

Traineeship period: from_____to _____

(***The mobility must end at maximum the 31.07.2027***)

TYPE OF MOBILITY

Erasmus+ traineeship

☐ Digital opportunity traineeship

LANGUAGE REQUIREMENTS

On the basis of our evaluation the trainee fulfills the above mentioned language requirements

Working language of the traineeship: .....

Level requested at the beginning of traineeship: B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

*(For the Common European Framework of Reference for Languages (**CEFR**) see http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)*

CONTACT DETAILS OF SUPERVISOR IN THE HOST ORGANIZATION	
Name and surname:	
E-mail:	
Phone nr.:	

Date: .....…

Name of signee (supervisor):.....

Position of signee: .....

Signature and stamp:.....

QUALITY COMMITMENT for Erasmus + Student Traineeship 2026/2027

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Learning Agreement for Traineeship

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION1 AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Learning Agreement for Traineeship** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required.

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Learning Agreement for Traineeship) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw **a contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation (if necessary)

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

Country codes (annex 1)

AUSTRIA	AT
BELGIUM	BE
BULGARIA	BG
CYPRUS	CY
CZECH REPUBLIC	CZ
GERMANY	DE
DENMARK	DK
ESTONIA	EE
SPAIN	ES
FINLAND	FI
FRANCE	FR
GREECE	GR
CROATIA	HR
HUNGARY	HU
IRELAND	IE
ICELAND	IS

LIECHTENSTEIN	LI
LITHUANIA	LT
LUXEMBOURG	LU
LATVIA	LV
MALTA	MT
NETHERLANDS	NL
NORWAY	NO
POLAND	PL
PORTUGAL	PT
ROMANIA	RO
SWEDEN	SE
SLOVENIA	SI
SLOVAKIA	SK
TURKEY	TR
UNITED KINGDOM	UK

Description Economic activity (annex 2)

CODE	Description Economic activity
A	Agriculture, Forestry and Fishing / Agricoltura, Silvicoltura e Pesca
B	Mining and Quarrying / Attività estrattiva
C	Manufacturing / Attivitá Manifatturiere
D	Electricity, Gas, Steam and Air Conditioning Supply / Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
E	Water supply,Severage, Waste Management And Remediation Activities / Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Trattamento dei Rifiuti e Risanamento
F	Construction / Costruzioni
G	Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles / Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
H	Transportation and Storage / Trasporto e Magazzinaggio
I	Accomodation and Food Service Activities / Servizi di alloggio e di Ristorazione
J	Information and Communication / Servizi di Informazione e Comunicazione
K	Financial Intermediation, Insurance end Pension Funding / Attività Finanziarie e Assicurative
L	Real Estate, Renting and Business Activities / Attività Immobiliari
M	Technical Activities, Research and Development Activities / Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche
N	Administrative and Support Service Activities / Attività Amministrative e di Servizi di Supporto
O	Public Administration and Defence; Compulsory Social Security / Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
P	Education / Istruzione
Q	Human Health and Social Work Activities / Sanità e Assistenza Sociale
R	Cultural And Recreational Activities / Attività Artistiche, di Intrattenimento e Divertimento
S	Other Service Activities / Altre Attività di Servizi
T	Activities of Households as Employers ; undifferentiatied goods and services producing activities of households for own use/ Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale e domestico ; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
U	Activities of Extraterritorial organisations and bodies / Attività di Organizzazioni ed Organismi extraterritoriali

Isced codes (annex 3)

ISCED CODE	Description
0110	Education, not further defined
0111	Education science
0112	Training for pre-school teachers
0113	Teacher training without subject specialization
0114	Teacher training with subject specialization
0119	Education, not elsewhere classified
0188	Education, inter-disciplinary programmes
0210	Arts, not further defined
0211	Audio-visual techniques and media production
0212	Fashion, interior and industrial design
0213	Fine arts
0214	Handicrafts
0215	Music and performing arts
0219	Arts, not elsewhere classified
0220	Humanities (except languages), not further defined
0221	Religion and theology
0222	History and archaeology
0223	Philosophy and ethics
0229	Humanities (except languages), not elsewhere classified
0230	Languages, not further defined
0231	Language acquisition
0232	Literature and linguistics
0239	Languages, not elsewhere classified
0288	Arts and humanities, inter-disciplinary programmes
0310	Social and behavioural sciences, not further defined
0311	Economics
0312	Political sciences and civics
0313	Psychology
0314	Sociology and cultural studies
0319	Social and behavioural sciences, not elsewhere classified
0320	Journalism and information, not further defined
0321	Journalism and reporting

0322	Library, information and archival studies
0329	Journalism and information, not elsewhere classified
0388	Social sciences, journalism and information, inter-disciplinary programmes
0410	Business and administration, not further defined
0411	Accounting and taxation
0412	Finance, banking and insurance
0413	Management and administration
0414	Marketing and advertising
0415	Secretarial and office work
0416	Wholesale and retail sales
0417	Work skills
0419	Business and administration, not elsewhere classified
0421	Law
0429	Law, not elsewhere classified
0488	Business, administration and law, inter-disciplinary programmes
0510	Biological and related sciences, not further defined
0511	Biology
0512	Biochemistry
0519	Biological and related sciences, not elsewhere classifed
0520	Environment, not further defined
0521	Environmental sciences
0522	Natural environments and wildlife
0529	Environment, not elsewhere classified
0530	Physical sciences, not further defined
0531	Chemistry
0532	Earth sciences
0533	Physics
0539	Physical sciences, not elsewhere classified
0540	Mathematics and statistics, not further defined
0541	Mathematics
0542	Statistics
0549	Mathematics and statistics, not elsewhere classified
0588	Natural sciences, mathematics and statistics, inter-disciplinary programmes
0610	Information and Communication Technologies (ICTs), not further defined
0611	Computer use
0612	Database and network design and administration
0613	Software and applications development and analysis
0619	Information and Communication Technologies (ICTs), not elsewhere classified

0688	Information and Communication Technologies (ICTs), inter-disciplinary rogrammes
0710	Engineering and engineering trades, not further defined
0711	Chemical engineering and processes
0712	Environmental protection technology
0713	Electricity and energy
0714	Electronics and automation
0715	Mechanics and metal trades
0716	Motor vehicles, ships and aircraft
0719	Engineering and engineering trades, not elsewhere classified
0720	Manufacturing and processing, not further defined
0721	Food processing
0722	Materials (glass, paper, plastic and wood)
0723	Textiles (clothes, footwear and leather)
0724	Mining and extraction
0729	Manufacturing and processing, not elsewhere classified
0730	Architecture and construction, not further defined
0731	Architecture and town planning
0732	Building and civil engineering
0739	Architecture and construction, not elsewhere classified
0788	Engineering, manufacturing and construction, inter-disciplinary programmes
0810	Agriculture, not further defined
0811	Crop and livestock production
0812	Horticulture
0819	Agriculture, not elsewhere classified
0821	Forestry
0829	Forestry, not elsewhere classified
0831	Fisheries
0839	Fisheries, not elsewhere classified
0841	Veterinary
0849	Veterinary, not elsewhere classified
0888	Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter-disciplinary programmes
0910	Health, not further defined
0911	Dental studies
0912	Medicine
0913	Nursing and midwifery
0914	Medical diagnostic and treatment technology
0915	Therapy and rehabilitation

0916	Pharmacy
0917	Traditional and complementary medicine and therapy
0919	Health, not elsewhere classified
0920	Welfare, not further defined
0921	Care of the elderly and of disabled adults
0922	Child care and youth services
0923	Social work and counselling
0929	Welfare, not elsewhere classified
0988	Health and Welfare, inter-disciplinary programmes
1010	Personal services, not further defined
1011	Domestic services
1012	Hair and beauty services
1013	Hotel, restaurants and catering
1014	Sports
1015	Travel, tourism and leisure
1019	Personal services, not elsewhere classified
1020	Hygiene and occupational health services, not further defined
1021	Community sanitation
1022	Occupational health and safety
1029	Hygiene and occupational health services, not elsewhere classified
1030	Security services, not further defined
1031	Military and defence
1032	Protection of persons and property
1039	Security services, not elsewhere classified
1041	Transport services
1049	Transport services, not elsewhere classified
1088	Services, inter-disciplinary programmes