



ORDINAMENTO MASTER

Art. 1 – Informazioni generali

1	Denominazione	Gestione delle risorse umane e relazioni industriali
2	Denominazione in Inglese	Management of Human Resources and Industrial Relations
3	Livello	Primo
4	Dipartimento	Diritto ed economia delle attività produttive
5	Facoltà	Economia
6	Codice Master	28340
7	Area tematica	Area sociale, economica, giuridica
8	Tipologia	universitario
9	Eventuali strutture istituzionali partner	Al momento, non sono state definite e formalizzate intese e collaborazioni con enti terzi partner. L'organizzazione del Master, anche sulla scorta del passato, auspica e confida, tuttavia, di riuscire a stabilire apposita collaborazione con almeno un ente terzo partner che si impegnerà a supportare l'iniziativa con un contributo "in kind", ossia svolgendo gratuitamente almeno n. 40 ore di lezione in aula con docenti dalla stessa designati, nonché possibilmente individuando e gestendo le iniziative di stage o tirocinio formativo. Ferme restando le condizioni di autonomia e responsabilità che competono al detto "partner" di questo Master, il Direttore e il Comitato Didattico Scientifico operano un'azione di vigilanza e di necessario coordinamento.
10	Sede delle attività didattiche	Latina
11	Durata	Annuale
12	CFU	60

Articolo 2 – Informazioni didattiche

13	Obiettivi formativi	Fornire un quadro completo di conoscenza e di capacità d'azione rispetto ai fattori e alle dinamiche che influenzano la gestione operativa e strategica delle persone in organizzazioni complesse, private o pubbliche. Il programma didattico è impostato per fornire le competenze necessarie volte a soddisfare le attuali esigenze di chi opera o aspira ad operare professionalmente nell'ambito di gestione del personale, in particolare nella Funzione Risorse Umane e Relazioni Industriali. Inoltre, il Master mira a fornire al partecipante i concetti e gli strumenti per la piena comprensione delle strategie, delle politiche e degli strumenti di gestione delle Risorse Umane a supporto dello sviluppo organizzativo, senza peraltro tralasciare gli aspetti relativi all'amministrazione del personale ed alle procedure amministrative tipiche di un Ufficio del Personale. Il percorso offrirà agli allievi la possibilità di conoscere gli strumenti più diffusi attraverso project works documentali e testimonianze di operatori ed esperti attivi nel settore, promuovendo la capacità di comprensione e di adattamento rispetto a un mercato del lavoro in rapida evoluzione
14	Risultati di apprendimento attesi	1) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti di diritto del lavoro e della previdenza sociale, nonché di relazioni industriali. 2) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo alle variabili fondamentali dei sistemi organizzativi aziendali e alle logiche di impostazione della struttura organizzativa. 3) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo ai basilari meccanismi operativi dei sistemi organizzativi, con particolare attenzione al ciclo integrato di gestione delle risorse umane in azienda. 4) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti della formazione in azienda quale essenziale leva di sviluppo e miglioramento del capitale umano. 5) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti di psicologia dell'individuo come singolo e come elemento in contesti collettivi (piccolo gruppo; azienda nel suo complesso). 6) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a



		problematiche e aspetti di diritto tributario e di diritto commerciale nei rapporti di lavoro.
15	Settori Scientifico Disciplinari	IUS/04 “Diritto Commerciale” IUS/12 “Diritto Tributario” IUS 07 “Diritto del Lavoro” M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni” SECS P/08 “Economia e gestione delle imprese” - SECS P/10 “Organizzazione Aziendale” SECS P/07 “Economia Aziendale” SECS P/09 “Finanza Aziendale” SECS P/11 “Economia degli intermediari finanziari”
16	Numero minimo	15
17	Numero massimo	40
18	Uditori ammissibili	Si
19	Corsi Singoli	Tutti i moduli didattici e le singole lezioni di almeno n. 4 ore continuative sono configurate come corsi singoli usufruibili dai richiedenti secondo l’art. 18 del Regolamento di riferimento.
20	Obbligo di Frequenza	75%
21	Lingua di erogazione	Lingua italiana

Articolo 3 – Fonti di finanziamento del Master

22	Importo quota di iscrizione	€ 2.500,00
23	Articolazione del pagamento	rata unica

Articolo 4 – Informazioni organizzative previste

24	Risorse logistiche	Specialmente per le attività didattiche d’aula, il Master si terrà prevalentemente presso un’aula “dedicata” nella sede di Latina della Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Per eventuali attività in ambiente informatico, potrà essere inoltre utilizzata, previa prenotazione, l’aula “Laboratorio Informatico” presente anch’essa nella
-----------	---------------------------	---



		sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Infine, per eventuali attività di studio individuale che gli allievi desiderino svolgere presso la sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", è disponibile l'apposita Biblioteca con relativa sala lettura nella predetta sede. Resta salva la possibilità, su disposizione del Direttore del Master per giustificati motivi non preventivabili, di svolgimento delle complessive attività didattiche a distanza.
25	Risorse di tutor d'aula	n.d.
26	Risorse di personale tecnico-amministrativo	1
27	Risorse di docenza di ruolo Sapienza	5
28	Risorse di docenza a contratto	n.d.