



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
4 GIUGNO 2020

Il giorno 4 giugno 2020, alle ore 15.00, in modalità telematica (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZ1SELw_6-1H2fdptCT-rFF_QAe4Td5Q9AX3pR4-wIE-PCiQ/viewform?usp=sf_link) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	A G	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica	Tiziana PASCUCCI	X			
3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
4. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO	X			
5. Architettura	Anna Maria GIOVENALE	X			Esce alle ore 17.55
6. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
7. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			Entra alle ore 15.45
8. Giurisprudenza	Oliviero DILIBERTO		X		
	Franco VALLOCCHIA	X			
9. Lettere e Filosofia	Stefano ASPERTI	X			Esce alle ore 18.00
10. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
12. Medicina e Odontoiatria	Antonella POLIMENI	X			
13. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			Esce alle ore 18.40
14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			Esce alle ore 18.50
15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
16. Scuola Superiore di Studi	Margherita CARLUCCI	X			



Avanzati					
17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Paolo TEOFILATTO	X			
18. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			
	Luciano GALANTINI (Suppl.)				
19. Macroarea B	Pierluigi ZOCCOLOTTO	X			
	Cristina LIMATOLA (Suppl.)				
20. Macroarea C	Ersilia BARBATO	X			Esce alle ore 16.45
	Domenico ALVARO (Suppl.)				
21. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
22. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X			
	Alessandra BREZZI (suppl.)				
23. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (Suppl.)				
24. Rappr. Stud. Architettura	Manuela TANZARELLA				
	Ilenia ROMANO (Suppl.)				
25. Rappr. Stud. Economia	Andrea CORVO				
	Benito GERARDI (Suppl.)				
26. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Pietro CAPOCASALE	X			
	Claudia SCIPIONI (Suppl.)				
27. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Lorenzo VASILE				
28. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Andrea SCHIRONE				
	Lorenzo BATOCCHIONI (Suppl.)				
29. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea DE LUCIA	X			
	Nicholas GIORDANO (Suppl.)				
30. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Pietro SORACE				
	Matteo CASTORINO (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Medicina e	Iulia FERENT	X			



Odontoiatria	Ilaria VELLUCCI (Suppl.)				
32. Rapp. Stud. Medicina e Psicologia	Noemi Calabrò (Suppl.)		X		
33. Rapp. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Fabio SEBASTIANI (Suppl.)				
34. Rapp. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Valentina SARACINI				
	Francesca RUSCITO (Suppl.)				
35. Rapp. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD				
	Rafael RESENDE DIAS (Suppl.)				
36. Rapp. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Tancredi Massimo PENTIMALLI	X			Entra alle ore 17.25
	Oliver ZIZZARI (Suppl.)				

INVITATO PERMANENTE		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			
2. Delegato per le iniziative in favore degli studenti disabili e con DSA	Anna Paola MITTERHOFER	X			

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
prof.ssa Maria Sabrina Sarto
prof. Alessandro Mei (Entra alle ore 16)
dott.ssa Laura Leone
Dalila Formisano (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 15.15, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante Dalila Formisano.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Programmazione didattica a.a. 2020-2021
 - a) contratti ex art. 23 comma 1 L.240/2010 (esperti di alta qualificazione): valutazione delle richieste
 - b) contratti ex art. 23 comma 2 L.240/2010 (contratti retribuiti): organizzazione



lavori

4. Tesi di Laurea in fase 2
5. Manifesto degli studi della Scuola di Ingegneria Aerospaziale (SIA): proposte di modifica
6. Problematiche studenti
7. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

La Presidente inizia la seduta e passa la parola al prorettore Pascucci che invita i rappresentanti degli studenti a proporre un nominativo per la partecipazione al Forum PA 2020 fissato per il 6 luglio e in cui ci sarà uno spazio di 15 minuti dedicato alla didattica durante il periodo Covid. La presentazione sarà strutturata in due interventi: il primo, della durata di 10 minuti, tenuto dal prorettore Pascucci, ed il secondo, della durata di 5 minuti, tenuto dallo studente prescelto. Il prorettore Pascucci comunica che, tra il 15 ed il 17 luglio, è previsto un convegno interuniversitario organizzato da GEO sul tema della formazione degli insegnanti e invita pertanto a divulgare l'informazione e a segnalare i docenti interessanti al settore formazione. Aggiunge, poi, che nei giorni precedenti, si è tenuto un incontro con il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, finalizzato alla stipula del nuovo protocollo d'intesa, da cui è emersa una forte richiesta, da parte delle scuole, per l'attuazione di progetti di alternanza scuola/lavoro (PCTO), anche a distanza, a partire dai mesi di settembre, ottobre e novembre. Il nuovo protocollo d'intesa avrà come obiettivo attività più strutturate finalizzate alla formazione insegnanti ed è pertanto necessario un censimento delle necessità dei docenti in fase di formazione. Il gruppo di lavoro sarà coordinato dalla professoressa Tatti. Il prorettore Pascucci informa, inoltre che nelle giornate del 24, 25 e 26 giugno si terrà un evento, inizialmente programmato in presenza ad Ostia, finalizzato ad indirizzare i ragazzi alla scelta dell'Università, in cui sono previsti interventi quotidiani di un'ora al fine di promuovere Sapienza e gli studi universitari.

Il prorettore ringrazia il professor Nesi per il lavoro svolto per l'organizzazione dei vari format che saranno utilizzati durante Porte Aperte; è in atto la formazione per i tutor che avranno il ruolo di illustrare le modalità di accesso ai corsi, gli OFA e le loro eventuali modalità di recupero. È in fase finale la progettazione del portale Porte Aperte, che sarà presentato alla CDA del 18 giugno.

La Presidente Maroder chiede informazioni alla dottoressa Leone sulle modalità di consegna dei documenti necessari all'immatricolazione da parte di studenti stranieri.

La dottoressa Leone informa che il 25 maggio è stata trasmessa dal Ministero una nota con la quale si comunica che il portale University è stato ampliato di modo da consentire di espletare in modalità telematica tutte le procedure propedeutiche all'immatricolazione; attraverso University sarà possibile effettuare, in maniera dematerializzata, le procedure finalizzate alla richiesta dei visti. È delegata ai singoli Atenei l'attività di controllo degli incartamenti trasmessi che sarà operata dal CIMEA, con cui è in atto la stipula di una convenzione. Gli studenti stranieri potranno essere iscritti con riserva fino al rilascio del visto. La dottoressa Leone aggiunge che alcuni test di accesso per CdS con



programmazione locale saranno svolti in presenza, come quello di Farmacia; l'accesso ai tre CdS di Psicologia saranno svolti mediante TOLC; non sono previste prove per i CdS che, di norma, prevedono unicamente PVC; per i corsi ad accesso programmato nazionale, quali Architettura, è prevista una prova ad accesso programmato locale sotto il controllo del Ministero, che dovrebbe avvenire mediante i TOLC/CISIA; non sono pervenute comunicazioni dal Ministero per i corsi di Medicina, Professioni sanitarie e Scienze della formazione primaria.

Prende la parola la professoressa Barbato che annuncia che è stata trasmessa all'Ateneo la relazione preliminare da parte dell'ANVUR e informa che il Rettore ha dato mandato al Team Qualità di procedere all'istruttoria per conferire ad ANVUR le controdeduzioni; tutte le schede di valutazione sono già state trasmesse dal Team Qualità alle Facoltà, con una nota esplicativa delle procedure a cui ottemperare in questa fase.

La professoressa Barbato invita, inoltre, tutti i docenti a compilare le schede OPID che saranno a breve online ed accessibili mediante le consuete pagine Infostud. La professoressa Barbato comunica altresì che a giorni saranno inviati ai CdS i risultati della Survey sulla didattica a distanza.

Prende la parola il Preside Asperti che chiede quali indicazioni possano essere date agli studenti stranieri che hanno necessità di conoscere con quali modalità potranno svolgere le attività didattiche durante il periodo Erasmus durante il prossimo anno accademico, in particolare nel I semestre.

Il prorettore Pascucci fa presente che è possibile comunicare agli studenti internazionali che gran parte dell'attività didattica, in particolare durante il I semestre, sarà svolta a distanza; è prevista la ripartenza, in presenza, di corsi a bassa frequenza. Tutte le aule saranno dotate di dispositivi che consentono di seguire a distanza anche lezioni svolte in presenza, come altresì confermato dal prorettore Sarto.

Interviene la professoressa Altamura per esprimere soddisfazione per la scelta di far ripartire in presenza i corsi a bassa frequenza.

Prende la parola il Preside D'Andrea che chiede di effettuare un'attenta valutazione prima di prevedere la ripartenza in presenza di corsi a bassa frequenza: infatti, ritiene opportuno privilegiare la ripartenza di corsi indirizzati alle matricole, essendo i nuovi arrivati coloro i quali avranno più bisogno di un approccio personale con la didattica ed i docenti. Il Preside D'Andrea propone una rotazione, tanto tra gli studenti quanto tra i corsi che afferiscono ad una determinata aula e chiede che sia fatta chiarezza sulle linee guida in materia di sicurezza, illustrate durante una precedente CDA dal professor Villari. Il prorettore Pascucci invita il Preside D'Andrea a chiedere un appuntamento con il Magnifico Rettore al fine di chiarire eventuali dubbi sulle linee guida da applicare.

Il rappresentante degli studenti De Lucia chiede se vi sia già una stima delle aule che saranno disponibili per la didattica in presenza a partire da settembre.

Il prorettore Sarto fa presente che il Senato Accademico ha istituito un gruppo di lavoro atto ad effettuare un censimento delle aule e che è però prematuro parlare di numeri, non avendo ancora certezza dei dati. Tutte le aule medio/grandi saranno comunque dotate di strumenti che consentiranno di seguire a distanza anche corsi erogati in presenza



2. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente Maroder rimanda l'approvazione del verbale della seduta precedente ad una successiva seduta della Commissione Didattica di Ateneo.

3. Programmazione didattica a.a. 2020-2021

**a) contratti ex art. 23 comma 1 L.240/2010 (esperti di alta qualificazione):
valutazione delle richieste**

**b) contratti ex art. 23 comma 2 L.240/2010 (contratti retribuiti):
organizzazione lavori**

La Presidente Maroder chiede aggiornamenti su quanto in precedenza chiesto al dottor Putignani in materia di contratti di insegnamento, retribuiti o a titolo gratuito.

Prende la parola la dottoressa Vallario che informa che, per i contratti onerosi, il limite massimo di 5 anni non è stabilito da alcuna norma; il limite fissato è pertanto una scelta di Sapienza finalizzata a limitare il precariato, scelta in linea con la maggior parte degli atenei italiani. Per quanto riguarda i contratti a titolo gratuito, invece, la dottoressa Vallario fa presente che resta valido il limite massimo dei 5 anni tanto per i docenti afferenti ad enti pubblici e di ricerca quanto per gli esperti di alta qualificazione e informa che non è possibile assegnare un contratto oneroso ad un docente in convenzione. Una eventuale deroga a quanto in oggetto sarebbe possibile unicamente ove il Senato Accademico decidesse di rettificare il Regolamento attualmente in vigore.

Il Preside D'Andrea propone di selezionare determinati SSD in relazione all'eventualità di una deroga per contratti a titolo oneroso.

Il prorettore Pascucci chiede una istruttoria relativa agli eventuali problemi in relazione ai regolamenti in atto in Sapienza, al fine di poterla sottoporre all'attenzione del Magnifico Rettore.

La Commissione approva.

Il prorettore Pascucci illustra i risultati delle valutazioni del gruppo di lavoro sui curricula dei docenti proposti dalle singole Facoltà come esperti di alta qualificazione, sulla base dei criteri già condivisi con la Commissione didattica.

Al termine della discussione la Commissione didattica approva le seguenti proposte:

Facoltà di Architettura

Avagnina Mario
Conti Maria Lucia
De Carlo Laura
De Pascali Paolo
Locci Massimo
Strappa Giuseppe
Valentini Valentina

Facoltà di Economia



Baravelli Maurizio
Franzini Maurizio
Leone Paola
Pizzuti Felice
Sanna Francesco Maria
Scarpelli Lidia
Tutino Franco Luciano

Facoltà di Farmacia e Medicina

Bottari Carlo
Cervone Felice
Federici Antonio
Giacomello Pierluigi
Lavagna Silvio Massimo
Metè Rosario
Violani Cristiano

Facoltà di Giurisprudenza

Chirichiello Giuseppe
Cerulli Irelli Vincenzo
D'Alberti Marco
Di Porto Andrea
Davi' Angelo
Fiorella Antonio
Alpa Guido
Ridola Paolo
Santoro Passarelli Giuseppe

Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica

Castrignano' Tiziana
Egidi Viviana
Leporelli Claudio
Mussino Antonio
Orsingher Enzo
Pirri Ardizzone Maria Fiora
Ricciardi Nicoletta

Facoltà di Ingegneria civile e industriale

Antisari Vittori Marco
Ciaglia Giuseppe
Cianfrini Claudio
Colasurdo Guido
Grasselli Umberto
Malavasi Gabriele



Marzano Paolo
Mazzetti Di Pietralata Carlo
Menghinello Stefano
Musso Antonio
Paolini Antonio Evangelista
Parise Giuseppe
Putti Pietro Maria
Raspa Giuseppe
Rossi Giuliano
Tartaglia Roberto
Torchia Francesco
Verde Paola

Facoltà di Lettere e Filosofia

Carlucci Claudia
Coppa Alfredo
Gagliasso Elena
Magri Tito
Marini Alfonso
Naso Paolo
Omizzolo Marco
Paolillo Ciro
Passalacqua Marina
Rubeo Ugo

Facoltà di Medicina e Odontoiatria

Barelli Paolo
Del Vecchio Alessandro
Di Muzio Flavio
Mongardini Claudio
Petrangeli Elisa

Facoltà di Medicina e Psicologia

Bernardi Claudio
D'amelio Raffaele
De Vecchis Gino
Favali Patrizia
Fini Giuseppina
Giannarelli Diana
Giovagnoli Maria Rosaria
Orsolini Margherita
Orzi Francesco
Pagnotta Piero
Paulmichl Markus



Simonelli Chiara
Tarsitani Gianfranco
Toscano Vincenzo
Veggetti Maria Serena
Violani Cristiano

Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Boitani Luigi
Branchi Igor
Cervone Felice
Crescenzi Marco
Iacovacci Giuseppe
Ingo Gabriel Maria
Mattei Maria Benedetta
Moresi Mauro
Rossi Loreto
Tamiozzo Raffaele
Troncarelli Roberto

Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione

Alberini Gianluca
Alberti Marco
Battistelli Fabrizio
Carchedi Francesco
Devastato Giovanni
Fiorentino Luigi
Lanchester Fulco
Laporta Stefano
Magno Giuseppe Vito Antonio
Mazzarella Riccardo
Nania Roberto
Pasca Di Magliano Roberto
Zani Luciano

La Preside Polimeni informa della necessità per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria di individuare un docente nel SSD MED/01 per le sedi decentrate.

Il Preside D'Ascenzo, data la condizione di estrema sofferenza del settore SECS-P/07, chiede la possibilità di richiedere un contratto retribuito con fondi di Ateneo per la Facoltà di Economia.

La commissione approva.

Il Vicepreside Vallocchia fa presente la necessità di una figura in grado di insegnare i principi della matematica a dei futuri giuristi.



Il prorettore Pascucci chiede al Preside Grasso se vi sia, presso la Facoltà da lui diretta, una figura che possa ricoprire il ruolo illustrato dal Vicepreside Vallocchia e propone, in alternativa, ove non fosse trovato un docente disponibile, che la richiesta venga trasformata in contratto oneroso con fondi di Ateneo. Il Vicepreside si dice aperto a tutte le eventualità percorribili.

Il Preside Grasso si dice disponibile alla possibilità di valutare alcuni nominativi e sottoporli, poi, alla valutazione della Commissione e della Facoltà di Giurisprudenza.

Anche il professor Vichi manifesta la disponibilità a valutare nominativi da proporre, essendo previsti nell'immediato futuro nuovi insediamenti nell'organico del Dipartimento di Scienze Statistiche.

Conclusa la valutazione sugli esperti di alta qualificazione, la Presidente Maroder chiede alla dottoressa Vallario di illustrare l'attuale condizione dei contratti retribuiti.

Il gruppo di lavoro incaricato alla valutazione dei contratti retribuiti è composto dai Presidi D'Andrea, Giovenale, Asperti, Faccini, dal professore Marinelli, dal prorettore Pascucci, dalla Presidente Maroder, dalla dottoressa Vallario e dal signor Schirone.

La spesa attuale è pari a 1.098.686,40 euro a fronte di un budget massimo di importo pari a 900.000 euro.

Il prorettore Pascucci fa presente che non è ancora stata effettuata alcuna analisi sul file illustrato dalla dottoressa Vallario, ma che non saranno comunque erogati fondi per insegnamenti opzionali a bassa attrattività né a settori non fortemente in sofferenza, al fine di portare le Facoltà a coprire autonomamente eventuali posizioni vacanti.

Il prorettore Pascucci auspica che l'operato del gruppo di lavoro e dei manager didattici e dei Presidi di Facoltà possa concludersi entro il 2 luglio, data per la quale risulta già programmata una Commissione Didattica o, al massimo, entro la data successiva fissata per il 16 luglio, al fine di poter sottoporre il tutto al giudizio del Senato Accademico fissato per il 21 luglio.

4. Tesi di Laurea in fase 2

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo alle modalità di discussione delle tesi di laurea durante la fase 2.

La proposta della Commissione è di lasciare ai Presidi la libertà di organizzare le attività legate alle discussioni, evitando una eccessiva produzione normativa centralizzata riguardo alle procedure da adottare.

Resta necessario che tanto la discussione quanto la proclamazione siano visibili ed accessibili, anche se solo telematicamente.

Prende la parola il Preside Della Rocca che comunica che è in atto un coordinamento tra tutte le Facoltà di Area medica al fine di seguire modalità comuni ed evitare sperequazioni all'interno dell'Ateneo. L'obiettivo, secondo il Preside, è riuscire ad arrivare ad una modalità mista di discussioni delle tesi entro luglio.

Data l'attuale carenza di aule e di capacità ricettiva delle stesse, a seguito dell'attuazione delle linee guida Covid in materia di sicurezza, è necessaria un'attenta calendarizzazione



delle sedute; saranno svolte unicamente in modalità telematica le tesi previste per la sessione di giugno; si auspica di riuscire ad attuare per luglio una modalità mista, in via sperimentale.

Sarà necessario selezionare gli studenti che hanno la possibilità e la volontà di effettuare una discussione in presenza al fine di conoscere i numeri reali delle richieste. Sarà disponibile lo streaming delle sedute, al fine di consentire la pubblicità delle stesse, sia in modalità a distanza che in presenza. È in fase di sperimentazione anche la possibilità di una seduta di laurea mista, che preveda la presenza di alcuni studenti in aula ed altri collegati telematicamente tramite le consuete piattaforme.

Secondo l'opinione del Preside Della Rocca, resta necessario privilegiare la ripresa degli esami in presenza, decisione che riduce ulteriormente il numero di aule disponibile per le discussioni delle tesi.

Prende la parola il Preside Grasso che concorda con tutto quanto detto in precedenza dal Preside Della Rocca e ribadisce che è in atto un'attenta ricognizione delle aule, finalizzata a comprendere quali siano i dati relativi alla capacità ricettiva, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza.

Tutta l'attività didattica, compresi gli esami e le discussioni delle tesi, saranno svolte unicamente in modalità a distanza durante il mese di giugno, con la disponibilità ad accogliere in sede gli studenti impossibilitati ad usufruire della modalità a distanza.

Ove ci fossero le condizioni necessarie, esiste la possibilità di attuare una modalità mista per la sessione di luglio.

Per la Facoltà di Ingegneria civile e industriale interviene il Preside D'Andrea che, non riscontrando particolari sollecitazioni per l'attuazione di discussioni delle tesi in presenza, né da parte degli studenti né dei docenti, si dice disponibile all'attuazione di una "politica soft", tenendo sempre presente le necessità degli studenti.

La Presidente Maroder passa la parola al Preside Lucidi che concorda con quanto detto in precedenza dal Preside Della Rocca e conferma la volontà di attuare la sperimentazione degli esami in presenza; è in atto una ricognizione delle aule e la creazione di percorsi che garantiscano la sicurezza all'interno delle strutture di Facoltà. Le prove finali per i corsi di laurea saranno discusse, durante la sessione estiva, unicamente in modalità telematica; per le tesi finali di II livello, invece, è in atto una sperimentazione che potrebbe prevedere discussioni in presenza all'aperto, ove le condizioni delle strutture lo consentissero.

Per la Facoltà di Economia prende la parola il Preside D'Ascenzo, che informa che tutte le discussioni relative alla sessione di marzo si sono svolte unicamente in modalità telematica, con l'eccezione di alcuni studenti che hanno preferito posticipare la discussione ad una data successiva; la sessione di "recupero" è prevista, a giugno, in presenza. Il Preside D'Ascenzo rappresenta la volontà di un ritorno alla normalità già a partire dalle sessioni di laurea di luglio, anche valutando la possibilità di commissari in presenza ed a distanza all'interno della stessa commissione di laurea. Il Preside conferma la volontà di ripartire in presenza anche per gli esami, nonostante la volontà di molti docenti di continuare la modalità a distanza.



Il prorettore Pascucci conferma la possibilità di commissioni miste, con docenti in aula ed altri collegati in streaming, come già sperimentato, e fa presente che resta inderogabile, nel caso di discussioni in presenza, il numero di accompagnatori, fissato a 2 unità.

Per la Facoltà di Giurisprudenza interviene il Vicepresidente Vallocchia che conferma che tutte le sedute di laurea fissate per giugno saranno discusse a distanza.

Non conoscendo ancora il numero di richieste per luglio, il Vicepresidente si dice disponibile ad un'assoluta flessibilità nei confronti degli studenti di cui saranno valutate le singole esigenze. Per la sessione di luglio si sta valutando una modalità mista, ove le condizioni lo permettessero; diversamente, le tesi saranno svolte unicamente in modalità telematica.

Prende la parola il Preside Faccini, che sottolinea la volontà di molti di proseguire con la modalità a distanza, tanto per gli esami quanto per le tesi. È in atto la sperimentazione per attuare piccole sedute di laurea in presenza, ove ci fosse richiesta da parte degli studenti impossibilitati ad usufruire della modalità telematica.

Prende la parola il Preside Marci che afferma di essere in attesa di una relazione formale sulla ricognizione delle aule e fa presente che la Facoltà non prevede tesi di laurea nella sessione di giugno; ritenendo prioritaria la ripartenza degli esami in presenza, considera improbabile che anche le tesi di laurea possano essere discusse in presenza durante la sessione di luglio, data la carenza di aule ricettive disponibili.

Sentite le relazioni di tutti i Presidi, il prorettore Pascucci chiede se vi sia la necessità di chiarimenti da parte dei rappresentanti degli studenti, sottolineando l'importanza del lavoro svolto da tutte le Facoltà.

Il rappresentante degli studenti Capocasale esprime soddisfazione per tutto quanto illustrato dai Presidi.

Il rappresentante degli studenti De Lucia ringrazia i Presidi per tutto quanto illustrato e chiede se esista la possibilità di seguire una live su youtube delle discussioni delle tesi, tanto per le discussioni in presenza quanto in per quelle a distanza.

Il prorettore Pascucci rinvia la discussione ad una seduta successiva.

5. Manifesto degli studi della Scuola di Ingegneria Aerospaziale (SIA): approvazione proposte di modifica

La Presidente Maroder rimanda il punto all'ordine del giorno ad una successiva seduta della Commissione Didattica di Ateneo.

6. Problematiche studenti

Il rappresentante degli studenti De Lucia chiede delucidazioni su quanto detto dal Preside D'Ascenzo in relazione alla volontà di una ripartenza degli esami svolti in presenza; ad oggi la scelta della modalità da adottare è delegata unicamente al docente.

Il prorettore Pascucci chiarisce che la possibilità di sostenere esami in presenza è riservata a studenti impossibilitati a svolgere esami in modalità telematica.



Il rappresentante De Lucia chiede come sarà gestita la possibilità di esami numerosi che necessiteranno di più giorni di appello e chiede che venga normato per iscritto l'obbligo dei docenti di confermare l'esame, in presenza o a distanza, 7 giorni prima dell'appello.

Il prorettore Pascucci fa presente che talvolta gli appelli vengono distribuiti su più giorni anche quando svolti in presenza in situazioni di normalità; sarà in ogni caso garantita un'attenta calendarizzazione degli esami e conferma che i Presidi supervisioneranno con attenzione l'operato dei singoli docenti, al fine di garantire equità nelle modalità di svolgimento degli esami.

Interviene il garante per gli studenti, professor Familiari, a sottolineare l'enorme sforzo dell'Ateneo affinché la situazione di emergenza in cui versa il paese non gravi sulle carriere degli studenti e conferma, come già indicato dal prorettore Pascucci, che la possibilità di distribuire gli appelli su più giorni era prevista anche in situazioni di normalità.

7. Varie ed eventuali

La Presidente Maroder passa la parola alla dottoressa Vallario per affrontare l'ultimo punto all'ordine del giorno.

La dottoressa Vallario solleva una problematica rilevata sulla didattica erogata del CdS in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio per il quale risultano solo 48 cfu verbalizzabili per il I anno; notoriamente il numero di cfu per anno deve essere il 10% in più o in meno di 60.

Come è noto, per il fondo di finanziamento ordinario è necessario che lo studente acquisisca almeno 40 cfu per il I anno di corso; una eventuale difficoltà su un esame potrebbe rendere difficoltoso raggiungere tale obiettivo.

Il Preside D'Andrea afferma che se ne occuperà personalmente.

La dottoressa Vallario chiede poi, in relazione all'imminente Porte Aperte, se siano stati visionati i file relativi alle Meet, inviati e sottoposti all'attenzione dei manager didattici; per le professioni sanitarie, la proposta è di creare una "classe" che comprenda le infermieristiche ed una seconda che racchiuda il resto dei corsi.

Il prorettore Pascucci auspica che si adotti la soluzione più comprensibile ed intuitiva per le future matricole che si approcceranno per la prima volta alle Meet.

Alle ore 19.25 non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dalila Formisano

La Presidente
F.to prof.ssa Marella Maroder