



Piano formativo

del Corso* di Alta Formazione in:

Custodi giudiziari e delegati alle vendite

| | |
|--|---|
| Anno Accademico | 2022/2023 |
| Dipartimento | Diritto ed economia delle attività produttive |
| Data Delibera approvazione di attivazione del corso in Dipartimento | 16/05/2023 |
| Direttore del Corso | Prof. Daniele Vattermoli |
| Numero minimo di ammessi | 25 |
| Numero massimo di ammessi | 200 |
| Requisiti di ammissione | Possono partecipare al Corso di Alta formazione coloro che sono in possesso della laurea di secondo livello ovvero della Laurea di ordinamento precedente al D.M. 509/99, nonché i candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da Università straniera o titolo equipollente |
| Obiettivi formativi | Il corso ha l'obiettivo di fornire specifiche competenze in relazione alle operazioni di custodia e di vendita di beni soggetti ad esecuzioni immobiliari. In particolare, esso affronta, in un'ottica multidisciplinare e con approfondimenti critici, l'evoluzione della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di delega di vendita e di custodia, così come questa risulta disciplinata dalle norme del codice di procedura civile. Il Corso |

* Art. 1 punto 4 del Regolamento in Materia di Corsi di Master, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione, Corsi Intensivi D.R. 915/2018

- per Corso di Alta Formazione (CAF) il corso post - lauream professionalizzante di perfezionamento o approfondimento specialistico istituito in base alla L. 341/1990 art. 6. Vi si accede con la laurea, ha durata inferiore all'anno, consente l'acquisizione di massimo 20 Cfu e alla sua conclusione è rilasciato un attestato di frequenza;
- per Corso di Formazione (CF), il corso di aggiornamento professionale di durata inferiore all'anno che conferisce fino a un massimo di 10 Cfu. Vi si accede anche con il solo diploma di scuola media superiore e alla sua conclusione è rilasciato un attestato di frequenza;
- per Corsi Intensivi Summer/Winter School) i corsi, di norma residenziali, destinati a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 29 del presente regolamento, della durata da una a quattro settimane, connotati internazionalmente che conferiscono fino a un massimo di 10 Cfu e si concludono con il rilascio di un attestato di frequenza

| | |
|---|--|
| | soddisfa i requisiti per l'accesso all'elenco di cui all'art. 179-ter, co. 5, lett. c), disp. att. c.p.c. |
| Risultati di apprendimento attesi | I partecipanti acquisiranno una formazione specialistica nella materia di procedure di vendita di beni soggetti ad esecuzione immobiliare e di custodia dei medesimi |
| Data di inizio delle lezioni | 23/06/2023 |
| Calendario didattico | Allegare o linkare |
| Stage | Fare clic qui per immettere testo. |
| Modalità di erogazione della didattica | telematica |
| CFU assegnati | 5 |
| Docenti Sapienza responsabili degli insegnamenti e relativi curricula brevi (max mezza pagina) | Prof. D. Vattermoli Prof.ssa Pasqualina Farina |
| Eventuali partner convenzionati | A.C.D.C. Consiglio dell'ordine degli avvocati di Velletri |
| Sede di svolgimento Sapienza o sedi esterne (obbligo di Convenzione) | Sapienza |
| Quota di iscrizione prevista ripartita massimo in due rate | <p>La partecipazione al Corso prevede il pagamento di una quota di iscrizione, da versare in un'unica soluzione, di importo pari a € 350,00.</p> <p>La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato previa istanza al Direttore del Corso Intensivo.</p> |
| Eventuali quote di esenzioni parziali o totali dal pagamento della parte di quota di pertinenza del Dipartimento espresse in percentuali rispetto alla quota di iscrizione (max due tipi di esenzioni) | <p>Agli iscritti all'associazione ACDC e agli iscritti all'Ordine degli avvocati di Velletri verrà riconosciuto uno sconto del 20% sulla quota di iscrizione</p> |

Contatti di Segreteria

cafcustodi.deap@uniroma1.it

Piano delle Attività Formative

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

| Denominazione attività formativa | Responsabile insegnamento | Settore scientifico disciplinare | CFU | Ore | Tipologia | Lingua |
|--|---|----------------------------------|-----|-----|--------------|----------|
| Modulo I. La struttura del processo esecutivo. Il titolo esecutivo, giudiziale e stragiudiziale, e le sue vicende; successione soggettiva ex art. 477, sospensione e caducazione per vicende esterne ed interne; La soppressione della formula esecutiva; notifica di titolo esecutivo e precezzo; contenuto del precezzo | Prof. D. Vattermoli Prof.ssa P. Farina | IUS/04 IUS/15 | 1 | 6 | Insegnamento | Italiano |
| Modulo II. Il pignoramento come fattispecie a formazione progressiva (contenuto, trascrizione, rettifica); l'istanza di vendita e la documentazione ipocatastale La conversione, la riduzione e la limitazione del cumulo dei mezzi di espropriazione forzata, l'intervento, l'ordinanza di vendita e le preclusioni. La custodia. Dalle buone prassi alla riforma Cartabia. La conservazione e la gestione dinamica, il diritto di visita dei potenziali offerenti, la legittimazione processuale, i presupposti dell'ordine di liberazione e la sua attuazione anche dopo il decreto di trasferimento, le condotte ostruzionistiche o dannose del debitore, i titoli opponibili alla procedura | Prof. D. Vattermoli Prof.ssa P. Farina | IUS/04 IUS/15 | 1 | 6 | Insegnamento | Italiano |
| Modulo III | Prof. D. Vattermoli | IUS/04 | 1 | 6 | Insegnamento | Italiano |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|----------|----------|---------------------|-----------------|--|
| <p>La fase della vendita (dall'avviso di vendita all'pubblicità, la vendita diretta; la vendita telematica; le offerte; aggiudicazione, assegnazione, saldo prezzo, reteizzazione, estinzione della procedura); decreto di trasferimento: trascrizione e vincoli, effetti, registrazione, opposizione formale/aliud pro alio.</p> <p>Limiti esterni ed interni della vendita forzata: criticità della documentazione ipocatastale/tavolare (creditori muniti di causa legittima di prelazione; avvisi ex art. 498 c.p.c.; difetto di continuità delle trascrizioni/intavolazioni; situazioni di impignorabilità degli immobili (fondo patrimoniale, trust, patrimonio di destinazione); accettazione dell'eredità; il debitore in comunione legale; assegnazione della casa familiare; opposizione/domanda per usucapione; immobili abusivi; le prelazioni (promissario acquirente che non ha trascritto il preliminare; prelazione a favore dello Stato).</p> | <p>Prof.ssa P. Farina</p> | <p>IUS/15</p> | | | | | |
| <p>Modulo IV</p> <p>Il progetto di riparto, graduazione, accantonamenti, contestazioni; le controversie distributive ex art. 512 c.p.c.</p> <p>Gli aspetti pratici e le criticità della distribuzione</p> <p>La delega ex art. 591 bis c.p.c.: i poteri di controllo e direzione del G.E., le modalità di svolgimento e i termini assegnati al delegato; le relazioni periodiche giudiziario; il programma della vendita; tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate</p> <p>Profili pratici e criticità della delega.</p> | <p>Prof. D. Vattermoli Prof.ssa P. Farina</p> | <p>IUS/04 IUS/15</p> | <p>1</p> | <p>6</p> | <p>Insegnamento</p> | <p>Italiano</p> | |
| <p>Modulo V.</p> <p>Espropriazione forzata e procedure concorsuali.</p> | <p>Prof. D. Vattermoli Prof.ssa P. Farina</p> | <p>IUS/04 IUS/15</p> | <p>1</p> | <p>6</p> | <p>Insegnamento</p> | <p>Italiano</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Le opposizioni esecutive La sospensione e l'estinzione dell'esecuzione La vendita telematica La responsabilità civile e penale del professionista delegato; La revoca e la cancellazione dagli elenchi Le spese del processo esecutivo ed il gratuito patrocinio Profili fiscali del decreto di trasferimento Il compenso. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------|----------|-----------|--|
| Prova finale | | SSD IUS/15 | | | Test a risposta multipla (chiusa) |
| Altre attività | | SSD non previsto | | | <i>Seminari, convegni ecc...</i> |
| TOTALE CFU/ORE | | | 5 | 30 | |

Il numero minimo di Cfu assegnabili ad una attività è 1 (ai sensi dell' art. 23 del Regolamento didattico d'Ateneo si precisa che 1 CFU corrisponde 6 – 10 ore di lezione frontale, oppure 9 - 12 ore di laboratorio o esercitazione guidata, oppure 20 - 25 ore di formazione professionalizzante a piccoli gruppi o di studio assistito).