

mod. 6323 - PASSAGGIO DI CORSO

Questo modulo va compilato e consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo studente è attualmente iscritto. Per i passaggi a Corsi di laurea con prova di accesso consultare il relativo articolo del Manifesto degli studi. La segreteria consegnerà allo studente un bollettino di €63 per le spese di passaggio: il versamento va effettuato presso una filiale Unicredit, entro le scadenze riportate sul bollettino medesimo. Se lo studente ha già versato la prima rata per il Corso di provenienza la segreteria rilascerà solo il bollettino di €63; se invece la prima rata non è stata ancora versata, lo studente dovrà presentare copia della domanda di passaggio e copia della ricevuta di pagamento di €60 alla segreteria di destinazione che provvederà a rilasciare il bollettino di prima rata per il nuovo corso. L'anno di corso potrà essere modificato dalla segreteria dopo la delibera della facoltà in merito al riconoscimento di eventuali crediti acquisiti nel corso di provenienza.

Marca da bollo
da 16.00 euro

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Il sottoscritto

Matricola, Cognome, Nome (scrivere sul rigo qui sopra)

Telefono, email (scrivere in stampatello l'indirizzo email)

Iscritto alla Facoltà di

Corso di studio in (indicare denominazione, ordinamento e tipologia di corso es. laurea, laurea magistrale, ecc...)

CHIEDE IL PASSAGGIO

alla Facoltà di

Corso di studio in (indicare denominazione, ordinamento e tipologia di corso es. laurea, laurea magistrale, ecc...)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che a decorrere dalla data di versamento della tassa di passaggio non può più sostenere esami nel Corso di laurea di provenienza.

Chiede inoltre che gli vengano convalidati gli esami sostenuti che siano valutati comuni e allega alla presente domanda l'elenco degli esami registrati stampato da Infostud (funzione "Visualizza Esami") e la Dichiarazione di conformità esami (Mod. 6322/a).

Nota: gli esami registrati su Infostud possono essere visualizzati e stampati solo prima di effettuare il pagamento della quota prevista per le spese di passaggio.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che il valore del proprio ISEE è pari ad € _____
- che ha diritto alle seguenti esenzioni (barrare la voce che si intende dichiarare):

• portatore di handicap con invalidità riconosciuta superiore al 66%.....	si	no
• aspirante borsista Laziodisu	si	no
• borsista Laziodisu	si	no
• borsista del governo	si	no

Roma, li _____ Firma dello studente _____

Ricevuta per lo studente

...I... sig. _____ matricola numero _____

in data odierna ha presentato domanda di passaggio di corso di studio

Timbro e data firma dell'addetto di Segreteria _____

Mod. 6322/a

Dichiarazione di conformità esami

Da allegare alla domanda di passaggio

Io sottoscritto/a

Matricola, Cognome, Nome (*scrivere sul rigo qui sopra*)

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci,

con riferimento all'elenco degli esami sostenuti stampato da Infostud in data odierna e allegato alla presente:

confermo e sottoscrivo tutti i dati

oppure

rilevo anomalie, pertanto allego alla presente la “Dichiarazione esami non registrati su Infostud”

Nota: gli esami registrati su Infostud possono essere visualizzati e stampati solo prima di effettuare il pagamento della quota prevista per le spese di passaggio.

Data

Firma

Mod. 6322/b

Dichiarazione esami sostenuti e non registrati su Infostud

Da allegare alla domanda di passaggio (se necessario)

Io sottoscritto/a

Matricola, Cognome, Nome (scrivere sul rigo qui sopra)

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, dichiaro di aver sostenuto gli esami elencati nella tabella seguente e che alla data odierna non risultano registrati nel sistema informativo Infostud:

ESAMI SOSTENUTI E NON REGISTRATI SU INFOSTUD

n.	Denominazione insegnamento	Anno di corso (I, II, ...)	Crediti	Docente titolare	data	voto	n. serie verbale o data delibera*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

* Il numero di serie del verbale è riportato sulla ricevuta di esame. In caso di smarrimento, indicare "smarrimento" ed esibire la denuncia effettuata presso le autorità competenti o autocertificazione. Per gli esami sostenuti in altri atenei o in altro corso e riconosciuti alla Sapienza, indicare data della delibera di convalida.

Il contenuto delle righe va compilato al computer: se le righe non bastano, aggiungerne altre.

Data

Firma