



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
23 APRILE 2020

Il giorno 23 aprile 2020, alle ore 15.00, in modalità telematica (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePnCsGwU_Z1f5iNV8D3z12D8IS6KXzWBeOpkfRII54RT9qcg/viewform?usp=sf_link) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	AG	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica	Tiziana PASCUCCI	X			
3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
4. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO	X			
5. Architettura	Francesca GIOFRE' (membro supplente)	X			Esce ore 17.00
6. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
7. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
8. Giurisprudenza	Franco VALLOCCHIA	X			
9. Lettere e Filosofia	Stefano ASPERTI	X			
10. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
12. Medicina e Odontoiatria	Antonella POLIMENI	X			Esce ore 16.00
13. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			
14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
16. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Margherita CARLUCCI	X			
17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Paolo TEOFILATTO		X		
18. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			Entra ore 16.00
	Luciano GALANTINI (Suppl.)				
19. Macroarea B	Pierluigi ZOCCOLOTTO	X			
	Cristina LIMATOLA (Suppl.)				



20. Macroarea C	Ersilia BARBATO	X			
	Domenico ALVARO (Suppl.)				
21. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
22. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X			
	Alessandra BREZZI (suppl.)				
23. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
24. Rappr. Stud. Architettura	Manuela TANZARELLA			X	
	Ilenia ROMANO (Suppl.)			X	
25. Rappr. Stud. Economia	Andrea CORVO	X			
	Benito GERARDI (Suppl.)				
26. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Andrea CANNIZZARO			X	
	Claudia SCIPIONI (Suppl.)			X	
27. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Lorenzo VASILE	X			
28. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Andrea SCHIRONE			X	
	Lorenzo BATOCCHIONI (Suppl.)			X	
29. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea DE LUCIA	X			
	Nicholas GIORDANO (Suppl.)				
30. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Pietro SORACE	X			
	Matteo CASTORINO (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Iulia FERENT	X			
	Ilaria VELLUCCI (Suppl.)				
32. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia	Fabio DEL DUCA			X	
	Noemi Calabrò (Suppl.)			X	
33. Rappr. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Fabio SEBASTIANI (Suppl.)				
34. Rappr. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Valentina SARACINI	X			
	Francesca RUSCITO (Suppl.)				
35. Rappr. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD			X	
	Rafael RESENDE DIAS (Suppl.)			X	



36. Rappr. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Tancredi Massimo PENTIMALLI	X			
	Oliver ZIZZARI (Suppl.)				

INVITATO PERMANENTE		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			
2. Delegato per le iniziative in favore degli studenti disabili e con DSA	Anna Paola MITTERHOFER	X			

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
dott.ssa Laura Leone
prof.ssa Sabrina Sarto (esce ore 16.00)
prof. Alessandro Mei
dott.ssa Samantha Maruzzella (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 15.15, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante la dott.ssa Samantha Maruzzella.

1. Comunicazioni
2. Corsi di studio con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze: proposta di modalità di accesso per a.a. 2020-2021
3. Aggiornamento sulle azioni inerenti la didattica e le attività correlate
4. Varie ed eventuali

Si passa al primo punto all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

La Presidente informa i presenti che la Commissione odierna ha carattere straordinario ed è stata convocata al fine di acquisire il parere della stessa in merito alle modalità che l'Ateneo dovrà mettere in atto in riferimento alle varie tipologie di test di ingresso per le future matricole.

La Presidente ricorda inoltre che, per l'espletamento di questioni di normale amministrazione, la prossima riunione del 30 aprile rimane confermata e informa che potrebbero seguire ulteriori convocazioni di sedute straordinarie, in base all'evolvere degli eventi.



2. Corsi di studio con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze: proposta di modalità di accesso per a.a. 2020-2021

La Presidente dà la parola alla Prorettrice Pascucci che informa la Commissione che con gli Uffici competenti, in particolare con le Direttrici AROF ed ARSS, si intendono proporre alcune innovazioni relative alle modalità delle prove di verifica delle conoscenze (PVC) per i corsi di studio non ad accesso programmato locale o nazionale.

Per tali corsi il nostro Ateneo negli anni ha attuato una strategia molto ben consolidata con prove in aula, in settembre, con un importante dispiegamento di forze, di personale di vigilanza e di aule.

Alla luce dell'emergenza Covid 19 e al fine di agevolare l'immatricolazione all'a.a. 2020-2021 si propone di eliminare la prova in aula per la verifica delle conoscenze a settembre consentendo agli studenti di procedere con l'immatricolazione senza ostacoli e di prevedere lo svolgimento di prove di verifica delle conoscenze in itinere, ad opera dei singoli CdS. La prova di verifica delle conoscenze potrebbe essere svolta, auspicabilmente, al termine del primo semestre in marzo.

Questa semplificazione consentirebbe di impiegare tutte le forze in campo sulle prove di accesso a carattere locale e nazionale.

La Prorettrice passa la parola alla Direttrice ARSS, dottoressa Leone, che segnala l'urgenza di una decisione in merito derivante dal fatto che i bandi sono attualmente in lavorazione e che dovrebbero essere emanati entro la metà di maggio.

Aggiunge che comunque gli studenti immatricolati non resterebbero privi di supporti nel primo semestre: la Commissione Tutorato di Ateneo, coordinata dal prof. Nesi sta implementando una piattaforma su Moodle (Of@) sulla quale le neomatricole potrebbero svolgere test di autovalutazione in itinere in matematica e in italiano e allenarsi al superamento della prova di verifica delle conoscenze prevista in marzo, qualora prevedesse domande di matematica e italiano.

La prova di verifica delle conoscenze potrebbe poi svolgersi sia sulla medesima piattaforma Of@ che sulla piattaforma Unitelma oppure in presenza se le condizioni lo consentiranno.

E' possibile inoltre inserire nei bandi che il superamento di uno o più esami curriculari del primo semestre equivale a verifica e superamento dell'Ofa.

Per dare corso a tutto quanto sopra illustrato è necessario che ciascun CdS individui le proprie modalità di verifica e superamento dell'Ofa, nella direzione di cui sopra, di modo che si possano pubblicare sugli Avvisi/Bandi di ammissione.

La dottoressa Leone segnala infine che l'importanza di avere le suddette informazioni al più presto scaturisce anche dalla necessità di fornire informazioni complete e coerenti ai futuri studenti con titolo estero che stanno già iniziando le procedure previste con Ambasciate e Questure per poter accedere alla pre-selezione/immatricolazione.

Il Preside D'Ascenzo fa presente che la Facoltà di Economia, pur prevedendo i TOLC, si allinea volentieri con la soluzione proposta e l'idea è quella di verificare quanti studenti sosterranno l'esame di "Matematica - corso base" entro febbraio, e poi fare il test delle competenze a coloro che non hanno superato/sostenuto l'esame in questione.



Il Preside D'Andrea informa che si è tenuta una riunione con tutti i Presidenti dei corsi di studio delle Facoltà di ICI e I3S da cui è emersa la volontà di effettuare i test TOLC a casa; in ogni caso, ribadisce che, considerando le difficoltà che potrebbero verificarsi nel sostenimento del test TOLC da parte di alcuni, che stima essere comunque molto bassa, è possibile inserire nel bando la postilla di garanzia che chi non riuscisse a sostenere il test prima dell'immatricolazione, potrà effettuarlo nelle sessioni di ottobre/novembre.

Il Preside Faccini fa presente che la Facoltà di SMFN prevede la somministrazione dei TOLC-S che, se non superati, possono essere sanati o con l'esame curriculare oppure con dei test OFA erogati sulla piattaforma di Infosapienza. Lo preoccupa porre il carico del passaggio Ofa su esami curricolari che si troverebbero ad avere un elevato numero di studenti e ritiene che qualora il Ministero non elimini totalmente il vincolo della verifica, l'unica soluzione sarebbe l'erogazione per tutti del TOLC-S nel corso del primo semestre.

La Prorettrice Pascucci rispetto all'eventualità di prevedere l'eliminazione della prova di verifica delle conoscenze e degli OFA da parte del MUR ritiene che non sia una scelta auspicabile trattandosi di un servizio per gli studenti che, proprio per un anno in cui gli studenti in ingresso, non per loro colpa, potrebbero aver accumulato una serie di lacune, è ancora più importante.

Il Preside Grasso informa che la posizione unanime dei Presidenti CdS della Facoltà è quella di proseguire con i test Cisia, nella nuova modalità proposta e nel numero più alto possibile prima dell'immatricolazione con la possibilità di ricorrere a una sessione di recupero del TOLC anche dopo l'immatricolazione a ottobre/novembre. Per quanto riguarda gli OFA, per la Facoltà I3S essi sono assolti attraverso il superamento di un esame curriculare, ritiene soddisfacente questa modalità e la Facoltà intende continuare in questo modo.

Il professor Marinelli fa presente che il CORIS di norma "ingolfa" le prove PVC perché lo scorso anno si sono registrati 1800 domande e 1200 iscritti definitivi. Ringrazia per le ipotesi messe in campo e ritiene che lavorare in itinere durante il primo semestre sia complicato, ma si riserva di riunire i Presidenti CdS del Dipartimento per valutarne la fattibilità con loro. Ritiene utile abbassare il livello di verifica "formale" e procedere con una verifica attraverso i test di autovalutazione on line nel mese di settembre e poi con una verifica finale durante o al termine del primo semestre. La Facoltà sta pensando di integrare alcuni materiali messi a disposizione da Unitelma e ritiene che questa ipotesi di lavoro sia, per i CdS del dipartimento CORIS, l'unica gestibile.

La dottoressa Capacchione precisa che essendo la verifica della preparazione iniziale prevista dalla Legge, ed essendo previsto dal nostro Regolamento Didattico di Ateneo che il mancato assolvimento degli OFA preclude la possibilità di sostenere gli esami previsti per gli anni successivi al primo, la prova di verifica delle conoscenze, in qualunque momento dell'anno sia svolta, non può essere effettuata con regole "ammorbidite" o come semplice autovalutazione: un minimo di regole, di cautela e rigore nella gestione della prova devono essere previsti e garantiti. Precisa che il modello proposto prevede che le gli studenti procedano in modo sequenziale: una pre-iscrizione a settembre; la possibilità di accedere a "palestre", una di italiano e una di matematica, con strumenti di autovalutazione e di apprendimento; il sostenimento di un esame "sanante" e,



in caso di mancato sostenimento/superamento, la partecipazione a una prova di verifica delle conoscenze che il CdS potrà decidere di far sostenere nelle modalità ritenute più opportune, auspicabilmente, essendo arrivati a febbraio, anche in presenza.

Il Preside Asperti sottolinea l'importanza di questi strumenti di "allenamento" che dovranno pertanto essere messi a disposizione prima possibile. L'unica raccomandazione che aggiunge è quella di coinvolgere il Centro Linguistico di Ateneo affinché siano offerti agli studenti stranieri servizi di potenziamento delle competenze linguistiche in italiano parlato e scritto.

La dottoressa Leone informa a tale proposito che le prove di conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri, propedeutiche all'immatricolazione, saranno svolte con modalità on line: a breve i Manager Didattici delle Facoltà dei corsi coinvolti verranno contattati dall'ARSS per fornire i nominativi per le commissioni.

La rappresentante degli studenti Ferent ritiene un'ottima iniziativa quella di fornire fin da ora delle indicazioni chiare agli studenti che si iscriveranno il prossimo anno. Ritiene molto utile, anche per i prossimi anni, sia il servizio aggiuntivo per gli studenti stranieri sia la "palestra" virtuale per tutti gli studenti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'attività didattica che aiuterà a supplire il gap che si viene a creare nel passaggio tra la scuola superiore e l'ingresso nelle università.

Il rappresentante degli studenti De Lucia concorda con quanto detto e ritiene che la prova di verifica delle conoscenze non sia un adempimento amministrativo/normativo ma un aiuto per lo studente per valutare se gli studi intrapresi siano effettivamente quelli più coerenti con i propri interessi e la propria predisposizione.

La Presidente chiede alla Commissione di esprimere il proprio parere in merito alle proposte illustrate ovvero:

- eliminare la prova in aula per la verifica delle conoscenze a settembre, consentendo agli studenti di procedere con l'immatricolazione senza ostacoli, ad eccezione dei corsi di studio che utilizzeranno la modalità TOLC@casa di Cisia per i quali sarà comunque possibile svolgere il TOLC a ottobre/novembre;
- prevedere lo svolgimento di verifiche delle conoscenze dopo l'immatricolazione sulla piattaforma Of@, oppure sulla piattaforma Unitelma oppure in presenza se le condizioni lo consentiranno;
- eventualmente prevedere che il superamento di uno o più esami curriculari del primo semestre equivalga a verifica e superamento dell'Ofa.

La Commissione approva all'unanimità.

3. Aggiornamento sulle azioni inerenti la didattica e le attività correlate

La Presidente fa presente che tutte le linee guida relative a lezioni a distanza, tesi di laurea, esami scritti e orali on line sono state licenziate e che si sta proseguendo ad analizzare le modalità per l'espletamento degli esami scritti. La Presidente passa la parola alla professoressa Barbato che ricorda che il Team Qualità ha partecipato a tutte le varie fasi per affrontare le problematiche didattiche legate all'emergenza del Coronavirus. La scorsa settimana il Team Qualità ha lanciato una survey a livello dei corsi di studio,



concordata nella tempistica e nei contenuti con il Rettore e con il Nucleo di Valutazione di Ateneo. Questa survey ha la doppia finalità di rilevare lo status delle attività di didattica a distanza e di capitalizzare questa attività, ponendo attenzione massima allo sforzo che è stato compiuto. I risultati di questo rilevamento verranno consegnati alle Commissioni Paritetiche che riceveranno dal Team Qualità una griglia in cui potranno, per vari ambiti generali, osservare/commentare i dati che poi saranno oggetto di attenzione dei Presidi, del TQ e del NVA. La prossima settimana avranno inizio le rilevazioni delle opinioni degli studenti le cui domande, in accordo con il NVA e con la componente studentesca in Commissione Didattica di Ateneo, sono state implementate. La professoressa Barbato sottolinea l'importanza di una task force, con la regia di CINFO e con il supporto di tutti i referenti informatici di Dipartimento, per fornire assistenza ai docenti per la gestione di tutte le attività didattiche a distanza. In tal senso, informa che nell'ultima riunione del TQ, è stato deliberato di istituire un help desk coordinato da CINFO, da un rappresentante delle macroaree dei docenti nell'ambito del Team e dalla professoressa Annesini. Il sito del TQ è in fase di costante aggiornamento perché di volta in volta verranno pubblicate le novità sulla didattica a distanza. Ricorda inoltre che sono iniziati i confronti con i Presidi. Il primo si è svolto nella giornata odierna con la Facoltà di Medicina e Odontoiatria, proprio per poter condividere delle azioni a supporto delle attività didattiche personalizzate e calate sulle realtà delle singole Facoltà. È stato presentato un applicativo molto semplice per la restituzione delle opinioni degli studenti che sarà presentato a tutte le altre Facoltà. Il rappresentante De Lucia chiede se nella survey sia presente anche l'aggiornamento delle web cattedre dei docenti. La professoressa Barbato ringrazia il rappresentante e chiede ai Presidi di estendere ai Presidenti di CAD e CdS l'invito a monitorare il continuo aggiornamento delle bacheche e delle web cattedre dei docenti in generale.

La Presidente informa che tutti i Corsi di nuova istituzione sono stati accreditati, ad eccezione di Medicina e chirurgia HT, la cui scadenza per la valutazione è fissata al 7 maggio.

La Prorettrice Pascucci informa che, di concerto con la dottoressa Capacchione, si è sentita la necessità di istituire una task force in cui mettere insieme tutte le figure che si occupano di orientamento e promozione dell'offerta formativa di Sapienza con la creazione di un portale che consenta allo studente di visitare il nostro Ateneo, come un museo virtuale che permetta di scoprire la ricchezza del patrimonio artistico e architettonico dell'Ateneo, e contestualmente anche la possibilità di inserire "pillole" di lezioni. Nella task force saranno presenti componenti di AROF, ARSS, ARI e InfoSapienza, le competenze del CREA, del Comitato editoriale Web edel Settore della Comunicazione. La Prorettrice fa presente che per l'inizio del I semestre del prossimo a.a. alcune attività dovranno essere previste in modalità a distanza perché potrebbe ancora sussistere il problema dello spostamento di studenti fuori regione. Con la dottoressa Vallario si è già valutata la possibilità che anche i corsi che non prevedono la modalità blended possano erogare insegnamenti a distanza per una percentuale non superiore al 10%, senza procedere alla modifica dell'ordinamento del corso. La Prorettrice propone la possibilità di ragionare sul fatto che alcuni corsi che abbiano trovato particolarmente importante e formativa la didattica a distanza, potrebbero prevedere, per il prossimo anno,



in fase di revisione degli ordinamenti didattici, di cambiare la modalità di erogazione passando alla modalità blended. La Prorettrice chiede se sia possibile effettuare uno studio di fattibilità per capire se e quanto tale passaggio alla modalità blended abbia delle ripercussioni sull'utilizzo delle aule. Il Preside D'Andrea fa presente che alcuni lavori già avviati sono stati interrotti e non sono previsti interventi strutturali per il primo semestre del prossimo a.a. Informa, inoltre, che nella riunione convocata per la prossima settimana che avrà un carattere tecnico, verrà presentato un nuovo modello di riprogettazione oraria, cercando di individuare le aule più idonee per determinati insegnamenti ed eliminare le sovrapposizioni. Il preside D'Andrea fa presente che, qualora si utilizzasse la modalità blended, questa sarebbe usufruibile da parte di pochi studenti, in quanto, se si dovesse mantenere il distanziamento sociale, dai calcoli effettuati, l'utilizzo dei posti sarà 1 a 6. Informa inoltre che, in qualità di Preside, ha avviato uno studio per l'acquisizione di telecamere ad alta definizione e per il potenziamento della rete e ritiene che la migliore base di lavoro possa essere la modalità di erogazione completamente a distanza.

La dottoressa Vallario informa che tutti i CdS in didattica convenzionale, a regime e non in fase emergenziale, possono erogare 1/10 delle attività previste in modalità di didattica a distanza; qualora l'Ateneo intendesse prevedere a regime dei corsi in modalità blended, si renderebbero necessarie delle modifiche di ordinamento e, in tal caso, sarebbe possibile offrire fino a un massimo di 2/3 della didattica a distanza. La Prorettrice Pascucci ritiene utile effettuare una ricognizione con i Presidi per poterne discutere in Commissione Didattica prima della fine del secondo semestre.

Il professor Marinelli fa presente che, se dovessimo permanere in una situazione in cui stabilmente questo tipo di piattaforme sono inglobate nella nostra quotidianità, sarà opportuno riformulare tutto l'assetto strutturale delle stesse, delegando alcune funzioni di amministrazione a livello periferico, sia per funzioni di monitoraggio sia per impostare al meglio il lavoro.

Il rappresentante De Lucia ringrazia i Presidi per il controllo che stanno effettuando sulle web cattedre e chiede di automatizzare il controllo, in collaborazione con le rappresentanze studentesche. Il rappresentante De Lucia propone come primo step quello della verifica delle date di aggiornamento delle bacheche. Il preside Della Rocca ritiene che questo possa essere un primo passo importante, anche se al momento non percorribile e si associa alla proposta del professor Marinelli. Il Preside Della Rocca informa, inoltre, che si è proceduto a fare alcune simulazioni degli esami scritti e fa presente che, grazie alle linee guida e agli strumenti messi a disposizione, non si sono registrati problemi.

La Presidente Maroder informa che sono state caricate sul sito di Ateneo le istruzioni per l'utilizzo di exam.net e moodle.

La professoressa Carlucci chiede se nella trasformazione dei corsi di studio in modalità blended possono emergere problemi normativi per determinate classi di laurea. La dottoressa Vallario chiarisce che, al termine dell'emergenza, il Ministero potrebbe prevedere l'estensione della modalità blended ma fa presente che, a regime, per alcune classi come quelle di Medicina, Architettura e delle professioni sanitarie non è possibile prevedere l'erogazione in modalità blended. Per altri corsi di studio, come ad esempio quelli di Psicologia, il Decreto che prevede l'esclusione della modalità blended è sospeso.



4. Varie ed eventuali
Nulla su cui deliberare.

Alle ore 17.15, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
F.to dott.ssa Samantha Maruzzella

La Presidente
F.to prof.ssa Marella Maroder