



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL DIRETTORE GENERALE

Università degli Studi di Roma

"LA SAPIENZA"

Amministrazione Centrale

Disposizione n. 729

USCITA

prot. n. 0015409

del 02/03/2011

classif II/6

VISTO il CCNL sottoscritto in data 16.10.2008;

VISTO in particolare, l'art. 25, comma 6, del CCNL suddetto, che stabilisce che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di norma di 9 ore;

VISTO il Collegato Lavoro, l. 183 del 4 novembre 2010, all'art. 7, comma 1 lettera a) che modifica il regime sanzionatorio del D. Lgs. 66/2003 per le ipotesi di violazione della disciplina sulla durata media settimanale nell'arco del quadriennio di riferimento, stabilita in 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario, stabilendo una serie di sanzioni amministrative pecuniarie più stringenti, a carico del datore di lavoro, sulla base del numero dei dipendenti coinvolti dallo sforamento dell'orario di lavoro;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 ed in particolare l'art. 10, che prevede un progetto d'Ateneo finalizzato allo smaltimento di arretrati, al caricamento di dati pregressi, alla catalogazione informatizzata destinato al personale di ctg C, con particolare riguardo alle posizioni economiche iniziali;

VISTA la Circolare esplicativa del 23.12.2010 prot. n. 71749, che prevede a decorrere dal mese di febbraio 2011 l'elaborazione di uno specifico progetto finalizzato d'Ateneo canalizzato su tre linee direttive:

- tipologie di attività che necessitano di ulteriori ore di lavoro per lo smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi e catalogazione informatizzata;
- i nominativi del personale interessato che dovrà appartenere esclusivamente alla ctg C, posizioni economiche iniziali;
- calendarizzazione mensile delle richiamate attività;

VISTE le proposte pervenute da parte dei Responsabili di Struttura;

CONSIDERATO che alcune proposte relative ai progetti finalizzati riservati alle unità di personale di ctg. C1 e C2 sono pervenute in ritardo;

CONSIDERATO che una unità di personale per mero errore materiale non risulta inserita nell'elenco parte integrante della Disposizione Direttoriale n. 267 prot. 9616;

WW

- CONSIDERATO** che l'importo unitario per ogni ora effettuata è fissato in €. 14,00 per un numero massimo di 3 ore mensili per ogni unità di personale coinvolta nel predetto progetto da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro ordinario;
- CONSIDERATO** che le risorse economiche per la corresponsione di detto istituto contrattuale sono state determinate nell'ambito del Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2010 ha deliberato di autorizzare l'esercizio provvisorio per il 2011, relativamente al mese di gennaio, ai sensi dell'art 14, comma 2 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ulteriormente prorogato fino al 28 febbraio nella seduta del 25.01.2011;
- RITENUTO** che nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti previsti dall'art 14 comma 2 del Regolamento sopra citato, trattandosi di spese fisse e obbligatorie che se non effettuate possono nuocere al regolare svolgimento delle attività ordinarie.

DISPONE

Sono autorizzate le attività collegate al progetto finalizzato d'Ateneo di cui al seguente elenco:

**-DIPARTIMENTO DESIGN TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA
TERRITORIO E AMBIENTE DATA**

- Santucci Maria: implementazione notizie storiche sito web del Dipartimento DATA e riprogettazione secondo le nuove linee guida del portale Sapienza
- Longo Giovanni: predisposizione informatizzata di documentazione foto cartografica e metadati più utile a studenti e docenti, che per motivi di studio e ricerca hanno necessità di elaborare i dati territoriali e ambientali attraverso l'uso di software interoperabili con i dati stessi;

-UFFICIO ECONOMATO

- Diglio Massimiliano: sistemazione e riorganizzazione archivio generale e contabile dell'Ufficio Economato secondo i dettami della normativa vigente;
- Grazioli Alberto sistemazione e riorganizzazione archivio generale e contabile dell'Ufficio Economato secondo i dettami della normativa vigente;
- Oddi Luigi sistemazione e riorganizzazione archivio generale e contabile dell'Ufficio Economato secondo i dettami della normativa vigente;

WW

- Salvati Aldo sistemazione e riorganizzazione archivio generale e contabile dell'Ufficio Economato secondo i dettami della normativa vigente;
- Scrivano Alessio sistemazione e riorganizzazione archivio generale e contabile dell'Ufficio Economato secondo i dettami della normativa vigente.

-CENTRO STAMPA D'ATENEO

- Marinelli Luzio: organizzazione e catalogazione dei file relativi ai lavori in corso di stampa e ai lavori pregressi allo scopo di rendere stabile e facilmente fruibile l'archivio digitale.

-DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA

- Donati Marcello: archiviazione documentazione storica di tutto il nuovo dipartimento.

Le attività di cui al progetto sopra richiamato devono essere svolte secondo le direttive e la calendarizzazione del Dirigente/Direttore/Preside, di seguito denominati Responsabili di Struttura.

Il personale di cui all'elenco allegato deve svolgere le attività suddette al di fuori dell'orario di lavoro ordinario timbrando in entrata o uscita e digitando la causale 4 del sistema *time web* prima di passare il badge nel lettore.

Le attività mensilmente effettuate potranno essere rese dal personale in un'unica soluzione di tre ore o anche in più soluzioni, ferma restando la non computabilità di frazioni orarie.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione all'apposito registro.

Roma li,

IL DIRETTORE GENERALE

Amz

M.D

4
WW