



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
18 FEBBRAIO 2021

Il giorno 18 Febbraio 2021, alle ore 15.30, in modalità telematica ([meet.google.com/nxy-ziwz-eqq](https://meet.google.com/nxy-ziwz-eqq)) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	A G	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettrice alla Didattica	Ersilia BARBATO	X			
3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
4. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO	X			
5. Architettura	Orazio CARPENZANO				
	Loredana DI LUCCHIO (suppl.)	X			
6. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			Esce 19.10
	Rita SALVI (suppl.)				
7. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
	Claudio VILLANI (suppl.)				
8. Giurisprudenza	Oliviero DILIBERTO				
	Franco VALLOCCHIA (suppl.)	X			
9. Lettere e Filosofia	Stefano ASPERTI	X			
	Matilde MASTRANGELO (suppl.)				
10. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
	Marco SCHAERF (suppl.)				
12. Medicina e Odontoiatria	Domenico ALVARO	X			
	Carlo GAUDIO (suppl.)				



13. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			Entra 18.40
	Daniela RONCONE (suppl.)	X			
14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
	Bianca COLONNA (suppl.)				
15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
	Giovanni DI LORENZO (suppl.)				
16. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Giuseppe CICCARONE		X		
	Mattia CRESPI (suppl.)	X			
17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Paolo TEOFILATTO	X			
18. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			
	Luciano GALANTINI (suppl.)				
19. Macroarea B	Pierluigi ZOCCOLOTTI	X			(entra 15:50)
20. Macroarea C					
21. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
22. Macroarea E	Giorgio PIRAS				
23. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (suppl.)				
24. Rappr. Stud. Architettura	Stefano MURGIA	X			
	Marco Dionvisiot KAKOLIRIS (suppl.)				
25. Rappr. Stud. Economia	Angelo LO COCO	X			
	Giulia ANTIGIOVANNI (suppl.)				
26. Rappr. Stud. Farmacia e	Andrea CARAFA	X			



Medicina	Pietro BERTOLDO (Suppl.)				
27. Rapp. Stud. Giurisprudenza	Enrica GALLO	X			
	Luca ONORI (suppl.)				
28. Rapp. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Elena CARDENA'	X			
	Alex DEL MARRO (suppl.)				
29. Rapp. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea DE LUCIA	X			
	Andrea MARCONI (suppl.)				
30. Rapp. Stud. Lettere e Filosofia	Leonardo MONNI	X			
	Leonardo SAPONARA (suppl.)				
31. Rapp. Stud. Medicina e Odontoiatria	Francesco VOLLERO	X			
	Claudia LUCCI (suppl.)				
32. Rapp. Stud. Medicina e Psicologia	Antonio BUTRUCE	X			
	Noemi CALABRO' (suppl.)				
33. Rapp. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Claudia FRASCA (suppl.)				
34. Rapp. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Dafne TOMASETTO				
	Desiree Beatrice CAPUTO (suppl.)	X			
35. Rapp. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD			X	
36. Rapp. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Oliver ZIZZARI				

INVITATO PERMANENTE		P	AG	A	E/U
37. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			

\*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
Dott.ssa Laura Leone
Ing. Leandro Casini
Dott. Sandro Mauceri
Prof. Emidio Spinelli



Prof. ssa Tiziana Pascucci
Prof. ssa Barbara Vantaggi
Prof. Alberto Marchetti Spaccamela
Prof. Alessandro Mei
Sign. Alberto Testa
Dalila Formisano (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 15.45, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante Dalila Formisano.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Regolamento Studenti - Integrazione delle categorie che possono usufruire degli appelli straordinari (art. 40, comma 6): studenti lavoratori
4. Avvio attività didattiche II semestre a.a 2020-2021: aggiornamenti
5. Modalità prove di accesso programmato (AP) e prove di verifica delle conoscenze (PIVC) a.a. 2021-2022
6. Progetto CIVIS - docenti atenei partner e modalità di sostenimento esami
7. Problematiche studenti
8. Varie ed eventuali

Si passa al primo punto all'ordine del giorno.

### **1. Comunicazioni**

Alle 15.45, verificato il numero legale dei partecipanti, la Presidente Moroder da inizio alla seduta. Prende la parola la Prorettrice Barbato per comunicare di aver presentato in Consiglio di Amministrazione il documento per le Politiche della Qualità dell'Offerta Formativa per il prossimo anno accademico. La Prorettrice Barbato ricorda che, da quest'anno, l'iter per l'attivazione di nuovi corsi sarà più strutturato rispetto al passato.

### **2. Approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente Maroder posticipa alla successiva riunione della Commissione Didattica di Ateneo l'approvazione del verbale della precedente seduta.



### **3. Regolamento Studenti - Integrazione delle categorie che possono usufruire degli appelli straordinari (art. 40, comma 6): studenti lavoratori**

La Presidente Maroder informa che il gruppo di lavoro creato nella precedente seduta della CdA, composta dal prof. Familiari, dalla dottoressa Capacchione, da tre rappresentanti degli studenti e da tre Presidi di Facoltà ha lavorato per stabilire quali siano i requisiti necessari per poter godere dello status di studente lavoratore a cui è permesso di fruire degli appelli straordinari. La professoressa Altamura chiede venga diffusa a tutti i docenti l'indicazione secondo cui solo determinate categorie sono autorizzate a fruire degli appelli straordinari; la Presidente Maroder assicura che invierà nuovamente la delibera del Senato Accademico che contiene le indicazioni in oggetto. Interviene il professor Familiari che, in accordo con quanto detto dalla professoressa Altamura, esprime la necessità di ampliare la diffusione della delibera del Senato Accademico contenente la norma relativa agli appelli straordinari; il professor Familiari illustra poi quanto definito durante le riunioni della sottocommissione: per studente lavoratore a cui è concessa la fruizione di appelli straordinari si intende lo studente che abbia svolto per almeno 60 giorni, anche se non continuativi, nei sei mesi precedenti all'appello d'esame, attività retribuita e contrattualizzata per conto di privati, comprese le società cooperative, o per enti pubblici; attività di lavoro autonomo con o senza partita IVA; attività di volontariato civile universale presso enti pubblici e privati; attività di impresa di tipo commerciale, agricolo o artigianale. La condizione potrà essere autocertificata dallo studente mediante apposito modulo che dovrà essere consegnato sia al docente che presso gli uffici di segreteria amministrativa entro 20 giorni dall'inizio della sessione straordinaria d'esame (ed entro 5 giorni per le sessioni di marzo/aprile 2021). Le autocertificazioni saranno sottoposte a controlli per almeno il 5%, in ottemperanza alla normativa vigente. Interviene la dottoressa Capacchione per sottolineare la scelta di inserire, tra le categorie indicate, anche i lavoratori senza partita IVA, al fine di non discriminare categorie di lavoratori quali, ad esempio i rider, che talvolta sono pagati unicamente mediante voucher e non prevedono una contrattualizzazione vera e propria; su istanza dei rappresentanti degli studenti è stata inserita altresì la categoria dei volontari. Interviene il rappresentante degli studenti De Lucia per chiedere se i 60 giorni indicati sul modulo di autocertificazione si riferiscano a giorni effettivamente lavorati o anche solo contrattualizzati. La dottoressa Capacchione conferma che il calcolo deve essere effettuato sui giorni in cui si è effettivamente lavorato, a prescindere dal numero di ore impiegate. Prende la parola il Vicepresidente Vallocchia per chiedere se l'apertura anche a lavoratori senza P.I. non possa includere un numero di studenti troppo ampio da gestire; chiede poi quale organo dell'Ateneo possa effettivamente svolgere i controlli a campione previsti dalla norma. La Presidente



Maroder conferma che i controlli saranno a cura delle Segreterie Amministrative di Facoltà. La dottoressa Capacchione sottolinea che nel modulo predisposto è necessario indicare il codice fiscale della persona per cui si è lavorato, pertanto saranno considerati validi anche lavori che non prevedono l'obbligo di P.I. Il professor Familiari conferma che la scelta di autorizzare anche gli studenti sprovvisti di partita iva è finalizzata ad includere il maggior numero di studenti che svolga attività lavorative di vario genere. Il Preside Della Rocca chiede se esista la possibilità di indicare lo status di studente lavoratore anche sul portale Infostud. La rappresentante degli studenti Gallo chiede, poiché la sessione straordinaria per la Facoltà di Giurisprudenza è prevista a partire dal 5 marzo, se sia possibile ritenere valido lo status di studente lavoratore già prima dell'eventuale deliberazione del Senato Accademico la cui prima seduta utile è prevista per il 2 marzo. La dottoressa Capacchione ricorda che, ancor prima di questa sistematizzazione ed organizzazione, alcune Facoltà avevano già previsto condizioni simili, pertanto non dovrebbero esserci problemi per la deroga per la Facoltà di Giurisprudenza. La dottoressa Leone conferma che le Facoltà potranno anticipare l'eventuale deliberazione del Senato Accademico facendo riferimento a quanto già normato dal regolamento didattico di Ateneo. Interviene la Vicepreside Di Lucchio per chiedere se sia previsto l'annullamento dell'esame nel caso in cui, a seguito dei controlli da parte delle segreterie, l'autocertificazione fosse mendace. Secondo il parere della dottoressa Capacchione, le cause di annullamento di un esame devono essere espressamente indicate, come accade per il mancato rispetto di una propedeuticità o il mancato pagamento di una o più rate dei contributi accademici; la dottoressa Capacchione propone di prevedere la perdita dello status di studente lavoratore nel caso di dichiarazione mendace. Secondo il Preside Della Rocca, la presentazione di una autocertificazione mendace deve prevedere, oltre all'annullamento dell'esame, anche un provvedimento disciplinare ed eventualmente un esposto alla Procura della Repubblica. Secondo il Preside D'Andrea è obbligatoria la denuncia alla Procura della Repubblica in caso di dichiarazione mendace. In accordo con quanto espresso dai Presidi Della Rocca e D'Andrea anche il professor Familiari, secondo il cui parere è necessario dar seguito a denunce di carattere penale per false autocertificazioni, in ottemperanza al art.47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000. Il rappresentante degli studenti Monastra chiede vengano rese più esplicite le conseguenze di una eventuale dichiarazione mendace. Secondo il parere del Preside Asperti, la dicitura presente sul modello di autocertificazione è sufficientemente ammonitoria. Secondo il Preside D'Andrea non è opportuno, in caso di dichiarazione mendace, prevedere l'annullamento dell'esame sostenuto. Il Vicepreside Vallocchia propone di implementare il modulo relativo all'autocertificazione con cenni alle eventuali sanzioni in caso di dichiarazione mendace. La Presidente Maroder concorda sulla necessità di implementare quanto indicato sul modulo predisposto



all'autocertificazione al fine di rendere più chiare le conseguenze di una eventuale violazione della norma. Non essendoci pareri contrari, la Commissione Didattica di Ateneo esprime parere favorevole.

#### **4. Avvio attività didattiche II semestre a.a 2020-2021: aggiornamenti**

La Presidente Maroder informa che, come deliberato dal Senato Accademico, gli insegnamenti previsti per il II semestre 2020/21 saranno offerti in presenza ma saranno altresì fruibili a distanza in modalità sincrona, indipendentemente dall'anno di corso; eventuali attività esperienziali potranno essere svolte in presenza nel rispetto delle norme anti-Covid. Gli esami e le discussioni tesi di laurea sono previsti in presenza con la possibilità di modalità anche a distanza. Gli accessi alle aule saranno sempre contingentati al fine di garantire il rispetto delle capienze Covid; resta necessario il tracciamento degli studenti in aula mediante il sistema Prodigit o altri sistemi che le singole Facoltà sceglieranno di adottare. La Presidente Maroder informa poi che il vademecum per docenti e studenti, predisposto dai professori Vantaggi e Marchetti Spaccamela, è stato pubblicato sul sito di Ateneo. Il manager didattico della Facoltà di Medicina e Psicologia Daniela Roncone conferma che l'inizio del II semestre è avvenuto senza particolari criticità, data anche la bassa affluenza degli studenti in aula; il tracciamento degli studenti della Facoltà di Psicologia avviene mediante il Token del sistema Prodigit. Anche il Preside D'Andrea conferma che la ripresa delle lezioni per la Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale è avvenuta in maniera fluida, salvo qualche fisiologico problema di connessione già in fase di risoluzione; presso la sede di San Pietro in Vincoli il tracciamento delle presenze avviene mediante l'utilizzo di qr code sia all'ingresso principale che all'ingresso delle singole aule. Come per la Facoltà di Psicologia, anche per Giurisprudenza è in uso Token di Prodigit per il tracciamento degli studenti. Prende la parola il Preside Della Rocca per informare che la ripresa in presenza avverrà senza problemi presso il Policlinico Umberto I e presso le altre Aziende Sanitarie centrali per i CdS delle professioni sanitarie; non è invece stata possibile una digitalizzazione delle aule afferenti a sedi decentrate per le quali sarà pertanto prevista una didattica a distanza al 100%. Il Preside Della Rocca informa poi delle problematiche legate ai tirocini: ad oggi gli studenti non vaccinati sono autorizzati a svolgere tirocini unicamente presso reparti non Covid e, dato il numero limitato dei vaccini ad oggi disponibili, questo crea un rallentamento delle procedure e rischia di diventare un problema ancor più gravoso per il prossimo anno. Gli studenti iscritti al II anno dei CdS in professioni sanitarie non sono ancora stati messi nelle condizioni di svolgere il tirocinio previsto per il I anno di iscrizione, se non in minima parte in modalità da remoto. La Facoltà lavora alacremente per risolvere problematiche che il più delle volte prescindono dalle competenze dell'Ateneo, essendo di pertinenza di regioni e governo centrale. Il Preside Della Rocca



informa che, diversamente da quanto comunicato in precedenza, i CdS di Medicina e Chirurgia stanno usufruendo del sistema Prodigit per il tracciamento degli studenti in aula per il II semestre. Interviene la Vicepreside Di Lucchio per chiedere se l'utilizzo del sistema sviluppato dal dipartimento di Informatica sia gestito a livello generale o se il tracciamento degli studenti, mediante l'utilizzo del suddetto portale, sia onere del singolo docente in aula; la Vicepreside chiede poi se, mediante Prodigit, sia possibile tracciare la presenza in aula anche di studenti non regolarmente prenotati mediante la piattaforma. La professoressa Vantaggi conferma che la piattaforma Prodigit è stata implementata con la funzione che permette di effettuare l'appello in aula e con il token e che sia l'App sviluppata dal dipartimento di Informatica sia l'App sviluppata da InfoSapienza sono al vaglio degli uffici di Alta Vigilanza ed in procinto di essere licenziate. Interviene il professor Familiari per sottolineare quanto già espresso dal Preside Della Rocca, ovvero che sono in atto disparità di trattamento tra studenti iscritti a CdS di professioni sanitarie afferenti a strutture ospedaliere diverse. Se, come per l'Azienda Sanitaria Sant'Andrea è previsto un tampone molecolare settimanale per studenti non ancora vaccinati che frequentano le lezioni in presenza, altre aziende sanitarie hanno totalmente precluso gli accessi a studenti in attesa di vaccino, creando disagi e rallentamenti alle carriere di molti. Interviene il Preside Faccini per chiedere se sia prevista la possibilità di allontanare dall'aula uno studente presente che non risulti essere regolarmente prenotato; il Preside Faccini informa poi di alcuni attacchi informatici avvenuti, mediante il portale Meet, durante lezioni, web in air e conferenze tenuti dalla Facoltà; le problematiche sono state tempestivamente esposte ai membri degli uffici di sicurezza informatica. Il Preside Faccini chiede se sia possibile equiparare il dominio degli indirizzi mail degli studenti a quello di Unirtoma1, al fine di impedire l'accesso alle piattaforme a persone esterne a Sapienza. La Presidente Maroder non ritiene necessario l'allontanamento dall'aula di uno studente non regolarmente prenotato, ove non fosse già stata raggiunta la capienza Covid massima consentita per l'aula. Dello stesso parere anche il professor Villari che ricorda altresì che il sistema Prodigit è finalizzato alla programmazione per accessi non superiori al 50% delle capienze aule, nonostante sia, in casi eccezionali, possibile aggiungere anche nominativi di studenti non prenotati al fine di garantirne la tracciabilità. Il professor Villari invita, pertanto, ad utilizzare piattaforme diverse nel caso in cui ci fosse la necessità di riempire un'aula in una percentuale superiore al 50%. Il professor Villari conclude ricordando che il piano vaccinale nazionale non è finalizzato ad una rapida ripresa in presenza delle attività didattiche ma unicamente al raggiungimento di una immunità di comunità. Prende la parola il Preside Alvaro per informare di aver ricevuto una segnalazione, da parte di un docente Presidente di un CdS, portavoce di un gruppo di docenti che, in attesa di vaccino, non ritengono sicuro tenere lezioni in presenza in aule collocate all'interno del Policlinico Umberto I. La Presidente Maroder non ritiene che le aule con sede all'interno





di aziende ospedaliere espongano docenti e studenti ad un maggiore rischio epidemiologico; dello stesso avviso la Prorettrice Barbato che ricorda che la ripresa in presenza è stata concordata da Presidenza del Consiglio, Senato Accademico, Crul e Crui, pertanto sarà necessario riportare la problematica sollevata dal Preside Alvaro alla Magnifica Rettore che si esprimerà a riguardo. Prende la parola il professor Mei per informare i membri della Commissione Didattica sullo stato di avanzamento dell'App sviluppata dal dipartimento in Informatica: sono stati risolte le problematiche di carattere amministrativo e l'App è finalmente funzionante e già presente sugli store per essere scaricata; l'App sarà in uso presso il dipartimento di Informatica a partire da lunedì 22 Febbraio e consente, come Prodigit, la possibilità di aggiungere eventuali studenti non prenotati. Gli elenchi presenze sono fruibili dagli uffici di Alta Vigilanza e saranno comunicati altresì a chi ne facesse richiesta per motivi comprovati. La professoressa Vantaggi propone al professor Mei di inserire la Facoltà di Architettura nella sperimentazione della App. La Presidente Maroder chiede al Prorettore Marchetti Spaccamela se esistano modalità per ovviare ai problemi di intrusione da parte di elementi di disturbo, come sollevato dal Preside Faccini. Secondo il parere del Prorettore Marchetti Spaccamela il problema è difficilmente risolvibile; Zoom offre la possibilità di tracciare lo storico degli indirizzi collegati ma non è possibile un filtraggio più efficace di quanto fino ad ora fatto. Il Preside Asperti, avendo riscontrato "intrusioni" anche durante manifestazioni, esami o lezioni presso la Facoltà di Lettere, chiede dunque se non sia opportuno raccomandare l'utilizzo della piattaforma Zoom piuttosto che Meet; il Prorettore Marchetti Spaccamela sottolinea che anche nel caso di utilizzo di Zoom non è semplice risalire agli autori delle intrusioni, se non in caso di indagini penali. Il Preside D'Andrea chiede la possibilità che venga divulgato un vademecum contenente tutte le funzioni della piattaforma Zoom, al fine di poter limitare gli ingressi indesiderati e fonti di disturbo. Interviene il professor Familiari per sottolineare che è necessario attenzionare non solo atteggiamenti errati da parte di studenti ma altresì da parte di docenti: è recente l'invio di un video, da parte di uno studente, dal quale pare si evinca un docente che, durante una lezione da remoto, alzandosi compie il gesto poco elegante. È pertanto necessario, secondo il parere del professor Familiari, raccomandare ai docenti di adottare atteggiamenti consoni al ruolo ricoperto anche in caso di didattica a distanza. Anche il Preside Della Rocca informa di aver ricevuto comunicazioni da parte di docenti spaventati dalla prospettiva di un rientro in presenza in aule site all'interno del Policlinico Umberto I; il Preside Della Rocca pone l'attenzione sulla necessità di sostituire la cultura della paura con la cultura della sicurezza, anche in virtù del fatto che non vi è alcuna evidenza riguardo all'aumento di potenziali infezioni all'interno di strutture ospedaliere. La ripresa in presenza è, secondo il parere del Preside Della Rocca, un dovere morale,



finalizzato altresì a non rischiare di supportare modalità di insegnamento che potrebbero pregiudicare la preparazione dei futuri laureati, con nefaste conseguenze a lungo termine.

#### **5. Modalità prove di accesso programmato (AP) e prove di verifica delle conoscenze (PIVC) a.a. 2021-2022**

La Presidente Maroder introduce il quanto punto all'ordine del giorno, riguardante le modalità di svolgimento per le prove d'accesso e di verifica delle conoscenze relative al prossimo anno accademico ricordando che, per l'a.a. 2020/21 si sono regolarmente svolte le prove relative a CdS ad accesso programmato nazionale e locale ma che, al contrario, è stato scelto di non procedere allo svolgimento di prove di verifica delle conoscenze dato l'elevato rischio epidemiologico del periodo. Interviene la Prorettrice Barbato la quale evidenzia l'opportunità per l'Ateneo di riallineare quanto previsto dalla normativa vigente anche riguardo alle prove di verifica delle conoscenze; nel ricordare come in fase emergenziale l'Ateneo abbia declinato alla possibilità di declinare alle prove di verifica delle conoscenze, rileva come nell'attuale momento lo strumento digitale rappresenti un'opportunità ineludibile per l'Ateneo. Evidenzia, altresì, come la presenza di circa 30.000 studenti in Ateneo per svolgere tali prove in aula sarebbe risultato improponibile; è, pertanto, necessario che l'Ateneo possa ottimizzare ed implementare quanto perseguito in tale fase emergenziale, utilizzando strumenti digitali, mantenendo la dovuta attenzione al contesto epidemiologico. La Presidente Maroder illustra dunque la proposta di ristabilire le prove PVC, finalizzate in primis all'attribuzione di eventuali OFA ed altresì ad illustrare agli studenti le loro effettive inclinazioni; le prove potranno essere espletate mediante piattaforme Sapienza o mediante piattaforme già esistenti e collaudate, quali CISIA. Prende la parola la dottoressa Leone per informare che, negli anni passati, si è provveduto ad espletare le prove d'accesso per gran parte del CdS magistrale mediante verifica dei requisiti curriculari, mentre per CdS triennali o a ciclo unico sono stati svolti Talk CISIA o prove scritte in aula; per le Facoltà di Architettura e Psicologia, per le quali le prove d'accesso programmato sono di carattere locale e non nazionale, sono altresì state sperimentate prove non Talk mediante CISIA; per l'a.a.2021/22 altri CdS hanno deciso di emulare la medesima modalità di svolgimento della prova, per incentivare altresì la partecipazione alle prove da parte di studenti stranieri residenti all'estero. Secondo il parere della dottoressa Leone, l'espletamento delle prove di verifica delle conoscenze in modalità cartacea andrebbe in contrasto con il processo di digitalizzazione avviato da Sapienza; tuttavia ad oggi Sapienza non dispone di piattaforme idonee a supportare la mole di studenti che di sottoporrà alle prove, pertanto sarà necessario incrementare l'utilizzo dei Talk CISIA. Per le aree umanistiche e giuridiche sarà possibile integrare eventualmente le prove con colloqui personali online. L'utilizzo dei portali CISIA permetterà anche di valutare il numero di studenti intenzionati a perfezionare una



immatricolazione presso Sapienza. La volontà di espletare o meno prove di verifiche delle conoscenze sarà in capo alle singole Facoltà. Interviene il Preside Grasso per condividere con i membri della Commissione Didattica l'esperienza positiva vissuta durante l'espletamento dei TOLK CISIA per l'a.a. 2020/21; si sono svolte a distanza le prove dei CdS afferenti alla Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, con estrema soddisfazione da parte di studenti e Presidenti di CdS. Interviene il Preside D'Ascenzo per informare che per la Facoltà di Economia i test TOLK si svolgeranno alla fine della sessione di esami. Il Preside D'Ascenzo esprime perplessità riguardo alle modalità di espletamento delle prove da remoto, che potrebbero sollevare le medesime criticità riscontrate dallo svolgimento degli esami scritti in didattica a distanza riguardo alla poca trasparenza. Il Preside D'Ascenzo si riserva di completare le valutazioni sugli esami svolti durante il I semestre per stabilire se sarà riconfermato o meno l'utilizzo dei TOLK CISIA anche per il prossimo anno accademico. Secondo il Preside Faccini non si hanno ancora dati sufficienti per valutare l'efficacia della modalità adottata per l'a.a.2020/21, che prevede l'assegnazione dell'eventuale debito OFA sono dopo la chiusura della I sessione d'esami; secondo il Preside Faccini la scelta di non espletare PVC per lo scorso anno è stata motivata altresì dal timore di un calo degli immatricolati e dalla volontà di andare incontro alle difficoltà economiche di molti aspiranti studenti; chiede dunque se siano da valutare ancora questi fattori e, nel caso contrario, se sia possibile ampliare il numero di prove da svolgere mediante il consorzio. Prende la parola la professoressa Pascucci per informare che è stata inviata ai Presidi di Facoltà la richiesta per la nomina di un referente per orientamento e tutorato anche al fine di valutare la possibilità di espletare le prove direttamente all'interno delle scuole e non unicamente a distanza. Il Preside Lucidi ringrazia la dottoressa Leone per il lavoro svolto al fine di creare prove ad hoc per la Facoltà di Psicologia e ricorda che quest'anno, con l'espletamento delle prove mediante CISIA, c'è stato un calo sostanziale dei ricorsi presentati per irregolarità durante le procedure. Il Preside D'Andrea conferma che non vi sono limiti per l'aumento del numero di test CISIA per quest'anno e che sarà concessa la libertà di usufruire di molte aule durante il periodo di espletamento delle prove. La dottoressa Leone conferma che il consorzio CISIA garantisce la regolarità delle prove svolte sia mediante moodle che limitano le funzioni del desktop sia mediante l'obbligo dell'utilizzo del doppio dispositivo informatico per il controllo delle attività dello studente. Il costo di ogni prova sarà pari a 30 euro a cui sarà necessario aggiungere 10 euro per l'inserimento nelle graduatorie Sapienza. Lo svolgimento delle prove da casa, piuttosto che nelle aule informatiche dell'Ateneo come di consueto, implica un aggravio in termini di personale impiegato come vigilanza, in quanto ogni stanza virtuale non può contenere più di 25 candidati. E' pertanto necessaria una verifica che gli uffici di InfoSapienza al fine di valutare tutte le risorse utilizzabili. La Presidente Maroder invita i



Presidi ad effettuare tutte le verifiche necessarie atte a stabilire se e con quali modalità si svolgeranno le prove d'accesso per il prossimo anno accademico; eventuali decisioni saranno comunicate durante le prossime riunioni della Commissione Didattica di Ateneo.

#### **6. Progetto CIVIS - docenti atenei partner e modalità di sostenimento esami**

La dottoressa Vallario informa che Sapienza è parte dell'alleanza Civis che, tra i vari, sta sviluppando un progetto riguardo all'insegnamento della lingua coreana. Il progetto prevede che tre insegnamenti di lingua coreana erogati in modalità telematica da Università partner vengano inseriti nel curriculum del CdS magistrale in Lingue e Civiltà Orientali erogato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia; trattandosi di tre esami opzionali da 6 CFU cadauno, non sarà superato il 10% delle attività in teledidattica imposto dalla norma relativa ai CdS erogati in modalità convenzionale. La proposta relativa alla modalità di svolgimento della prova d'esame dovrebbe prevedere l'inserimento del nominativo del docente afferente all'Ateneo partner a seguito di una convenzione didattica stipulata dalla Facoltà e contestualmente l'assegnazione di 1 CFU ad un docente Sapienza afferente al medesimo SSD; il tal modo lo studente potrebbe svolgere l'esame in sede, in presenza del docente Sapienza che provvederà altresì alla verbalizzazione, con i docenti di Atenei esteri collegati da remoto. Il Preside Asperti chiede venga valutata anche l'eventualità di svolgere gli esami per iscritto, come in uso in molti Atenei esteri in ambito umanistico. Secondo il parere della dottoressa Vallario, la modalità mista è l'unica via normativamente percorribile. Il Preside Asperti propone venga svolta una prova scritta alla presenza del docente Sapienza con conseguente correzione congiunta tra i due docenti e valutazione della votazione da assegnare. La dottoressa Vallario sottolinea che la modalità mista è richiesta unicamente per esami validi ai fini dei progetti Civis e non anche per il CdS erogati

in maniera tradizionale. Secondo il parere della professoressa Pascucci, nell'ambito di progetti che hanno come finalità quella di semplificare la mobilità virtuale tra vari atenei, la modalità mista per lo svolgimento di esami è l'unica via percorribile.

La Prorettrice Barbato esprime perplessità in merito e propone di approfondire la questione e procrastinare la decisione ad altra seduta della Commissione Didattica.

Alle ore 18.55 non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dalila Formisano

La Presidente  
F.to prof.ssa Marella Maroder