



PIANO FORMATIVO

Master universitario di Primo livello in

Gestione delle risorse umane e relazioni industriali

1	Anno accademico	2021-2022
2	Direttore	Prof. Fabrizio Proietti
3	Consiglio Didattico Scientifico	Prof. Fabrizio Proietti Prof.ssa Paola Campana Prof.ssa Rossella Miceli Prof. Bernardino Quattrocioni Prof. Luca Proietti
4	Delibera di attivazione in Dipartimento	12/04/2021
5	Data di inizio delle lezioni	21/02/2022
6	Calendario didattico	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:30
7	Eventuali partner convenzionati	Al momento non sono state formalizzate intese e collaborazioni con partner. L'organizzazione del Master, anche sulla scorta del passato, auspica e confida, tuttavia, di riuscire a stabilire apposita collaborazione con almeno un ente terzo <i>partner</i> che si impegnerà a supportare l'iniziativa con un contributo " <i>in kind</i> ", ossia svolgendo gratuitamente almeno n. 40 ore di lezione in aula con docenti dalla stessa designati, nonché possibilmente individuando e gestendo le iniziative di <i>stage</i> o tirocinio formativo. Ferme restando le condizioni di autonomia e responsabilità che competono al detto " <i>partner</i> " di questo Master, il Direttore e il Comitato Didattico Scientifico operano un'azione di vigilanza e di necessario coordinamento.
8	Requisiti di accesso	Il Master è rivolto a laureati e professionisti in possesso di un titolo universitario appartenente a qualsiasi classe di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale ovvero di laurea di vecchi/precedenti ordinamenti a ciclo unico.
9	Prova di selezione	Non prevista (selezione per titoli)
10	Sede attività didattica	Viale XXIV Maggio n. 7 – 04100 Latina
11	Stage	n.d.
12	Modalità di erogazione della didattica	mista



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

13	Finanziamenti esterni, esenzioni, agevolazioni o riduzioni di quota	No no
14	Contatti Segreteria didattica	Indirizzo Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma Telefono 0773476605 +393407444820 (previo sms) e-mail master.latinarisorseumane@uniroma1.it

Piano delle Attività Formative

Il Piano formativo è redatto considerando che le attività didattiche frontali e le altre forme di studio guidato o di didattica interattiva devono essere erogate per una durata non inferiore a 300 ore distribuite, di norma, nell'arco di almeno 6 mesi.

Il Piano formativo può prevedere che il Master sia erogato in tutto o in parte utilizzando forme di didattica a distanza o in lingua diversa dall'italiano.

Il numero minimo di Cfu assegnabile ad una attività è 1 e non è consentito attribuire Cfu alle sole ore di studio individuale.

In caso di attività (moduli) che prevedano più Settori Scientifici Disciplinari sono indicati dettagliatamente il numero di Cfu per ognuno di essi.

Denominazione attività formativa	Obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Tipologia	Verifica di profitto (Se prevista, e modalità)
Modulo I: Area Giuridica - Relazioni Industriali e Diritto del lavoro; Diritto tributario; e Diritto commerciale	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti il quadro normativo e regolatorio in materia di relazioni industriali e rapporto di lavoro, nonché riguardanti gli aspetti di imposizione fiscale e di diritto commerciali legati ai rapporti di lavoro. Principali tematiche relative a relazioni industriali e diritto del lavoro: Disciplina normativa e convenzionale dei rapporti di lavoro. Principi della contrattazione collettiva. Libertà sindacale in Costituzione e normativa. Organizzazione sindacale di lavoratori e datori di lavoro. Rappresentanza e rappresentatività. Contrattazione	Prof. Fabrizio Proietti Prof.ssa Rossella Miceli Altri docenti da definire	IUS 07 "Diritto del Lavoro" IUS/12 "Diritto Tributario" IUS/04 "Diritto Commerciale"	IUS 07 "Diritto del Lavoro" (14 CFU) IUS/12 "Diritto Tributario" (2 CFU) IUS/04 "Diritto Commerciale" (1 CFU)	Lezioni frontali	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

	collettiva. Condotte antisindacali. Contrattazione di II livello e aziendale. Conflitto collettivo, autotutela sindacale, sciopero e altre forme di lotta sindacale. Accordi interconfederali. Lavoro autonomo e subordinato. Costituzione ed elementi essenziali del rapporto di lavoro. Diritti e obblighi del prestatore e del datore di lavoro. Vicende modificative del rapporto di lavoro. Tipi di contratto. Trasferimento, trasferta e distacco del prestatore (inclusi profili di internazionalità). Danni e rapporto di lavoro. Tutela del prestatore. Processo e riti speciali; arbitrato. Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Gestione delle assenze. Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e TFR/TFS. Sicurezza e salute sul lavoro. Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro. Principali tematiche relative a diritto tributario e commerciale legati ai rapporti di lavoro: lineamenti generali del sistema tributario, fiscale e impositivo italiano. Adempimenti fiscali legati al rapporto di lavoro. Contratti per la conclusione degli affari. Responsabilità amministrativa degli enti e codici etici esimenti					
--	--	--	--	--	--	--

Modulo II: Area Azienda, Organizzazione e Gestione delle Persone	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità in materia di economia ed organizzazione aziendali e in materia di fasi e principali metodi del ciclo integrato della gestione delle risorse umane in azienda, di impatto sul lavoro umano di modelli e tecnologie produttive, nonché di problematiche particolari, settoriali o relative a realtà aziendali specifiche, analizzate anche tramite "testimonianze" aziendali e manageriali. Principali tematiche per la parte su azienda ed organizzazione: mercato del lavoro, sua struttura e sua segmentazione; leggere e interpretare i dati statistici sul lavoro; scienza economica, aziendale e organizzazione del lavoro in azienda; rappresentazione economico-finanziaria dei fatti aziendali; variabili organizzative hard e soft; progettazione organizzativa. Principali tematiche per la parte su management e gestione delle risorse umane: comunicazione aziendale; ciclo integrato di gestione del personale (ricerca, selezione, assunzione, inserimento, remunerazione, valutazione prestazionale, potenziale, sviluppo, uscita); best practice di HRM; miglioramento	Prof.ssa Paola Campana Prof. Luca Proietti Prof. Bernardino Quattrococchi Altri docenti da definire	SECS P/08 "Economia e gestione delle imprese" SECS P/10 "Organizzazione Aziendale" SECS P/07 "Economia Aziendale" SECS P/09 "Finanza Aziendale" SECS P/11 "Economia degli intermediari finanziari" SECS P/13 "Scienze merceologiche"	SECS P/08 "Economia e gestione delle imprese" (4 CFU) SECS P/10 "Organizzazione Aziendale" (3 CFU) SECS P/07 "Economia Aziendale" (2 CFU) SECS P/09 "Finanza Aziendale" (1 CFU) SECS P/11 "Economia degli intermediari finanziari" (1 CFU) SECS P/13 "Scienze merceologiche" (1 CFU)	Lezioni frontali	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita
--	---	---	--	--	------------------	---

	dei risultati (performance measurement and management); carriera/avanzamento (secondo prestazioni e/o potenziale) e retribuzione (global compensation, rewarding e incentivazione) del personale; comunità di pratica professionali; gestione delle diversità e diversity management; agenzie del/per il lavoro e centri per l'impiego; metodi e pratiche di selezione del personale; predisposizione del curriculum personale; lavoro, terzizzazione e logistica moderna; innovazione e gestione del cambiamento; valore del capitale umano; esperienze specifiche in HRM.					
Modulo III: Area Psicologica	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti gli aspetti psicologici e sociologici del lavoro moderno, con riguardo sia al singolo individuo che ai rapporti interpersonali e sociali che si sviluppano nell'ambiente e nell'esperienza lavorativa. Principali tematiche: l'individuo e il lavoro nella contemporaneità; interessi, bisogni e motivazione del lavoratore; analisi motivazionale dell'individuo. Lavoro di gruppo e leadership; stili e modelli di leadership. Relazioni e socialità nell'ambiente di lavoro; ruolo di emozioni e inclinazioni. <i>Coaching, counseling e mentoring.</i>	Docenti da definire	M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni"	M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" (3 CFU)	Lezioni frontali	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

	(inclusa piccola applicazione/esercitazione con <i>role playing</i>). Rischi psicosociali e stress nell'ambiente di lavoro: analisi e valutazione					
Modulo IV - Area Formazione, Apprendimento e Competenze Trasversali	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti teoria, metodologia e pratiche della formazione quale fondamentale leva di sviluppo e valorizzazione del capitale umano. Principali tematiche: Teorie e pratiche dell'apprendimento. <i>Experiential learning</i> . Il formatore come facilitatore dell'apprendimento. Formazione continua e <i>lifelong learning</i> : nozione, metodologie e tecniche. Le fasi della progettazione formativa: analisi del territorio, del contesto organizzativo e del fabbisogno. Strumenti per l'analisi del fabbisogno. Impostazione di un piano formativo aziendale annuale o pluriennale. Tirocini formativi. Finanziamento e co-finanziamento pubblico delle attività formative. Valutazione della formazione e dell'apprendimento.	Docenti da definire	M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni"	M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" (5 CFU)	Lezioni frontali	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita
Tirocinio/Stage	Tirocinio formativo (con redazione di apposita relazione documentale finale) o, in alternativa, <i>project work</i> documentale assegnato dalla Direzione del Master.		SSD non richiesto	15 CFU	n.d.	

Prova finale	Prova finale in forma di preparazione di un elaborato documentale e di sua discussione con il corpo docente.	SSD non richiesto	8 CFU	<i>Elaborato, tesi, project work ecc.</i>
TOTALE CFU			60	