



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il CCNL sottoscritto in data 16.10.2008.
- VISTO** in particolare, l'art. 25, comma 6, del CCNL suddetto, che stabilisce che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di norma di 9 ore.
- VISTO** il Collegato Lavoro, l. 183 del 4 novembre 2010, all'art. 7, comma 1 lettera a) che modifica il regime sanzionatorio del D. Lgs. 66/2003 per le ipotesi di violazione della disciplina sulla durata media settimanale nell'arco del quadrimestre di riferimento, stabilita in 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario, stabilendo una serie di sanzioni amministrative pecuniarie più stringenti, a carico del datore di lavoro, sulla base del numero dei dipendenti coinvolti dallo sfioramento dell'orario di lavoro.
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo.
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 ed in particolare l'art. 10, che prevede un progetto d'Ateneo finalizzato allo smaltimento di arretrati, al caricamento di dati pregressi, alla catalogazione informatizzata destinato al personale di ctg C, con particolare riguardo alle posizioni economiche iniziali.
- VISTE** le proposte pervenute da parte dei Responsabili di Struttura per l'anno 2013.
- CONSIDERATO** che le proposte pervenute da parte dei Responsabili sopra richiamati sono rispondenti alle finalità di cui al progetto finalizzato d'Ateneo e che, comunque, le stesse vanno autorizzate limitatamente al solo personale di categoria C, posizione economica C1 e C2.

CONSIDERATE

le risorse economiche allocate nell'ambito del Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di cui al Bilancio di previsione 2013 approvato nella seduta del 18.12.2012.

DISPONE

Sono autorizzate le attività collegate al progetto finalizzato d'Ateneo di cui all'elenco allegato e parte integrante del presente provvedimento.

Le attività di cui al progetto sopra richiamato devono essere svolte secondo le direttive e la calendarizzazione dei Responsabili di Struttura.

Il personale di cui all'elenco allegato deve svolgere le attività suddette al di fuori dell'orario di lavoro ordinario timbrando in entrata o uscita e digitando la causale 4 del sistema *time web* prima di passare il badge nel lettore.

Le attività mensilmente effettuate potranno essere rese dal personale in un'unica soluzione di tre ore o anche in più soluzioni, ferma restando la non computabilità di frazioni orarie.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione all'apposito registro.

D.D. n. 908 del 26/02/2013

F.to IL DIRETTORE GENERALE

M.D.

MATRICOLA	ctg	COGNOME	NOME	STRUTTURA	PROGETTO
054362	C2	CALLARI	JACOPO	DIREZIONE GENERALE	analisi, caricamento ed aggiornamento dei dati relativi al processo di valutazione della performance del Direttore Generale e dei Direttori di Area dell'Amministrazione Centrale
250188	C1	NICOLAI	FRANCESCA	DIREZIONE GENERALE	analisi, caricamento ed aggiornamento dei dati relativi al processo di valutazione della performance del Direttore Generale e dei Direttori di Area dell'Amministrazione Centrale
054361	C2	CIOFFI	EMANUELE	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	raccolta di tutte le informazioni e dei materiali didattici e scientifici del dipartimento e loro pubblicazione sui siti web , dopo aver effettuato un'attenta analisi sulla disposizione dei contenuti
044604	C2	VITALI	DOMENICO	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	raccolta di tutte le informazioni e dei materiali didattici e scientifici del dipartimento e loro pubblicazione sui siti web , dopo aver effettuato un'attenta analisi sulla disposizione dei contenuti
026774	C2	NAZIO	MARIA PIA	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	catalogazione informatizzata di cataloghi cartacei della biblioteca dipartimentale
047044	C1	BISCACCIANTI	CARLO MARIA	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	catalogazione informatizzata di cataloghi cartacei della biblioteca dipartimentale
032027	C2	MORENO	ANDREA	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	catalogazione informatizzata di cataloghi cartacei della biblioteca dipartimentale
028088	C2	CANTARINI	ALESSANDRO	FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli personali dei docenti e dei ricercatori della Facoltà di SMFN
053621	C2	CHIODI	FABIANA	FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli personali dei docenti e dei ricercatori della Facoltà di SMFN
028085	C2	RANUCCI	MARIA ROSARIA	FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli personali dei docenti e dei ricercatori della Facoltà di SMFN
039505	C2	ROMANO	SIMONA	FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI	digitalizzazione dei documenti contenuti nei fascicoli personali dei docenti e dei ricercatori della Facoltà di SMFN

037594	C1	DE BONIS	GIULIANA	CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	verifica dati inseriti nel protocollo informatico e cartaceo per corrispondenza 2012, scansione dei documenti più rilevanti, aggiornamento elenco informatico delle Convenzioni e Progetti di Ricerca Comunitari e inserimento di nuove sottoscrizioni
038280	C1	CAMISA	CRISTIN	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIOVASCOLARI RESPIRATORIE NEFROLOGICHE ANESTESIOLOGICHE E GERIATRICHE	smaltimento arretrati ed in particolare caricamento su piattaforma informatica di dati necessari allo svolgimento di ricerche in ambito istituzionale e clinico e archiviazione cartelle
027644	C2	GIUNTA	CLAUDIO	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	recupero e smaltimento degli arredi e del materiale tecnico nelle sedi di competenza
033105	C2	CIAMPINI	ROBERTA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	recupero e smaltimento degli arredi e del materiale tecnico nelle sedi di competenza
024936	C2	PAPALE	M. ANTONIETTA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	recupero e smaltimento degli arredi e del materiale tecnico nelle sedi di competenza
042184	C2	CAVALLARO	ROSANNA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	sistemazione, archiviazione, inserimento informatico dei dati a disposizione nei rispettivi settori
027330	C2	FANCIULLI	MARIELLA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	sistemazione, archiviazione, inserimento informatico dei dati a disposizione nei rispettivi settori
052385	C2	MONORCHIO	BRIGIDA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	sistemazione, archiviazione, inserimento informatico dei dati a disposizione nei rispettivi settori
033058	C2	PANARO	MARIA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	sistemazione, archiviazione, inserimento informatico dei dati a disposizione nei rispettivi settori
025846	C2	VULPIANI	ROSANGELA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	sistemazione, archiviazione, inserimento informatico dei dati a disposizione nei rispettivi settori
027631	C2	ADAMO	IOLANDA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	riordino del materiale d'archivio pregresso e registrazione informatizzata relativa ai documenti dei concorsi di ammissione, espletati negli anni 2011/2012 dell'attuale scuola di specializzazione e riordino dell'archivio dei corsi di laurea afferenti al dipartimento
033396	C2	COLAFRANCESCO	ANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	riordino del materiale d'archivio pregresso e registrazione informatizzata relativa ai documenti dei concorsi di ammissione, espletati negli anni 2011/2012 dell'attuale scuola di specializzazione e riordino dell'archivio dei corsi di laurea afferenti al dipartimento

053911	C2	MASOTTI	MASSIMILIANO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	supporto nel riordino dell'archivio di deposito del dipartimento
053630	C2	PIERALLINI	UGO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	supporto nel riordino dell'archivio di deposito del dipartimento
046712	C2	SABBATINI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	sistemazione, archiviazione, inventariazione e catalogazione di materiale librario regalato dal Prof. Renato Peroni stimato in circa 3000 volumi
055573	C1	LILLA	VALENTINA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale eteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale
054322	C2	PINDINELLO	IVANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale eteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale
033429	C2	PIVA	SUSANNA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale eteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale
033398	C2	RENNELLA	RAFFAELE	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale eteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale

046822	C2	TORRI	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale eteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale
021291	C2	GERONALDI	MASSIMO	DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	ricognizione inventariale annuale. Continuazione di riordino di materiale d'archivio pregresso per deposito; registrazione informatizzata relativa ai documenti; continuazione della sistemazione, archiviazione, inventarizzazione e catalogazione di materiale librario
045503	C2	ABBONATO	LUCREZIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
024923	C2	FUNICIELLO	MARA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
055572	C1	LAMA	VALENTINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
047008	C2	PETRIGLIA	DANIELA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
032949	C2	PIANO	INES	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
027292	C2	SABENE	Sergio	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle deliberazioni relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
027332	C2	ARIANO	Mimma	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Schede di spoglio articoli dei periodici cartacei e scansione indici
027987	C2	DI MARTINO	Francesca	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle deliberazioni relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà

028028	C2	GIUNTELLA	Giuliano	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
030238	C2	MIRABELLA	Patrizia	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Smaltimento di arretrati che si creano relativamente alle regolari procedure rivolte al funzionamento delle attività amministrative
030728	C2	TOCCI	Roberta	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Riorganizzazione archivio contabile e inserimento arretrato inventario nel sistema U_GOV
032870	C2	TAVANI	Donatella	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
033402	C2	DE PASCALI	Giuliana	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
033409	C2	DI PORTO	Serafina	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Riorganizzazione archivio contabile e inserimento arretrato inventario nel sistema U_GOV
036989	C2	CASO	Franca	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
038236	C2	GALEOTTI	Roberto	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
043413	C2	MIRABELLA	Elena Concetta	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
054377	C2	DI TOMMASO	Maria Addolorata	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, creazione di una banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà

044191	C2	CASCIARO	ALES	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Schede di spoglio articoli dei periodici cartacei e scansione indici
054357	C2	ROVACCHI	Valentina	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Schede di spoglio articoli dei periodici cartacei e scansione indici
021351	C2	SALATINO	Anna Maria	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Organizzazione di un locale come archivio unico del dip. - compattamento della documentazione cartaceo più vecchia - proseguimento della complessa attività di unificazione degli archivi pregressi dei vecchi dip. confluiti in quello di filosofia
028317	C2	MOSCELLI	Marcello	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Organizzazione di un locale come archivio unico del dip. - compattamento della documentazione cartaceo più vecchia - proseguimento della complessa attività di unificazione degli archivi pregressi dei vecchi dip. confluiti in quello di filosofia
050431	C1	MARUZZELLA	Samantha	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Organizzazione di un locale come archivio unico del dip. - compattamento della documentazione cartaceo più vecchia - proseguimento della complessa attività di unificazione degli archivi pregressi dei vecchi dip. confluiti in quello di filosofia
054320	C2	VITALI	Roberto	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Organizzazione di un locale come archivio unico del dip. - compattamento della documentazione cartaceo più vecchia - proseguimento della complessa attività di unificazione degli archivi pregressi dei vecchi dip. confluiti in quello di filosofia
054308	C2	BURANI	Barbara	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GINECOLOGICO-OSTETRICHE E SCIENZE UROLOGICHE	Riordino di materiale bibliografico e non a seguito dell'accorpamento del Dipartimento
031549	C2	PAGANO	Salvatore	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione relativa ai progetti di ricerca suddivisa per ambiti di competenza
036720	C1	LEONORI	Sabina	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione relativa ai progetti di ricerca suddivisa per ambiti di competenza
037812	C1	MANCUSI	Cristina	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione relativa ai progetti di ricerca suddivisa per ambiti di competenza

036724	C2	BIRARELLI	Alessia	UFFICIO DEL RETTORE	Prosieguo revisione archivio documentale con implementazione novità conseguenti alla riorganizzazione - Revisione sistema di protocollo in partenza della corrispondenza Ufficio Rettore e Area Supporto Strategico e Comunicazione - Predisposizione archivio documentazione relativa ai rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e condivisione con nuovo Settore Area Affari Legali
030180	C2	PALMA	Rita	UFFICIO DEL RETTORE	Prosieguo revisione archivio documentale con implementazione novità conseguenti alla riorganizzazione - Revisione sistema di protocollo in partenza della corrispondenza Ufficio Rettore e Area Supporto Strategico e Comunicazione - Predisposizione archivio documentazione relativa ai rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e condivisione con nuovo Settore Area Affari Legali
026710	C2	ABBONDANZA	Annunziata	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Aggiornamento al 2013 e monitoraggio periodico del database degli interventi; compilazione del modulo in formato elettronico predisposto dal Formez; invio mensile dei dati statistici al servizio "Linea Amica" - Aggiornamento al 2013 e ottimizzazione delle notizie necessarie al popolamento della newsletter ricerca
036992	C1	CIUFFA	Anna	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Lettura critica dei rapporti di autovalutazione prodotti da tutti i corsi di studio partecipanti al Percorso di Qualità della Sapienza e archiviazione - Redazione di schede di feedback con note e commenti valutativi sull'accuratezza formale dei RAV, la completezza delle informazioni fornite e l'adeguatezza degli elementi di valutazione inseriti
047353	C2	DE LUCA	Rosario	UFFICIO DEL RETTORE	Aggiornamento al 2013 della banca dati degli incontri istituzionali e organizzazione degli incontri internazionali - Editing delle brochure e delle locandine degli incontri internazionali e degli eventi istituzionali - Aggiornamento banca dati Lista di Rango, archivio e aggiornamento Patrocini - Aggiornamento Database materiale di rappresentanza

045217	C2	CINALLI	DANNY	UFFICIO DEL RETTORE	Aggiornamento al 2013 della banca dati degli incontri istituzionali e organizzazione degli incontri internazionali - Editing delle brochure e delle locandine degli incontri internazionali e degli eventi istituzionali - Aggiornamento banca dati Lista di Rango, archivio e aggiornamento Patrocini - Aggiornamento Database materiale di rappresentanza
049975	C2	RAPITI	Emiliano	UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE E PROTEZIONE	Aggiornamento archiviazione e stampa delle planimetrie delle vie di fuga di tutte le strutture dell'Ateneo e realizzazione delle liste di controllo tematiche necessarie all'effettuazione delle verifiche dei luoghi di lavoro
033406	C2	BARTUCCA	Massimo	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Aggiornamento al 2013 dei dati su percorrenze chilometriche e consumi autoveicoli Garage Nord in collaborazione con l'Area Affari Istituzionali, in particolare a seguito dell'introduzione del nuovo libretto di macchina
030065	C2	RUNCI	Carlo	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Aggiornamento al 2013 dei dati su percorrenze chilometriche e consumi autoveicoli Garage Nord in collaborazione con l'Area Affari Istituzionali, in particolare a seguito dell'introduzione del nuovo libretto di macchina
025297	C2	SARACINI	Walter	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
027240	C2	CERAFOGLI	Marina	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
029138	C2	GRIECO	Sonia	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
036899	C2	RADAELLI	Ughetta	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
037490	C2	SANTANCHE'	Mario	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
037709	C2	LONGO	Giovanni	DIP. DATA - DESIGN, TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA, TERRITORIO E AMBIENTE	digitalizzazione cartografie di pregio e informatizzazione nel sistema Sebina Open Library

027248	C2	SANTUCCI	Maria	DIP. DATA - DESIGN, TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA, TERRITORIO E AMBIENTE	elaborazione di un unico catalogo dei Periodici in ACNP, con riferimento al posseduto delle due Biblioteche ex Itaca e DPTU
025872	C2	NARDI	Maurizio	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità
026969	C2	SEVIERI	Rossana	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità

027282	C2	PETRASSI	Massimo	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità
029154	C2	PANTALEONI	Augusto	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità
040397	C2	DI PAOLO	Elena	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità

053314	C2	OLIVIERI	Sergio	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità
055788	C1	SFERRUZZA	Alessandro	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Ricognizione e verifica dei dispositivi dirigenziali e direttoriali e dei decreti rettorali emanati dal 1990 ad oggi (circa 25.000 provvedimenti contenuti in 85 faldoni attualmente allocati nel corridoio della scala A 4° piano Palazzo dei Servizi Generali), nonché degli ordini di servizio e dei provvedimenti di conferimento di incarichi (circa 4000 provvedimenti attualmente allocati come precedentemente descritto) ai fini dello smaltimento e/o ricollocazione in idoneo spazio o nei fascicoli del personale - Inserimento nei fascicoli del personale degli atti riguardanti le posizioni organizzative e gli incarichi di responsabilità
047856	C2	STAZI	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
034599	C2	VENTRIGLIA	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
042686	C2	MIGLIO	MARINA	CENTRO DI MEDICINA OCCUPAZIONALE	caricamento dati pregressi, catalogazione informatizzata e per lo smaltimento di arretrati
028639	C2	CAPPONI	ALDA	BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	recupero del pregresso mediante catalogazione on line su S.O.L. per settore linguistico francese, tedesco e anglo-americano
027276	C2	CARANFA	GEMMA MARY	BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	recupero del pregresso mediante catalogazione on line su S.O.L. per settore linguistico francese, tedesco e anglo-americano

028525	C2	CIRCOSTA	NICOLA	BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	recupero del pregresso mediante catalogazione on line su S.O.L. per settore linguistico francese, tedesco e anglo-americano
030743	C2	PORCELLI	PATRIZIA	BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	recupero del pregresso mediante catalogazione on line su S.O.L. per settore linguistico francese, tedesco e anglo-americano
047186	C2	GALEOTTI	VALENTINA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE	catalogazione informatizzata di dati pregressi relativi ai beni acquisiti dal dipartimento di medicina clinica e molecolare o trasferiti da altri centri di spesa; compilazione delle schede dei beni mobili; affissione delle schede nei locali in cui sono ubicati i beni
042646	C2	CROSTELLA	FILIPPO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicate ditte fornitrici
026706	C2	DE SANTIS	MARIO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicate ditte fornitrici
020323	C2	DURANTI	EGISTO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicate ditte fornitrici

033413	C2	IZZO	ARMANDO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicati ditte fornitrici
053409	C2	PANACCHIA	ALESSANDRA	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicati ditte fornitrici
044985	C2	PES	EMILIANO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicati ditte fornitrici
025204	C2	SEGOLANTI	ANTONELLA	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	smaltimento arretrato protocollo, predisposizione informatica e allestimento archivio elettronico, smaltimento e riordino archivio contabile, ricognizione inventariale beni dipartimento, riversamento di supporto video analogici presenti in archivio su digitale, manutenzione straordinaria sito web di dipartimento (back-end e front-end), completamento database conti dedicati ditte fornitrici
030162	C2	LO BELLO	ANGELA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)
038248	C2	MONTELEONE	LUCILLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)

036813	C2	SPILA	ISABELLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)
054337	C2	ZANASCO	STEFANO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)
036815	C2	ZEMA	MARIA ELISABETTA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)
039323	C1	CATTANI	MARCO	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMEICANI E INTERCULTURALI	creazione e aggiornamento dell'archivio delle assegnazioni tesi di laurea mediante informatizzazione dei calendari; archiviazione pregressi; redazione statistiche
054307	C2	FULLI	ANTONELLA	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMEICANI E INTERCULTURALI	creazione e aggiornamento dell'archivio delle assegnazioni tesi di laurea mediante informatizzazione dei calendari; archiviazione pregressi; redazione statistiche
027545	C2	RIZZOLO	LUANA	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMEICANI E INTERCULTURALI	creazione e aggiornamento dell'archivio delle assegnazioni tesi di laurea mediante informatizzazione dei calendari; archiviazione pregressi; redazione statistiche
028790	C2	ANNIBALI	GEMMA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente
043676	C2	CANCELLIERI	SUSANNA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente
042469	C2	DOMANICO	TERESA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente

031391	C2	GUIDI	FRANCA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente
042735	C2	PERRI	ADRIANO	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente
028228	C2	ROSSI	LUCIANO	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente
036910	C2	SANNA	ANTONELLA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata; scansione e creazione di un database delle delibere della Giunta di Facoltà relative alle richieste del personale docente
032598	C2	DI GIOIA	MARIA GRAZIA	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	proseguimento lavoro di informatizzazione dell'archivio degli uffici di presidenza, sede di via scarpa e di via ariosto
042257	C2	LO TENERO	DANIELA	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	proseguimento lavoro di informatizzazione dell'archivio degli uffici di presidenza, sede di via scarpa e di via ariosto
033247	C2	BELLINI	GIANFRANCO	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	recupero e smaltimento apparecchiature e arredi nelle aule di facoltà
033393	C2	DEFRAIA	DOMENICO FABIO	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	recupero e smaltimento apparecchiature e arredi nelle aule di facoltà
025425	C2	COGLIATI	CARLA	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	progetto UGOV-Contabilità

033334	C2	CACCIAPUOTI	ANNAMARIA	DIPARTIMENTO SCIENZE STATISTICHE	creazione di archivi, passivi e attivi, relativi alle convenzioni e ai contratti per la ricerca e per la formazione; archiviazione della documentazione contabile e relativa catalogazione informatizzata
033407	C2	DI PALMA	LUIGIA	DIPARTIMENTO SCIENZE STATISTICHE	inserimento di dati e archiviazione della documentazione e relativa catalogazione informatizzata per la gestione dei consigli di area didattica di pertinenza del dipartimento
033405	C2	MENNA	MARTA	DIPARTIMENTO SCIENZE STATISTICHE	inserimento di dati e archiviazione della documentazione e relativa catalogazione informatizzata per la gestione dei consigli di area didattica di pertinenza del dipartimento
027555	C2	PUTEO	MARIA CRISTINA	DIPARTIMENTO SCIENZE STATISTICHE	creazione di archivi, passivi e attivi, relativi alle convenzioni e ai contratti per la ricerca e per la formazione; archiviazione della documentazione contabile e relativa catalogazione informatizzata
033449	C2	SCARFIDI	TERESA	DIPARTIMENTO SCIENZE STATISTICHE	ricognizione inventariale dei materiali contenuti nrgli armadi presenti nelle diverse sedi
021353	C2	CASAGRANDE	ADRIANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
021887	C2	CIUFFOLI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
043922	C2	GIANFERRI	RAFFAELLA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
021903	C2	IOANNILLI	SEBASTIANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
028081	C2	PIZZUTI	MASSIMILIANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
055574	C1	SCARDALA	ALESSIA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV

058207	C2	COLUCCI	MARIO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	prosecuzione e ampliamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
028318	C2	DE ANGELIS	FABIO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	prosecuzione e ampliamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
049197	C2	GIORGI	ELISABETTA	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	prosecuzione e ampliamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
026748	C2	MARIANI	MATILDE	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	prosecuzione e ampliamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
021348	C2	MONNO	LORENZO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	prosecuzione e ampliamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
030237	C2	TORRONE	PAOLO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	prosecuzione e ampliamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
038551	C1	PICCHI	MICHELA	CENTRO UNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE INTERNAZIONALE	archiviazione informatizzata di documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione - caricamento nel protocollo informatico di documenti pregressi e proseguimento della riorganizzazione dell'archivio del centro
054373	C2	SANTUCCI	ILARIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO- FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	in seguito al riordino delle pratiche studenti avvenuto nell'anno 2012, si provvederà a rielaborare ulteriormente le pratiche di passaggio e trasferimento già lavorate in passato inserendo i codici degli insegnamenti necessari alle segreterie amministrative per combinare le carriere degli studenti con le informazioni provenienti dai manifesti inseriti in GOMP.

030018	C2	BELVEDERE	ANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO- FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della paretina divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; verifica inventarale e riscontro posseduto dall'ingente patrimonio dei periodici della biblioteca di glottologia al fine della catalogazione in SBN e ACNP e reso quindi fruibile anche il document delivery; riorganizzazione e gestione dei fondi speciali delle nostre biblioteche; progettazione e implementazione di modalità innovative di gestione e distribuzione di materiale didattico in formato digitale
042387	C2	CIOLLI	FABRIZIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO- FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della paretina divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; verifica inventarale e riscontro posseduto dall'ingente patrimonio dei periodici della biblioteca di glottologia al fine della catalogazione in SBN e ACNP e reso quindi fruibile anche il document delivery; riorganizzazione e gestione dei fondi speciali delle nostre biblioteche; progettazione e implementazione di modalità innovative di gestione e distribuzione di materiale didattico in formato digitale
030745	C2	PRIORESCHI	TERESA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO- FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della paretina divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; verifica inventarale e riscontro posseduto dall'ingente patrimonio dei periodici della biblioteca di glottologia al fine della catalogazione in SBN e ACNP e reso quindi fruibile anche il document delivery; riorganizzazione e gestione dei fondi speciali delle nostre biblioteche; progettazione e implementazione di modalità innovative di gestione e distribuzione di materiale didattico in formato digitale

029889	C2	PANNOLI	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO- FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della paretina divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; verifica inventarale e riscontro posseduto dall'ingente patrimonio dei periodici della biblioteca di glottologia al fine della catalogazione in SBN e ACNP e reso quindi fruibile anche il document delivery; riorganizzazione e gestione dei fondi speciali delle nostre biblioteche; progettazione e implementazione di modalità innovative di gestione e distribuzione di materiale didattico in formato digitale
039827	C2	BATTISTA	MARIA PIA	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	arretrati relativi pratiche studenti a.a. 2011/2012 caricamento dati studenti a.a.2012/2013 per l'aggiornamento sul programma socrates
037585	C2	DURANTE	LIBERA	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	arretrati relativi pratiche studenti a.a. 2011/2012 caricamento dati studenti a.a.2012/2013 per l'aggiornamento sul programma socrates
046079	C2	VALLERINI	GAIA	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	arretrati relativi pratiche studenti a.a. 2011/2012 caricamento dati studenti a.a.2012/2013 per l'aggiornamento sul programma socrates
251580	C1	MAZZOLA	MARGHERITA	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	aggiornamenti delle banche dati relative a studenti, docenti e personale TAB in mobilità in entrata ed in uscita sui diversi programmi gestiti dall'area per l'internalizzazione; aggiornamenti delle banche dati relative ai Protocolli Aggiuntivi di mobilità e alla digitalizzazione dei protocolli stessi, negoziali e stipulati nel corso dell'anno; aggiornamenti delle banche dati della documentazione relativa alle procedure di pagamento delle borse di studio di mobilità assegnate agli studenti, docenti e personale TAB e alla digitalizzazione della stessa documentazione relativa ai diversi programmi gestiti dall'Area internazionalizzazione gestione, elaborazione e creazione banca dati relativi alla Customer satisfaction

254229	C2	SQULLACI	SUSANNA	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	monitoraggio e aggiornamento della banca dati Accordi Internazionali Cineca-MIUR-MAE-CRUI attraverso l'inserimento degli accordi di collaborazione culturale e scientifica e dei protocolli esecutivi da Sapienza con partner internazionali; cura del processo informatizzato di rendicontazione scientifica ed economica dei progetti finalizzati da Sapienza negli anni finanziari 209/2010
021884	C2	ABBONDANZA	MARIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento
030141	C2	CAPPELLI	ORIANA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento
025313	C2	DONATI	MARCELLO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento
029255	C2	ROTILI	CATIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento
025311	C2	FAVRETTO	PATRIZIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
040182	C2	LANCIOTTI	FABRIZIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
049486	C2	NARDONE	VALERIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
030706	C2	TONNETTI	IUNIO VALERIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	organizzazione dati e informazioni mediante documenti cartacei e web
049125	C2	COPPOLA	MASSIMILIANO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione strumenti didattici per laboratori informatici e sperimentali

030140	C2	DI CEGLIE	ANDREA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	monitoraggio stato impianti e strutture edifici S.B.A.I.
025405	C2	PIACENTINI	RITA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione strumenti didattici per laboratori informatici e sperimentali
033391	C2	MONTESI	GIANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento
028489	C2	FREDA	ANNA	DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA E MALATTIE INFETTIVE	istituzione di un archivio concernente la documentazione tecnico-amministrativa relativa al periodo 01/07/2010 - 31/12/2012
025465	C2	BIANCHI	GAETANO	DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA E MALATTIE INFETTIVE	istituzione di un archivio concernente la documentazione tecnico-amministrativa relativa al periodo 01/07/2010 - 31/12/2012
058601	C2	ALTOMARE	ANDREINA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	implementazione su supporto informatico dei dati riguardanti le rendicontazioni dei progetti di ricerca
039326	C2	TARQUINI	ANASTASIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	inserimento informatizzato dei dati riguardanti gli studenti dei corsi di laurea
036719	C1	DI GIANLORENZO	LIDIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	catalogazione dei dati relativi alle cartelle dei pazienti del laboratorio per lo studio delle malattie celiache
055566	C1	AMICO	GIORGIO	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiave di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
021383	C2	CARACENI	VINCENZO	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiave di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
038873	C2	CICCALOTTI	DANIELE	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiave di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
053215	C2	GEROSA	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiave di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
021951	C2	GIOVANNETTI	LUIGI	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiave di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
021905	C2	MARCOZZI	LOREDANA	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiave di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi

024037	C2	POMPILI FURFARO	MARINA	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiavi di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
021331	C2	CICCIOLI	LILIANA	DIPARTIMENTO DI FISICA	ricognizione, riorganizzazione e unificazione di tutte le chiavi di stanze, laboratori ed aule degli edifici Fermi e Marconi
049973	C2	CORBOSIERO	MANUELA	BIBLIOTECA CENTRALE DELLE FACOLTA' I^ e II^ - FACOLTA' DI ARCHITETTURA	prosecuzione correzione dati del catalogo e avvio ricognizione inventariale.
054353	C1	VALLANIA	MATTIA	BIBLIOTECA CENTRALE DELLE FACOLTA' I^ e II^ - FACOLTA' DI ARCHITETTURA	prosecuzione correzione dati del catalogo e avvio ricognizione inventariale.
033329	C2	PERUGIA	TIZIANA	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	informatizzazione dell'archivio del settore sviluppo edilizio
023988	C2	TONDO	TERESA	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	riorganizzazione e riordino degli archivi cartacei dell'area patrimonio e servizi economici ubicati presso le stanze n. 49 bis - 55 bis e sala piano seminterrato del rettorato
033404	C2	ROSCILLI	FRANCESCA	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	riorganizzazione e riordino degli archivi cartacei dell'area patrimonio e servizi economici ubicati presso le stanze n. 49 bis - 55 bis e sala piano seminterrato del rettorato
050220	C2	MASETTI	FABIO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	riorganizzazione e riordino degli archivi cartacei dell'area patrimonio e servizi economici ubicati presso le stanze n. 49 bis - 55 bis e sala piano seminterrato del rettorato
030172	C2	DIGLIO	MASSIMILIANO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	sistemazione, archiviazione e catalogazione cartacea e informatizzata, della documentazione contabile anni 2007/2012, della documentazione di gare concluse e della documentazione amministrativa. Il suddetto progetto si sviluppa nelle linee di attività di seguito elencate
030113	C2	GRAZIOLI	ALBERTO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	sistemazione, archiviazione e catalogazione cartacea e informatizzata, della documentazione contabile anni 2007/2012, della documentazione di gare concluse e della documentazione amministrativa. Il suddetto progetto si sviluppa nelle linee di attività di seguito elencate

026122	C2	ODDI	LUIGI	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	sistemazione, archiviazione e catalogazione cartacea e informatizzata, della documentazione contabile anni 2007/2012, della documentazione di gare concluse e della documentazione amministrativa. Il suddetto progetto si sviluppa nelle linee di attività di seguito elencate
054369	C2	SCRIVANO	ALESSIO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	sistemazione, archiviazione e catalogazione cartacea e informatizzata, della documentazione contabile anni 2007/2012, della documentazione di gare concluse e della documentazione amministrativa. Il suddetto progetto si sviluppa nelle linee di attività di seguito elencate
053311	C2	BONELLI	ALESSANDRO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
049613	C2	CALDERAZZO	MASSIMO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
021864	C2	CAPOBIANCHI	FRANCESCO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
035746	C2	CARNERA	FRANCESCO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
053217	C2	DI CHIARA	ROBERTO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
030085	C2	MARIANI	PAOLO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
052606	C2	MARRA	CRISTIANO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
036866	C2	MARTINO	GIANNI	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
049614	C2	MAZZINI	GIOVANNI	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
028526	C2	MINNITI	DANIELE	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
051642	C2	MUZI	ANTONIO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale

021861	C2	ORAZZINI	MARIO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
052605	C2	PALMA	VALENTINA	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
039330	C2	ROSSI	ALESSIA	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
028058	C2	TROTTI	RICCARDO	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
030088	C2	VANNINI	MARIA ALESSANDRA	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
036867	C2	VERGARI	GIORGIA	CENTRO INFOSAPIENZA	aggiornamento dell'elenco telefonico della Sapienza e del sito web a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale
054366	C2	FANASCA	KATIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL'APPARATO LOCOMOTORE	archiviazione straordinaria della documentazione tecnico-amministrativa al fine di ottimizzare la distribuzione logistica all'interno dei locali del Dipartimento
039198	C2	NICOLETTI	CARMINE	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL'APPARATO LOCOMOTORE	archiviazione straordinaria della documentazione tecnico-amministrativa al fine di ottimizzare la distribuzione logistica all'interno dei locali del Dipartimento
043652	C2	PICANZA	MAURIZIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL'APPARATO LOCOMOTORE	archiviazione straordinaria della documentazione tecnico-amministrativa al fine di ottimizzare la distribuzione logistica all'interno dei locali del Dipartimento
027895	C2	TARQUINI	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL'APPARATO LOCOMOTORE	archiviazione straordinaria della documentazione tecnico-amministrativa al fine di ottimizzare la distribuzione logistica all'interno dei locali del Dipartimento
025930	C2	VERGNANO	ELEONORA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL'APPARATO LOCOMOTORE	archiviazione straordinaria della documentazione tecnico-amministrativa al fine di ottimizzare la distribuzione logistica all'interno dei locali del Dipartimento

048648	C2	CHECE	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	attività di gestione e controllo della catalogazione informatizzata del materiale bibliografico accumulato nel corso dei decenni nella biblioteca "F.Eusebi"
054324	C2	FELICI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	attività di gestione e controllo della catalogazione informatizzata del materiale bibliografico accumulato nel corso dei decenni nella biblioteca "F.Eusebi"
054327	C2	IZZO	ENZO	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	attività di gestione e controllo della catalogazione informatizzata del materiale bibliografico accumulato nel corso dei decenni nella biblioteca "F.Eusebi"
054301	C2	MATTU	MASSIMO	DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE CELLULARI ED EMATOLOGIA	trasferimento dei contenuti editoriali dal vecchio al nuovo sito web del dipartimento, aggiornamento dello stesso per le nuove esigenze ed inserimento delle nuove attività didattiche e di ricerca del persoanle docente e non docente
041592	C2	MANNARINO	MARIO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziednde e un archivio dei progetti di ricerca, implementazione messa a disposizioned ei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento
032547	C2	NERI	SIMONETTA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziednde e un archivio dei progetti di ricerca, implementazione messa a disposizioned ei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento
054246	C2	ARGENTI	NICOLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziednde e un archivio dei progetti di ricerca, implementazione messa a disposizioned ei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento

054319	C2	CHICARELLA	SIMONE	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziende e un archivio dei progetti di ricerca, implementazione messa a disposizione dei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento
053212	C2	DIOTALLEVI	STEFANIA	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA	caricamento e creazione database, catalogazione informatizzata di dati correlati all'attività di ricerca, contabilità U-GOV
041447	C2	INGUSCIO	LUCIO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA	implementazione di moduli html atti a comunicare con database relazionali; i DB saranno realizzati in ambiente MySQL; inserimento dei moduli html sul server web dipartimentale e attivazione di servizi automatici di: prenotazione aule, richieste documenti e modulistica, archivio documenti; passaggio su piattaforma Drupal e realizzazione delle diverse sezioni sul sito dipartimentale
030146	C2	MANNI	PATRIZIA	FACOLTA' DI ECONOMIA	organizzazione corsi di recupero per gli studenti drop-out
037475	C2	GABELLINI	MARILENA	FACOLTA' DI ECONOMIA	riorganizzazione e sistemazione archivio del centro di spesa relativamente agli anni precedenti al 2010
030243	C2	SORGI	FEDERICA	FACOLTA' DI ECONOMIA	ricognizione e aggiornamento del personale docente associato alla facoltà sul sistema INFOSTUD
030815	C2	LUPANO	CARMELA	FACOLTA' DI ECONOMIA	supporto alle attività didattiche per lezioni ed esami che si protraggono oltre l'orario normale di lavoro
021908	C2	PETRUCCI	ENRICO	FACOLTA' DI ECONOMIA	supporto alle attività didattiche per lezioni ed esami che si protraggono oltre l'orario normale di lavoro
024929	C2	SANTINI	ANTONIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
027227	C2	FORTI	MAURIZIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
033395	C2	COSTAGLIOLA	LUIGI ANTONIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
033179	C2	PONZIANI	MAURIZIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
027247	C2	CIAMPAGLIA	VITTORIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest

033400	C2	RASTELLI	MAURIZIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
034744	C2	ZINO	LUIGI	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
030127	C2	MARTELLI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento dell'informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione cartacea di frequente consultazione
043040	C2	PACE	EMANUELE	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento dell'informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione cartacea di frequente consultazione
043798	C2	PUGLIESE	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento dell'informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione cartacea di frequente consultazione
054162	C2	TIRABASSI	TANIA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento dell'informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione cartacea di frequente consultazione
043202	C2	FURIA	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento dell'informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione cartacea di frequente consultazione
026750	C2	ARIU	CLAUDIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
033335	C2	AUGIMERI	SILVANA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
033071	C2	BIAGETTI	SANDRA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
025328	C2	MACCHIONI	ALVARO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
028717	C2	NICIFORO	NICOLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
032953	C2	PIETRACATELLA	CATIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
027359	C2	RITI	LINDA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei

023991	C2	SEBASTIANI	GIGLIOLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
039321	C2	TULLIO	CHIARA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
030319	C2	DAMIANI	MAURIZIO	DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	smaltimento di pratiche arretrate di segreteria e il caricamento dei progetti nel database
027994	C2	VERDINELLI	ROSSELLA	DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	smaltimento di pratiche arretrate di segreteria e il caricamento dei progetti nel database
021325	C2	CORTELLESSA	ANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
027988	C2	IENNA	CONCETTA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
049485	C2	MARCHIOLI	NICOLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
021368	C2	NARDOZI	DOMENICA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
027354	C2	TROVATO	CONCETTO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
044262	C2	PASTRES	DANIELA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI	attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione

026707	C2	COLANGELI	SIMONETTA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
045690	C2	COSTANTINI	CATIA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
028322	C2	MORONI	ALTERO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
054363	C2	POLDI	FRANCESCO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.

054374	C2	SORATO	MARCO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
054376	C2	TISCI	TIZIANA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
036517	C1	PASQUINI	GINETTA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
58662	C1	VISONE	UMBERTO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.

252619	C2	TROMBETTA	ILDEFONSA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
058661	C1	CASAGRANDE	ANNA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ai fini della sistemazione del pregresso, predisposizione di un database in cui inserire, per ciascun centro di spesa, per ciascuna delle tipologie di contratto sopra indicate, il nominativo del beneficiario e gli importi mensilmente erogati dall'Amministrazione Centrale a titolo di anticipazione al centro di spesa. database integrato successivamente con il dettaglio degli importi rimborsati da ciascuna struttura autonoma, come monitoraggio continuo della residua massa creditoria dell'AC.
044409	C2	PEDATA	LUCA	AREA AFFARI LEGALI	caricamento delle pratiche precontenziose e contenziose nell'archivio elettronico del contenzioso studenti - recupero arretrati 2012 e 2012
054331	C2	ANTICOLI	MASSIMO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033401	C2	BOTTIGLIERI	ANGELA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
038871	C2	BRACCI	MARILINA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033399	C2	BUFALINI	ANNA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
049488	C2	CANNELLI	FEDERICA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
030069	C2	COSCARELLA	DOMENICA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction

029287	C2	D'AMBROSIO	LUCA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
043423	C2	DE MARCHIS	FRANCESCA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
028521	C2	DE SANTIS	PIERINA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033485	C2	DELLA GUARDIA	DANILO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
057539	C2	FORMISANO	DALILA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033489	C2	FREZZA	DAMIANO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
041910	C2	MANTELLINI	STEFANIA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033491	C2	MARCUCCI	EMANUELE	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
025686	C2	PANARO	MARCO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033488	C2	PARUZZA	CARLO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
030025	C2	ROMUALDI	DORINDA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
043415	C2	SIGARINO	ALESSIA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
033486	C2	STRACCHI	DENIS	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
021898	C2	VALERI	TOMMASO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction
043414	C2	VALLESI	ALESSIA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	prosecuzione delle attività per il censimento storico degli studenti e per le attività di supporto di customer satisfaction

053310	C2	BACCANI	FLAVIA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
044008	C2	BELLUOMO	IVANO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
057954	C2	BOFFOLI	GIUSY	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
030801	C2	BORSANI	GIULIANA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
044043	C1	CARELLI	FILOMENA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
021586	C2	CERINI	OTTORINO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
033507	C2	CIPRIANO	EUFEMIA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
041493	C2	FOGLIA	ROBERTO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
030669	C2	GABRIELLI	PIETRO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
044065	C2	INTRAVERSATO	ALESSANDRA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
029153	C2	LAZZARINI	FABIO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
043644	C2	MAGLIOCCHETTI	GRAZIELLA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
048733	C2	RAFFA	MARIA TERESA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
039781	C2	SALIOLA	ANTONELLA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi
043422	C2	STEFANI	QUINTILINA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nochè mappatura dei processi

043760	C2	ZARDETTO	GUIDO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	prosecuzione delle attività di supporto di customer satisfaction nonché mappatura dei processi
033390	C2	DARI	ANNA RITA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	smaltimento arretrati, caricamento dei dati pregressi, catalogazione informatizzata
021318	C2	MARINANGELI	ROSANNA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	smaltimento arretrati, caricamento dei dati pregressi, catalogazione informatizzata
043728	C2	CATALANI	CRISTINA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	smaltimento arretrati, caricamento dei dati pregressi, catalogazione informatizzata
038947	C2	FALLERINI	ANTONELLA	ISTITUTO ITALIANO DI STUDI ORIENTALI - ISO -	recuper del pregresso, schedatura del fondo guidi e risanamento della sezione No Sez No Coll nel catalogo Sebina
054313	C2	POLIDORI	Alessandra	ISTITUTO ITALIANO DI STUDI ORIENTALI - ISO -	recuper del pregresso, schedatura del fondo guidi e risanamento della sezione No Sez No Coll nel catalogo Sebina
032631	C2	GAGLIARDI	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	recupero del catalogo cartaceo presso la biblioteca Giorgio Del Vecchio
028523	C2	LUCCHETTI	CLAUDIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	informatizzazione delle procedure di accesso all'aula multimediale
054003	C2	MORETTI	Michele	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	Sistemazione e uniformità dei dati in seguito al recupero nel SB, attraverso l'uso del software RABIS, del precedente catalogo informatizzato TINLIB - Retroconversione delle schede bibliografiche del preesistente catalogo cartaceo per autore
053216	C2	PIETRALUNGA	Georgia	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	Continuazione della riorganizzazione e della catalogazione dei progetti d'Ateneo e PRIN
031725	C2	TROVATO	SERGIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICO-CHIRURGICHE	informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione contabile cartacea relativa a progetti di ricerca gestiti dal dipartimento
021866	C2	PALAZZARI	GIUSEPPE	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il circolo ufficiali casa dell'aviatore
033504	C2	D'ANGELO	VITTORIA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2012
038050	C2	CALABRO'	FABIO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2013
043829	C2	CINI	MARCO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2014
040914	C2	BUSCEMI	SALVATORE	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2015

033478	C2	D'IMPERIA	PAOLO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2016
036354	C2	MECCHIA	MASSIMILIANO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2017
251582	C1	DI LULLO	ALESSANDRO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2012 al 31/12/2018
036290	C2	FERRINI	ROBERTO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	archiviazione informatizzata dei dati pregressi di competenza del settore strutture decentrate e commissioni, loro aggiornamento e catalogazione
033040	C2	ATZORI	RITA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	riorganizzazione ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza
039219	C2	PIRO	SILVIA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	riorganizzazione ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza
040497	C2	GRANATI	ELISABETTA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	riorganizzazione ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza
054359	C2	COLELLA	MARIO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	riorganizzazione ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza
033101	C2	IPPOLITO	MARIA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	riorganizzazione ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza
032677	C2	SEVERI	ANTONIETTA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	riorganizzazione ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza
034749	C2	FOTI	ALESSANDRA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico; proseguimento dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
029066	C2	FRANCHI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico; proseguimento dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
251581	C1	DE RIGGI	LINDA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico; proseguimento dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica

252928	C2	DE PASQUA	LORENZO	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico; proseguimento dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
027892	C2	GREGORI	SERGIO	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico; proseguimento dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
027614	C2	GUASTELLA	ANNA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico; proseguimento dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
251585	C1	QUAQUARELLI	MAURA	SISTEMA BIBLIOTECARIO SAPIENZA	completamento fusione dei cataloghi delle biblioteche accorpate, attività di correzione sul database centralizzato
021900	C2	GENTILE	MARIA PLACIDA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
039290	C2	PIZZINGA	ANNALISA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
045830	C2	RANIERI	Roberta	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
025131	C2	SEBASTIANELLI	TANIA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
052383	C2	TANGO	FEDERICA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
027855	C2	VALLOCCHIA	ALESSANDRO	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
054354	C2	VANA	ALESSANDRA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
046194	C2	CAGNIZI	ILARIA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione
036877	C2	INCHES	MARGHERITA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione

049129	C2	PAGANO	DANIELE	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione
038216	C2	PONTECORVO	STEFANIA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione
030080	C2	RAIMONDI	FABIO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione
025411	C2	SCELSI	RITA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione
030784	C2	SCOPPETTUOLO	ANTONIO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	migrazione sito web, caricamento e aggiornamento dati pregressi, digitalizzazione documentazione
054123	C2	CECI	FABRIZIO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DEI PROCESSI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE	riordino degli archivi informatici della segreteria amministrativa
030135	C2	CIAGLIA	BARBARA	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DEI PROCESSI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE	riordino degli archivi informatici della segreteria amministrativa
055576	C1	ZAGHINI	Sabrina	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	inventario patrimonio librario e mobiliare del dipartimento. Riversamento dati su sistema U-Gov
054242	C2	CHIESA	GIANFRANCA	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	inventario patrimonio librario e mobiliare del dipartimento. Riversamento dati su sistema U-Gov
055256	C2	MUSTO D'AMORE	ASSUNTA	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	inventario patrimonio librario e mobiliare del dipartimento. Riversamento dati su sistema U-Gov
020308	C2	RUSSO	MARCO	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	inventario patrimonio librario e mobiliare del dipartimento. Riversamento dati su sistema U-Gov

030200	C2	DE MARCO	ARTURO	AREA SUPPORTO ALLA RICERCA	miglioramento delle performance del settore progetti nazionali e iniziative scientifiche e cultrali mediante opera di smaltimento arretrati, ottimizzazione organizzazione lavoro, valorizzazione archivio
031570	C2	LONGO	MICHELE	AREA SUPPORTO ALLA RICERCA	miglioramento delle performance del settore convenzioni mediante opera di smaltimento arretrati, ottimizzazione organizzazione lavoro, valorizzazione archivio
031467	C2	GAZZELLONI	SIMONETTA	CENTRO DI SERVIZIO DE "LA SAPIENZA" SEDE PONTINA	archiviazione pratiche amministrative e contabili relative alle attività didattiche, al caricamento dati pregressi e catalogazione del materiale librario
027995	C2	RICCI	IRENE	CENTRO DI SERVIZIO DE "LA SAPIENZA" SEDE PONTINA	archiviazione pratiche amministrative e contabili relative alle attività didattiche, al caricamento dati pregressi e catalogazione del materiale librario
033029	C2	SEPE	VALERIO	CENTRO DI SERVIZIO DE "LA SAPIENZA" SEDE PONTINA	archiviazione pratiche amministrative e contabili relative alle attività didattiche, al caricamento dati pregressi e catalogazione del materiale librario
036718	C1	DI BELLO	MARIO	FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA	catalogazione di materiale documentale pregresso appartenente alla vecchia facoltà di medicina e chirurgia; predisposizione e gestione di un database rinnovato anche in base all'introduzione della nuova contabilità economico-patrimoniale
044414	C2	DONGARRA'	SABRINA	FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA	catalogazione di materiale documentale pregresso appartenente alla vecchia facoltà di medicina e chirurgia; predisposizione e gestione di un database rinnovato anche in base all'introduzione della nuova contabilità economico-patrimoniale
028038	C2	FREMIOTTI	ALESSANDRA	DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	riorganizzazione del materiale on line della segreteria didattica
049126	C2	ORLANDO	VIVIANA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	mantenimento ed aggiornamento carico/scarico del reagentario dei laboratori
037799	C2	ARCERI	Elvira	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
054119	C2	MARCHIONNE	CLAUDIA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV

044117	C2	MAROTTA	STEFANO	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
053629	C2	VALENTI	PAOLO	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
037126	C2	DI MARIO	GIUSEPPE	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione del servizio protocollo e del servizio di ricezione/inoltro posta sia in relazione alle difficoltà logistiche tra vari edifici sedi del dipartimento di biologia e biotecnologie "charles darwin" sia al pensionamento di una unità di personale
030044	C2	MATTEI	SIMONETTA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione del servizio protocollo e del servizio di ricezione/inoltro posta sia in relazione alle difficoltà logistiche tra vari edifici sedi del dipartimento di biologia e biotecnologie "charles darwin" sia al pensionamento di una unità di personale
054372	C2	RECCHIONE	DANIELE	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione del servizio protocollo e del servizio di ricezione/inoltro posta sia in relazione alle difficoltà logistiche tra vari edifici sedi del dipartimento di biologia e biotecnologie "charles darwin" sia al pensionamento di una unità di personale
054336	C2	ZAMBENEDETTI	SIMONE	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	aggiornamento database degli indirizzi IP ed ethernet del dipartimento e adozione degli impianti wireless in alcuni locali del dipartimento
024932	C2	VERAMONTI	LEONARDA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	aggiornamento data base prestiti Sabina
250848	C2	MARRONI	Sara	SCUOLA SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	costituzione e predisposizione di un data base docenti-studenti per la gestione delle attività della Scuola
054308	C2	BURANI	Barbara	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Riordino materiale bibliografico e non al seguito dell'accorpamento dei dipartimenti
054314	C2	CAPITANI	Alberto	DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITA' MEDICHE	Proseguimento sviluppo di un'unica procedura informatizzata per la gestione on line delle strutture didattiche

030087	C2	PAPO'	Massimiliano	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
030242	C2	PROIETTI	Stefano	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
030675	C2	LATTANZI	Celestino	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
030676	C2	MASCIOLI	Aldo	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
053413	C2	PAPARATTI	Lucilla	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
053414	C2	GRATTERI	Stefano	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
054371	C2	GIOVANNETTI	VALENTINA	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Apertura del front-office nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 15.50 alle 16.50 in aggiunta all'attuale orario di apertura
033397	C2	FRATERNALI	Dandolo	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
033436	C2	STAZI	Roberta	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
040913	C2	PASCUCCI	Giuseppe	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
043216	C2	GRAZIANO	DANIELE	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
021901	C2	SIMEONI	Antonio	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Aggiornamento delle informazioni disponibili on line all'utenza e implementazione di nuovi flussi documentali

041040	C2	FILOMENA	GIUDITTA TEODORA FRANCESC	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Aggiornamento delle informazioni disponibili on line all'utenza e implementazione di nuovi flussi documentali
041404	C2	PANI	MARCELLO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Aggiornamento delle informazioni disponibili on line all'utenza e implementazione di nuovi flussi documentali
053214	C2	CAGNIZI	Flavia	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Aggiornamento delle informazioni disponibili on line all'utenza e implementazione di nuovi flussi documentali
020767	C2	GREGORI	Antonio	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
021290	C2	FALCONE	Agostino	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Formazione schede dei docenti
028278	C2	MINNITI	Francesco	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
030177	C2	VENTO	Vincenzo	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
030789	C2	PAPPADIA	Patrizia	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento banca dati relativa all'Albo fornitori della Facoltà
033230	C2	GRECO	Carla Maria	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Formazione schede dei docenti
033392	C2	ZARA	Bruna	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Utilizzazione di dati informatizzati per rispondere ai quesiti degli studenti e dei docenti
033412	C2	RUSSO	Luigi	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
039500	C1	MELILLI	Cristiana	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Utilizzazione di dati informatizzati per rispondere ai quesiti degli studenti e dei docenti
045125	C2	RIVOLTA	Leonardo	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Formazione schede dei docenti
053622	C2	CHIESA	Sonia	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento banca dati relativa all'Albo fornitori della Facoltà

028374	C2	GRASSI	Gianluca	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Utilizzazione di dati informatizzati per rispondere ai quesiti degli studenti e dei docenti
027479	C2	FAILLA	Giuseppina	AREA RISORSE UMANE	Aggiornamento fascicolo personale dei dipendenti che cesseranno nell'anno 2016 per i limiti di età mediante inserimento dei provvedimenti relativi alle applicazioni contrattuali e alle retribuzioni di posizione/indennità di risultato emessi dal settore I ex Ripartizione II Personale
027839	C2	PACE	Isabella	AREA RISORSE UMANE	Aggiornamento fascicolo personale dei dipendenti che cesseranno nell'anno 2016 per i limiti di età mediante inserimento dei provvedimenti relativi alle applicazioni contrattuali e alle retribuzioni di posizione/indennità di risultato emessi dal settore I
031378	C2	GREGGI	Maria Teresa	AREA RISORSE UMANE	Prosecuzione dell'attività di riordino degli archivi dell'Ufficio pensioni finalizzata alla ricognizione delle domande di valutazione di periodi e servizi preruolo avanzate dal personale TAB e socio-sanitario fino al 31/05/2004 risultanti inevase, registrazione informatizzata delle stesse ed avvio delle procedure per l'emissione dei relativi procedimenti
044125	C2	SANTI	Patrizia	AREA RISORSE UMANE	Prosecuzione dell'attività di riordino degli archivi dell'Ufficio pensioni finalizzata alla ricognizione delle domande di valutazione di periodi e servizi preruolo avanzate dal personale TAB e socio-sanitario fino al 31/05/2004 risultanti inevase, registrazione informatizzata delle stesse ed avvio delle procedure per l'emissione dei relativi procedimenti
039683	C2	MARZOCCHI	Sandra	AREA RISORSE UMANE	Prosecuzione dell'attività di riordino degli archivi dell'Ufficio pensioni finalizzata alla ricognizione delle domande di valutazione di periodi e servizi preruolo avanzate dal personale TAB e socio-sanitario fino al 31/05/2004 risultanti inevase, registrazione informatizzata delle stesse ed avvio delle procedure per l'emissione dei relativi procedimenti
028953	C2	DELL'UOMO	Patrizia	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali

029132	C2	GRESTA	Pamela	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
030118	C2	BARTOMIOLI	Marco	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
030153	C2	TROVATO	Cristina	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
040643	C2	BERTOCCI	Andrea	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
040689	C2	CILEA	Patrizia	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
040980	C1	BONFA'	FRANCESCA	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
046600	C2	SAULINO	Andrea	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
048933	C2	GIORDANO	Pasquale	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
049198	C2	PERROTTI	Giovanni	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
054368	C2	OSSINO	CLAUDIA	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali
057952	C1	PASSARETTA	ALESSIA	AREA GESTIONE EDILIZIA	Predisposizione di una scheda tecnica per ogni fabbricato della Sapienza, contenente i dati rilevabili dagli atti in possesso dell'Area depositati presso gli archivi documentali

020603	C2	FACCHIN	Primo	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
030083	C2	ANGELINI	Francesco	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
040198	C2	MULTARI	Domenica	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
040512	C2	BOMPREZZI	VALENTINA	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
042326	C2	DEIANA	Cosimo	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
045385	C2	TOSTO	Michele	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
047387	C2	SORATO	PAOLO	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
048335	C2	GUERRA	Alberto	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
052386	C2	SERRA	Elena	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
054360	C2	FELLITTO	MARCO	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	Prosecuzione del progetto di archiviazione informatizzata della documentazione in corso e pregressa secondo criteri omogenei stabiliti e aggiornati dalla Facoltà
027279	C2	FELICI	Giorgio	DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E SPETTACOLO	Reperimento dati e catalogazione informatizzata video; implementazione funzionalità protocollo informatico

038164	C2	GUDERZO	Laura	DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E SPETTACOLO	Completamento della catalogazione informatizzata dei fondi librari, degli estratti e delle miscellanee
046008	C2	DE AMICIS	Lorena	DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E SPETTACOLO	Inserimento informatizzato sul sito web del Dipartimento dei programmi e piani di studio; digitalizzazione e archiviazione