



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale  
Decreti n. 461

USCITA  
Prot. "LA SAPIENZA" 0036578  
del 25/06/2010  
classif. II/1

Ripartizione III - Settore I

## IL RETTORE

**VISTA** la Legge n. 168/1989 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" adottato con D.R. del 16.11.1999 e successive modificazioni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2010, con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti", dando mandato al Rettore di porre in essere tutte le attività necessarie per la sua concreta applicazione;

**CONSIDERATA** l'opportunità di meglio specificare l'art. 7 "Gestione parcheggio" senza alterare la norma né la sostanza del Regolamento, già approvato dal Consiglio di Amministrazione;

## DECRETA

L'emanazione del **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DI VEICOLI, MOTOCICLI E CICLOMOTORI NELL'AREA DI LARGO PASSAMONTI** riportato di seguito:

### Art. 1 Disposizioni generali

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nei limiti e secondo le modalità del presente Regolamento, concede ai soggetti di cui al successivo art. 2 l'accesso e la sosta nel parcheggio non custodito di proprietà dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", (di seguito "Università"), situato in Largo Passamonti, di veicoli per complessivi 63 posti auto (di cui 4 per portatori di handicap) e 46 posti per motocicli e ciclomotori (di cui 15 esterni al cancello automatico), come risulta dalla planimetria allegata, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, con esenzione da ogni obbligo di vigilanza e custodia.

Gli utenti autorizzati ex art. 2 accettano integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, copia del quale sarà affissa all'entrata del parcheggio.

L'Amministrazione dell'Università eserciterà, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza.

### Art. 2 Utenti

L'utilizzo del parcheggio è riservato a:

- a) veicoli di servizio, di proprietà dell'Università;
- b) veicoli di proprietà del personale docente e tecnico amministrativo dipendente dell'Università in servizio presso Via dei Volsci (ex Vetreria Sciarra) e Via dei Marsi (Facoltà di

nk  
K

Wd

- Psicologia), solo ed esclusivamente nell'orario di effettiva presenza in servizio;
- c) veicoli dei portatori di soggetti diversamente abili, provvisti dello speciale contrassegno;
  - d) veicoli di soggetti privati convenzionati con l'Università.

Gli utilizzatori autorizzati verranno dotati di un contrassegno rilasciato dagli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università, da apporre sul veicolo, che darà diritto all'accesso e alla sosta nell'area di Largo Passamonti.

Il suddetto contrassegno non darà altresì diritto ad accedere e a sostare nelle altre aree adibite a parcheggio dall'Università (Città Universitaria, ecc.).

L'utilizzo del parcheggio è subordinato al versamento di un contributo mensile da definirsi che sarà finalizzato a finanziare le iniziative di mobilità sostenibile dell'Ateneo, secondo il seguente ordine:

- 1) buono per la mobilità del personale;
- 2) Car Sharing;
- 3) altre iniziative di mobilità sostenibile, in via del tutto residuale.

I veicoli posteggiati, se non autorizzati, saranno rimossi con spese a carico del proprietario.

### **Art. 3 Orario**

Il servizio può essere usufruito esclusivamente nell'ambito del periodo d'apertura di ciascun giorno, deve essere svolto secondo il calendario e gli orari indicati dall'Amministrazione dell'Università.

Il calendario di apertura e gli orari dovranno essere esposti al pubblico ai fini della conoscenza da parte degli utenti, i quali sono tenuti ad informarsi sia dell'orario di inizio che di fine del servizio e, quindi, a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.

Le autovetture lasciate nel parcheggio oltre l'orario di chiusura saranno soggette a rimozione forzata con oneri e rischi a carico dell'utente.

Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Università.

### **Art. 4 Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto l'accesso e la sosta dei veicoli indicati nell'art. 2, con esclusione di ogni obbligo di vigilanza e custodia, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio.

È esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti dell'autovettura. È esclusa ogni responsabilità per eventuali

di  
k

UN

danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Università.

**Art. 5**  
**Obblighi e responsabilità dell'utente**

L'utente dovrà:

- a) per posteggiare e/o ritirare il veicolo, utilizzare l'apposita chiave elettronica che consente l'apertura/chiusura del cancello automatico scorrevole. In caso di smarrimento o deterioramento verrà sostituita solo dietro presentazione della denuncia di smarrimento o dietro restituzione della chiave danneggiata;
- b) restituire all'Università la chiave in caso di cessazione del rapporto. La chiave non è cedibile ed il suo uso improprio comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio;
- c) impiegare il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di parcheggio;
- d) seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose;
- e) parcheggiare l'autovettura entro le strisce che delimitano gli stalli, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica presente. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno subire la rimozione forzata dello stesso automezzo a spese del proprietario;
- f) lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- h) rispondere dei danni provocati per sua colpa o causati alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio e a comunicare immediatamente all'Università, gli incidenti o i danni causati;
- i) spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario;
- j) osservare l'orario di apertura e di chiusura del parcheggio indicato all'ingresso.

R  
R  
UN

**Art. 6**  
**Altre prescrizioni**

I conducenti di motocicli e ciclomotori che accedono all'interno delle aree di parcheggio hanno obbligo di sostare negli spazi dedicati e all'interno dei posti delimitati da apposita segnaletica orizzontale, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

All'interno del parcheggio, gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di circolazione delle quali vengono informati mediante opportuna segnaletica.

All'interno del parcheggio è inoltre vietato:

- effettuare qualsiasi vendita di oggetti o offerta di servizi;
- introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola e al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture;
- lasciare nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il parcheggio;
- effettuare prove di guida;
- produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà dell'Università stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento del contrassegno a suo tempo rilasciato.

**Art. 7**  
**Gestione parcheggio**

La gestione del parcheggio, relativamente al controllo degli accessi, è affidata al personale di portineria dell'Università in servizio presso l'edificio dell'ex Vetreria Sciarra.

Il personale di portineria è tenuto a:

- controllare che la segnaletica sia interna che esterna del parcheggio, nonché tutti gli impianti, compresi dispositivi di sicurezza, di segnaletica e di controllo siano in perfetto stato di efficienza;
- controllare che i parcheggi siano conservati puliti e decorosi;
- mantenere un contegno corretto nei confronti dell'utenza;
- munirsi di tesserino di riconoscimento;
- esporre visibilmente il calendario e gli orari di apertura e chiusura del parcheggio;
- non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;

Al  
je  
uw

- rispondere del proprio operato per qualsiasi danno che, dalla gestione del parcheggio, possa derivare all'Università.

**Art. 8**  
**Disposizioni finali**

Il trattamento, ai fini del presente regolamento, dei dati personali è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii.

**IL RETTORE**

