



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il CCNL sottoscritto in data 16.10.2008.
- VISTO** in particolare, l'art. 25, comma 6, del CCNL suddetto, che stabilisce che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di norma di 9 ore.
- VISTO** il Collegato Lavoro, l. 183 del 4 novembre 2010, all'art. 7, comma 1 lettera a) che modifica il regime sanzionatorio del D. Lgs. 66/2003 per le ipotesi di violazione della disciplina sulla durata media settimanale nell'arco del quadrimestre di riferimento, stabilita in 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario, stabilendo una serie di sanzioni amministrative pecuniarie più stringenti, a carico del datore di lavoro, sulla base del numero dei dipendenti coinvolti dallo sfioramento dell'orario di lavoro.
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo.
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 ed in particolare l'art. 10, che prevede un progetto d'Ateneo finalizzato allo smaltimento di arretrati, al caricamento di dati pregressi, alla catalogazione informatizzata destinato al personale di ctg C, con particolare riguardo alle posizioni economiche iniziali.
- VISTE** le proposte pervenute da parte dei Responsabili di Struttura per l'anno 2013.
- CONSIDERATO** che alcune proposte relative ai progetti finalizzati riservati alle unità di personale di ctg. C1 e C2 sono pervenute in ritardo ovvero che, per mero errore materiale, non risultano correttamente incluse nell'elenco di cui alla Disposizione Direttoriale n. 908 del 26/02/2013.

CONSIDERATE

le risorse economiche allocate nell'ambito del Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di cui al Bilancio di previsione 2013 approvato nella seduta del 18.12.2012.

DISPONE

Sono autorizzate le attività collegate al progetto finalizzato d'Ateneo di cui all'elenco allegato e parte integrante del presente provvedimento.

Le attività di cui al progetto sopra richiamato devono essere svolte secondo le direttive e la calendarizzazione dei Responsabili di Struttura.

Il personale di cui all'elenco allegato deve svolgere le attività suddette al di fuori dell'orario di lavoro ordinario timbrando in entrata o uscita e digitando la causale 4 del sistema *time web* prima di passare il badge nel lettore.

Le attività mensilmente effettuate potranno essere rese dal personale in un'unica soluzione di tre ore o anche in più soluzioni, ferma restando la non computabilità di frazioni orarie.

Per l'unità di personale afferente all' Area Risorse Umane:

- Isabella PACE matricola : 027839

già presente nella D.D. n. 908 del 26/02/2013, è autorizzata l'attività collegata al progetto finalizzato d'Ateneo: "Creazione di un archivio informatico in cui saranno inseriti i contratti dei RTD a partire dall'anno 2008 ad oggi, il cui costo grava interamente su convenzioni tra dipartimenti ed enti esterni. In particolare oltre al contratto saranno caricati, in formato pdf le relative convenzioni nonché le fidejussioni bancarie o assicurative".

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione all'apposito registro.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

D.D. n. 1188
prot. n. 0014337
del 07/03/2013

C.L.

MATRICOLA	ctg	COGNOME	NOME	STRUTTURA	PROGETTO
254227	C2	SARROCCO	Alessandro	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	sistemazione, archiviazione e catalogazione cartacea e informatizzata, della documentazione contabile anni 2007/2012, della documentazione di gare concluse e della documentazione amministrativa. Il suddetto progetto si sviluppa nelle linee di attività elencate
028051	C2	SALVATI	Aldo	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	sistemazione, archiviazione e catalogazione cartacea e informatizzata, della documentazione contabile anni 2007/2012, della documentazione di gare concluse e della documentazione amministrativa. Il suddetto progetto si sviluppa nelle linee di attività elencate
25314	C2	GAVINI	Anna	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	caricamento schede anagrafiche dei lettori ammessi al prestito nel nw Sebina Open Library e stampa degli utenti registrati e abilitati
026779	C2	FLAMINI	Maria	DIP. METODI E MODELLI PER L'ECONOMIA, IL TERRITORIO E LA FINANZA	Ricognizione inventariale e verifica della reale consistenza patrimoniale della sezione di GEOGRAFIA economica e relativo scarico
031725	C2	TROVATO	Sergio	DIP. DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICO-CHIRURGICHE	Informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione contabile cartacea (ordini, fatture, mandati di pagamento, rendiconti) relativa a progetti gestiti dal Dipartimento
054339	C2	BONAVENTURA	Marco	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA	Ottimizzazione e miglioramento di procedure e attrezzature per l'esecuzione di prove di accettazione di dispositivi di isolamento sismico
043594	C2	RICHICHI	Giuseppina	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA	Inserimento e aggiornamenti dati anagrafici per programma di contabilità U-Gov