



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
19 MARZO 2020

Il giorno 19 marzo 2020, alle ore 16.00, in modalità telematica al seguente indirizzo Google Meet <https://meet.google.com/syr-hiwi-wic> si è riunita la Commissione Didattica di Ateneio nella seguente composizione:

MEMBRO		P	A G	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica	Tiziana PASCUCCI	X			
3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
4. Manager Didattico di Ateneio	Enza VALLARIO	X			
5. Architettura	Anna Maria GIOVENALE	X			
6. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
7. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
8. Giurisprudenza	Oliviero DILIBERTO	X			Esce h. 18.15
	Franco VALLOCCHIA (Suppl.)	X			
9. Lettere e Filosofia	Stefano ASPERTI	X			
10. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
12. Medicina e Odontoiatria	Antonella POLIMENI	X			
13. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			Esce h. 19.00
14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			Esce h.17.30
	Bianca COLONNA	X			Entra h. 17.00
15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
16. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Margherita CARLUCCI (suppl.)	X			
MEMBRO		P	A G	A	E/U



17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Paolo TEOFILATTO	X			
18. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			
	Luciano GALANTINI (Suppl.)				
19. Macroarea B	Pierluigi ZOCCOLOTTI				
	Cristina LIMATOLA (Suppl.)				
20. Macroarea C	Ersilia BARBATO	X			
	Domenico ALVARO (Suppl.)				
21. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			Entra h. 16.30
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
22. Macroarea E	Giorgio PIRAS				
	Alessandra BREZZI (suppl.)	X			
23. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (Suppl.)				
24. Rappr. Stud. Architettura	Manuela TANZARELLA				
	Ilenia ROMANO (Suppl.)	X			
25. Rappr. Stud. Economia	Andrea CORVO	X			
	Benito GERARDI (Suppl.)				
26. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Andrea CANNIZZARO				
	Claudia SCIPIONI (Suppl.)				
27. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Lorenzo VASILE				
28. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Andrea SCHIRONE				
	Lorenzo BATOCCHIONI (Suppl.)				
29. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea DE LUCIA	X			
	Nicholas GIORDANO (Suppl.)				
30. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Pietro SORACE	X			
	Matteo CASTORINO (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Iulia FERENT	X			
	Ilaria VELLUCCI (Suppl.)				
	Fabio DEL DUCA	X			



32. Rapp. Stud. Medicina e Psicologia	Noemi Calabrò (Suppl.)	X			
33. Rapp. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Fabio SEBASTIANI (Suppl.)				
34. Rapp. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Valentina SARACINI	X			
	Francesca RUSCITO (Suppl.)				
35. Rapp. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD				
	Rafael RESENDE DIAS (Suppl.)				
36. Rapp. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Tancredi Massimo PENTIMALLI	X			
	Oliver ZIZZARI (Suppl.)				

INVITATO PERMANENTE		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			
2. Delegato per le iniziative in favore degli studenti disabili e con DSA	Anna Paola MITTERHOFER	X			

\*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
prof. Antonio Angeloni
dott.ssa Laura Leone
prof.ssa Sabrina Sarto
dott.ssa Samantha Maruzzella (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 16.15, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante la dott.ssa Samantha Maruzzella.

L'ordine del giorno è il seguente:

### 1. Comunicazioni

### 2. Organizzazione attività didattica a distanza

2.1 Ricognizione erogazione didattica a distanza nelle Facoltà

2.2 Ricognizione sedute di laurea a distanza nelle Facoltà

2.3 Parere Area affari legali su videoregistrazione delle lezioni, diritto d'autore e privacy

2.4 Proposta di procedura per firma digitale dei verbali di tesi

2.5 Aggiornamenti procedura per le sessioni di laurea delle professioni sanitarie



**2.6** Decreto legge 18 marzo 2020 n. 18 - art. 101 "Misure urgenti per la continuità dell'attività formativa delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica" comma 1: proroga ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo e adempimenti connessi.

**2.7** Studio di procedura per esami di profitto a distanza, orali e scritti

**2.8** Calendario interno per la compilazione della scheda SUA-CdS - rimodulazione delle scadenze

### **3. Varie ed eventuali**

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno:

#### **1. Comunicazioni**

La Presidente informa che non ci sono comunicazioni. Si passa al punto successivo.

#### **2. Organizzazione attività didattica a distanza**

##### **2.1** Ricognizione erogazione didattica a distanza nelle Facoltà

La Presidente informa che si è già svolto un incontro con i Presidi e chiede loro di riferire come sta procedendo l'organizzazione dell'attività didattica a distanza nelle Facoltà da loro presiedute. Passa la parola alla Preside Giovenale, che fa presente che, a termine di un periodo di organizzazione, ha ricevuto il report da parte di tutti i presidenti CdS/CAD ed evidenzia che la risposta è stata eccellente. In particolare, per la laurea magistrale a ciclo unico si registra il 100% delle adesioni, attraverso le piattaforme messe a disposizione dall'Ateneo. Fa presente come le piattaforme utilizzate siano spesso differenti in base anche alla tipologia e modalità di erogazione degli insegnamenti.

Inoltre, la Preside Giovenale informa che, per quanto riguarda le lauree, la seduta del 10 marzo si è svolta in presenza, nel rispetto di tutte le norme sanitarie previste, mentre quelle dell'11 marzo sono state rinviate al 26 marzo. Ne è stato centralizzato lo svolgimento, tramite l'utilizzo di cartelle condivise tra la Presidenza e le singole Commissioni. Segnala che alcuni studenti hanno chiesto di posticipare la discussione a quando questa potrà avvenire in presenza. Per quanto riguarda gli esami, sono stati rinviati per poter avere delle linee guida in merito.

La Presidente passa la parola al Preside D'Ascenzo che fa presente che la Facoltà di Economia ha risposto in maniera molto positiva all'erogazione della didattica a distanza e ha proceduto a individuare il sito della Facoltà come unico punto di accesso alle informazioni, come evidenziato anche dal documento appena ricevuto dai rappresentanti degli studenti. Evidenzia inoltre che, anche se sono stati utilizzati strumenti e piattaforme differenti, si è ritenuto prioritario non interrompere l'attività



didattica. Per quanto concerne le Tesi di laurea, in un'apposita sezione del sito di Facoltà è stato pubblicato un vademecum per tutti i laureandi e si procederà a completare prima le triennali, dalla prossima settimana, e poi si passerà alle lauree magistrali. Fa presente che i problemi tecnici sono stati risolti e in particolare segnala che, per la partecipazione alle riunioni su Meet, è necessario inviare l'invito e non pubblicare esclusivamente il codice, altrimenti gli studenti non riescono a collegarsi.

La Presidente passa la parola al Preside Della Rocca il quale fa presente che, includendo le aree di Farmacia e Biotecnologie, la Facoltà registra una copertura di corsi in teledidattica superiore all'80%, con alcune aree dove la situazione è migliore e altre meno. Ringrazia il Rettore di Unitelma Sapienza per aver messo le lezioni registrate per Infermieristica X a disposizione di tutti gli altri corsi di laurea omologhi, per tutte le Facoltà mediche. Sul sito di Facoltà sono state attivate due pagine: una dedicata ai docenti (con tutorial e indicazioni per una didattica di qualità anche a distanza) e una agli studenti (con indicazioni, link, informazioni per le videolezioni, etc). È stato inoltre ricordato a tutti i docenti di aggiornare la propria pagina web e le proprie bacheche. Gli studenti stanno collaborando molto per tutte le attività dando anche un ritorno importante e positivo. Il problema esami al momento è ancora lontano perché gli appelli straordinari sono previsti a ridosso del periodo di Pasqua e per quel momento si spera che siano state adottate delle linee guida comuni. La discussione delle tesi di laurea per l'area di Medicina è stata rinviata a dopo Pasqua, a seguito delle disposizioni ministeriali che prevedono da un lato l'estensione del periodo di conclusione del percorso e dall'altra introduce il concetto di titolo abilitante. Per le professioni sanitarie, invece, le discussioni delle tesi di laurea sono state rinviate di pochi giorni, in attesa che il Senato Accademico possa licenziare delle linee guida a riguardo. Ricorda inoltre l'ulteriore complessità del corpo docente dell'area medico-sanitaria che è impegnato al momento con un aggravio maggiore del solito nel fronteggiare l'emergenza sanitaria.

La Presidente dà la parola al Preside Diliberto che informa che, per quanto concerne la discussione delle tesi di laurea, la Facoltà di Giurisprudenza è riuscita a mantenere il calendario previsto e dunque queste si sono svolte nei giorni 10, 11 e 12 marzo. Le lezioni sono riprese regolarmente: la scorsa settimana è stato censito l'88% delle lezioni attivate in teledidattica e si confida di raggiungere il 100% entro questa settimana. In merito agli esami orali, con l'autorizzazione del Magnifico Rettore, la Facoltà inizierà una sperimentazione di esami a distanza, anche questi da svolgersi con Google Meet; per gli esami scritti si attendono indicazioni da parte dell'Ateneo. La Facoltà sta attivando anche un servizio di per i laureandi attraverso le banche dati giurisprudenziali cui non si può accedere come singolo ma si può accedere come Facoltà: coloro che avessero necessità di consultare un articolo, ne faranno richiesta e potranno riceverlo singolarmente. Fa presente che si sta



riuscendo a garantire quella che definisce “*una normalità possibile*” grazie allo straordinario lavoro dei rappresentanti degli studenti e dello staff amministrativo della Presidenza che sta fornendo il proprio supporto h24.

La Presidente passa la parola al Preside D’Andrea che informa che, per l’area di Ingegneria, sono attive tutte le lezioni e non sono pervenute notizie di difficoltà né dai docenti né dagli studenti anche se non c’è stato modo di leggere il documento redatto dai rappresentanti degli studenti, essendo arrivato a ridosso dell’inizio di questa riunione. La Facoltà domani effettuerà anche una verifica a posteriori su tutti i corsi. Ritiene opportuno rendere omogenei i documenti distribuiti, perché alcuni docenti e Presidenti CAD/CdS hanno lamentato la contraddittorietà che spesso si è manifestata tra l’invio di un documento e l’altro, in particolare per quanto concerne l’utilizzo delle piattaforme per l’erogazione della didattica a distanza. Per quanto concerne le lauree, la Facoltà era partita il 9 marzo, mantenendo il calendario inalterato e tutti hanno partecipato con soddisfazione. Registra un aumento della frequenza degli studenti alle lezioni.

La Presidente dà la parola al Preside Grasso che informa che per quanto riguarda la didattica a distanza, tutti i corsi di studio della Facoltà sono in piena attività e registra una partecipazione degli studenti molto ampia. Non ha ricevuto segnalazioni di criticità e ringrazia il Centro Infosapienza per il grande lavoro svolto. Per quanto riguarda gli strumenti utilizzati, ritiene che, se da un lato è vero che una loro omogeneità sarebbe stata preferibile, dall’altro lato questo avrebbe comportato un ritardo nell’avvio delle attività di didattica on line, e comunque tutti gli strumenti utilizzati dai docenti della Facoltà rientrano nel pacchetto messo a disposizione dall’Ateneo. Per quanto concerne l’aspetto comunicativo, il Preside ha chiesto a tutti i docenti di fornire attraverso le proprie bacheche le indicazioni utili agli studenti. Per quanto concerne le tesi di laurea, queste partiranno dalla prossima settimana: molti corsi di studio hanno confermato le date inizialmente previste, mentre altri corsi hanno differito la discussione delle stesse alla settimana successiva al 17 aprile. Per quanto concerne gli esami, la Facoltà resta in attesa di conoscere le istruzioni che verranno fornite dall’Ateneo.

Il Preside Asperti fa presente che per quanto concerne la didattica a distanza, in base alle relazioni comunicate, nei 31 corsi di laurea, sono state attivate molte attività, spesso variegata, utilizzando strumenti differenti, in primis Meet e Classroom ma, sentiti i rappresentanti degli studenti, non si sono registrate problematiche nell’utilizzo di strumenti non omogenei. Per il momento la Facoltà non prevede scadenze di esami ma ha dato disposizione che gli esami straordinari siano posticipati alla fine di aprile. Sarà necessario attrezzarsi per gli esami scritti che sono molto utilizzati in particolare nei corsi di lingue. Per quanto concerne le tesi di laurea, i primi CdS terranno le sedute già da lunedì; è prevista una sessione di prova per domani per verificare eventuali problematiche tecniche. Segnala inoltre che un



numero relativamente alto di studenti ha chiesto di posporre la discussione nella speranza che a maggio/giugno si possa discutere in presenza.

La Preside Polimeni si associa a quanto riportato dal Preside Della Rocca e ai ringraziamenti al Rettore Biagini e informa che anche per le altre classi delle professioni sanitarie e per i corsi di area medica si sta procedendo ad implementare le lezioni on line. Per quanto riguarda gli esami e le tesi di laurea, la situazione della Facoltà di Medicina e Odontoiatria è in tutto simile a quanto descritto dal Preside Della Rocca.

Il Preside Lucidi informa che anche per la Facoltà di Medicina e Psicologia le piattaforme utilizzate sono soltanto quelle definite dall'Ateneo: i corsi di area medica stanno caricando le lezioni e la copertura è intorno all'80% mentre per i corsi dell'area di psicologia si è prossimi al 100%. La Facoltà ha deciso di tenere aperte sia il building di via di Grottarossa sia alcuni spazi di via dei Marsi per quei docenti che dovessero avere difficoltà a registrare le lezioni da casa. Per quanto riguarda gli esami, si resta in attesa delle disposizioni dell'ateneo. Per quanto concerne le tesi di laurea, da domani la Facoltà dovrebbe recuperare le discussioni saltate in precedenza per l'area di psicologia; per le lauree di area medica, le tre Facoltà hanno deciso di muoversi congiuntamente e quindi vale quanto detto dal Preside Della Rocca.

Il Preside Faccini fa presente che sono on line tutti i corsi di insegnamento della Facoltà, ad eccezione di tre, per problematiche relative ai docenti. Sottolinea però la difficoltà per gli insegnamenti con forte caratterizzazione laboratoriale e di lavoro/ricerca su campo e quindi chiede alla Commissione di esprimersi su una modifica delle modalità di didattica dichiarate, in quanto probabilmente queste attività andranno sostituite con attività seminariali. Per quanto riguarda la strumentazione utilizzata, si è cercato di mantenere una certa omogeneità nell'utilizzo delle piattaforme. Manifesta però una certa titubanza e paura da parte del corpo docente relativamente alla pubblicazione del materiale on line, soprattutto per gli effetti negativi che questo potrà avere per il futuro e chiede alla Commissione di predisporre delle linee guida di Ateneo sulla protezione della proprietà intellettuale e di fornire chiare indicazioni agli studenti di cosa è/non è possibile fare con il materiale messo a disposizione. Fa presente che andrebbe valutato il periodo di permanenza di tale materiale on line: limitarne la pubblicazione al solo periodo di emergenza potrebbe sicuramente ridurre i rischi. Per quanto riguarda le lauree on line, la Facoltà sottolinea due questioni: come cambiare gli standard delle tesi sperimentali e come condividere buone pratiche comuni per quanto riguarda gli esami.

Il Preside Marci fa presente che per quanto riguarda la didattica a distanza non si sono riscontrati problemi e i docenti stanno utilizzando in gran parte Google Meet, in parte residuale Classroom, e il riscontro da parte degli studenti è molto buono.



Per quanto concerne gli esami, la sessione straordinaria è prevista a maggio e si attendono quindi indicazioni in merito. Per quanto concerne le tesi di laurea, il cui svolgimento è stato rinviato a fine aprile, la Facoltà ha adottato un modello simile a quanto avviene per l'Abilitazione Scientifica Nazionale, con un modulo in cui ogni docente dichiara di aver preso parte alla seduta e di aver condiviso la valutazione dei laureandi: il Presidente e il Preside saranno in presenza, il resto della Commissione in modalità telematica, il tutto sotto il coordinamento di una Cabina di Regia: l'unica incertezza concerne la verbalizzazione in quanto complessa da gestire. Non risultano studenti che abbiano fatto richiesta di posticipare la discussione a quando questa potrà essere svolta in presenza. Per quanto concerne gli esami, il Preside segnala il problema relativo ai docenti che di norma prevedono degli esoneri e chiede di discuterne.

Prende la parola la rappresentante degli studenti Noemi Calabrò che fa presente che la didattica a distanza sta funzionando bene e il problema principale concerne gli appelli straordinari di esame. In particolare, i rappresentanti degli studenti di area medica, di prassi richiedono a tutti gli studenti, tramite un Google Form, quali appelli straordinari vogliono che vengano fissati. Per questa sessione, 15 sono stati individuati come quelli maggiormente richiesti dagli studenti e quindi per questi verrà chiesto di attivare un appello straordinario. Molti di questi sono già presenti in Infostud e risultano già avere studenti prenotati. Chiede di conoscere quale sarà l'iter per lo svolgimento degli esami – sia in forma scritta che orale – per poter relazionare agli studenti.

La Presidente informa che, per quanto riguarda gli appelli straordinari, la sessione sarà prorogata fino almeno al 15 maggio, questo perché l'ultima sessione di laurea per l'a.a. 2018-2019 – come da Decreto Legge di ieri – è fissata al 15 giugno.

La Presidente passa la parola alla Prorettrice Sarto che informa la Commissione che, per quanto concerne lo svolgimento degli esami a distanza, la Governance si sta attivando per mettere in atto una procedura che possa essere affidabile a garanzia del corretto svolgimento degli esami. Ieri c'è stata una riunione telematica della CRUI in cui i Rettori di tutte le Università italiane si sono confrontati proprio su questo tema. Si sta lavorando con il supporto continuo di Infosapienza per valutare gli strumenti che appaiono più affidabili, al fine di condividere quanto prima delle linee guida puntuali. Il trend a livello nazionale è che quasi tutte le università si stanno muovendo in tale direzione.

Richiama inoltre l'attenzione sui seguenti punti: in riferimento a quanto emerso dai resoconti dei Presidi, all'inizio dell'emergenza sono state inviate a tutti i docenti le linee guida per la didattica a distanza, individuando alcune piattaforme per le quali l'ateneo dà supporto sia in fase emergenziale, sia in seguito. Altre piattaforme, che sono pure usufruibili e rientrano nella licenza Campus (come Microsoft Team, utilizzata da molti docenti) però utilizzano il Cloud di Microsoft su cui non abbiamo





uno spazio illimitato di immagazzinamento dati e non è garantito il supporto di Infosapienza. Inoltre, Google appare come la piattaforma più robusta e in grado di gestire meglio le criticità: come tutti ricorderanno, il 17 marzo le piattaforme Microsoft hanno fatto registrare un down per diverse ore. Raccomanda inoltre di seguire quanto detto nelle linee guida inviate ai Presidi, ovvero che per l'erogazione della didattica a distanza, sono previste 3 fasi: le prime due fasi sono molto importanti e riguardano la creazione di una classe virtuale ma anche la comunicazione sulla bacheca del portale corsi di studio di dove si trova questa classe virtuale. È necessario che ci sia uniformità di comunicazione. L'utilizzo degli strumenti sopra richiamati è inoltre importante anche come strumento di qualità e di sicurezza, in quanto gli studenti possono accedere alle classi virtuali soltanto effettuando il login con le loro credenziali Sapienza. Si tratta di uno strumento reciproco di qualità e sicurezza in quanto a sua volta il docente può inserire sulla propria bacheca le informazioni soltanto utilizzando le proprie credenziali istituzionali e certificando così di essere un docente Sapienza. Relativamente ai temi della privacy, della protezione della proprietà intellettuale e dell'eventuale registrazione delle lezioni, è stato richiesto un parere all'Area competente e la nota è stata inviata ai membri della Commissione. Da questa nota emergono due punti salienti: in merito alla possibilità da parte di uno studente di registrare la lezione, lo studente può farlo purché non venga divulgata. In merito all'immagine del docente, c'è scritto che, laddove chi viene registrato ha un ruolo pubblico, non è necessario chiedere il consenso. Nel caso in cui, invece, nel video compaiano altre persone (come studenti o qualcuno che passa mentre si registra), è necessario richiedere il consenso. È quindi importante che i video degli studenti siano disattivati e che la chat sia coperta, magari utilizzando la funzione full screen dello schermo. Il docente può attivare/disattivare la registrazione però il video che si genera si carica automaticamente nella cartella Cloud del docente, in formato mp4, pertanto il docente può vederlo e decidere se condividerlo. Quanto a eventuali manomissioni del video, non si possono escludere essendo queste in formato mp4.

Il rappresentante degli studenti Monastra si scusa per aver inviato a ridosso dell'inizio della riunione il documento condiviso tra i Rappresentanti degli studenti. Per quanto concerne la didattica a distanza si dice molto soddisfatto, ritiene però indispensabile verificare che i corsi siano erogati in una modalità congrua: alcuni studenti hanno infatti segnalato che diversi docenti non stanno svolgendo le proprie lezioni in teledidattica, siano esse in diretta, registrate oppure con un audio che spieghi delle slide, bensì abbiano soltanto messo a disposizione degli studenti degli appunti, del materiale in PDF che non può considerarsi sostitutivo di una lezione in presenza. Alcuni studenti segnalano inoltre l'impossibilità di seguire le lezioni in streaming o perché non dispongono di una connessione internet oppure perché vivono in piccoli centri urbani dove la connessione non ha copertura sufficiente a



seguire una diretta: si sta quindi diffondendo l'uso di alcuni studenti di registrare le lezioni per poi renderle disponibili a coloro che non le hanno potute seguire. Se questo venisse fatto dal docente, lo stesso potrebbe controllare chi vi accede e per gli studenti sarebbe molto più comodo. Registra inoltre con favore quanto fatto da alcune Facoltà, ovvero aver indicato un unico punto di accesso per le informazioni. Ritiene inoltre importante l'apertura di alcune banche dati a disposizione degli studenti. Per quanto riguarda i tirocini e i laboratori, questo andrà valutato perché in alcuni casi sarà possibile sostituirli con dei seminari, mentre in altri casi il seminario non risponde pienamente all'attività prevista dal laboratorio. Per quanto riguarda gli esami di laurea ritiene ottima la direzione verso cui l'Ateneo si sta muovendo.

La Presidente fa presente che per quanto riguarda il primo punto, i docenti che non svolgono lezione devono essere segnalati ai vari Presidi che potranno poi incidere su tali situazioni. Per quanto riguarda le registrazioni, la Prorettrice Sarto fa presente che nella nota inviata dal dott. Bonomolo emerge che "È lecito registrare la lezione per scopi personali, ad esempio per motivi di studio individuale, compatibilmente con le specifiche disposizioni scolastiche al riguardo. Per ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su Internet, è necessario prima informare le persone coinvolte nella registrazione (professori, studenti...) e ottenere il loro consenso." (Garante per la protezione dei dati personali, FAQ Scuola e Privacy)". Ricorda inoltre che "Non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico. Il ritratto non può tuttavia essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritratta".

Per quanto concerne la registrazione da parte del docente, invece, "Innanzitutto, durante la lezione a distanza, si ritiene sia onere del docente predisporre una postazione tale da non subire "interferenze" di altri soggetti o eventi (bambini, parenti, coniuge, rumori, ecc.); in caso di interferenze (ancorché involontarie), difatti, le immagini non verrebbero volontariamente "catturate" dall'utente/studente, ma "subite" dallo stesso, e viceversa. In secondo luogo, la videolezione in streaming è un evento che, per sua natura, è aperto al pubblico; tuttavia, dal punto di vista tecnico-informatico, può essere possibile escludere dalle riprese video (lasciando solo l'audio) l'intervento dello studente. In conclusione, dal punto di vista della privacy, è consigliabile fornire l'informativa che rende edotto lo studente sull'utilizzo della videolezione (che resta liberamente fruibile da parte dello studente ma che, se vi aderisce, è consapevole delle finalità e dell'utilizzo della registrazione o delle immagini)".



Il Preside Della Rocca informa che ieri ha registrato una lezione su Meet per rendere fruibile agli studenti che non potessero seguire la lezione in streaming. Si è trattato di una lezione interattiva, quasi al pari di quanto accade in aula. Si è però posto il problema della pubblicazione di questi contenuti e pertanto, quando ha inviato la mail per comunicare il link a cui si sarebbe svolta la lezione, ha espressamente scritto “Poiché è possibile registrare la lezione ed è mia intenzione farlo, l'accettazione e il collegamento tramite link implicherà contemporaneamente l'accettazione di questi termini”. Chiede però alla Commissione di esprimersi in merito.

La professoressa Altamura invece mostra delle perplessità sulla registrazione delle lezioni: la docente utilizza Google Meet, tiene lezione ad oltre 100 studenti, la lezione è molto interattiva e si utilizza molto anche la chat. Gli studenti però non sono sempre gli stessi: chiede pertanto come ci si debba comportare: va chiesta ogni volta l'autorizzazione? È possibile fare le lezioni come fatto finora oppure la Commissione caldeggia le videolezioni?

La Prorettrice Sarto sta verificando con Infosapienza la possibilità di inserire un disclaimer con cui lo studente possa dare una volta per sempre il consenso informato. Qualora questo dovesse essere problematico, la soluzione proposta dal prof. Della Rocca – ovvero creare la videolezione con Meet e condividere il link con gli studenti via mail, utilizzando poi sempre lo stesso link per le lezioni successive – è assolutamente utile e da valutare.

Quanto al quesito posto dalla professoressa Altamura, la Prorettrice Sarto fa presente che nelle linee guida inviate a tutti i docenti sono state individuate tre fasi di cui la terza è proprio relativa alle modalità di svolgimento delle lezioni. In tal senso, sono state individuate tre differenti modalità operative proprio pensando a problemi di limitazione della banda (ad esempio genitori in smartworking, etc). Le tre modalità sono: a) la lezione si tiene in diretta e viene contestualmente registrata; oppure b) la lezione può essere registrata senza gli studenti dall'altra parte dello schermo (ovviamente manca la parte interattiva), indicando poi agli studenti dove scaricarla; oppure c) utilizzare le proprie slide (oppure lo strumento power point/tavoletta grafica) e accompagnarle con la spiegazione audio. Si è prevista anche la possibilità di docenti che manifestassero difficoltà a registrare la propria voce: in questi casi, è stato richiesto di trascrivere un testo esplicativo di quanto avrebbero detto a lezione e allegarlo alle slide. La Prorettrice Sarto fa presente che è compito della Commissione definire se queste modalità siano tutte consentite e se tra queste vi sia una scala di priorità.

La Presidente dà la parola al professor Marinelli che fa presente che, occupandosi proprio di media, il suo modo di vedere la questione è difforme rispetto a quanto emerso sinora: a lezione, uno studente dopo la lezione ha detto “io dopo la lezione metto su youtube, genero traffico così guadagno”. Il prof. Marinelli pertanto ritiene



indispensabile non lasciare mai in giro troppe immagini personali, in particolar modo su file in formato mp4, in quanto è facilissimo tagliare e montare immagini. Nelle linee guida bisogna ricordare ai colleghi di fare attenzione soprattutto al rilascio di immagine.

Il Preside D'Andrea segnala che molti docenti hanno espresso perplessità in merito alle videoregistrazioni. Nella nota di Bonomolo si risponde a una richiesta avanzata dallo stesso Preside D'Andrea in riferimento a quanto accade a una docente della Facoltà di Ingegneria civile e industriale: si tratta di una brillante docente, madre di due bambini piccoli, ovviamente reclusi in casa, e che non può rimanere chiusa nella stanza in cui sta facendo lezione e quindi c'è il rischio che i bambini possano comparire in video. Anche gli studenti inoltre sono spesso chiamati a mostrarsi per presentare alcuni lavori, tesine, etc. Pertanto sconsiglia di diffondere la nota di Bonomolo, in quanto questa potrebbe generare indubbe reazioni da parte di tantissimi colleghi, in particolare in riferimento al seguente passaggio: "Innanzitutto, durante la lezione a distanza, si ritiene sia onere del docente predisporre una postazione tale da non subire "interferenze" di altri soggetti o eventi (bambini, parenti, coniuge, rumori, ecc.); in caso di interferenze (ancorché involontarie), difatti, le immagini non verrebbero volontariamente "catturate" dall'utente/studente, ma "subite" dallo stesso, e viceversa". Il Preside D'Andrea ritiene che questo non sia in alcun modo onere del docente. In riferimento alla soluzione proposta dal Preside Della Rocca, il Preside D'Andrea rappresenta un problema: la soluzione proposta funziona se tutti gli studenti esprimono il consenso, ma qualora uno studente dovesse negarlo, cosa accadrebbe? Lo si esclude dalle lezioni? Non appare certamente opportuno.

La Prorettrice Pascucci ritiene che anche nella fase emergenziale è indispensabile che tutti i docenti debbano utilizzare il buon senso: in primo luogo, ricorda che la registrazione è fortemente consigliata ma non è obbligatoria. Per quanto concerne la problematica della mamma docente, si consiglia semplicemente di "spostare" la seduta, di modo da trovarsi con le spalle verso il muro – ad ogni modo, in qualsiasi momento si può interrompere il video. Si tratta di linee guida che vogliono fornire uno strumento di aiuto ai docenti in questa fase e vanno interpretate e calate nelle singole situazioni. È comunque sicuramente responsabilità del docente trovare una soluzione per mettere a disposizione dello studente delle lezioni, in qualsiasi modalità queste avvengano. Chiede inoltre a tutti i Presidi di chiedere ai Presidenti CdS/CAD di sollecitare tutti i docenti a procedere all'aggiornamento delle proprie bacheche perché, come detto, sono queste il canale ufficiale di diffusione delle informazioni. Ulteriore motivazione per cui sono state individuate alcune specifiche piattaforme è perché il Ministero ha chiesto di tracciare quanti studenti stanno seguendo le lezioni a distanza: si riesce a tracciare bene ciò che è su Google e su Moodle, mentre non si riescono a tracciare altre piattaforme. Trattandosi di una



raccomandazione, dunque, ritiene importante diffondere la nota del dott. Bonomolo e chiede alla Commissione di esprimersi.

Il Preside D'Andrea sottolinea che un'altra questione problematica è il nesso registrazione/rendicontazione che è emerso in qualche documento precedente: sia la Prorettrice Sarto che la Prorettrice Pascucci hanno fatto presente che non è obbligatoria la videoregistrazione e ritiene utile diffondere questo messaggio.

La Presidente Maroder fa presente che il problema della rendicontazione sarà oggetto da trattare in Senato Accademico, ma comunque tutte le azioni previste dalle linee guida e che sono state messe in atto dai docenti saranno senza dubbio rendicontabili, come previsto anche dall'ultimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La Prorettrice Sarto fa presente che nel documento "Modalità per l'erogazione della didattica a distanza" non è prevista questa obbligatorietà: "L'erogazione della didattica a distanza, secondo le modalità operative di seguito dettagliate, è ritenuta valida ai fini della rendicontazione della didattica frontale. Le modalità di rendicontazione saranno successivamente dettagliate".

La Prorettrice Sarto propone di cambiare la formulazione con la seguente: "Al momento di iniziare l'erogazione on-line della lezione il docente è fortemente consigliato ad attivare la modalità di registrazione della video chiamata per registrare la lezione".

La Commissione approva.

La Presidente dà la parola al rappresentante degli studenti Andrea De Lucia che chiede di aggiungere al documento il richiamo alla privacy di cui si è discusso. Segnala inoltre la mancanza di uno strumento di monitoraggio della teledidattica che al momento è affidato ai Presidi e agli studenti: ritiene pertanto utile quanto riferito dalla Prorettrice Pascucci relativamente all'accesso alle lezioni soltanto per gli studenti con indirizzo uniroma1. Segnala inoltre che alcuni studenti hanno manifestato la volontà di prevedere una giornata – quando si potrà riaprire in presenza – per proclamare tutti coloro che si stanno laureando in modalità telematica.

La Presidente ritiene indispensabile questo passaggio e si dice certa che tutti i Presidi prevederanno questa possibilità.

Il rappresentante degli studenti Del Duca segnala che con il link Meet sulla pagina del docente potrebbe riproporsi il problema di duplicazione che è già accaduto con le OPIS, ovvero un corso tenuto da più docenti dovrebbe mantenere un unico punto di accesso e un unico link. La Presidente ritiene indispensabile un coordinamento tra i vari docenti del corso non essendo previsto un "blocco" a livello di sistema. La Prorettrice Sarto fa presente che non si tratta di una duplicazione di informazioni e che i singoli docenti possono o utilizzare lo stesso link e dividersi lo spazio negli



orari previsti per il loro modulo/parte di corso oppure possono utilizzare ambienti differenti.

Il Preside Diliberto, interpretando il sentimento di tutti i Presidi, fa presente che coloro che si sono laureati a distanza hanno perso una parte importante della loro vita universitaria e pertanto ha scritto una Lettera aperta ai laureandi in cui li informa che, non appena sarà possibile, sarà convocata una giornata di proclamazione di tutti i laureati “a distanza”.

Il Preside Della Rocca si associa a quanto detto dal Preside Diliberto. In riferimento ai corsi integrati, invece, si può ovviare la problematica segnalata dal rappresentante degli studenti con una duplice comunicazione: una a partire dalla bacheca del docente in cui compaiono le informazioni relative al suo modulo, e una a partire dal sito della Facoltà, selezionando il Corso di Studio, per scendere poi ai dati dell’insegnamento in cui vengono aggregati tutti i dati dei singoli docenti.

La rappresentante degli studenti Ferent segnala la difficoltà degli studenti di seguire un corso integrato in cui sono tantissime le bacheche da seguire ogni giorno e quindi la soluzione di avere un link per ogni anno di corso si è dimostrata la soluzione migliore: tutti i docenti hanno utilizzato lo stesso link e si sono divisi in aula come avrebbero fatto nella classe fisica.

Il Preside Lucidi fa presente che all’interno della Facoltà si è svolta una riunione con tutti i Presidenti di area medica e una con tutti i Presidenti di area psicologica e pedagogica, durante le quali si è proposto quanto appena definito dalla rappresentante degli studenti; anche per il coordinamento dell’inserimento dei materiali si è affidato il compito al verbalizzante dell’insegnamento, che inserirà gli stessi in ordine propedeutico.

Il Preside Della Rocca interviene in riferimento al documento inviato dai rappresentanti degli studenti riconoscendo che si tratta di un testo ben fatto e che offre uno stimolo per risolvere le criticità emerse, in un’ottica di collaborazione. Ritiene però irricevibile la modalità con la quale una delle questioni è posta nel documento in riferimento ai Tirocini delle Professioni Sanitarie che, ricorda, da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sono esclusi dalla sospensione e che pertanto Sapienza, in ottemperanza al Decreto, ha cercato in ogni modo di mantenere attivi. Nello specifico il Preside Della Rocca fa riferimento al seguente passo del documento: “Il proseguimento delle attività di tirocinio nell’ambito delle professioni sanitarie, riportato dalle pagine social dell’Ateneo come un atto eroico della Sapienza nell’arginare la crisi, riteniamo sia stato un atto di profonda irresponsabilità nei confronti dei nostri studenti e delle nostre studentesse, oltre che verso la collettività tutta, alla luce della penuria dei dispositivi di protezione individuale. Costringere studenti e studentesse ad esporsi al rischio del contagio, privi di adeguati strumenti di protezione, dunque costringendoli a frequenti spostamenti per raggiungere i poli ospedalieri (spostamenti la cui maggior parte è



evidentemente tramite mezzi pubblici) è una condotta irresponsabile dal punto di vista sanitario nazionale, che non fa altro che favorire la diffusione del virus”. In proposito il Preside Della Rocca fa presente che i Presidi delle tre Facoltà Mediche si sono assunti le proprie responsabilità, per altro anche pubblicamente, con una specifica nota congiunta che ha dettato le modalità di come ottemperare a quanto previsto dal Decreto ovviamente con le dovute cautele di sicurezza e ricorda che coloro che hanno deciso di scegliere una professione medica o sanitaria hanno effettuato una scelta precisa, carica anche dei correlati rischi. Stigmatizza pertanto il riferimento alla “condotta irresponsabile”.

La Preside Polimeni si associa a quanto detto dal Preside Della Rocca e ritiene che una linea di Ateneo che risponde a un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri non può essere ritenuta irresponsabile. Ogni situazione è stata affrontata e rimodulata a seconda del grado di rischio e laddove vi fosse la minima possibilità di rischio, il tirocinio è stato sospeso. Sono pervenute richieste di interruzione volontaria dei TPVES in relazione alle quali è stato precisato che nulla osta in proposito fatta salva la necessità di riprogrammare la frequenza ai fini del raggiungimento di quanto necessario per conseguire la laurea e l’abilitazione.

Il Preside Lucidi si associa a quanto detto dagli altri Presidi di area medica, convinto che si tratti di una errata formulazione e aggiunge che la contrattazione con le singole aziende sanitarie è costante per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, nell’ottica comunque di assicurare agli studenti la conclusione del percorso.

La Preside Giovenale fa presente di non aver avuto tempo e modo di leggere il documento e si riserva di leggerlo con attenzione e, in caso, di rispondere a eventuali criticità relative alla Facoltà di Architettura in incontri successivi.

Il rappresentante Monastra fa presente che, dal documento, così come dalla mail inviata alla Preside Giovenale, non emergono critiche nei confronti della Facoltà di Architettura. Sempre in riferimento al documento inviato dai Rappresentanti degli studenti, il Preside D’Andrea in merito al comma 4 del punto 1.1 in cui viene richiesto di “evitare l’utilizzo di piattaforme per le quali la gratuità di utilizzo è vincolata solo al periodo emergenziale” si associa alla preoccupazione del Preside Faccini che il materiale registrato possa essere utilizzato anche successivamente al periodo emergenziale, con conseguenze negative sulla proprietà intellettuale. Sugli altri punti in cui si segnalano generali mancanze da parte dei docenti, chiede che vengano riferiti nel dettaglio comportamenti ritenuti scorretti al fine di poter intervenire. In riferimento al punto relativo ai “costi di connessione” per poter seguire/scaricare le lezioni, il Preside D’Andrea ritiene che vada effettuato un ragionamento sia per gli studenti sia per i TAB collocati in lavoro agile. In merito al punto 7 relativa alla contrazione delle tempistiche per lo svolgimento delle lauree, ritiene che il punto debba essere attenzionato e fa presente che le Segreterie si



troveranno a lavorare con tempi molto ristretti e segnala che il personale della Presidenza potrebbe fornire supporto al personale di Segreteria.

In merito al periodo di pubblicazione on line dei materiali, il Rappresentante Monastra fa presente che la richiesta di dotarsi di piattaforme per le quali la gratuità di utilizzo non sia vincolata solo al periodo emergenziale nasceva dalla volontà di dotarsi di strumenti che poi possano rimanere anche per il futuro.

La rappresentante Ferent chiede una delucidazione sull'identificazione dei candidati negli esami in modalità telematica e a come verrà tutelata la loro privacy. La Presidente chiede alla rappresentante di inviare una mail all'indirizzo dedicato per poter fornire una risposta dettagliata.

#### **2.2 Ricognizione sedute di laurea a distanza nelle Facoltà**

La questione è già stata affrontata nei punti precedenti. Si passa al punto successivo.

#### **2.3 Parere Area affari legali su videoregistrazione delle lezioni, diritto d'autore e privacy**

La questione è già stata affrontata nei punti precedenti. Si passa al punto successivo.

#### **2.4 Proposta di procedura per firma digitale dei verbali di tesi**

La Presidente dà la parola alla dottoressa Leone, che informa che un gruppo di lavoro ha lavorato per redigere delle linee guida per gestire le procedure previste. È stato finalizzato il format di un verbale di laurea che comprende sia l'elenco di tutti i membri della Commissione sia l'elenco di tutti i laureandi (matricola, nome, cognome, relatore, correlatore, titolo della tesi). Il Presidente compila i campi mancanti, appone la firma e lo condivide in Drive con gli altri membri della Commissione i quali a loro volta firmano un modulo in cui dichiarano di aver preso parte alla seduta e di concordare sulla votazione. Questi documenti firmati verranno inseriti di nuovo in Drive, dove ha accesso anche la segreteria Studenti, che scaricherà i documenti e procederà con le registrazioni previste. La firma del Presidente può essere o digitale oppure firmato a mano, scansionato con allegato il documento di identità.

La dottoressa Leone segnala inoltre, in riferimento a quanto detto dal Preside D'Andrea, che con lo slittamento della sessione straordinaria fino al 15 maggio, potrebbe verificarsi un problema sulla lavorazione dei curriculum dei laureandi per cui verrebbe meno il tempo congruo per effettuare tutte le verifiche. Si cercherà di mettere in campo le misure correttive per poter fronteggiare la situazione emergenziale.





Aggiunge infine che è stata ascoltata l'indicazione di alcuni docenti che non hanno una firma digitale pertanto chi ha necessità della firma digitale, basterà che un Referente per la didattica invii la tabella con tutti i docenti del Dipartimento/Facoltà che necessitano della firma digitale di modo che le Segreterie possano mettersi in contatto con i singoli docenti e seguirli nella procedura.

Il Preside D'Ascenzo chiede alla dottoressa Leone se sia possibile ricevere i verbali di laurea direttamente in word. La dott.sa Leone fa presente che il documento relativo alle procedure sarà portato nel prossimo Senato Accademico però si chiederà al Rettore di poter procedere anche prima di martedì prossimo e verrà inviata una mail a tutti i membri entro domani.

Il Preside Asperti chiede se non possa firmare solo il Presidente ma la Prorettrice Pascucci fa presente che in tal modo ci si espone a rischio di ricorsi e pertanto la procedura da adottare è quella illustrata dalla dottoressa Leone, affinché resti agli atti che tutta la Commissione era presente e ha concordato sulla votazione finale.

Il Preside D'Andrea segnala che, essendo quasi tutti i docenti dotati di firma elettronica, potrebbero anche firmare tutti il documento. La dottoressa Leone fa presente che talvolta la procedura di firma congiunta non va a buon fine ed è per questo che si sono cercate delle soluzioni alternative, proprio al fine di facilitare il processo.

Il Preside Marci chiede se sia necessario che i membri della commissione che non firmano i documenti in digitale, debbano consegnare in segreteria appena possibile la dichiarazione in originale. La dottoressa Leone fa presente che, se si mette agli atti il documento di identità, non è necessario consegnare l'originale della dichiarazione.

## **2.5 Aggiornamenti procedura per le sessioni di laurea delle professioni sanitarie**

La Presidente chiede se vi siano aggiornamenti e la dottoressa Leone fa presente che il documento è in lavorazione e sarà presentato appena possibile.

## **2.6 Decreto legge 18 marzo 2020 n. 18 - art. 101 "Misure urgenti per la continuità dell'attività formativa delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica" comma 1: proroga ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo e adempimenti connessi.**

La dottoressa Leone fa presente che il Rettore ha firmato il Decreto che è appena stato pubblicato e pertanto le sessioni di marzo e aprile potranno essere svolte entro giugno e i laureandi non pagheranno la terza rata delle tasse. Per Professioni sanitarie, invece, non pagheranno le tasse di tutto l'anno. Puntualizza inoltre che sono pervenute molte richieste se anche i laureandi di maggio siano previsti in



questa previsione normativa: al momento no perché non era previsto dal Decreto Ministeriale e ci si atterrà alle disposizioni governative.

### **2.7 Studio di procedura per esami di profitto a distanza, orali e scritti**

La Prorettrice Pascucci ricorda che, come scritto sul sito, per ora gli esami di profitto sono sospesi: la prossima settimana partirà la sperimentazione autorizzata dal Rettore presso la Facoltà di Giurisprudenza, relativamente agli esami orali. Per gli esami scritti tutti gli Atenei stanno segnalando una sospensione, di cui è avvisato anche il Ministero, per poter consentire di mettere in campo idonee misure per lo svolgimento degli stessi. La Prorettrice Sarto informa che si stanno analizzando diverse piattaforme che consentono il controllo del desktop dello studente, in particolare si stanno analizzando i software utilizzati dall'Università di Bologna che appare il più adatto ai nostri fini.

La dottoressa Leone precisa che, al fine di non rendere invalidi gli esami dal punto di vista legale, è necessario che i docenti si attengano a quanto previsto dalle linee guida che verranno emanate dall'Ateneo, perché queste saranno concertate con tutti gli organi di garanzia.

### **2.8 Calendario interno per la compilazione della scheda SUA-CdS - rimodulazione delle scadenze**

La Presidente dà la parola alla dottoressa Vallario che informa che i Presidi hanno chiesto una rimodulazione delle scadenze interne per la compilazione della Scheda SUA-CdS. È stata pertanto rivista la nota del Direttore AROF, inviata a febbraio, con lo slittamento di circa 15 giorni di alcune delle scadenze in essa contenute. La scadenza per la compilazione dei testi è stata mantenuta al 3 aprile perché si deve tenere conto anche della pubblicazione del Catalogo dei Corsi di studio. La scadenza del 18 marzo è stata portata al 6 aprile, la procedura delle vacanze terminerà il 20 aprile, entro il 30 aprile i CdS/CAD procederanno ad una valutazione della disponibilità delle coperture ed, entro il 6 maggio, i Direttori valideranno l'equa ripartizione del carico didattico. In definitiva, l'8 maggio si chiuderanno tutte le attività sul Gomp. Nel frattempo, è stata introdotta una scadenza per quanto concerne la didattica programmata, sempre in vista della pubblicazione del catalogo dei corsi di studio e anche per evitare che ci siano troppi interventi successivamente alle candidature per le richieste di SSD. Entro l'8 maggio dovranno essere completati anche obiettivi, requisiti e prerequisiti, programmi e testi degli insegnamenti. Inoltre, i Presidenti CdS/CAD dovranno verificare che siano stati inseriti i curricula dei docenti. Nella nota è stata inserita la procedura per richiedere l'account Sapienza per i docenti in convenzione. Le scadenze di settembre e febbraio sono state mantenute.



### **3. Varie ed eventuali**

Nulla da discutere.

Alle ore 19.45 non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
F.to dott.ssa Samantha Maruzzella

La Presidente  
F.to prof.ssa Marella Maroder