

COMMISSIONE DIDATTICA  
DI ATENEO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
12 NOVEMBRE 2020

Il giorno 12 novembre 2020, alle ore 17.00, in modalità telematica (<https://meet.google.com/umi-mhyu-hfo>) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	A G	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica	Tiziana PASCUCCI	X			
3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
4. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO	X			
5. Architettura	Orazio CARPENZANO	X			
6. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
7. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
8. Giurisprudenza	Oliviero DILIBERTO (Vicepreside P. BRONZO)		X		Esce ore 18.50
9. Lettere e Filosofia	Stefano ASPERTI	X			
10. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
12. Medicina e Odontoiatria	Antonella POLIMENI	X			
13. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			
14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
16. Scuola Superiore di Studi	Giuseppe CICCARONE				



Avanzati	(Vicedirettore D. DE LEO)	X		
17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Paolo TEOFILATTO		X	
18. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X		
	Luciano GALANTINI (Suppl.)			
19. Macroarea B	Pierluigi ZOCCOLOTTI	X		
	Cristina LIMATOLA (Suppl.)			
20. Macroarea C	Ersilia BARBATO	X		
	Domenico ALVARO (Suppl.)			
21. Macroarea D	Maurizio VICHI	X		
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)			
22. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X		
	Alessandra BREZZI (suppl.)			
23. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X		
	Valeria DE BONIS (Suppl.)			
24. Rappr. Stud. Architettura	Manuela TANZARELLA		X	
	Ilenia ROMANO (Suppl.)			
25. Rappr. Stud. Economia	Andrea CORVO		X	
	Benito GERARDI (Suppl.)			
26. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Pietro CAPOCASALE	X		
	Claudia SCIPIONI (Suppl.)			
27. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Lorenzo VASILE			
28. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Andrea SCHIRONE			
	Lorenzo BATOCCHIONI (Suppl.)			
29. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea DE LUCIA	X		
	Nicholas GIORDANO (Suppl.)			
30. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Pietro SORACE		X	
	Matteo CASTORINO			



	(Suppl.)			
31. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Fabio DEL DUCA		X	
	Ilaria VELLUCCI (Suppl.)			
32. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia	Noemi Calabrò (Suppl.)	X		
33. Rappr. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X		Esce ore 18.10
	Fabio SEBASTIANI (Suppl.)			
34. Rappr. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Valentina SARACINI		X	
	Francesca RUSCITO (Suppl.)			
35. Rappr. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD		X	
	Rafael RESENDE DIAS (Suppl.)			
36. Rappr. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Tancredi Massimo PENTIMALLI		X	
	Oliver ZIZZARI (Suppl.)			

INVITATO PERMANENTE	P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	X			
2. Delegato per le iniziative in favore degli studenti disabili e con DSA			X	

\*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
prof.ssa Maria Sabrina Sarto
prof. Paolo Villari (esce ore 17.15)
dott. ssa Laura Leone
prof. Alessandro Mei (esce ore 17.15)
dott. Sandro Mauceri (esce ore 17.15)
ing. Leandro Casini (esce ore 17.15)
dott.ssa Samantha Maruzzella (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 17.10, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante Dalila Formisano.



L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Offerta formativa 2021-2022 - istituzione di nuovi corsi di laurea/laurea magistrale: aggiornamenti
4. Assolvimento OFA a.a. 2019-2020 e precedenti (delibera SA del 23 ottobre 2020): ricognizione provvedimenti delle Facoltà
5. Monitoraggio e aggiornamento didattica in fase 3
6. Problematiche studenti
7. Varie ed eventuali

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

### 1. Comunicazioni

La Presidente Maroder informa che per il l'anno accademico 2021-2022 i contratti retribuiti per i corsi di laurea in lingua inglese saranno gestiti contestualmente alle altre tipologie di contratti, pertanto non più con fondi erogati alle singole Facoltà dall'Area per l'Internazionalizzazione. Sarà dunque necessario rivedere i criteri da adottare in quanto dovranno essere valutati parametri differenti per i contratti sui CdS internazionali rispetto a quelli in lingua italiana.

Il Prorettore Pascucci comunica che è stato firmato un nuovo protocollo d'intesa tra Sapienza e l'Ufficio Scolastico Regionale ed è stato predisposto un censimento sulla tipologia di formazione di cui i professori delle scuole secondarie hanno bisogno da parte delle università. Per questo motivo ad una delle prossime riunioni della Commissione Didattica di Ateneo parteciperà la prof.ssa Tatti che relazionerà in merito ai rapporti con le scuole per la formazione insegnanti.

### 2. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente Maroder pone in votazione il verbale della seduta precedente.

La Commissione approva all'unanimità.

### 3. Offerta formativa 2021-2022 - istituzione di nuovi corsi di laurea/laurea magistrale: aggiornamenti



Per quanto concerne i CdS di nuova istituzione, la Presidente Maroder chiede ai Presidi di relazionare in merito allo stato di avanzamento dei lavori.

Il Preside D'Andrea comunica che per il CdS professionalizzante per Geometri, la Facoltà di Architettura ha già deliberato in merito. Per la Facoltà di ICI si è in attesa della relazione della Commissione paritetica.

Per il CdS in Biochemistry, il Preside Della Rocca informa che la Facoltà di SSMMFFNN ha deliberato in data odierna. Acquisita la delibera del Dipartimento competente, della Facoltà concorrente e la valutazione positiva della Commissione paritetica, domani la Facoltà di Farmacia e Medicina delibererà in merito.

Per la Facoltà di Lettere e Filosofia, prende la parola il Preside Aspertì che informa che la Facoltà prevede l'istituzione di due nuovi CdS, entrambi nella classe in LM-2 Archeologia in lingua inglese; le proposte sono all'esame della Commissione paritetica che completerà la valutazione entro la scadenza fissata del 16 novembre; la Giunta di Facoltà è fissata per lunedì mattina. Le osservazioni della Commissione paritetica sono positive e l'andamento dei lavori procede come da programma.

Prende la parola il Preside Carpenzano per informare che la Direttrice del Dipartimento di Pianificazione e Design ha inviato la richiesta di istituzione di un CdS interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia. Il Preside rappresenta la propria sorpresa in merito in quanto nè lui nè la uscente Preside Giovenale erano stati informati della proposta e si dice preoccupato per la scadenza molto ravvicinata. Sottolinea che si tratta di un CdS in classe L-4 in Design del prodotto industriale. La Direttrice del Dipartimento ha fatto presente che si tratta di un'opportunità che si innesta nel fenomeno degli sdoppiamenti regionali. Il Preside ritiene doverosa un'indagine approfondita per capire se vi sia effettivamente la necessità di istituire un nuovo CdS in una classe in cui è già presente un altro CdS all'interno dell'Ateneo. Il Preside conclude facendo presente la necessità di più tempo per seguire gli sviluppi dell'andamento dei lavori, diversamente non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di nuova istituzione.

Interviene il Preside Lucidi che informa che al CdS per la classe LM-51 in Psicologia della salute parteciperanno tutti i 6 Dipartimenti della Facoltà. Tre dei 6 Dipartimenti hanno già inviato le loro approvazioni e gli altri le invieranno entro il 16 novembre p.v. La Commissione paritetica si è già riunita ed ha espresso parere positivo. Lo stato di avanzamento dei lavori per l'istituzione del nuovo CdS può dirsi concluso.

Prende la parola la professoressa Polimeni per informare che la delibera per il CdS in LM-GASTR è già stata inoltrata agli uffici competenti.

Il Prorettore Pascucci comunica che sarà indetta una riunione istruttoria con il CRUL non appena si avranno notizie sulla volontà o meno di istituire il nuovo CdS per la Facoltà di Architettura; ad oggi le proposte sono 6.

La Commissione prende atto.



La Presidente Maroder propone di invertire i prossimi ordini da trattare ed anticipare il punto all'ordine del giorno relativo alla didattica in fase 3.

#### 4. Monitoraggio e aggiornamento didattica in fase 3

Interviene l'ingegner Casini che annuncia di avere dati confortanti: il trend inizia ad essere positivo in quanto i casi segnalati non sono quotidianamente in aumento, come nelle settimane precedenti, anzi vi è una diminuzione delle segnalazioni. Secondo i dati generali aggiornati all'altro ieri, i casi accertati come COVID-19 positivi sono 170, di cui 102 relativi agli studenti ed i restanti relativi a dipendenti Sapienza. È in atto lo studio dei casi: ad oggi non è stato individuato nessun caso secondario interno a Sapienza. Sono stati analizzati 5 casi COVID-19 positivi e, per ognuno, si indaga sulla connessione tra i due casi. Ad oggi, per tutti i casi analizzati risulta mancante il link epidemiologico probabile. Sono stati altresì individuati i momenti più critici durante i quali è necessaria una maggiore soglia di attenzione. Come è facilmente intuibile, le problematiche non si riscontrano all'interno di aule e laboratori, dove sono in uso il distanziamento sociale e tutte le misure di sicurezza ad esso connesse, bensì durante i momenti di convivialità tra gli studenti, quali il pranzo o le pause tra una lezione e l'altra. E' previsto, a breve, l'invio di una mail volta a sensibilizzare la collettività studentesca affinchè si limitino atteggiamenti potenzialmente pericolosi quali fumare e pranzare in compagnia, ovvero tutti momenti che prevedono che lo studente non indossi la mascherina. Il contenuto della mail sarà atto a sensibilizzare non solo il corpo studentesco ma anche i dipendenti Sapienza: è necessario far passare il messaggio secondo cui chi ha dei sintomi riconducibili al COVID-19 deve necessariamente restare a casa. Sono stati riscontrati casi di persone, docenti o personale TAB, presentatisi a lavoro pur con sintomi riconducibili al COVID-19, tra cui persone anche risultate in seguito essere positive al virus. Con le nuove modalità di didattica, che prevedono la presenza per gli studenti iscritti al primo anno e/o a uno dei CdS delle professioni sanitarie, è prematuro prevedere miglioramenti. Ad oggi, però, il trend settimanale risulta essere nel complesso positivo e non risultano esserci stati casi di trasmissione del virus tra studenti. L'ingegner Casini illustra poi un problema relativo alle prenotazioni: è stato riscontrato il caso di uno studente positivo al COVID-19, studente regolarmente prenotato che, dai controlli effettuati, risultava essere presente in aula, e che però afferma di non essersi mai recato presso strutture Sapienza nei giorni sotto controllo. Lo studente ha altresì fornito un'attestazione scritta in merito. Questo caso riporta alla necessità, sollevata anche durante le riunioni precedenti, di effettuare controlli a campione sui documenti degli studenti presenti in aula, al fine di disincentivare comportamenti scorretti quali provare



ad accedere a strutture Sapienza senza averne diritto. I sistemi di accertamento della presenza stanno comunque risultando validi e performanti.

Interviene il professor Villari che conferma tutto quanto detto dall'ingegner Casini fino ad ora. Ad oggi non risultano essere stati riscontrati casi secondari ma non è da escludere l'eventualità che possa accadere nel futuro. Le misure messe in atto da Sapienza stanno producendo ottimi risultati e Sapienza è da esempio anche per molti altri Atenei. Al momento la situazione appare ancora critica ma si auspica un miglioramento per l'immediato futuro. Secondo il parere del professor Villari i sistemi di programmazione degli accessi e tracciamento hanno fatto registrare grandi passi in avanti ed è opportuno che vengano implementati una volta stabilizzata la situazione attuale. Interviene il Prorettore Sarto per ricordare che il sistema Prodigit ha implementato una serie di nuove utili funzioni quali la possibilità di effettuare l'appello e di appurare l'effettiva presenza in aula di uno studente. Il Prorettore informa ancora che sono in fase conclusiva i lavori di sviluppo di nuovi tool a cura di Infosapienza e dalla prossima settimana sarà possibile testare la nuova app sviluppata dal Dipartimento di Informatica. Il Prorettore Sarto ricorda che è in sempre in uso l'indirizzo dell'assistenza tecnica Infostud per coloro che dovessero riscontrare problemi. A breve saranno testati i vari tool e sarà scelto, per il II semestre, quello più semplice da utilizzare.

Prende la parola il Preside Carpenzano per chiedere se non sia necessario interdire totalmente i contatti tra gli studenti al di fuori di aule e laboratori, vietando ad esempio l'utilizzo di macchinette e distributori automatici, avendo notato in più di una occasione episodi di rischiosa convivialità tra i ragazzi in pausa tra una lezione e l'altra. Chiede poi se le attività di laboratorio, quali quelli di progettazione, possano essere svolti da remoto o in presenza anche per studenti iscritti ad anni successivi al I. Interviene il professor Villari che conferma nuovamente la necessità di sensibilizzare gli studenti affinché adottino comportamenti adeguati a questa fase pandemica ma non ritiene opportuno apportare restrizioni, quali l'interdizione all'utilizzo di macchinette e distributori, in quanto gli studenti sarebbero comunque portati ad assembrarsi in altri contesti. In riferimento alle attività laboratoriali, il professor Villari ritiene sia necessario riprogettare le modalità di erogazione delle attività didattiche e non ovviare alla difficoltà del periodo con il solo supporto della tecnologia a disposizione. Prende la parola l'ingegner Casini che concorda con il professor Villari sulla poca efficacia che potrebbe avere l'attuazione di misure quali l'interdizione dell'utilizzo delle macchinette. Ritiene invece necessaria la sensibilizzazione degli studenti alla cultura della sicurezza, anche con il supporto del corpo docente; aggiunge poi che, in ottemperanza alla Legge n. 363/98 sono considerate laboratoriali le attività di didattica, ricerca o servizio svolte in ambienti aperti o chiusi che prevedano l'utilizzo di apparecchiature, impianti, prototipi o agenti chimici e biologici.



Il rappresentante degli studenti De Lucia chiede se vi sia una soluzione per le ore di "buco" che molti studenti sono costretti ad affrontare tra una lezione e l'altra e quali siano i comportamenti da consigliare. Il professor Villari ritiene che l'utilizzo delle mascherine e il rispetto del distanziamento sociale anche in luoghi esterni siano sufficienti a scongiurare il rischio di contagio. Il Preside Carpenzano ritiene altresì che l'utilizzo di ampie aule all'interno delle quali sono presenti talvolta solo 3/4 studenti rappresenti uno spreco di risorse ed energie. Il Prorettore Sarto, in risposta a quanto detto in precedenza dal rappresentante De Lucia, invita gli studenti all'utilizzo di aule lettura e biblioteche per ovviare alle eventuali ore libere tra una lezione e l'altra; i nuovi tool, infatti, consentono il tracciamento in tutti i locali Sapienza e non più unicamente nelle aule, come durante la fase iniziale di ripresa in presenza. La Presidente Maroder ricorda che la possibilità di svolgere in presenza tutte le attività laboratoriali è altresì indicato nel Decreto Rettoriale emanato a seguito della pubblicazione dell'ultimo DPCM. Prende la parola il professor Familiari che ringrazia il Prorettore Sarto per il lavoro svolto sui tool finalizzati a semplificare la tracciabilità degli studenti, argomento particolarmente sensibile per gli studenti iscritti a corsi di area medica che, oltre a frequentare abitualmente gli ambienti universitari, frequentano altresì gli spazi ospedalieri. Il professor Familiari chiede inoltre se sia possibile svolgere in presenza attività didattiche quali esami, discussioni tesi di laurea e prove in itinere. Il Prorettore Pascucci e la dottoressa Capacchione confermano che la possibilità di svolgere in presenza esami e tesi, nel rispetto delle linee guida MUR in materia di sicurezza, è indicata nella delibera dell'ultimo Senato Accademico. Prende la parola il dottor Mauceri per confermare che la situazione degli accessi è stata molto fluida negli ultimi giorni, anche grazie alla minore affluenza di studenti in aula e segnala che, per l'accesso a strutture dotate di tornello all'interno delle quali si accede mediante l'utilizzo di QR code, sono stati segnalati casi di studenti che utilizzavano un unico codice per più accessi. Il dottor Mauceri, nonostante si tratti di casi sporadici ed isolati, auspica vi possa essere un ulteriore aumento dei controlli e invita altresì, per attività di laboratorio, a sensibilizzare i docenti affinché tengano traccia di tutti gli studenti autorizzati a partecipare alle suddette attività. Il Presidente Maroder invita pertanto i Presidi a comunicare ai docenti la necessità di trasmettere al dottor Mauceri gli elenchi degli studenti autorizzati a partecipare ad attività di laboratorio, all'indirizzo [ufficiosecurity\\_AOS@uniroma1.it](mailto:ufficiosecurity_AOS@uniroma1.it).

La Commissione prende atto.

5. Assolvimento OFA a.a. 2019-2020 e precedenti (delibera SA del 23 ottobre 2020): ricognizione provvedimenti delle Facoltà



La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'assolvimento degli OFA per l'anno accademico 2019-2020 e precedenti. Una delibera del Senato Accademico norma la possibilità di assolvere gli OFA superando determinati esami curriculari indicati nel bando di concorso relativo all'a.a. 2020-2021. Il Preside Asperti, per la Facoltà di Lettere e Filosofia, comunica che la decisione di ottemperare a quanto stabilito dal Senato Accademico è già stata deliberata dalla Giunta di Facoltà e pubblicata sui canali istituzionali della stessa. Il Preside Carpenzano, per la Facoltà di Architettura, sentita la Preside uscente Giovenale, conferma che la Giunta ha già deliberato a riguardo. Il Vicepreside Bronzo ed il Preside D'Ascenzo, rispettivamente per le Facoltà di Giurisprudenza ed Economia, confermano di aver approvato in Giunta in data odierna quanto consigliato dal Senato Accademico. Il Preside Grasso, per Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, comunica che quanto indicato dal Senato è già in uso da alcuni anni, pertanto non è necessaria una ulteriore delibera. Il Preside Faccini comunica la volontà di posticipare la decisione perché la Facoltà sta cercando di organizzare prove OFA in maniera canonica. Il Preside D'Andrea comunica che per i CdS della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale non sono presenti esami sananti nell'offerta didattica, pertanto si stanno predisponendo prove OFA con la collaborazione della dottoressa Leone. Il Preside Della Rocca, per le Facoltà di area medica, comunica che è già in uso la norma degli esami sananti, pertanto non è necessaria una delibera di Giunta. Dello stesso parere del Preside Della Rocca è il Preside Lucidi, per Medicina e Psicologia.

## 6. Varie

La dottoressa Vallario si fa portavoce di un appello del professor Lucisano in relazione al progetto esami di inglese, ovvero un programma atto a coinvolgere studenti di scuole medie e superiori, ai quali viene data l'opportunità di sostenere esami validi per i livelli B1 e B2 di lingua inglese, a cui sono attribuiti rispettivamente 3 e 6 cfu, che potranno essere convalidati all'atto di una eventuale immatricolazione in Sapienza. Gran parte delle Facoltà hanno aderito con entusiasmo al progetto; la dottoressa Vallario invita ad una maggiore partecipazione le Facoltà che hanno aderito con pochi CdS all'iniziativa e invita a darne comunicazione alla Commissione Tutorato.

Il Preside Grasso chiede se eventuali lezioni perse possano essere recuperate nei giorni 21/22/23 dicembre e con quali modalità. Il Prorettore Pascucci conferma la possibilità di recuperare le lezioni anche oltre la data del 18 dicembre e, se necessario, anche durante la prima settimana di gennaio. Consiglia di utilizzare le stesse modalità e gli stessi orari



relativi alle lezioni calendarizzate, ovvero in presenza per il I anno e a distanza per gli anni successivi.

Alle ore 18.55 non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
F.to dott.ssa Samantha Maruzzella

La Presidente  
F.to prof.ssa Marella Maroder