

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE  
Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale  
Disposizione n. 2297/2014

prot. n. 0028426 del 14/05/2014  
classif. I/3

## IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n. 168/1989 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.12 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.12;
- VISTO** IL Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti emanato con D.R. n. 461 in data 25.06.10;
- VISTA** la delibera n. 120 del Consiglio di Amministrazione del 6 maggio 2014, con la quale è stato approvato il nuovo testo del "Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti";

## DISPONE

E' emanato nel testo allegato il Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti.

## IL DIRETTORE GENERALE



## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DI VEICOLI, MOTOCICLI E CICLOMOTORI NELL'AREA DI LARGO PASSAMONTI**

### **Art. 1 – Disposizioni generali**

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito "Università"), nei limiti e secondo le modalità del presente Regolamento, concede al personale di ruolo di cui al successivo art. 2 l'accesso e la sosta nel parcheggio non custodito situato in Largo Passamonti, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, per complessivi 60 posti auto (di cui 3 per portatori di handicap) e 46 posti per motocicli e ciclomotori (di cui 15 esterni al cancello automatico), come risulta dalla planimetria allegata, con esenzione dell'Amministrazione da ogni obbligo di vigilanza e custodia.

Gli utenti autorizzati ex art. 2 accettano integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, consultabile online sul sito d'Ateneo.

L'Amministrazione dell'Università eserciterà, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza.

### **Art. 2 – Aveni diritto**

L'utilizzo del parcheggio è riservato:

- al personale di ruolo, docente e tecnico amministrativo, dipendente dell'Università in servizio presso Via dei Volsci (ex Vetreria Sciarra), cui sono assegnati n. 10 posti auto, di cui n. 1 riservato a portatori di handicap, n. 5 posti per ciclomotori e motocicli interni e n. 3 esterni;
- al personale di ruolo dipendente dell'Università assegnato al Centro InfoSapienza e in servizio presso la struttura di Via dei Piceni, cui sono assegnati n. 50 posti auto, di cui n. 2 riservati a portatori di handicap, n. 26 posti per ciclomotori e motocicli interni e n. 12 esterni.

Per quanto riguarda, in particolare, i posti auto e moto assegnati alla struttura della ex Vetreria Sciarra, gli stessi sono riservati nella misura del 50% al personale



docente e per il restante 50% al personale tecnico amministrativo. Per il personale docente (professori e ricercatori), è richiesto, quale titolo per la concessione, l'essere in regola con la presentazione rispettivamente della relazione triennale sul lavoro scientifico svolto e sulla attività didattica svolta.

L'assegnazione dei permessi di accesso al parcheggio è nominativa, e verrà effettuata in misura pari al numero dei posti disponibili, mediante una procedura che prevede l'elaborazione di diverse graduatorie, per ciascuna delle categorie di utenti sopra menzionati, stilate dando priorità alle domande del personale portatore di handicap con difficoltà di deambulazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero dei posti disponibili sia esaurito, di esaminare con cadenza annuale eventuali nuove richieste di assegnazione dei permessi e di stilare nuove graduatorie, con la conseguente possibilità di procedere al ritiro ed alla riassegnazione dei permessi di accesso all'area.

Parimenti, con cadenza annuale si provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti che danno titolo all'utilizzo del parcheggio.

Qualora non sia interamente coperta la quota di stalli assegnati ad una delle strutture sopra menzionate, l'Amministrazione si riserva di assegnarli al personale in servizio presso l'altra.

Non ha diritto all'utilizzo del parcheggio chi sia già titolare di un permesso di accesso per altra area di sosta dell'Università (Città Universitaria, ecc.), salvo contestuale rinuncia al medesimo.

### **Art. 3 – Titoli di accesso**

I soggetti autorizzati a fruire del parcheggio verranno dotati dagli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università dei seguenti titoli di accesso:

- un contrassegno adesivo identificativo (vetrofanìa color Rosso Sapienza), al fine di rendere immediata l'identificazione del titolare del permesso;
- un badge elettronico di tipo "SHORT RANGE".

I titolari del permesso sono tenuti a fissare sul parabrezza il contrassegno adesivo (vetrofanìa) in modo che risulti chiaramente visibile all'esterno.



Il suddetto contrassegno non darà altresì diritto ad accedere e a sostare nelle altre aree adibite a parcheggio dall'Università.

Ad ogni permesso di accesso è consentito l'abbinamento di due autoveicoli o di due motoveicoli, fermo restando che saranno autorizzati l'ingresso e la sosta di un solo veicolo.

In caso di sostituzione del veicolo sarà necessario un aggiornamento dei dati presso gli uffici competenti dell'Amministrazione.

Saranno rilasciati duplicati del contrassegno e/o del badge esclusivamente in caso di danneggiamento, smarrimento e furto dello stesso. In caso di smarrimento e/o furto dovrà essere esibita copia della relativa denuncia sporta presso le competenti Autorità.

In caso di rilascio di nuovo badge verranno addebitati al richiedente € 10,00, corrispondenti al costo effettivo del medesimo.

E' fatto divieto assoluto di cessione, ancorché temporanea, del proprio badge e contrassegno a terzi.

L'uso improprio del badge comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio.

I veicoli parcheggiati, se non autorizzati, saranno rimossi con spese a carico del proprietario.

E' fatto obbligo di restituire il badge al momento del pensionamento e di ogni altra causa di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché a seguito di trasferimento presso altra sede dell'Ateneo.

#### **Art. 4 – Orario**

Il servizio può essere usufruito esclusivamente nell'orario di effettiva presenza in servizio ed esclusivamente nell'ambito del periodo d'apertura di ciascun giorno, secondo gli orari di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì  
il sabato

dalle ore 7:00 alle ore 21:00  
dalle ore 7:30 alle ore 15:00

Il calendario di apertura e gli orari saranno debitamente pubblicizzati ai fini della conoscenza da parte degli utenti, i quali sono tenuti a informarsi sia dell'orario di inizio che di fine del servizio e, quindi, a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.



E' fatto assoluto divieto di sosta nell'area nelle ore notturne.

Le autovetture lasciate nel parcheggio dopo l'orario di chiusura saranno soggette a rimozione forzata con oneri e rischi a carico dell'utente.

Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Università.

### **Art. 5 – Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto l'accesso e la sosta dei veicoli dei soggetti indicati nell'art. 2, con esclusione di ogni obbligo di vigilanza e custodia, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio.

È esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti del veicolo. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti a urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Università.

### **Art. 6 – Obblighi e responsabilità dell'utente**

L'utente dovrà:

- per parcheggiare e/o ritirare il veicolo, utilizzare l'apposito badge che consente l'apertura/chiusura delle sbarre automatizzate;
- restituire all'Università il badge di accesso in qualsiasi caso di cessazione del rapporto di lavoro e/o di perdita dei requisiti indicati all'art. 2. Il badge non è cedibile ed il suo uso improprio comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio;
- impiegare il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di parcheggio;
- seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose;



- parcheggiare l'autovettura entro le strisce che delimitano gli stalli, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica presente. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno essere oggetto di rimozione forzata con spese a carico del proprietario;
- lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- rispondere dei danni provocati per propria colpa alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio e comunicare immediatamente all'Università gli incidenti o i danni causati;
- spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario;
- osservare l'orario di apertura e di chiusura del parcheggio.

All'interno del parcheggio è inoltre vietato:

- effettuare qualsiasi vendita di oggetti o offerta di servizi;
- introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola e al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture;
- lasciare nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia del veicolo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il parcheggio;
- effettuare prove di guida;
- produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà dell'Università stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento e ritiro del contrassegno a suo tempo rilasciato.



### **Art. 7 – Gestione parcheggio**

Al fine di garantire il rispetto del presente Regolamento e per potenziare i livelli di sicurezza dell'area, il personale di vigilanza effettuerà periodiche ispezioni.

Il personale di vigilanza sarà comunque reperibile presso la Centrale Operativa d'Ateneo di P.le Aldo Moro in caso di:

- malfunzionamento delle sbarre automatizzate;
- accessi indebiti al parcheggio;
- sosta indebita di veicoli all'ingresso del parcheggio che limiti o impedisca l'accesso al medesimo;
- qualsiasi problematica inerente la sicurezza;
- situazioni di emergenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'installazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo da remoto dell'area, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento d'Ateneo sull'attività di videosorveglianza.

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il ritiro del contrassegno e l'utilizzo del parcheggio comportano, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

Il trattamento dei dati personali, ai fini del presente regolamento, è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, al sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii.