



Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione

ANNO ACCADEMICO 2017 /2018

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

in

Fundraising e crowdfunding.

Comunicare, promuovere e mobilitare risorse per lo sviluppo sociale e culturale

In collaborazione con la Scuola di Roma di Fund-raising.it

DIRETTORE: Marco Cilento

Responsabile didattico: Massimo Coen Cagli

codice di iscrizione infostud: 29529

1 - Finalità

Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a:

- fornire una conoscenza di base del fundraising, dei suoi concetti chiave e delle teorie quadro necessarie a governare l'intero ciclo di analisi, ideazione, pianificazione, implementazione e valutazione di attività di raccolta fondi da soggetti privati e filantropici;
- approfondire le principali tecniche di raccolta fondi offrendo un panorama esaustivo delle metodiche e delle tecniche utilizzabili verso i soggetti privati (aziende, fondazioni, individui)
- aggiornare le conoscenze circa le caratteristiche e i trend dei principali mercati di riferimento del fundraising.
- favorire lo sviluppo di capacità applicative delle conoscenze acquisite nei differenti contesti organizzativi e tematici

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

Possono altresì accedere al corso persone in possesso di un diploma di maturità e che contemporaneamente possono dimostrare almeno tre anni di impegno volontario o professionale in organizzazioni non profit o istituzioni e servizi pubblici

3 - Numero dei posti disponibili

Il corso verrà attivato se si raggiunge il numero minimo di 12 iscritti. Il numero massimo di iscritti è 30. Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero di posti disponibili si procederà a stilare una graduatoria degli ammessi.

4 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione dura 8 settimane



Le lezioni inizieranno nel mese di giugno e si concluderanno nel mese di settembre.

L'attività formativa è pari a 60 ore di impegno complessivo, di cui almeno 40 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
Attività Didattica Frontale	
PRIMO MODULO – 8 ore Introduzione al fundraising 1. Definizione ed evoluzione della disciplina 2. Le sfide organizzative a fare fund raising - identità sociale - produzione di valore aggiunto - la dimensione comunitaria e di rete - la governance allargata del fundraising 3. Il ciclo del fundraising 4. Lo statement della raccolta fondi: mission, vision, strategia e progettualità del fundraising 5. La strategia di fundraising: Le attività di analisi e progettazione necessarie	1cfu
SECONDO MODULO – 16 ore Impostare una campagna di raccolta fondi da individui on line e off line 1. Dati e trend del mercato delle donazioni e dei donatori in Italia - come impatta la crisi sulle donazioni individuali 2. Le strategie di individual fundraising. Obiettivi, modalità e accorgimenti tattici per le azioni di: - acquisizione, - fidelizzazione, - espansione, - valorizzazione 3. Rassegna degli strumenti di raccolta fondi offline e loro caratteristiche tecniche 4. I canali di comunicazione e promozione e la loro integrazione 5. La procedura di ideazione e di pianificazione delle attività di raccolta fondi da individui - Individuare i target - Concepire lo scambio - Individuare la proposta - Scegliere i canali - Controllare costi/ricavi - Testare Concetti chiave del digital fundraising 1. Applicare l'analisi swot per le campagne online - Analytics, tracciare tutto per non lasciare niente al caso. 2. Influencer e blogger vs testimonianze e storytelling 3. Seo, Black Seo, article marketing e false recensioni. Il sociale aggressivo. 4. I social, le immagini, il coinvolgimento: andare dal donatore tutti i giorni.	2cfu



5. Pubblicità: tanti click vs visibilità e fundraising - Google Adwords (come funziona, cosa sapere) - Grants, potenzialità e limiti - Dem, dal successo al declino. - Remarketing, anche sui social - Integrare database con i social, pro e contro Gli strumenti online, strategie per sfruttarli senza esagerare 1. Newsletter, segmentare per sopravvivere 2. Real Time Marketing 3. Campagne virali 4. Petition 5. Mobile marketing,	
TERZO MODULO (8 ore) Concepire, progettare e gestire il crowdfunding e il personal fundraising 1. Cosa è e come funziona il crowdfunding • Diverse tipologie di crowdfunding • Caratteristiche sociologiche del crowdfunding • A quali condizioni può essere usato con successo 2. Gli attivatori dell'interesse e dell'adesione: saper concepire e comunicare al meglio il progetto 3. Creare, gestire e sviluppare reti di relazioni e di interesse on line e offline per il crowdfunding 4. Costruire e gestire un piano media on line e offline per il crowdfunding 5. La scelta delle piattaforme e altri accorgimenti di management	1cfu
QUARTO MODULO – 4 ore Progettazione operativa e management del fundraising 1. Dalla progettazione strategica alla pianificazione operativa - Gli scopi e la struttura del piano operativo di fundraising 2. Strumenti di progettazione operativa: La “scheda progetto” per il fundraising 3. Il management e la governance del fundraising - La funzione di fundraising e di sviluppo di una organizzazione - Lo staff di fundraising - L'integrazione tra fundraising e le altre aree funzionali della organizzazione - Modelli di start up del fundraising 4. Elementi di valutazione economica e non economica del fundraising - Rendicontazione sociale e di missione e fundraising	0,5 cfu
QUINTO MODULO –4 ore Costruire una partnership con aziende 1. Trend del mercato del corporate fundraising - Il fenomeno della responsabilità sociale di impresa e il fundraising 2. Le fondazioni di azienda e loro specificità 3. Le caratteristiche delle sponsorizzazioni, della filantropia e delle partnership 4. Rassegna delle modalità di fundraising dalle aziende e loro caratteristiche tecniche	0,5 cfu



5. La procedura di ideazione e promozione del corporate fundraising	
6. Il management e il monitoraggio delle attività di corporate fundraising	
PROJECT WORK Il project work avrà inizio al termine del 5 modulo (2 ore) nel corso delle quali verranno illustrati i criteri per la realizzazione del project work e verranno creati i gruppi di lavoro. I partecipanti divisi per gruppi (ad esempio: aziende, campagna emergenziale, sviluppo base donatori, eventi, ecc..) incontreranno una organizzazione per raccogliere indicazioni utili a svolgere un breve project work consistente nella elaborazione di una project idea relativa ad una attività di raccolta fondi on line e/o offline. Il risultato del lavoro verrà poi commentato in aula con il docente. Il project work si svolgerà nell'arco di 3 giornate (18 ore) così organizzate Prima giornata: • incontro con le organizzazioni destinatarie del lavoro di progettazione • Lavoro di gruppo con l'assistenza di un docente e del tutor didattico Seconda giornata • Lavoro di gruppo con l'assistenza di un docente e del tutor didattico • Prima restituzione per una verifica del lavoro svolto Terza Giornata • Lavoro di gruppo per la messa a punto del lavoro di progettazione • Restituzione finale con la presenza delle organizzazioni destinatarie	
TOTALE	5

La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso di formazione dà diritto all'attestato di frequenza e permette l'eventuale riconoscimento di 5 Crediti formativi universitari eventualmente riconoscibili all'interno degli ambiti di cui ai Regolamenti per i corsi di Laurea e di Laurea magistrale. In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del Corso di Formazione. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Per informazioni sulla didattica contattare:

Docenti di riferimento:

Massimo Coen Cagli (m.coencagli@scuolafundraising.it)

Marco Cilento (marco.cilento@uniroma1.it)

Segreteria amministrativa Corso di formazione:

Dott.ssa Giorgia D'Ambrosi

Indirizzo: Via Salaria 113, stanza B3

Recapiti telefonici: 0684403334

E-mail: giorgia.dambrosi@uniroma1.it

5.1 Presentazione della domanda di ammissione

Per iscriversi ai Corsi di Formazione i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

1 – Registrarsi al sistema informativo dell'Università (Infostud) accedendo al sito dell'Università
<http://www.uniroma1.it/studenti>



Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al corso di formazione.

ATTENZIONE: è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.

Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero del sistema Infostud.

2 – Compilare la domanda di ammissione al Corso di formazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1).

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di diploma conseguito;
- Fotocopia della "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato e** corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 31 ottobre 2017** secondo le seguenti modalità:

- invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica: dipartimento.coris@legalmail.it (l'indirizzo PEC è abilitato a ricevere email anche da indirizzi di posta elettronica non PEC).

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

5.2 Graduatoria degli ammessi

La segreteria del Corso di Formazione provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco/graduatoria dei partecipanti al corso di Formazione entro il **8 novembre 2017**. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

6 – Quota di iscrizione al corso di Formazione

La partecipazione al Corso di Formazione prevede un importo di € 720 da versare secondo le modalità del punto 7.1 e 7.2 **entro e non oltre il 29 novembre 2017**.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato. In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Corso di Formazione.

7.1 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Formazione

Lo studente ammesso al corso deve entrare in Infostud e cliccare su "tasse", poi su "alta formazione/formazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e fare clic su "avanti" e poi "stampa".



Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando (cfr. punto 6), presentando il bollettino scaricato da Infostud presso una qualunque filiale del Gruppo UniCredit - Banca ubicata su tutto il territorio nazionale e potrà essere effettuato:

- in contanti;
- on line, mediante carta di credito, sul sito Unicredit attraverso il [form](#) per il [pagamento on line](#)
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, intestato a Gruppo UniCredit - Banca qualora il partecipante sia correntista presso la stessa Banca o presso una qualunque altra banca ubicata sul territorio nazionale;
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, emesso da una terza persona correntista presso una qualsiasi banca, in favore del vincitore.

I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono pagare fino ad €500,00 mediante l'utilizzo della cosiddetta "Carta del Docente".

In tal caso, dopo la scadenza indicata nell'art. 6, il partecipante ammesso al corso deve scrivere all'indirizzo e-mail altaformazione@uniroma1.it allegando il bonus generato dal sito MIUR per ricevere, sempre tramite e-mail, un bollettino per pagare la differenza, se dovuta, tra la quota di iscrizione al corso e l'importo del bonus.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata. Lo studente può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato.

7.2 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso di Formazione da parte di un Ente/Azienda

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso di formazione è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7.1, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve fare un bonifico pari all'importo indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71 I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9011778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

Per coloro che effettuano bonifici da agenzie Unicredit è necessario indicare anche il numero conto Ateneo 1001

Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.



2 – dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola del/dei beneficiario/beneficiari) all'indirizzo francesca.bernabei@uniroma1.it; una volta accertato il pagamento, gli uffici della Ragioneria dell'Università provvederanno a rilasciare una ricevuta per l'importo versato, e a inviarlo all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.



Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

.....
Al Direttore del Corso di Formazione
Prof.....
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso.....
Piazzale/Via.....
Cap R O M A

Il/La sottoscritto/a

..... codice fiscale
..... nato/a
..... il nazionalità
residente in via
..... C.A.P..... Telefono
..... Fax mobile
..... e-mail

Matricola INFOSTUD: (se presente) Ente

Finanziatore..... P. IVA

..... Indirizzo..... in
possesso del seguente diploma:
conseguito il giorno presso
l'Istituto.....

..... con la seguente votazione chiede di essere ammesso/a al Corso di
Formazione in istituito presso la
Facoltà/Dipartimento
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 20 /20 .

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di diploma conseguito;
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Corso di Formazione, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Data

Firma autografa del/la candidato/a



Allegato 2

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Formazione.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione