

**Facoltà di Economia**

**ANNO ACCADEMICO 2012 /2013**

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE**

**"La recente evoluzione del sistema pensionistico pubblico e le problematiche macroeconomiche, gestionali e di budget aziendale connesse alla nuova normativa" - CAPEP**

**DIRETTORE: Felice Roberto Pizzuti**

**codice di iscrizione infostud : 26463**

**1 - Finalità**

Il Corso di Formazione CAPEP si propone di realizzare un percorso di studio finalizzato all'aggiornamento professionale del personale impegnato a vario titolo nella gestione e nell'amministrazione degli aspetti previdenziali dei contratti di lavoro.

Nel quadro di riferimento delle problematiche macroeconomiche, demografiche e sociali e della loro interrelazione con le politiche di bilancio delle amministrazioni pubbliche, il corso approfondirà l'evoluzione economica e normativa del nostro sistema pensionistico fino agli ultimi provvedimenti presi, ricostruendo specificamente - anche con studi di caso rappresentativi - gli effetti sulle attuali modalità di calcolo delle prestazioni pensionistiche.

**2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

Possono accedere al Corso di Formazione studenti in possesso di titoli di studio rilasciati da scuole straniere, presentando diploma corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana con legalizzazione e di dichiarazione di valore.

**3 - Numero dei posti disponibili**

Il corso verrà attivato se si raggiunge il numero minimo di 6 iscritti. Il numero massimo di iscritti è 40.

Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero di posti disponibili si procederà a stilare una graduatoria degli ammessi in base alla valutazione di tutti i titoli presentati.

**4 – Durata e organizzazione attività formative**

Il Corso di Formazione dura 3 mesi.

Le lezioni inizieranno ad aprile e si concluderanno nel mese di luglio

L'attività formativa è pari a 250 ore di impegno complessivo, di cui almeno 80 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

SSD	ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
	<b>Attività Didattica Frontale</b>	
	<b>Modulo 1 : Aspetti macroeconomici, finanziari e demografici</b> <u>Contenuti:</u> Analisi delle problematiche macroeconomiche e demografiche della situazione attuale e della loro interazione con le politiche di bilancio degli enti pubblici, facendo particolare riferimento alle indicazioni e ai vincoli derivanti dall'Unione Europea per le politiche sociali nazionali.	2
	<b>Modulo 2 : Evoluzione del sistema di welfare italiano</b> <u>Contenuti:</u> Analisi comparata dell'evoluzione del sistema di welfare italiano, pubblico e privato, e della sua struttura attuale; valutazione della composizione delle prestazioni e delle modalità di finanziamento.	2
	<b>Modulo 3: Il sistema pensionistico italiano</b> <u>Contenuti:</u> Analisi dell'evoluzione del sistema previdenziale italiano, delle sue componenti pubbliche e private. Descrizione dei quadri normativi, delle modalità di copertura e degli aspetti economico-finanziari dei diversi assetti che si sono accavallati negli ultimi due decenni.	2
	<b>Modulo 4: Modalità di calcolo delle pensioni nel sistema pubblico obbligatorio</b> <u>Contenuti:</u> Ricostruzione degli effetti sulle modalità di calcolo delle pensioni attualmente liquidate derivanti dalla sovrapposizione delle normative introdotte negli ultimi due decenni.	2

	<b>Modulo 5: Applicazioni di calcolo delle pensioni a figure tipo di carriere lavorative</b> <u>Contenuti:</u> Studi di caso per la determinazione odierna dei tempi di pensionamento e delle prestazioni pensionistiche con riferimento a figure tipo di carriere lavorative.	2
	<b>Altre Attività Formative</b>	
<b>TOTALE CFU</b>		10

La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso di formazione dà diritto all’attestato di frequenza e permette l’eventuale riconoscimento di 10 Crediti formativi universitari all’interno di un percorso di Master, purché coerente con i contenuti del corso stesso. In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l’attestato di frequenza del Corso di Formazione. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

#### **Per informazioni sulla didattica contattare:**

Docenti di riferimento:

Giuseppe Croce

Silvia Fedeli

Felice Roberto Pizzuti

Segreteria Corso di formazione:

Indirizzo: Via del Castro Laurenziano n. 9 – 00161 Roma

recapiti telefonici: 06/49766329 – 6910 - 6121

E-mail: [masterep@uniroma1.it](mailto:masterep@uniroma1.it)

#### **5.1 Presentazione della domanda di ammissione**

Per iscriversi ai Corsi di Formazione i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

1 – Registrarsi al sistema informativo dell’Università (Infostud) seguendo le istruzioni indicate al link: (<http://www.uniroma1.it/didattica/infostud/registrazione>).

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al corso di formazione.

ATTENZIONE: è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.

Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero: <https://stud.infostud.uniroma1.it/Sest/ModPwd2/reset.jsp>.

2 – Compilare la domanda di ammissione al Corso di formazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1).

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di diploma conseguito;
- Fotocopia della “Dichiarazione di Valore” (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato** e corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 13 marzo 2013**, secondo le seguenti modalità:

- Consegnà a mano della domanda di ammissione nei seguenti giorni ed orari:  
Segreteria didattica del Corso di formazione  
Sede Dipartimento Economia e Diritto  
Ala B - VI piano – stanza 611 o 608  
Indirizzo Via del Castro Laurenziano n. 9  
Giorni/Orari di apertura dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30

#### **Oppure**

- mediante invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica: [masterrep@uniroma1.it](mailto:masterrep@uniroma1.it)

#### **Oppure**

- mediante invio della domanda corredata di tutti gli allegati al seguente numero di fax 06 49766908

**Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.**

#### **5.2 Graduatoria degli ammessi**

La segreteria del Corso di Formazione provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco/graduatoria dei partecipanti al corso di Formazione entro **il 20 marzo 2013**. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

#### **6 – Quota di iscrizione al corso di Formazione**

La partecipazione al Corso di Formazione prevede un importo di 750,00 € più l'imposta di bollo di € 14,62, assolta virtualmente, da versare secondo le modalità del punto 7.1 e 7.2 **dal 21 marzo entro e non oltre il 15 aprile 2013**.

**La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato.** In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Corso di Formazione.

#### **7.1 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Formazione**

Lo studente ammesso al corso deve entrare in Infostud (<https://stud.infostud.uniroma1.it/Sest/Log/>) e cliccare su "tasse", poi su "alta formazione/formazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e fare clic su "avanti" e poi "stampa".

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando (cfr. punto 6), presentando il bollettino scaricato da Infostud presso una qualunque filiale del Gruppo UniCredit - Banca ubicata su tutto il territorio nazionale e potrà essere effettuato:

- in contanti;
- on line, mediante carta di credito, sul sito Unicredit attraverso il form per il pagamento on line
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, intestato a Gruppo UniCredit - Banca qualora il partecipante sia correntista presso la stessa Banca o presso una qualunque altra banca ubicata sul territorio nazionale;
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, emesso da una terza persona correntista presso una qualsiasi banca, in favore del vincitore.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata. Lo studente può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato.

#### **7.2 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso di Formazione da parte di un Ente/Azienda**

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso di formazione è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7.1, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve fare un bonifico pari all'importo indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9001778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

**Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.**

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.

2 - una volta accertato il pagamento, gli uffici della Ragioneria dell'Università provvederanno a rilasciare una fattura per l'importo versato, e a inviarlo all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

**Allegato 1**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE**

**"La recente evoluzione del sistema pensionistico pubblico e le problematiche macroeconomiche, gestionali e di budget aziendale connesse alla nuova normativa" - CAPEP**

Al Direttore del Corso di Formazione  
Prof. Felice Roberto Pizzuti  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Presso Dipartimento Economia e Diritto,  
Facoltà di Economia  
Via del Castro Laurenziano, 9  
Cap 00161 R O M A

Il/La sottoscritto/a .....  
codice fiscale .....  
nato/a ..... il ..... nazionalità .....  
residente in ..... via .....  
C.A.P..... Telefono ..... Fax .....  
mobile ..... e-mail .....  
Matricola INFOSTUD: ..... (se presente) Ente Finanziatore.....  
P. IVA ..... Indirizzo.....  
in possesso del seguente diploma: .....  
conseguito il giorno ..... presso l'Istituto.....  
..... con la seguente votazione .....  
chiede di essere ammesso/a al Corso di Formazione in .....  
.....  
.....  
istituito presso la Facoltà/Dipartimento .....  
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 2012 /20 .

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di diploma conseguito;
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Corso di Formazione, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Data

Firma autografa del/la candidato/a

## **Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali**

### **Finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Formazione.

### **Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

### **Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione.

### **Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione