



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Università degli Studi di Roma  
LA SAPIENZA

Amministrazione Centrale

Decreti n. 762

USCITA

prot. n. 0069883

del 16/12/2010

classif. II/1

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con Decreto Rettorale n. 545 del 4 agosto 2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 188 del 13 agosto 2010;
- VISTO** la delibera del 9 novembre 2010 con la quale il Senato Accademico ha preso atto del Regolamento del Comitato di supporto strategico e valutazione;
- VISTE** le delibere n. 244/10 del 26 ottobre 2010 e n. 261/10 del 23 novembre 2010 con le quali il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento del Comitato di supporto strategico e valutazione;
- SENTITO** il Direttore Generale,

## DECRETA

è emanato il Regolamento del Comitato di Supporto Strategico e Valutazione, che viene allegato al presente decreto quale sua parte integrante.

Il presente decreto verrà acquisito agli atti nell'apposito Registro.

IL RETTORE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## Regolamento Comitato di supporto strategico e valutazione

### ART. 1

#### Ambito di applicazione del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la composizione, la durata e le modalità di funzionamento del Comitato di supporto strategico e valutazione, ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 545 del 4 agosto 2010 ed entrato in vigore il 12 settembre 2010.

### ART. 2

#### Funzioni del Comitato di supporto strategico e valutazione

1. Il Comitato di supporto strategico e valutazione è organo dell'Ateneo che opera nell'ambito della valutazione delle attività istituzionali, così come previsto dall'art. 12, comma 1, dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

2. Il Comitato di supporto strategico e valutazione, ai sensi dell'art.16 dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", svolge le seguenti attività:

- a. fornisce supporto all'attività di programmazione, di indirizzo e di controllo strategico svolto dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione;
- b. effettua analisi su politiche e programmi specifici della Direzione generale e formula proposte sulla sistematica generale dei controlli interni;
- c. valuta il raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli dirigenti, dopo aver acquisito le relative valutazioni del Direttore generale;
- d. valuta il conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore generale;
- e. definisce i criteri per la pesatura delle posizioni dirigenziali;
- f. svolge funzioni di organismo indipendente di valutazione;
- g. svolge ogni altra funzione ad esso attribuita dal Consiglio di Amministrazione.

3. Il Comitato di supporto strategico e valutazione, nello svolgimento delle sue attività, relaziona al Rettore.

### ART. 3

#### Collaborazione con altri organi

Il Comitato di supporto strategico e valutazione collabora con il Nucleo di valutazione dell'attività di ricerca e didattica di Ateneo in ordine all'elaborazione delle linee programmatiche e alle attività di verifica sul corretto utilizzo delle risorse da parte delle strutture preposte alla didattica e alla ricerca, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, ai sensi dell'art. 17, comma 3, dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## ART. 4

### **La composizione e la durata del Comitato di supporto strategico e valutazione**

1. Il Comitato di supporto strategico e valutazione è un organo collegiale composto al più da quattro membri, nominati, con decreto dal Rettore, su delibera conforme del Consiglio di Amministrazione e del Senato accademico prescelti in maggioranza tra esterni e con specifiche competenze maturate in campo economico finanziario strategico e di valutazione.

2. Nel decreto di costituzione del Comitato il Rettore nomina il suo Presidente.

3. Il Comitato di supporto strategico e valutazione resta in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere confermati una sola volta.

4. I componenti che cessano prima della conclusione del mandato sono sostituiti limitatamente al periodo necessario al completamento del triennio.

## ART. 5

### **Ineleggibilità e incompatibilità delle cariche.**

1. I membri del Comitato di supporto strategico e valutazione non possono ricoprire, contemporaneamente all'espletamento del loro mandato, componenti a qualsiasi titolo degli organi di governo dell'Università.

2. Le ipotesi di incompatibilità e di ineleggibilità sono disciplinate dall'art. 26, commi 2 e 3, dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

## ART. 6

### **Modalità di funzionamento del Comitato di supporto strategico e valutazione**

1. Il Comitato di supporto strategico e valutazione è convocato dal Presidente, che ne fissa l'ordine del giorno. Si riunisce in via ordinaria almeno una volta al mese, in via straordinaria, per ragioni di necessità ed urgenza, se il Presidente lo ritiene opportuno o uno dei membri ne fa richiesta, o su richiesta del Rettore e/o del Consiglio di Amministrazione.

2. La convocazione scritta, contenente l'indicazione dei punti posti all'ordine del giorno, è trasmessa per posta elettronica ai componenti almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione, salvo il caso di convocazione di urgenza.

3. Le riunioni sono valide se partecipa la metà più uno degli aventi diritto, esclusi gli assenti giustificati. In caso di assenza del Presidente presiede il decano dei membri.

4. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

5. Per ogni seduta è redatto, a cura di una struttura tecnica di supporto, un verbale riassuntivo, che, sottoscritto dal Presidente è inviato a tutti i componenti; il verbale è approvato di regola nella seduta immediatamente successiva.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## **ART. 7**

### **Programmazione delle attività**

1. Con riferimento alle funzioni di cui al precedente articolo 2, il Comitato di supporto strategico e valutazione approva un programma di lavoro definendo attività, obiettivi e tempi di attuazione e, al termine del mandato, redige una relazione sulle attività svolte con riferimento al programma di lavoro presentato.

## **ART. 8**

### **Accesso alle informazioni**

1. Nello svolgimento dei compiti attribuiti, il Comitato di supporto strategico e valutazione accede alle informazioni relative alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria dell'Ateneo, nonché a tutte le banche dati dell'Università e potrà richiedere alle Facoltà, ai Dipartimenti, agli Uffici tecnico-amministrativi, atti e informazioni sui piani e programmi necessari allo svolgimento della propria attività, ivi compresi studi e documenti relativi allo stato di avanzamento di progetti di ristrutturazioni tecnologiche ed organizzative, attuati o in via di attuazione, che risultano compiutamente definiti ed approvati secondo i diversi livelli di competenza; fermo restando il dovere di riservatezza riguardo alle informazioni sensibili eventualmente acquisite.

2. Il Comitato di supporto strategico e valutazione può inoltre richiedere ai responsabili delle varie unità organizzative la rilevazione permanente di particolari informazioni ritenute necessarie allo svolgimento delle attività di competenza

## **ART. 9**

### **Supporto tecnico amministrativo**

1. Il Comitato di supporto strategico e valutazione, per lo svolgimento delle proprie attività, si avvale delle strutture logistiche, finanziarie e strumentali dell'Università.

2. Nell'ambito dell'amministrazione dell'Università è prevista una Unità tecnica di supporto alle attività del Comitato dotata delle competenze necessarie allo svolgimento di attività di programmazione, pianificazione economico finanziaria e di valutazione della performance.

## **ART. 10**

### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.