



## PIANO FORMATIVO

### Master universitario di Primo livello in

### Cerimoniale, Galateo e Relazioni istituzionali

1	<b>Anno accademico</b>	2022-2023
2	<b>Direttore</b>	Prof. ssa Romana Andò
3	<b>Consiglio Didattico Scientifico</b>	Prof. Romana Andò Prof. Alessandro Saggioro Prof.ssa Emanuela Prinziavalli Prof.ssa Serena Di Nepi Prof. Umberto Longo Prof. Alessandro Vagnini Prof. Andrea Carteny Prof. Mara Matta Prof. Giuseppe Anzera Prof. Maria Cristina Marchetti Prof. Alberto Marinelli
4	<b>Delibera di attivazione in Dipartimento</b>	17/05/2022
5	<b>Data di inizio delle lezioni</b>	Entro la fine del mese di febbraio 2023
6	<b>Calendario didattico</b>	Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 Sabato dalle ore 09.30 alle ore 13.30
7	<b>Eventuali partner convenzionati</b>	Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - Ancep
8	<b>Requisiti di accesso</b>	Laurea Triennale
9	<b>Prova di selezione</b>	Non prevista (selezione per titoli)
10	<b>Sede attività didattica</b>	Dipartimento di storia, antropologia, religioni, arte spettacolo (SARAS)
11	<b>Stage</b>	n.d.
12	<b>Modalità di erogazione della didattica</b>	mista
13	<b>Finanziamenti esterni, esenzioni, agevolazioni o riduzioni di quota</b>	Si Per i Soci ANCEP è prevista la riduzione del 20% della quota di iscrizione. Per accedere alla riduzione è necessario essere soci ANCEP da almeno 6 mesi.
14	<b>Contatti Segreteria didattica</b>	<b>e-mail</b> <a href="mailto:corsocerimoniale-protocollo.saras@uniroma1.it">corsocerimoniale-protocollo.saras@uniroma1.it</a>



### Piano delle Attività Formative

Il Piano formativo è redatto considerando che le attività didattiche frontali e le altre forme di studio guidato o di didattica interattiva devono essere erogate per una durata non inferiore a 300 ore distribuite, di norma, nell'arco di almeno 6 mesi.

Il Piano formativo può prevedere che il Master sia erogato in tutto o in parte utilizzando forme di didattica a distanza o in lingua diversa dall'italiano.

Il numero minimo di Cfu assegnabile ad una attività è 1 e non è consentito attribuire Cfu alle sole ore di studio individuale.

In caso di attività (moduli) che prevedano più Settori Scientifici Disciplinari sono indicati dettagliatamente il numero di Cfu per ognuno di essi.

Denominazione attività formativa	Obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Tipologia	Verifica di profitto (Se prevista, e modalità)
Modulo I: Introduzioni agli studi	Il modulo intende ragionare sull'evoluzione dell'idea di cerimoniale, protocollo, etichetta, galateo e buone maniere in relazione alle trasformazioni sociali e culturali contemporanee e alla comunicazione.  A.1 Introduzione agli studi A.2 Terminologia e Analisi del contesto A.3 Elementi di comunicazione pubblica A.4 Galateo tra storia e pratica A.5 Etichetta e Galateo	Prof. Romana Andò  Da Definire	SPS/08	5	Lezioni a distanza	Non prevista

<p>Modulo II: Storia, Arte, Religione e Cerimoniale</p>	<p>In questo modulo si porranno le basi per comprendere come gli eventi storici abbiano modificato l'evoluzione del cerimoniale. Verrà compreso il cerimoniale attraverso le cerimonie religiose e le varie manifestazioni artistiche. In questo modulo verranno analizzate le influenze e gli scambi tra cerimoniale religioso e civile. Verranno esposti casi di studio nei quali il cerimoniale sia stato documentato attraverso l'arte e come il protocollo abbia modificato la stessa produzione artistica lungo i secoli.</p> <p>B.1 Religione e Cerimoniale  B.2 Istituzioni di cultura ebraica  B.3 Istituzioni di cultura del Vicino Oriente  B.4 Istituzioni di cultura dell'Estremo Oriente  B.5 Arte e Cerimoniale  B.6 Spettacolo e Cerimoniale  B.7 Sonorità protocollari</p>	<p>Prof. Alessandro Saggiaro  Prof.ssa Emanuela Prinzivalli  Prof.ssa Mara Matta  Prof.ssa Serena Di Nepi  Prof. Andrea Carteny  Prof. Alessandro Vagnini</p> <p>Da definire</p>	<p>M-STO/06  M-STO/07  L-OR/19  M-STO/02  SPS/06  M-STO/03  L-ART/05  L-ART/04</p>	<p>2 CFU  2 CFU  1 CFU  1 CFU  1 CFU  1 CFU  1 CFU  1 CFU</p> <p><b>TOT 10 CFU</b></p>	<p>Lezioni a distanza</p>	<p>Non prevista</p>
---	---	--	--	--	---------------------------	---------------------

	<p>B.8 Storia moderna e contemporanea  B.9 Storia medioevale  B.10 Istituzioni di Araldica  B.11 Storia del Protocollo e del Cerimoniale  B.12 Etichetta Reale</p>					
<p>Modulo III:  Cerimoniale di stato</p>	<p>I partecipanti si confronteranno con le nozioni fondamentali del vigente Cerimoniale di Stato così come definito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 aprile 2006 e 16 aprile 2008. Verranno prese in esame le diverse tipologie di cerimonie, si forniranno nozioni sui Simboli di Stato e sulle Bandiere, sull'ordine delle precedenze tra le Cariche pubbliche e sui criteri generali di piazzamento. In questo modulo si analizzeranno le più importanti regole formali che riguardano le principali cerimonie in ambito religioso e militare. Inoltre in questo modulo si comprenderà l'evoluzione del procedimento protocollare internazionale</p>	<p>Prof. Alessandro Saggiaro  Prof.ssa Romana Andò  Prof. Umberto Longo  Prof.ssa Maria Cristina Marchetti</p> <p>Da Definire</p>	<p>M-STO/06  SPS/08  M-STO/01  SPS/11  M-STO/04</p>	<p>2 CFU  6 CFU  2 CFU  2 CFU  1 CFU</p> <p><b>TOT 15 CFU</b></p>	<p>Lezioni frontali</p>	<p>Prevista  Colloquio orale</p>

	<p>e si analizzerà il concetto di diplomazia, unitamente alla comprensione della struttura del Cerimoniale diplomatico.</p> <p>C.1 Galateo Istituzionale  C.2 Simbologia Pubblica  C.3 Cerimoniale di Stato  C.4 Cerimoniale Parlamentare e delle Assemblee Legislative  C.5 Cerimoniale degli Enti Territoriali  C.6 Cerimoniale Diplomatico  C. 7 Cerimoniale delle Istituzioni europee  C. 8 Cerimoniale degli Organismi internazionali  C.9 Cerimoniale Militare  C.10 Uniformologia  C.11 Cerimoniale Giudiziario  C.12 Cerimoniale Ecclesiastico  C.13 Cerimoniale Olimpico e Sportivo  C.14 Cerimoniale Accademico  C.15 Onorificenze  C.16 Cerimoniale Navale, Aeroportuale e Ferroviario  C. 17 Business Etiquette</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>Modulo IV: Comunicazione istituzionale e Organizzazione eventi protocollari</p>	<p>In questo modulo verranno analizzate le forme di comunicazione nel contesto istituzionale grazie all'analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi. Si analizzeranno le modalità di scrittura istituzionale nelle diverse declinazioni. Particolare attenzione verrà data alla comunicazione web e all'utilizzo dei social network nella comunicazione istituzionale. Verranno infatti esposti alcuni strumenti di comunicazione efficace e le opportunità offerte dalle nuove tecnologie alla comunicazione pubblica sul web. In questo modulo si vuole offrire una conoscenza pratica e teorica delle principali strategie da adottare per una corretta pianificazione, gestione e realizzazione dell'evento protocollare.</p> <p>D.1 Comunicazione istituzionale</p>	<p>Prof. ssa Romana Andò Prof. Giuseppe Anzera Prof. Alberto Marinelli</p> <p>Da definire</p>	<p>SPS/08 SPS/11</p>	<p>8 CFU 7 CFU</p> <p><b>TOT 15 CFU</b></p>	<p>Lezioni, Esercitazio ni, Seminari</p>	<p>Prevista Elaborato di Gruppo</p>
--	--	---	--------------------------	---	--	---

	<p>D.2 Comunicazione istituzionale digitale</p> <p>D.3 Comunicazione: Case Studies</p> <p>D.4 Corrispondenza istituzionale</p> <p>D.5 Netiquette</p> <p>D.6 Esercitazione comunicazione digitale</p> <p>D.7 Esercitazione corrispondenza istituzionale</p> <p>D.8 Evento protocollare</p> <p>D.9 Evento protocollare: Case Studies</p> <p>D.10 Cerimoniale e Sicurezza</p> <p>D.11 Cerimoniale e Intelligence</p> <p>D.12 Rapporti con la stampa</p> <p>D.13 Promozione e sponsorizzazione dell'Evento protocollare</p>					
Modulo V Laboratorio	<p>Durante il laboratorio i partecipanti dovranno analizzare alcune occasioni pubbliche presentate durante la lezione utilizzando la metodologia appresa durante la formazione. Si prevede l'utilizzazione di video e materiale fotografico per</p>	Da definire	SPS/08	5 CFU	Lezioni, Esercitazioni e Seminari	Prevista Elaborato di Gruppo

	l'organizzazione del laboratorio.					
<b>Tirocinio/Stage</b>			SSD non richiesto			<i>Soggetti ospitanti, sedi e organizzazione</i>
<b>Altre attività</b>	Particolare attenzione sarà data alla conoscenza approfondita e alla visita presso le Sedi istituzionali.		SSD non richiesto	5 CFU		<i>Visite Guidate e Seminari</i>
<b>Prova finale</b>	Si		SSD non richiesto	5 CFU		<i>project work</i>
<b>TOTALE CFU</b>				<b>60</b>		