



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL RETTORE

n. 239/2009

- VISTA** la legge n. 168 del 09.05.1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" pubblicato sulla G.U. n. 279 del 27.11.1999;
- VISTO** il D.R. n. 1033 del 27.5.1994 con cui sono state definite le funzioni del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la delibera del C.d.A. con cui è stato recepito il principio di separazione tra potere di indirizzo politico-amministrativo e controllo, riservato agli organi di governo, e potere di gestione, demandato ai dirigenti, in armonia con le previsioni del D.Lgs. 29/93, oggi sostituito dal citato D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. del 23.7.2002, n. 523;
- VISTA** la D.D. n. 24 del 13.1.2003 con cui sono stati individuati i compiti e i poteri del Direttore Amministrativo e dei dirigenti, fermo restando quanto già riservato o avocato alla sfera di responsabilità del Rettore;
- VISTO** il D.R. del 31.01.2001 di ricognizione dell'organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo;
- VISTA** la D.D. n. 01356 del 31.10.2001 con la quale viene ridefinita e resa operativa la Ripartizione II Personale con particolare riguardo il Settore VII - Budget - ;
- VISTO** il D.R. 13.11.2008 n. 516 con il quale sono istituiti la Governance e l'Apparato Amministrativo di funzioni e strutture in posizione di diretta collaborazione e di supporto all'attività del Rettore;
- VALUTATA** la necessità di riorganizzare una parte dell'attuale apparato di strutture in posizione di supporto alle attività del Rettore al fine di renderlo adeguato e funzionale ai nuovi e diversi obiettivi, priorità, piani e programmi di governo della Sapienza derivanti anche dall'accordo di programmazione triennale 2007/2009 del 19.12.2008;
- RITENUTO** che le attività del Settore Statistico e Supporto alle attività di programmazione valutazione e controllo di indirizzo richiedano una sempre più forte compenetrazione con le attività gestionali ed operative rimesse al nuovo apparato organizzativo preposto e che tale obiettivo possa essere adeguatamente realizzato attraverso la previsione di una struttura che integri e coordini le attività del Settore Statistico medesimo e del Settore VII – Budget – della Ripartizione II Personale -;
- CONSIDERATA** pertanto anche la necessità di realizzare una funzione autorevole di gestione delle relazioni esterne creando una unità organizzativa che provveda alla gestione dei rapporti con la società e le istituzioni;
- RITENUTO** che, per la complessità ed articolazione delle menzionate attività e al fine di assicurare la massima efficienza di gestione debba essere prevista la costituzione di una struttura organica nell'ambito dell'Ufficio Dirigenziale delle strutture di supporto alle attività del Rettore, nel quadro di una più razionale integrazione organizzativo - funzionale;

RAVVISATA inoltre, la necessità ulteriore di rimodulare l'assetto organizzativo interno con la conseguente redistribuzione nell'ambito di una ottimizzazione e razionalizzazione anche delle risorse umane dei suddetti Settori Statistico e Supporto alle attività di programmazione valutazione e controllo di indirizzo e del Settore VII Budget della Ripartizione - II - Personale:

SENTITO il Direttore Amministrativo:

DECRETA

1. A decorrere dalla data del presente provvedimento viene istituito l'Ufficio Statistico Programmazione e Relazioni Esterne e collocato nell'ambito dell'Ufficio Dirigenziale di supporto alle attività del Rettore.

Articolazione e competenze

2. Il suddetto Ufficio è articolato in due Settori come di seguito specificato:

- Settore Statistico e Programmazione
- Settore Relazioni Esterne Istituzionali e supporto Nuclei

✓ Il Settore Statistico e Programmazione svolge in particolare le seguenti attività:

Rilevazioni ed analisi statistiche, che comprendono:

- Predisposizione di metodologie e strumenti per la raccolta, l'analisi e l'elaborazione statistica
- Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati statistici per la pianificazione strategica e per l'attività di valutazione
- Rilevazioni statistiche organico personale docente
- Rilevazioni statistiche organico personale tecnico amministrativo
- Attività di archiviazione e catalogazione dei dati raccolti

Programmazione Risorse Umane, che comprende in particolare:

- Studi di pianificazione delle risorse umane
- Dati sul controllo di gestione relativi ai flussi in ingresso e in uscita delle risorse umane, e ai relativi costi finanziari con certificazione di congruità
- Monitoraggio e controllo del budget delle Facoltà
- Monitoraggio e controllo del budget del personale tecnico amministrativo degli Atenei Federati
- Programmazione triennale di fabbisogno di personale e relative previsioni di spesa
- Gestione e organizzazione procedure telematiche per elezione commissioni giudicatrici concorsi personale docente.

Il Settore Statistico e Programmazione cura la predisposizione ed organizzazione di ogni dato e/o elaborazione statistica richiesti – al Responsabile dell'ufficio Statistico Programmazione e relazioni esterne – rispettivamente dal Rettore, dal Prorettore Vicario, dal Pro Rettore per la Pianificazione Strategica, dal Direttore Amministrativo, dal Presidente del

Nucleo di Valutazione strategica, dal Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Per ogni attività inerente la programmazione del fabbisogno di personale e la pianificazione delle relative risorse (PROPER, programmazione triennale fabbisogno personale in sede previsionale e periodici aggiornamenti ecc.) che resta nelle competenze gestionali della Ripartizione II - Personale - , il Settore Statistico e Programmazione assicurerà il necessario e tempestivo supporto tecnico operativo alla Ripartizione II , fermo restando che la Ripartizione II invierà al Settore ogni dato e informazione disponibile funzionale ai processi di programmazione e gestione del budget dei docenti e del personale TAB.

✓ Il Settore Relazioni Esterne Istituzionali e supporto Nuclei svolge in particolare le seguenti attività:

- Cura i rapporti amministrativi con gli Atenei Federati e le Facoltà per ogni aspetto relativo allo stato della programmazione e pianificazione delle risorse di competenza
Gestisce le Relazioni Esterne Istituzionali ed in particolare i rapporti con MUR, CRUI, CRUL, Istituzioni Universitarie ed altre istituzioni pubbliche e private
- Svolge l'attività di Segreteria del Nucleo di valutazione strategica e della Segreteria del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

3. Il Settore VII^A - Budget - della Ripartizione II - Personale – viene contestualmente disattivato.

4. Con successivi provvedimenti Direttoriali verranno individuate le dotazioni organiche di personale, nominati i Responsabili delle strutture ed assegnate le unità di personale tecnico-amministrativo alle predette Strutture.

5. Il presente provvedimento dispiega i suoi effetti dalla data di emanazione caducando ogni diverso e precedente provvedimento con esso incompatibile.

Roma. 07.05.2009

IL RETTORE

