Facoltà di Giurisprudenza

ANNO ACCADEMICO 2017 /2018

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
in
GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI DELL'IMPRESA - *LEGAL MANAGEMENT*

DIRETTORE: prof. avv. Enrico del Prato

codice di iscrizione infostud : 29571

1 - Finalità

Il Corso di Alta Formazione in **GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI DELL'IMPRESA - *LEGAL MANAGEMENT*** si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato all'approfondimento teorico e pratico delle problematiche inerenti alla Gestione degli Affari Legali, come organizzazione interna all'azienda e come attività esterna di assistenza e consulenza legale.
In particolare i moduli si concentreranno su:
- l'organizzazione dei servizi legali d'impresa;
- la gestione aziendale del contenzioso e del precontenzioso, giudiziale e stragiudiziale, civile, penale, amministrativo, sindacale, lavoristico, contabile, tributario;
- l'attività di assistenza legale nell'ambito delle diverse realtà della grande impresa;
- la complessiva normativa in materia di diritto delle imprese e la relativa applicazione.

Il Corso di Alta Formazione è rivolto a soggetti interessati a sviluppare una concreta professionalità nel campo della Gestione degli Affari Legali ed è volto a fornire, a completamento della preparazione universitaria e professionale, un adeguato approfondimento dei profili teorici e pratici legati all'attività di rappresentanza e difesa dell'azienda, anche in via stragiudiziale, nonché all'attività di recupero crediti, di formulazione di pareri legali, di consulenza ed assistenza e di supporto nell'adozione di direttive di carattere legale rivolte alle strutture gestionali dell'azienda.
Per lo svolgimento dei corsi e per l'organizzazione delle attività formative, il Corso di Alta Formazione si avvale:

a) delle competenze didattiche e scientifiche, nei campi di base ed applicativi delle discipline inerenti agli obiettivi del Corso di Alta Formazione, presenti nella Facoltà di Giurisprudenza della "Sapienza" Università di Roma;

b) degli specifici apporti di esperti ed operatori di provata e documentata esperienza nel settore della Gestione degli Affari Legali che svolgono la loro attività in strutture pubbliche e private, ivi compresi istituzioni, aziende e studi legali.

2 - Requisiti di ammissione

Il Corso di Alta Formazione è rivolto a laureati di I livello, laureati Specialistici o Magistrali ovvero laureati di ordinamento precedenti al D.M 509/99, che siano in possesso dei titoli appartenenti alle seguenti classi di laurea: scienze giuridiche; scienze economiche; scienze politiche e delle relazioni internazionali; scienze dei servizi giuridici; scienze dell'economia e della gestione aziendale; scienze dell'amministrazione.

Possono partecipare al Corso di Alta Formazione quanti siano in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Direttore del Corso di Alta Formazione al solo fine dell'ammissione al corso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

Non possono essere ammessi candidati privi dei titoli necessari per l'accesso al Corso di Alta Formazione, ad eccezione degli studenti iscritti alla Clinica Legale del Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza della "Sapienza" Università di Roma, i quali possono accedere al corso come uditori. I requisiti di accesso devono essere posseduti all'atto della scadenza della domanda e la Dichiarazione di Valore dei titoli conseguiti all'estero deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di ammissione.

Possono essere ammessi come uditori altri soggetti previa autorizzazione del Direttore del Corso di Alta Formazione.

L'iscrizione ad un Corso di Alta Formazione è compatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio.

3 - Numero dei posti disponibili

Il corso verrà attivato se si raggiunge il numero minimo di 6 iscritti.

4 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Alta Formazione dura 12 settimane. Le lezioni inizieranno il 22 settembre 2017 e si concluderanno nel mese di dicembre.

L'attività formativa è pari a 160 ore di impegno complessivo, di cui almeno 92 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

SSD	ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
IUS/01 IUS/04 IUS/07 IUS/10 IUS/12 IUS/15 IUS/17	Modulo 1 La Direzione Legale: attività, dipartimenti, metodi e approcci	3

IUS/01 IUS/04 IUS/07 IUS/10 IUS/12 IUS/15 IUS/17	Modulo 2 L'assistenza legale nelle diverse realtà aziendali: operatività e problemi specifici	2
IUS/01 IUS/04 IUS/07 IUS/10 IUS/12 IUS/15 IUS/17	Modulo 3 Diritto delle imprese: *focus* tematici	6
	ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE	
	Esercitazioni e prove intermedie	3
	Prova finale (*project work*)	6
	TOTALE	**20**

La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso di Alta formazione dà diritto all'attestato di frequenza e permette l'eventuale riconoscimento di 20 Crediti formativi universitari all'interno di un percorso di Master, purché coerente con i contenuti del corso stesso. In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del Corso di Alta Formazione. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Per informazioni sulla didattica contattare:
Docenti di riferimento: prof. avv. Enrico del Prato (Direttore)
Segreteria CAF: dott. Francesco Faustinella
Indirizzo: Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Recapiti telefonici: 06.49690265
E-mail: francesco.faustinella@uniroma1.it

5.1 Presentazione della domanda di ammissione

Per iscriversi ai Corsi di Alta Formazione i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:
1 – Registrarsi al sistema informativo dell'Università (Infostud) accedendo al sito dell'Università http://www.uniroma1.it/studenti
Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al corso di formazione.
ATTENZIONE: è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.
Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero del sistema Infostud

2 – Compilare la domanda di ammissione al Corso di Alta formazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1).
Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:
- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;
- Fotocopia della "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato** e corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 16 settembre 2017** secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano della domanda di ammissione nei seguenti giorni ed orari:
  Segreteria didattica del Corso di Alta formazione
  Referente: dott. Francesco Faustinella
  Sede: Dipartimento di Scienze Giuridiche della "Sapienza" Università di Roma
  Indirizzo: Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
  Giorni/Orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30.
- mediante raccomandata A/R o consegna a mano, al seguente indirizzo:
  Direttore del Corso di Alta Formazione in GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI DELL'IMPRESA - *LEGAL MANAGEMENT*, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

  Oppure
- mediante invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica: francesco.faustinella@uniroma1.it

È facoltà del Direttore accettare domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

5.2 Elenco degli ammessi
La segreteria del Corso di Alta Formazione provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco dei partecipanti al Corso di Alta Formazione entro il 21 settembre 2017. Successivamente alla pubblicazione dell'elenco è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

6 – Quota di iscrizione al corso di Alta Formazione
La partecipazione al Corso di Alta Formazione prevede un importo di € 1.000,00 (euro mille/00) più l'imposta di bollo di € 16,00 assolta virtualmente, da versare secondo le modalità del punto 7.1 e 7.2 **entro e non oltre il 20 settembre 2017.** Sono previste riduzioni sulla quota di partecipazione per iscrizioni di dipendenti dello stesso Ente o della stessa Azienda, come di seguito indicato: € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00) per n. 2/3 iscritti; € 750,00 (euro settecentocinquanta/00)per n. 4/5 iscritti; € 650,00 (euro seicentocinquanta/00) per n. 6/7 iscritti; € 500,00 (euro cinquecento/00) per n. 8/9 iscritti; € 400,00 (euro quattrocento/00) per n. 10 o più iscritti.

7.1 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Alta Formazione
Il candidato ammesso al corso deve entrare in Infostud e cliccare su "tasse", poi su "alta formazione/formazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e fare clic su "avanti" e poi "stampa".
Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando (cfr. punto 6), presentando il bollettino scaricato da Infostud presso una qualunque filiale del Gruppo UniCredit - Banca ubicata su tutto il territorio nazionale e potrà essere effettuato:
- in contanti;
- on line, mediante carta di credito, sul sito Unicredit attraverso il form per il pagamento on line
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, intestato a Gruppo UniCredit - Banca qualora il partecipante sia correntista presso la stessa Banca o presso una qualunque altra banca ubicata sul territorio nazionale;
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, emesso da una terza persona correntista presso una qualsiasi banca, in favore del vincitore.

I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono pagare fino ad € 500,00 mediante l'utilizzo della cosiddetta "Carta del Docente".
In tal caso, dopo la scadenza indicata nell'art. 6, il partecipante ammesso al corso deve scrivere all'indirizzo e-mail altaformazione@uniroma1.it allegando il bonus generato dal sito MIUR per

ricevere, sempre tramite e-mail, un bollettino per pagare la differenza, se dovuta, tra la quota di iscrizione al corso e l'importo del bonus.

7.2 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso di Formazione da parte di un Ente/Azienda

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso di alta formazione è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7.1, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve fare un bonifico pari all'importo indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71 I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9011778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

Per coloro che effettuano bonifici da agenzie Unicredit è necessario indicare anche il numero conto Ateneo 1001

Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.

2 – dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola del/dei beneficiario/beneficiari) all'indirizzo francesca.bernabei@uniroma1.it; una volta accertato il pagamento, gli uffici della Ragioneria dell'Università provvederanno a rilasciare una ricevuta per l'importo versato, e a inviarlo all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

……..

Al Direttore del Corso di Alta Formazione
Prof…….
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Presso……..
Piazzale/Via……

……

Cap ……. R O M A

Il/La sottoscritto/a
.....
codice fiscale
.....
nato/a ..... il ..... nazionalità
..... residente in .....via
..... C.A.P..... Telefono
..... Fax .....
mobile .....e-mail
.....
Matricola INFOSTUD: ..... (se presente) Ente Finanziatore.....
P. IVA
……Indirizzo……
in possesso del seguente titolo universitario:
.....
conseguito il giorno ..... presso l'Università/Istituto.....
..... con la seguente votazione .....
chiede di essere ammesso/a al Corso di Alta Formazione in
.....
istituito presso la Facoltà/Dipartimento
.....
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 20 /20 .

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Corso di Alta Formazione, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Data Firma autografa del/la candidato/a

Allegato 2

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento
Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Alta Formazione.
Modalità del trattamento e soggetti interessati
Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.
Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto
Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.
Titolare e responsabile del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Alta Formazione.
Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi,

eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione