



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
3 SETTEMBRE 2020

Il giorno 3 settembre 2020, alle ore 15.00, in modalità telematica (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtNhc3GyCzVUwuxs530s82Le-SIRPd02yseXfiu6nOq3BkXg/viewform?usp=sf_link) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	A G	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica	Tiziana PASCUCCI	X			Esce alle ore 18.30
3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
4. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO	X			
5. Architettura	Anna Maria GIOVENALE	X			
6. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			Esce alle ore 19.45
7. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
8. Giurisprudenza	Oliviero DILIBERTO		X		
	Franco VALLOCCHIA	X			Esce alle ore 19.50
9. Lettere e Filosofia	Stefano ASPERTI	X			
10. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
12. Medicina e Odontoiatria	Antonella POLIMENI	X			Esce alle ore 18.30
13. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			Esce alle ore 18.45
14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
16. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Margherita CARLUCCI	X			
17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Paolo TEOFILATTO				
18. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			Esce alle ore 19.25



	Luciano GALANTINI (Suppl.)				
19. Macroarea B	Pierluigi ZOCCOLOTTI	X			Esce alle ore 19.15
	Cristina LIMATOLA (Suppl.)				
20. Macroarea C	Ersilia BARBATO	X			Esce alle ore 18.30
	Domenico ALVARO (Suppl.)				
21. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
22. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X			
	Alessandra BREZZI (suppl.)				
23. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (Suppl.)				
24. Rappr. Stud. Architettura	Manuela TANZARELLA				
	Ilenia ROMANO (Suppl.)				
25. Rappr. Stud. Economia	Andrea CORVO				
	Benito GERARDI (Suppl.)				
26. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Pietro CAPOCASALE	X			
	Claudia SCIPIONI (Suppl.)				
27. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Lorenzo VASILE				
28. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Andrea SCHIRONE				
	Lorenzo BATOCCHIONI (Suppl.)				
29. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea DE LUCIA	X			
	Nicholas GIORDANO (Suppl.)				
30. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Pietro SORACE				
	Matteo CASTORINO (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Iulia FERENT	X			
	Ilaria VELLUCCI (Suppl.)				
32. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia	Noemi Calabrò (Suppl.)	X			
33. Rappr. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Fabio SEBASTIANI (Suppl.)				
	Valentina SARACINI				



34. Rapp. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Francesca RUSCITO (Suppl.)				
35. Rapp. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD				
	Rafael RESENDE DIAS (Suppl.)				
36. Rapp. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Tancredi Massimo PENTIMALLI	X			
	Oliver ZIZZARI (Suppl.)				

INVITATO PERMANENTE		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			
2. Delegato per le iniziative in favore degli studenti disabili e con DSA	Anna Paola MITTERHOFER	X			

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
prof.ssa Maria Sabrina Sarto (esce alle ore 18.30)
prof. Alessandro Mei (Entra alle ore 16)
dott. Sandro Mauceri
prof. Paolo Villari
prof. Marco Shaerf
Dalila Formisano (con funzione di segretario verbalizzante)
Giuseppe Benincasa (rappresentante degli studenti)
Mattia Scandolo (rappresentante degli studenti)
Antonio Lodise (rappresentante degli studenti)
Francesco Palladino (rappresentante degli studenti)

Alle ore 15.15, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante Dalila Formisano.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Calendario didattico 2020-2021
4. Posticipo inizio lezioni a.a 2020-2021 per concomitanza con svolgimento referendum costituzionale ed elezioni amministrative (Richiesta del rappresentante degli studenti in CdA, sig. Antonio Lodise)
5. Aggiornamenti sull'avvio della didattica in fase 3
6. Problematiche studenti
7. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Alle ore 16.30 la Presidente Maroder dà inizio alla seduta annunciando che non vi sono comunicazioni da condividere con il resto dei membri.



2. Approvazione verbale seduta precedente

La Commissione Didattica approva all'unanimità il verbale relativi alle sedute del 18 giugno 2020 e del 2 luglio 2020.

3. Calendario Didattico 2020-2021

La Presidente Maroder illustra il calendario didattico relativo all'a.a.2020/21 con la specifica delle festività. Come di consueto, le festività canoniche durante cui l'attività didattica di Ateneo sarà sospesa saranno: 1° novembre, 25/26 Dicembre, 1 e 6 Gennaio, 4 e 5 Aprile, 25 Aprile, 1° Maggio, e 15 Agosto. Per le vacanze natalizie la proposta prevede la chiusura dal 23 Dicembre al 6 Gennaio, per quelle pasquali dal 1° al 6 Aprile. Per quanto riguarda il Santo patrono, la sede romana rispetterà la chiusura prevista per il 29 Giugno, le sedi distaccate si adegueranno invece alla festività locale. Le Facoltà avranno la libertà di stabilire eventuali giorni di chiusura in concomitanza con la festività di carnevale (13/16 Febbraio). La Presidente Maroder ricorda che, durante i periodi di chiusura, è possibile prevedere appelli straordinari d'esame ove i docenti fossero disponibili.

La Commissione Didattica approva all'unanimità la proposta di chiusura.

4. Posticipo inizio lezioni a.a 2020-2021 per concomitanza con svolgimento referendum costituzionale ed elezioni amministrative (Richiesta del rappresentante degli studenti in CdA, sig. Antonio Lodise)

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo al posticipo dell'inizio delle lezioni; è stato chiesto, dal rappresentante degli studenti Antonio Lodise, che la ripartenza, fissata inizialmente in concomitanza con le votazioni relative al referendum costituzionale e le elezioni amministrative, venisse posticipata di qualche giorno. Accolta la richiesta, anche in accordo con il Rettore, si propone uno slittamento dell'inizio delle lezioni da lunedì 21 a mercoledì 23 settembre 2020.

I membri della Commissione Didattica approvano all'unanimità la proposta di posticipo.

5. Aggiornamento sull'avvio della didattica in fase 3

La Presidente Maroder passa la parola al Prorettore Pascucci che illustra il sistema messo a punto finalizzato alla tracciabilità degli studenti autorizzati ad entrare in aula. Mediante il portale Infostud, le gli studenti, anche se non ancora iscritti, potranno avere un numero di matricola che darà loro la possibilità di usufruire di vari servizi quali la prenotazione del posto a sedere in aula e l'utilizzo delle piattaforme moodle e meet per seguire le lezioni a distanza. La registrazione al portale Infostud deve essere perfezionata preferibilmente dal 2 al 15 settembre, ma il sistema resterà attivo anche dopo la suddetta scadenza. Durante la fase di registrazione ad Infostud viene altresì chiesto agli studenti di esprimere una preferenza sui corsi che vorranno seguire.

Il Prorettore Pascucci illustra le modalità per ottemperare correttamente alla procedura in oggetto: lo studente dovrà, in primo luogo, formalizzare la registrazione al portale Infostud, attraverso cui si genera un numero di matricola e comunica all'Ateneo un indirizzo mail mediante il quale potrà essere ricontattato in caso di necessità. Durante la registrazione, lo studente ha la possibilità di opzionare più di uno dei corsi a cui è interessato, sarà il pagamento della I rata a determinare, poi, la scelta definitiva. Dopo aver perfezionato la registrazione, lo studente dovrà poi collegarsi al portale relativo ai corsi di studio, presente sul sito di Ateneo, attraverso cui potrà accedere agli orari e alle sedi delle lezioni. A questo punto lo studente dovrà utilizzare il sistema Prodigit, sviluppato dalla Facoltà di Economia, per effettuare la prenotazione del posto in aula, specificando l'aula e l'edificio all'interno dei quali si terrà la lezione scelta. La prenotazione del posto mediante l'indicazione dell'edificio e dell'aula presuppone che, all'interno del catalogo corsi, siano chiarante indicati i codici relativi alle strutture ricettive. Le informazioni presenti sui vari portali dovranno essere standardizzate in modo



da essere facilmente consultabili da tutti gli studenti. Il Prorettore Pascucci auspica che, anche con il supporto dei rappresentanti degli studenti, si possa creare un tutorial che spieghi in maniera semplice i vari step da eseguire. Ove fossero prenotati tutti i posti disponibili in aula, verrà creata altresì una waiting list. Questa offrirà l'opportunità di prenotazione con riserva anche ad altri studenti, che resteranno in attesa dell'eventuale cancellazione della prenotazione da parte di colleghi utilmente prenotati per poter accedere alla lezione in presenza. Gli studenti in possesso di prenotazione all'aula saranno autorizzati ad accedere all'interno delle sedi Sapienza senza necessità di compilare l'autocertificazione giornaliera. La registrazione vale, per l'appunto, anche come autocertificazione anticovid.

Il Prorettore Pascucci conferma che tutte lezioni si terranno in presenza; una lezione potrà essere erogata da remoto unicamente ove docente e classe siano stati messi in quarantena. Nel caso in cui risultassero insegnamenti scoperti, si procederà chiedendo supporto ad altri docenti, formalizzando nuovi contratti di insegnamento ed eventualmente posticipando gli insegnamenti al II semestre.

Il prorettore Pascucci specifica altresì che gli esami a distanza sono stati necessari durante il periodo di lockdown, ma che auspica un ritorno agli esami in presenza, salvo per studenti fuori sede impossibilitati a recarsi in Ateneo. Interviene il prorettore Sarto che ringrazia il Preside D'Ascenzo e la Facoltà di Economia per aver condiviso il portale Prodigit con il resto dell'Ateneo. Il Prorettore Sarto informa i membri della Commissione Didattica che l'utilizzo di codici aula e strutture è risultato essere la soluzione più rapida ad un complesso problema informatico legato alla variabilità degli orari in fase iniziale di ripresa. A partire da lunedì, con il supporto dei rappresentanti degli studenti, partiranno per simulazione di prenotazione al fine di ovviare ad eventuali problematiche. Come già indicato dal Prorettore Pascucci, il Prorettore Sarto conferma che la prenotazione all'aula varrà altresì come autocertificazione covid. Le procedure d'accesso sono state coordinate dal dottor Mauceri, responsabile dell'ufficio security, con l'obiettivo di rendere gli accessi quanto più rapidi possibile. Il Prorettore Sarto invita i Presidi di facoltà con sedi decentrate a comunicare eventuali problematiche relative alle loro strutture didattiche site al di fuori della Città Universitaria. A breve sarà introdotta anche una modalità di prenotazione per biblioteche, aule studio e sale lettura, al fine di riprendere la totalità delle attività didattiche.

Il Prorettore Sarto comunica altresì che è in fase conclusiva l'informatizzazione delle aule ed è in atto l'installazione di tutti i supporti informatici necessari. Le aule saranno disponibili una settimana prima dell'inizio delle lezioni, per consentire ai docenti di prendere familiarità con le attrezzature. Il Prorettore Sarto informa che saranno svolte simulazioni altresì dal lato studenti del portale Prodigit, con il supporto dei rappresentanti degli studenti e saranno creati video-tutorial finalizzati a spiegare tutti i passaggi a cui ottemperare per perfezionare la richiesta di accesso in aula. Come per le problematiche legate all'accesso alle aule, il Prorettore Sarto consiglia i membri della Commissione Didattica ad invitare tutti i docenti a segnalare eventuali problematiche relative alle apparecchiature informatiche, di modo da consentire una rapida risoluzione prima dell'inizio delle lezioni. Invita poi i rappresentanti degli studenti a divulgare, quanto più possibile, le norme relative ai comportamenti da assumere in aula.

Prende la parola il prof. Villari per illustrare i nuovi documenti emanati dalla task force in materia di sicurezza, già pubblicati sul sito di Ateneo ed inviati a tutti i Direttori, ai Presidi e a tutti i dipendenti Sapienza. Si tratta di tre documenti, tra cui un vademecum riguardante le modalità di svolgimento di esami e tirocini, il documento "C007 fase 3 misure di protezione e prevenzione per la ripresa delle attività in presenza" in sostituzione delle precedenti circolari e il documento "Fase 3 vademecum per le misure di prevenzione e protezione per le attività di didattica in aula". Tra le novità rilevanti presenti nei nuovi documenti emanati ci sono quelle relative alle modalità di accesso alle sedi; lo studente, all'atto della prenotazione per l'accesso in aula, autocertifica lo stato di salute, pertanto la prenotazione alla lezione in presenza sarà valida anche per l'accesso alla Città Universitaria, snellendo di fatto le procedure. La seconda sostanziale novità presente riguarda la gestione dei casi



covid-19 confermati o sospetti all'intero delle aule universitarie. Nonostante i contagi in aumento rispetto al periodo immediatamente precedente alle vacanze estive, la situazione attuale non pregiudica la possibilità di una ripresa in presenza delle attività didattiche in quanto l'aumento dei contagi era prevedibile, dato l'allentamento delle misure di sicurezza adottate durante la fase iniziale del lockdown. Data la premessa, appare evidente che esista l'eventualità di dover gestire casi sospetti o confermati tra gli studenti. Ove dovesse essere riscontrato un caso confermato di covid-19 all'interno di una classe, in accordo con quanto stabilito dai protocolli nazionali ed internazionali, la didattica dovrà essere sospesa. L'aula sarà sanificata nel rispetto delle normative vigenti e tutti gli studenti presenti in aula il giorno dell'evento morboso e nei due giorni precedenti saranno contattati a mezzo mail, con una forma ancora da definire, sempre nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti, e sarà consigliato loro di isolarsi in maniera preventiva. L'elenco degli studenti presenti sarà poi inviato all'ufficio prevenzione ASL che provvederà a dare atto all'inchiesta epidemiologica, finalizzata a creare una distinzione tra contatti stretti e contatti casuali. La distinzione tra le due tipologie di casistiche spetta unicamente alla ASL. I contatti casuali vengono sottoposti a sorveglianza passiva, ovvero non sono obbligati ad alcuna restrizione e viene consigliato loro di prestare particolare attenzione alla eventuale comparsa di sintomi riconducibili al covid-19 per 15 giorni. I contatti stretti, invece, vengono sottoposti a quarantena domiciliare.

Nel caso in cui venisse invece riscontrato in aula un caso sospetto, ovvero fosse presente in aula uno studente con sintomi riconducibili al covid-19, quali anche il raffreddore, lo studente sarà allontanato e dovrà sottoporsi a tampone. Non è invece previsto alcun protocollo da seguire per gli studenti presenti nella stessa aula. La didattica in presenza non viene sospesa. Il prof. Villari invita i membri della Commissione Didattica ed i docenti tutti a scaricare l'App Immuni e a spronare gli studenti a fare lo stesso. Interviene la Preside Polimeni per sottolineare che la necessità di scaricare Immuni rientra tra i basilari principi di senso civico durante un periodo complesso come quello in corso. In risposta ad un quesito pervenuto per iscritto dalla prof. Carlucci, il prof. Villari conferma che le medesime misure cautelative saranno intraprese tanto per gli studenti quanto per i docenti e conferma che la didattica potrà essere erogata da remoto unicamente nel caso in cui la classe fosse sottoposta a regime di quarantena. Il Rettore Pascucci, in risposta ad un quesito pervenuto via chat dal prof. Vichi, il quale richiedeva che quanto detto dal prof. Villari fosse normato da un decreto rettorale, fa presente che quanto detto risulta già essere indicato in una delibera del Senato Accademico. Il prof. Vichi chiede come debba comportarsi un docente che presenti sintomi riconducibili al covid-19, impossibilitato pertanto a recarsi in aula in presenza.

Il prof. Villari conferma che chiunque presenti sintomi riconducibili al covid-19 debba sottoporsi ad un tampone per scongiurare ogni eventualità e poter tornare in aula in sicurezza. Esistono anche casi di persone ipersuscettibili, la cui salute deve essere preservata in quanto soggetti più fragili. Per questa categoria il legislatore invita i datori di lavoro a privilegiare il lavoro agile, ove il lavoro in oggetto remotizzabile; diversamente, ove il lavoro non potesse essere svolto da remoto, come la didattica, il soggetto sarà esentato dall'attività lavorativa. Prende la parola la rappresentante degli studenti Calabrò per chiedere se, mediante il portale Prodigit, sia possibile effettuare una prenotazione per una lezione unicamente per gli studenti a cui il periodo didattico è riservato e se sia prevista una waiting list nel caso in cui in aula fossero presenti meno studenti di quanto la capienza ridotta preveda. Il Rettore Pascucci conferma che la prenotazione alle aule è prevista unicamente per un determinato gruppo di studenti, ma si auspica la possibilità per il docente di aprire la prenotazione ad altri ove non fosse stata raggiunta la capienza massima. La rappresentante Calabrò chiede poi se la stessa piattaforma sarà utilizzata altresì per prenotare l'accesso a biblioteche ed aule studio. Il Rettore Pascucci conferma la presenza di una diversa piattaforma, già in uso in passato, per l'accesso e l'utilizzo delle biblioteche Sapienza; non è prevista una prenotazione per le aule studio, all'interno delle quali sarà possibile accedere con l'autocertificazione semplice. Interviene il prof. Villari per sottolineare che non sarà più, come accadeva nel passato,



che possano esserci studenti teoricamente presenti in aula che stanno invece svolgendo altre tipologie di attività, quali ad esempio quelle ambulatoriali. Per una precisa tracciabilità è necessario che tutti i prenotati in aula restino in aula.

Prende la parola il prorettore Sarto per sottolineare che le prime tre settimane di inizio lezioni a capienza molto ridotta (1/3 della capienza) saranno una prova finalizzata ad appurare se il sistema funzioni. Ove dovessero essere riscontrati casi in cui non vi sia la possibilità di far accedere tutti gli studenti previsti in aula, gli stessi potranno far richiesta di lista d'attesa e saranno contattati ove risultassero posti vacanti. Sarà altresì possibile uno scambio tra aule ove fosse necessaria, e disponibile, una struttura con capienza maggiore; in questo caso gli studenti saranno avvisati a mezzo mail. I risultati delle prime tre settimane di lezioni daranno l'opportunità di massimizzare le capienze e perfezionare la procedura. Sono previsti anche casi, in particolare per CdS a bassa frequenza, per i quali gli studenti potranno frequentare quotidianamente, data la bassa richiesta. Resta fissato come requisito minimo la possibilità di seguire in presenza le lezioni a settimane alterne. Il prorettore Sarto comunica che, ove fosse necessario, sarà possibile inserire sul portale Prodigit anche le aule studio, per rendere più agevole l'accesso agli studenti.

Interviene il Preside D'Andrea in relazione alla questione aule studio: esiste la possibilità che uno studente non riesca a prenotarsi a tutte le lezioni previste per un giorno, pertanto il Preside ritiene doveroso consentire l'accesso alle aule studio per non lasciare gli studenti senza un posto dove poter studiare tra una lezione e l'altra.

Prende la parola la rappresentante degli studenti Calabrò per invitare a snellire quanto più possibile le procedure di accesso, auspicando possa essere adottato un unico sistema di prenotazione valido sia per le aule di didattica che per quelle studio, al fine di evitare ipotesi di sovraffollamento delle seconde. È necessario, a parere di Calabrò, anche che venga stilata una lista di aule studio con specifica dei codici e della localizzazione delle stesse. Interviene il Preside D'Ascenzo per confermare che Prodigit è un sistema nato per poter essere implementato di funzioni in corso di utilizzo, pertanto sarà possibile potenziarlo a seconda delle esigenze riscontrate. Il sistema è ad oggi settato sulle aule didattiche unicamente perché, in fase iniziale, risultavano essere la priorità per la ripresa della didattica in presenza. Prende la parola il rappresentante degli studenti Monasta per chiedere, se sia prevista l'emanazione da parte dell'Ateneo di un tutorial esplicativo di tutte le operazioni a cui ottemperare per perfezionare la prenotazione all'aula e se siano previsti spazi all'aperto dedicati allo studio degli studenti, come in uso in questo periodo presso l'Ateneo di Bari.

La Presidente Maroder conferma che i manager didattici stanno lavorando agli orari che saranno disponibili online a breve e che è prevista la creazione di un tutorial esplicativo.

Interviene il Preside D'Andrea per sottolineare le criticità che potrebbero essere riscontrate in fase di accesso a strutture decentrate rispetto alla Città Universitaria, quali San Pietro in Vincoli, data la grossa mole di studenti in ingresso ed il numero ridotto di personale atto ai controlli. Ad oggi non risultano disposizioni in merito all'incremento del personale, pertanto è necessario si intervenga a riguardo o non sarà possibile un capillare controllo degli accessi. Interviene il dottor Mauceri, incaricato dei controlli d'accesso alle strutture Sapienza, per illustrare che è stata superata con successo la prima giornata di grandi afflussi, a causa delle prove d'accesso per il CdS in Medicina e Chirurgia, senza particolari problemi o file. Ci saranno ulteriori sopralluoghi su San Pietro in Vincoli per provare ad ovviare a tutte le eventuali problematiche. L'afflusso, che verosimilmente sarà spalmato in varie fasce orarie, sarà il più fluido possibile; il dottor Mauceri comunica altresì che è prevista l'assunzione di circa 30 unità di personale di categoria B per ovviare, tra le altre, anche a questa criticità. All'interno della Città Universitaria sono previsti due accessi riservati agli studenti, uno da piazzale Aldo Moro ed uno da viale Regina Elena. Il dottor Mauceri si rende disponibile per un supporto in caso di criticità e assicura che saranno utilizzate al meglio tutte le risorse, non essendoci la disponibilità di budget elevato da utilizzare per il supporto di guardie private e/o armate, anche aumentando le turnazioni ove fosse necessario.



Il Preside D'Andrea interviene per chiedere se vi sia, da parte della Direzione Generale, la volontà di inserire turnazioni anche per dipendenti che di norma non afferiscano a questo orario. Diversamente, gli afflussi previsti per San Pietro in Vincoli, stando ai dipendenti ad oggi in servizio, potrebbero diventare problematici. Interviene il Prorettore Pascucci per comunicare che sarà necessario sottoporre quanto indicato dal Preside D'Andrea all'attenzione del Direttore Generale. Prende la parola il rappresentante degli studenti Scandolo per sottolineare l'urgenza di unificare le modalità di prenotazione tanto alle aule quanto alle sale, al fine di rendere più snelli i processi a cui gli studenti sono tenuti ad ottemperare. Auspica che una ripresa delle attività in presenza comporti contestualmente in sede gli studenti, non solo per la durata della singola lezione ma altresì per tutte le altre attività che è possibile svolgere all'interno dell'Ateneo. Il rappresentante Scandolo, a supporto di quanto detto illustra le modalità in uso tanto all'ateneo di Bari quanto a quello Trieste, per i quali gli accessi alle sale lettura e biblioteche sono già regolamentati mediante una prenotazione online; Scandolo chiede altresì trasparenza sulle modalità con le quali saranno gestiti il I e II semestre, se unicamente in presenza o contestualmente anche a distanza, in quanto da questa decisione potrebbe derivare la scelta o meno di molti studenti di immatricolarsi presso Sapienza. Il Prorettore Pascucci chiede al prof. Villari se sia o meno prematuro fare previsioni su quali saranno le modalità in uso durante il II semestre dell'anno accademico in corso. Secondo il parere del prof. Villari non è possibile effettuare oggi una previsione su quello accadrà nei prossimi mesi. La volontà della governance Sapienza resta la totale ripresa delle attività in presenza, ma unicamente ove le circostanze epidemiologiche lo consentano. Prende la parola la prof. Altamura per chiedere se sia necessario che tutti gli esami programmati per settembre vengano svolti in presenza in quanto, come altresì concesso dal portale Infostud, molti degli appelli sono stati previsti a distanza. Il Prorettore Pascucci fa presente che non vi è obbligo di esami in presenza, ma svolgere attività in presenza, tra cui anche gli esami, è la linea scelta da Sapienza che è opportuno venga seguita ove possibile; a partire dagli appelli successivi a quelli di settembre, solo gli studenti con comprovate motivazioni potranno sostenere esami a distanza. Prende la parola il rappresentante degli studenti Lodise per ringraziare tutti per lo sforzo impiegato durante questa complessa fase di organizzazione. Auspicando una ripresa in presenza di tutte le attività didattiche, Lodise invita il corpo docente ad essere più flessibile nei confronti di studenti impossibilitati a recarsi a Roma, consentendo loro di svolgere esami anche a distanza, tanto per il I quanto per il II semestre; sono stati molti i casi, secondo Lodise, per i quali a studenti con comprovate motivazioni, quali certificazioni mediche, sia stato impedito di svolgere esami a distanza. Il Prorettore Pascucci sottolinea che quanto richiesto è già chiaramente indicato nelle delibere relative allo svolgimento degli esami durante la fase 2 e che, eventuali criticità, devono essere segnalate direttamente ai Presidi di Facoltà. Il Prorettore invita i membri della Commissione Didattica a spronare il corpo docente, nello specifico per i docenti impiegati nel I semestre del I anno, affinché registrino il più possibile le lezioni al fine di consentire agli studenti un facile accesso al materiale didattico. Prende la parola il Direttore Marinelli che ringrazia per il lavoro svolto in tutte le aule al fine di rendere utilizzabili il più ampio numero di aule possibile. Il prof. Marinelli porta l'attenzione sulla categoria dei docenti fragili; sono molti i docenti esonerati dall'attività dal CMO a causa di patologie; il prof. Marinelli chiede come gestire la sostituzione di questi docenti, non essendoci né tempo né fondi disponibili a coprire eventuali nuovi contratti. Molti docenti fragili chiedono di continuare a svolgere lezioni da remoto pertanto è necessario che vengano regolamentati tutti i casi possibili. Il Prorettore Pascucci, come indicato in apertura, conferma che a nessun docente, seppur in condizione di fragilità, sarà possibile svolgere didattica a distanza ove gli studenti fossero in presenza. Per ovviare a situazioni di criticità si potrà chiedere supporto ad altri docenti, spostare il corso dal I al II semestre o effettuare nuovi contratti. Il Presidente Maroder comunica ai rappresentanti degli studenti che saranno contattati a breve dal prorettore Sarto per effettuare delle simulazioni di prenotazione ai vari portali al fine di appurare la fattibilità delle procedure e diffondere poi le modalità tra gli studenti.



Prende la parola il Preside D'Ascenzo per chiedere se, a partire da ottobre, gli appelli d'esame debbano essere aperti unicamente in modalità in presenza o sia comunque consentita l'opzione da remoto. Il Presidente Maroder conferma che questa decisione sarà ponderata in base a come si svolgeranno gli eventi prossimi. Il Preside D'Ascenzo chiede poi quale sarà la piattaforma informatica sulla quale saranno trasmesse le lezioni, al fine di configurare correttamente aule per le lezioni e se vi sia o meno, per i docenti, l'obbligo di indossare la mascherina durante le lezioni in presenza. A quesito relativo all'uso della mascherina in aula risponde il prof. Villari, facendo presente che, nel caso in cui vi fossero 2 o più metri tra il docente e gli studenti non vi è alcun problema di diffusione del virus; il mancato utilizzo della mascherina da parte dei docenti potrebbe però costituire un danno d'immagine per l'Ateneo, pertanto è opportuno che venga indossata durante tutta la durata della lezione; essendo i docenti dei lavoratori in servizio, in ottemperanza alla normativa vigente, non è consentito l'utilizzo di visiere e/o mascherine trasparenti, ma unicamente l'utilizzo di mascherine chirurgiche, necessarie alla limitazione della diffusione dell'effetto droplet. Gli studenti possono invece utilizzare anche mascherine "di comunità" non strettamente chirurgiche. In relazione al quesito relativo alla piattaforma informatica, invece, interviene la Prorettrice Sarto per confermare che per l'inizio delle lezioni sarà disponibile Zoom fino a 300, 500 e 1000 partecipanti.

Prende la parola il Preside D'Ascenzo per comunicare che sottoporrà la questione docenti fragili, già sollevata dal prof. Marinelli, all'attenzione del Senato Accademico.

Prende la parola il Preside Marci per chiedere se i docenti che svolgono lezione in aula siano comunque obbligati a compilare il modulo di autocertificazione necessario per l'accesso in Sapienza e per sottolineare come anche per la Facoltà di Scienze Politiche potrebbero essere riscontrati problemi di assembramento all'inizio e alla fine delle lezioni data la logistica della struttura; il Preside Marci concorda con il Preside D'Ascenzo sulla necessità di sottoporre al Senato Accademico la questione relativa ai docenti fragili. Il presidente Maroder conferma la necessità di compilare il modulo di autocertificazione online anche da parte dei docenti e assicura chiederà supporto alla Direzione Generale per risolvere i problemi di accesso ed uscita dalla Facoltà di Scienze Politiche.

Prende la parola la Preside Giovenale per chiedere che il supporto relativo alla gestione logistica degli ingressi debba essere estesa a tutte le facoltà. La Preside chiede poi se sia possibile utilizzare un criterio diverso da quello dell'utilizzo del numero di matricola per l'organizzazione delle lezioni. Il prorettore Sarto conferma la possibilità di criteri diversi con preghiera di diffusione e pubblicità tra gli studenti di eventuali modalità differenti. Prende la parola il Preside Faccini per sottolineare la necessità che vi sia chiarezza sui corsi in partenza sulle pagine online di tutti i docenti. Il Preside Faccini chiede se sia necessario effettuare l'appello prima dell'inizio delle lezioni, al fine di evitare, ove dovessero essere riscontrati problemi di contagio, di mettere in quarantena studenti non presenti effettivamente in aula. Il prof. Villari ritiene opportuno effettuare un appello in aula al fine di appurare chi, tra i prenotati, sia effettivamente presente. Interviene il dottor Mauceri per far presente che non è possibile, in questa fase, un controllo più capillare di quello in uso, che prevede ingressi da lati opposti della Città Universitaria; è pertanto auspicabile che venga effettuato un appello ad inizio lezione. Il Preside Faccini chiede poi se gli studenti abbiano o meno la possibilità di prenotarsi unicamente a lezioni relative a corsi erogati dal proprio anno di afferenza del Cds di afferenza o se esista una flessibilità che consenta la prenotazione anche a studenti che vogliano seguire lezioni per esami ex art.6 o lezioni impartite da CdS magistrali a cui sono intenzionati ad iscriversi. Il Preside Faccini ritiene possa essere problematica l'assenza di molti docenti che, ove fossero positivi o anche solo in attesa di un tampone, non potranno recarsi in aula per la lezione né svolgere lezioni da remoto, pregiudicando l'andamento del semestre. Il prof. Villari comunica al Preside Faccini che solo ai docenti in attesa di tampone o con sintomi è fatto divieto di svolgere lezione in presenza; nel caso in cui un docente fosse entrato eventualmente in contatto con un caso sospetto, potrà comunque recarsi in aula, in ottemperanza ai protocolli internazionali. Prende la parola il Vicepresidente Vallocchia che informa che le lezioni per la Facoltà di Giurisprudenza partiranno non prima del 28 Settembre,



in quanto le aule saranno impegnate ad ospitare concorsi. In virtù di questo ritardo, la Facoltà di Giurisprudenza ha ipotizzato due giornate di orientamento matricole per il 23 e 24 settembre, sia in aula in ottemperanza alla normativa sia da remoto, al fine di simulare ciò che avverrà ad inizio lezioni; il Vicepresidente chiede quindi se sia possibile utilizzare la piattaforma di prenotazione Prodigit per l'ingresso in aula degli studenti nei due giorni di orientamento. La Presidente Maroder rimanda la decisione ad un momento successivo, in quanto potrebbe essere necessario, e complicato, dover forzare il sistema già settato su determinate matricole. Interviene il Preside Della Rocca per sottolineare che la chiarezza relativa ad orari, lezioni e materiale, sulle pagine dei docenti, andrebbe pretesa anche in momenti diversi da quelli di emergenza e che la mancata pubblicazione è motivo di inadempienza; ritiene necessario vengano però pubblicati quest'anno altresì anche i pdf richiesti. Solleva altresì, su domanda della Presidente Maroder, una problematica relativa alla presenza di molte delle aule utilizzate per i CdS di area sanitaria all'interno di strutture ospedaliere; comunica che è in atto una negoziazione in atto con enti convenzionati presso cui vengono svolte le lezioni; ogni sede darà comunicazione delle modalità che saranno adottate. Interviene la dottoressa Capacchione per tranquillizzare i rappresentanti in relazione alla complessità delle procedure previste per la prenotazione alla lezione; il sistema risulterà essere molto più snello di quanto possa apparire dalla descrizione; la dottoressa Capacchione comunica che a partire dal 4 settembre la campagna mossa a spronare gli studenti ad acquisire il proprio numero di matricola, operazione necessaria tanto per gli ingressi in aula quanto per l'eventuale tracciabilità degli studenti, ove fosse necessaria. Saranno inviate alle nuove matricole quante più info possibili a mezzo mail in fase di registrazione al sistema Infostud. La dottoressa Capacchione comunica altresì che è imminente la pubblicazione degli orari delle lezioni; un eventuale ritardo potrebbe essere legato alla necessità di aggiungere alle info già presenti in Gomp dati relativi agli edifici in cui le lezioni vengono svolte. Prende la parola il rappresentante degli studenti De Lucia per chiedere se sia in previsione la creazione di spazi dedicati a studenti impossibilitati a seguire da casa lezioni online in quanto sprovvisti di connessione internet e/o pc; il rappresentante De Lucia chiede poi se è prevista una flessibilità per la rettifica dei piani di studio che, di norma, possono essere cambiati unicamente in determinati periodi dell'anno. La dottoressa Vallario conferma che è già in uso una flessibilità per le rettifiche dei piani di studio da modificare in periodi diversi da quelli previsti. La Presidente Maroder ritiene che la valutazione di eventuali spazi dedicati a studenti non in possesso di connessione potrà essere effettuata e ponderata unicamente dopo l'inizio delle lezioni, per calcolare i flussi d'accesso e le presenze. La Presidente Maroder informa i membri della Commissione Didattica che ad oggi risultano esauriti i fondi destinati ai contratti retribuiti che potranno però essere ampliati con fondi aggiuntivi in caso di estrema necessità. Dai dati risulta che tutte le facoltà abbiano utilizzati tutti i fondi a loro destinati. Secondo il parere della dottoressa Vallario è necessario spostare al II semestre corsi per i quali siano necessari Esperti o fondi destinati ad eventuali contratti di insegnamento.

6. Problematiche studenti

Non sono previste ulteriori problematiche studenti da trattare.

7. Varie ed eventuali

Non sono previste ulteriori comunicazioni.

La Presidente Maroder, non essendoci ulteriori punti di discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 18.40.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dalila Formisano

La Presidente
F.to prof.ssa Marella Maroder