

**MODULO PER RECLAMO - SEGNALAZIONE – SUGGERIMENTO
SERVIZIO RICHIESTA CERTIFICATO (ATTESTAZIONE DI SERVIZIO)
EROGATO DALL'AREA RISORSE UMANE**

Formulo il seguente:

Reclamo []

Segnalazione []

Suggerimento []

Motivo del reclamo/segnalazione/suggerimento (dettagliare le circostanze ed indicare l'ufficio/servizio oggetto di reclamo/segnalazione/suggerimento):

Inoltro il reclamo/segnalazione/suggerimento in forma anonima (sono consapevole che in questo caso non potrò ricevere risposta)

Desidero ricevere una risposta, quindi indico di seguito i miei dati:

Nome e Cognome _____

Qualità: _____

(ad esempio: Utente esterno; Dipendente Sapienza; studente; stakeholder)

Indirizzo e-mail del segnalante al quale far pervenire la risposta al reclamo: _____

Data,