

Webinar

17 febbraio 2026

COTUTELE e «DOCTOR EUROPAEUS»



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Georgia Pietralunga

Capo del Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere

Head of PhD Office

CO-TUTELA di TESI

In che cosa consiste?

La co-tutela di tesi consente a dottorandi di ricerca, iscritti presso la Sapienza o presso università straniere, di effettuare la preparazione della tesi di dottorato **svolgendo periodi di ricerca alternati** nell'ambito dell'università di appartenenza e dell'università partner per il conseguimento finale di un **doppio titolo**.

Come ottenerla?

La co-tutela di tesi può essere attivata **entro 18 mesi dall'avvio del Dottorato** mediante apposita convenzione stipulata tra i Rettori delle università interessate, previa approvazione della stessa da parte del Collegio dei Docenti del Corso

Doctor Europaeus

In che cosa consiste?

La certificazione “Doctor Europaeus” è una menzione aggiuntiva al titolo di Dottore di ricerca

Come ottenerla?

La certificazione aggiuntiva di “Doctor Europaeus” può essere rilasciata dall'Ateneo, su richiesta del dottorando, previa delibera del Collegio dei Docenti



Password

ACCEDI

Registrati

Password dimenticata?

VAI ALL'APP



Master



Dottorati di
ricerca



Corsi di
specializzazione



Esami di stato



NoiSapienza
Associazione
Alumni



Disabilità e DSA

Dottorati di ricerca



Elenco dei corsi di dottorato



Bandi di ammissione ai Corsi di dottorato



Frequentare un dottorato: dall'iscrizione al conseguimento del titolo



Internazionalizzazione dei dottorati



Istruzioni per Collegi e Commissioni



Regole e procedure



Pag 6

Articolo 20 – Commissioni esaminatrici per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca.....	36
Articolo 21 – Scuole di dottorato	37
Articolo 22 – Dottorato industriale e apprendistato di alta formazione	38
Articolo 23 – Dottorati di interesse nazionale.....	40
Articolo 24 - Cooperazione internazionale.....	40
Articolo 25 - Tesi di dottorato in co-tutela	41
Articolo 26 - Menzione di “Doctor Europaeus”	42
Articolo 27 - Dottorati internazionali.....	42
Articolo 28 - Disposizioni finali e decorrenza	45

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Home / Regolamento Dottorati di ricerca

Lunedì, 5 giugno 2023

Regolamento D

Con Decreto Rettorale n. ...
materia di Dottorato di Ricerca ...
sostituisce ad ogni effetto il pre

[Apri il regolamento \(pdf\)](#)

Con Decreto Rettorale n. 28 del ...
riconoscimento accademico dei dottorati di ricerca conseguiti all'estero .
Per consultare il regolamento [vai alla pagina](#)

[vigazione interna](#)
[torati di ricerca](#)
[olamento Dottorati di ricerca](#)
[Dottorato di Ricerca](#)
[onoscimento accademico dei](#)
[torati di ricerca conseguiti all'estero](#)

Regolamento in materia di Dottorato di ricerca – Art. 25 –

Tesi di dottorato in co-tutela

La convenzione di cotutela di tesi:

- a)** disciplina le modalità di attuazione del programma stabilito da entrambe Università-partners;
- b)** è stipulata dalle Università a favore del singolo dottorando che ne fa richiesta;
- c)** deve essere approvate dal Collegio dei Docenti

Regolamento in materia di Dottorato di ricerca – Art. 25 –

Tesi di dottorato in co-tutela

Condizioni:

- 1) la preparazione della **tesi** deve essere effettuata in periodi alterni, pressoché equivalenti, in ciascuna delle due Università
- 2) la nomina di **due Direttori di tesi**, uno per ciascuna Università-partner, che seguono le attività di ricerca del dottorando e ne valutano la tesi, determinandone l'ammissione all'esame finale o, in caso contrario, l'esclusione dal Dottorato
- 3) la redazione e la discussione della tesi deve avvenire in **entrambe le lingue** delle Università cooperanti, oppure in una lingua stabilita di comune accordo dalle stesse (di norma italiano e inglese)

Regolamento in materia di Dottorato di ricerca – Art. 26 –

Tesi di dottorato in co-tutela

Condizioni:

- 4) la **Commissione giudicatrice** dell'esame finale è sarà composta da studiosi nominati da entrambe le Università-partners, in numero pari, e comprendere almeno 4 membri
- 5) a seguito di valutazione positiva della Commissione, ognuna delle due Università conferisce il **titolo** di Dottore di ricerca, oppure entrambe le Università conferiscono un titolo congiunto
- 6) può essere attivata **non oltre il 18° mese** dall'inizio del Corso

Non è possibile attivare una cotutela se si è in regime di contemporanea iscrizione ad altro Corso di studi

Regolamento in materia di Dottorato di ricerca – Art. 26 –

Menzione di Doctor Europaeus

La certificazione aggiuntiva di «Doctor Europaeus»:

- a) può essere rilasciata dall'Ateneo, su richiesta del dottorando;
- b) necessita della delibera del Collegio Docenti

Regolamento in materia di Dottorato di ricerca

– Art. 26 –

Menzione di «Doctor Europaeus»

Condizioni:

- 1) le valutazioni sul lavoro di tesi devono essere redatte da almeno **due docenti provenienti da due Università europee diverse** da quella in cui la tesi viene discussa (referees esterni)
- 2) almeno un membro della Commissione giudicatrice deve appartenere ad un **Paese europeo diverso** da quello in cui la tesi viene discussa
- 3) parte della discussione deve avvenire **in una delle lingue ufficiali europee diverse** da quella del paese in cui la tesi viene discussa
- 4) la ricerca presentata nella tesi deve essere stata svolta, in parte, durante un soggiorno di **almeno 3 mesi in un Paese europeo diverso** da quello del dottorando

Dottorati di ricerca



Elenco dei corsi di dottorato



Bandi di ammissione ai Corsi di dottorato



Frequentare un dottorato: dall'iscrizione al conseguimento del titolo



Internazionalizzazione dei dottorati



Istruzioni per Collegi e Commissioni



Regole e procedure



Frequentare un dottorato

› Scheda annuale di rendicontazione delle attività

› Modalità di iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

› Passaggio all'anno successivo del dottorato

› Periodi di studio o ricerca all'estero: come ottenere il supporto ec

› Il fondo di funzionamento per il dottorato e come utilizzarlo

› Modalità di ammissione e sostenimento esame finale - nuovo Reg

› Adempimenti per conseguire il titolo di dottore di ricerca

› Archiviazione delle tesi di dottorato nel catalogo Iris

› Sussidio di disoccupazione DIS-COLL previsto dalla legge 81/2017

› Pergamene

Navigazione interna

[Dottorati di interesse nazionale](#)

[Elenco dei corsi di dottorato](#)

› Modalità di ammissione all'esame finale e sostenimento

› Adempimenti per conseguire il titolo di dottore di ricerca

› *Doctor Europaeus*

› TESI: deposito **OBBLIGATORIO** nel catalogo d'Ateneo IRIS

› Co-tutela di tesi: che cos'è e come richiederla

› Sussidio di disoccupazione DIS-COLL previsto dalla legge 81/2017

› Pergamene

› Duplicato della pergamena in caso di furto o smarrimento

› Polizza assicurativa che copre i dottorandi





Co-tutela di tesi

La co-tutela di tesi si attiva mediante apposita convenzione stipulata tra i Rettori delle università straniere e l'Università di Roma. I periodi di ricerca possono essere attivati con partner.

La preparazione della tesi di dottorato per l'università partner.

La tesi di dottorato viene discussa, in lingua italiana o in lingua inglese, e rilasciato, da parte dell'università partner.

Come indicato nella convenzione di co-tutela.

Un programma di co-tutela di tesi è un programma di dottorato di chiudere la carriera diversa da quella ove intenda richiedere la co-tutela e successivamente partecipare a un programma di co-tutela.

I dottorati in co-tutela di tesi osservano in ogni caso la durata legale del corso di 3 (tre) anni, con un eventuale anno di proroga.

Attivazione della co-tutela di tesi

La co-tutela di tesi si attiva mediante apposita convenzione stipulata tra i Rettori delle università interessate, previa approvazione della stessa da parte del collegio dei docenti del corso attestante anche la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie alla sua realizzazione.

La co-tutela di tesi di dottorato può essere attivata non oltre il diciottesimo mese dall'inizio del corso.

Entro il 31 ottobre di ciascun anno, il collegio dei docenti procederà alla valutazione dell'attività svolta anche dai dottorandi in co-tutela di tesi iscritti presso le università partner ai fini dell'ammissione all'anno successivo. Il collegio dei docenti può autorizzare la redazione della tesi finale in lingua inglese o in altra lingua dell'Unione europea.

I direttori di tesi (per parte italiana) possono appartenere ad università diverse dalla Sapienza.

[Visualizza la procedura per l'attivazione di convenzioni di co-tutela di tesi](#) (Pdf)

Attivazione della co-tutela di tesi

Informativa e Diritto allo

to di ricerca - corsi e

nga

All'utenza

0:30 - 12:30

00 - 16:00

Navigazione interna

[Dottorati di ricerca](#)

Allegati

[template_cotutela_italiano.docx](#)

[template_cotutela_eng.docx](#)

CO-TUTELA di TESI

Procedura di attivazione

1 – co-tutela *OUTGOING*:

Sapienza – Ateneo estero

- 1) Scelta dell'Università estera da parte del dottorando;
- 2) presentazione della richiesta di attivazione della convenzione di co-tutela da al Collegio dei docenti tramite il Coordinatore;
- 3) dopo la delibera di approvazione del Collegio Docenti, presentazione della richiesta al Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere tramite la compilazione di un Google-form;
- 4) compilazione del fac-simile di convenzione di cotutela disponibile sulla pagina web del Dottorato;
- 5) dopo le verifiche degli Uffici delle due Università-partners, sottoscrizione della convenzione e iscrizione all'Ateneo estero

CO-TUTELA di TESI

Procedura di attivazione

1 – co-tutela *INCOMING*:

Ateneo estero – Sapienza

- 1) presentazione della richiesta di attivazione della convenzione di co-tutela da al Collegio dei docenti tramite il Coordinatore;
- 2) dopo la delibera di approvazione del Collegio Docenti, presentazione della richiesta al Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere tramite la compilazione di un Google-form;
- 3) compilazione del fac-simile di convenzione di cotutela disponibile sulla pagina web del Dottorato;
- 4) dopo le verifiche degli Uffici delle due Università-partners, sottoscrizione della convenzione e iscrizione presso Sapienza

▼ **Doctor Europaeus**

La certificazione aggiuntiva di “Doctor Europaeus” potrà essere rilasciata dall'Ateneo, su richiesta del dottorando, previa delibera del Collegio dei docenti, qualora sussistano le seguenti 4 condizioni:

- le valutazioni sul lavoro di tesi devono essere redatte da almeno due docenti provenienti da due Università europee diverse da quella in cui la tesi viene discussa;
- almeno un membro della Commissione giudicatrice deve appartenere ad un paese europeo diverso da quello in cui la tesi viene discussa;
- parte della discussione deve avvenire in una delle lingue ufficiali europee diverse da quella del paese in cui la tesi viene discussa;
- la ricerca presentata nella tesi deve essere stata svolta, in parte, durante un soggiorno di almeno 3 mesi in un paese europeo diverso da quello del dottorando.

La procedura per il rilascio della certificazione è la seguente

1. Il dottorando deve presentare domanda al Coordinatore del Corso, prima dell'ammissione all'esame finale;
2. Il Coordinatore, ricevuta la richiesta, deve inviare al Settore Dottorato di ricerca - corsi e carriere, prima dell'ammissione all'esame finale, la delibera del Collegio dei Docenti e, successivamente, l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento con la proposta di nomina della Commissione; entrambi i documenti trasmessi dovranno recare l'evidenza del riconoscimento dei requisiti richiesti per la certificazione;
3. Una volta nominata la Commissione per il conferimento del titolo, Il Coordinatore deve inviare alla stessa, prima della data di discussione della tesi, la delibera del Collegio dei Docenti di cui al punto precedente.

Doctor Europaeus

Procedura di attivazione

- 1) Il dottorando deve presentare domanda al Coordinatore del Corso, prima dell'ammissione all'esame finale

- 2) Il Coordinatore, ricevuta la richiesta, deve inviare al Settore Dottorato di ricerca - corsi e carriere, prima dell'ammissione all'esame finale, la delibera del Collegio dei Docenti e, successivamente, l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento con la proposta di nomina della Commissione; entrambi i documenti trasmessi dovranno recare l'evidenza del riconoscimento dei requisiti richiesti per la certificazione

- 3) Una volta nominata la Commissione per il conferimento del titolo, Il Coordinatore deve inviare alla stessa, prima della data di discussione della tesi, la delibera del Collegio dei Docenti per il conferimento della menzione in sede di esame finale

La **MAGGIORAZIONE** di **BORSA**

Art. 8 co. Del Regolamento

L'importo della borsa di studio è **umentato del 50%** per gli eventuali periodi di studio o ricerca **all'estero** che dovranno essere **preventivamente autorizzati** dal Coordinatore del Corso e comprovati da un'attestazione dell'Istituzione ospitante, per un periodo non superiore ai 12 mesi.

Un importo pari al 50% di una borsa è corrisposto, a partire dal 38° ciclo, anche ai dottorandi senza borsa parametrato su un periodo di ricerca all'estero pari ad un massimo di 12 mesi che dovranno essere preventivamente autorizzati dal Coordinatore del Corso e comprovati da un'attestazione dell'Istituzione ospitante.

Tali documenti dovranno essere consegnati al Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere al termine del periodo di soggiorno all'estero. Il periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di 18 mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri.



Careers - PhD programmes

▼ Research and studying period abroad: how to obtain the economic support

The scholarship amount is increased by 50% for each month spent abroad for study or research purposes. The periods during which financial support can be obtained are up to a maximum of 12 months, or 18 months for PhD students in joint thesis supervision. Stays abroad must be pre-approved by the PhD program Coordinator and substantiated by a certificate from the hosting institution.

To obtain the increase, **BEFORE DEPARTING**, you must submit your **request for travel authorization abroad for study and research purposes** by accessing [InfoStud](#) and following the [instructions](#) on the platform.

Remember that in order to receive the increase, the following documentation is required:

- **Pre-authorization signed by the Coordinator** (the authorization must be dated prior to the departure date of the trip abroad), indicating the planned period abroad – from date X to date Y (there is no standard form to fill out);
- **Request form for the increase**, properly completed and signed at the end of the period abroad ([click here](#) to download the form);
- **Certification from the hosting Institution/University**, signed (the certification must be dated after or close to the departure date for the stay abroad), indicating the actual period spent abroad (from date X to date Y) and issued on the official letterhead of the Institution/University, signed by the responsible person at the Institution (there is no standard form to fill out).

If the stay abroad is 7 months or more, you may apply for financial support from the PhD Sector - Courses and Careers at the end of each quarter by submitting the certification from the hosting institution.

The scholarship increase for stays abroad can be granted to PhD students until the end of the scholarship period and, for PhD students without a scholarship starting from the 38th cycle, for the entire three-year period. The increase is not available for the period between the completion of the three-year program (or any extended period) and the date of the final thesis defense.

The financial support mentioned above is compatible and cumulative with other scholarships awarded by national and foreign institutions that support the PhD student's activity abroad, as well as with funding from the MUR Youth Fund.

Navigation

[National Ph.D.](#)

[List of PhD Programmes](#)

[PhD Programmes](#)

[Associated Ph.D. Programs](#)

Links

[Research catalogue \(in Italian\)](#)

[Study Abroad](#)

[Student Insurance](#)

Menu

- Sommario
- Anagrafica
- Contatti
- Carriera Universitaria
- Produzione scientifica
- Curriculum Vitae
- Bandi 40° ciclo
- Richiedi sospensione
- Richiedi proroga
- Richiedi autorizzazione attività lavorativa o altra attività
- **Richiedi e gestisci un viaggio**
- Richiedi sospensione temporanea borsa
- Modulistica (rinunce definitive)
- **Bando Mobilità**
- Certificati
- Riepilogo pagamenti
- Riepilogo schede di rendicontazione
- Attestazioni ▾

Linee guida per l'inserimento delle tesi di dottorato in IRIS:

A [questo link](#) sono disponibili le nuove linee guida per il caricamento della tesi in IRIS.
At [this link](#) the new guidelines to enter doctoral thesis into IRIS

Come procedere:

- **Sommario:** ritorna alla pagina principale
 - **Anagrafica:** in questa sezione è possibile aggiornare i propri dati anagrafici e caricare la foto del profilo.
 - **Contatti:** in questa sezione è possibile aggiornare i propri contatti.
 - **Carriera Universitaria:** in questa sezione è possibile visualizzare i dati relativi alla carriera universitaria in possesso dell'Amministrazione. Nella sezione "Iscrizioni" della pagina potrai verificare l'anno di iscrizione ed il tipo di esenz
 - **Produzione scientifica:** in questa sezione è visualizzata la produzione scientifica presente su Iris e pubblicata sul portale.
 - **Curriculum Vitae:** in questa sezione è possibile inserire il proprio curriculum vitae da pubblicare sul portale.
 - **Richiedi sospensione:** in questa sezione è possibile inserire una richiesta di sospensione di carriera; la sospensione sarà valutata dal coordinatore che potrà concederla, concederla in parte o negarla.
 - **Richiedi proroga:** in questa sezione è possibile inserire una richiesta di proroga di carriera (solo per studenti del 3° anno) ai sensi dell'art. 16bis comma 9 del Regolamento di Ateneo; la proroga sarà valutata dal coordinatore che
 - **Richiedi autorizzazione attività lavorativa:** in questa sezione è possibile inserire una richiesta di autorizzazione ad altra attività lavorativa; la richiesta sarà valutata dal coordinatore che potrà concederla o negarla.
 - **Richiedi e gestisci un viaggio:** in questa sezione è possibile inserire una richiesta di autorizzazione ad un viaggio di studio; la richiesta sarà valutata dal coordinatore che potrà concederla o negarla. Successivamente sarà possib
 - **Richiedi sospensione temporanea della borsa:** in questa sezione è possibile inserire una richiesta di sospensione temporanea del pagamento della borsa.
 - **Modulistica (rinunce definitive):** in questa sezione è possibile generare e caricare i moduli per la [rinuncia definitiva alla borsa](#) (RB) e per la rinuncia al dottorato (RD).
 - **Certificati:** in questa sezione è possibile generare e caricare i certificati di carriera, superamento della prova di accesso, idoneità e titolo (in italiano ed in inglese con timbro digitale).
 - **Riepilogo pagamenti:** in questa sezione sono elencati tutti i pagamenti effettuati sulla piattaforma pagoPA. Non sono elencati quelli fatti mediante altri canali.
 - **Riepilogo schede di rendicontazione:** in questa sezione è possibile visualizzare i dati inseriti nelle schede di rendicontazione annuali.
 - **Upload files:** se attivata dal Coordinatore questa sezione consente il caricamento di files quali ad esempio report sull'attività svolta o altre tipologie.
 - **Upload tesi:** se attivata dal Coordinatore questa sezione consente il caricamento del file della tesi che sarà poi inviato in valutazione esterna.
 - **Attestazioni:** in questa sezione è possibile scaricare le attestazioni di frequenza a corsi o seminari (se previsti).
 - **Iscrizione all'anno successivo:** in questa sezione riservata solo agli iscritti al 2° e 3° anno, ricevuto il passaggio d'anno, è possibile procedere al pagamento (mediante PagoPA) per l'iscrizione all'anno successivo. [Riceverai una notifica via mail non appena la procedura sarà attiva per il tuo corso.](#)
 - **Altri pagamenti:** se attiva consente pagamenti differenti rispetto ai passaggi d'anno (es. ritiro pergamene, iscrizioni pregresse, ecc.).
- In caso di problemi è disponibile il servizio di **Help Desk**.

Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere

Ricevimento e contatti

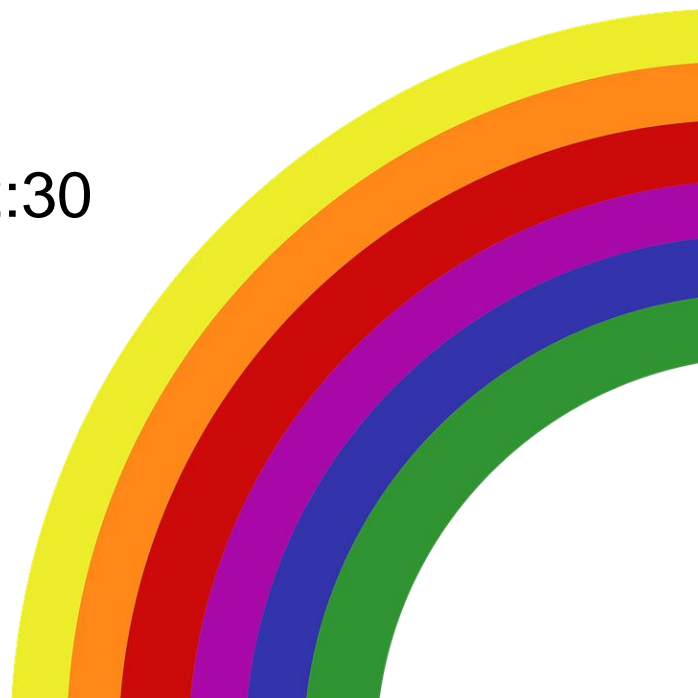
lunedì/mercoledì/venerdì 10:30 – 12:30

martedì/giovedì 14:00 – 16:00

ufficio.dottorato@uniroma1.it

phdfellowship@uniroma1.it

cotutele.phd@uniroma1.it



**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!**