



**MODULO PER RECLAMO - SEGNALAZIONE – SUGGERIMENTO  
SERVIZIO RICHIESTA CERTIFICATO (ATTESTAZIONE DI SERVIZIO)  
EROGATO DALL'AREA RISORSE UMANE**

**Formulo il seguente:**

Reclamo [ ]

**Segnalazione** [ ]

**Suggerimento** [ ]

**Motivo del reclamo/segnalazione/suggerimento (dettagliare le circostanze ed indicare l'ufficio/servizio oggetto di reclamo/segnalazione/suggerimento):**

[illegible]

[ ] Inoltre il reclamo/segnalazione/suggerimento in forma anonima ( sono consapevole che in questo caso non potrò ricevere risposta)

☐ Desidero ricevere una risposta, quindi indico di seguito i miei dati:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualità: \_\_\_\_\_  
(ad esempio: Utente esterno; Dipendente Sapienza; studente; stakeholder)

Indirizzo e-mail del segnalante al quale far pervenire la risposta al reclamo: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_