



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
23 LUGLIO 2020

Il giorno 23 luglio 2020, alle ore 16.00, in modalità telematica (<https://meet.google.com/jdg-etcn-qph>) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

| MEMBRO | | P | A G | A | E/U |
|---|-----------------------|---|--------|---|-----------------|
| 1. Presidente | Marella MARODER | X | | | |
| 2. Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica | Tiziana PASCUCCI | X | | | Entra ore 17.00 |
| 3. Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio | Giulietta CAPACCHIONE | | X | | |
| 4. Manager Didattico di Ateneo | Enza VALLARIO | X | | | |
| 5. Architettura | Anna Maria GIOVENALE | X | | | |
| 6. Economia | Fabrizio D'ASCENZO | X | | | |
| 7. Farmacia e Medicina | Carlo DELLA ROCCA | X | | | |
| 8. Giurisprudenza | Franco VALLOCCHIA | X | | | |
| 9. Lettere e Filosofia | Stefano ASPERTI | X | | | |
| 10. Ingegneria Civile e Industriale | Antonio D'ANDREA | X | | | |
| 11. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica | Fabio GRASSO | X | | | |
| 12. Medicina e Odontoiatria | Antonella POLIMENI | X | | | Entra ore 17.00 |
| 13. Medicina e Psicologia | Fabio LUCIDI | X | | | |
| 14. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali | Riccardo FACCINI | X | | | |
| 15. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione | Tito MARCI | X | | | Entra ore 16.50 |
| 16. Scuola Superiore di Studi Avanzati | Margherita CARLUCCI | X | | | |
| 17. Scuola di Ingegneria Aerospaziale | Paolo TEOFILATTO | | | X | |



| | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|---|--|
| 18. Macroarea A | Maria Maddalena ALTAMURA | X | | | |
| | Luciano GALANTINI (Suppl.) | | | | |
| 19. Macroarea B | Pierluigi ZOCCOLOTTI | X | | | |
| | Cristina LIMATOLA (Suppl.) | | | | |
| 20. Macroarea C | Ersilia BARBATO | X | | | |
| | Domenico ALVARO (Suppl.) | | | | |
| 21. Macroarea D | Maurizio VICHI | X | | | |
| | Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.) | | | | |
| 22. Macroarea E | Giorgio PIRAS | X | | | |
| | Alessandra BREZZI (suppl.) | | | | |
| 23. Macroarea F | Alberto MARINELLI | X | | | |
| | Valeria DE BONIS (Suppl.) | | | | |
| 24. Rappr. Stud. Architettura | Manuela TANZARELLA | | | X | |
| | Ilenia ROMANO (Suppl.) | | | | |
| 25. Rappr. Stud. Economia | Andrea CORVO | | | X | |
| | Benito GERARDI (Suppl.) | | | | |
| 26. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina | Pietro CAPOCASALE | X | | | |
| | Claudia SCIPIONI (Suppl.) | | | | |
| 27. Rappr. Stud. Giurisprudenza | Lorenzo VASILE | | | X | |
| 28. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale | Andrea SCHIRONE | | | | |
| | Lorenzo BATOCCHIONI (Suppl.) | | | | |
| 29. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica | Andrea DE LUCIA | X | | | |
| | Nicholas GIORDANO (Suppl.) | | | | |
| 30. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia | Pietro SORACE | | | X | |
| | Matteo CASTORINO (Suppl.) | | | | |
| 31. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria | Iulia FERENT | X | | | |
| | Ilaria VELLUCCI (Suppl.) | | | | |
| 32. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia | Noemi CALABRO' (Suppl.) | | | X | |



| | | | | | |
|--|------------------------------|---|--|---|--|
| 33. Rapp. Stud. SS.MM.FF.NN. | Francesco MONASTRA | X | | | |
| | Fabio SEBASTIANI (Suppl.) | | | | |
| 34. Rapp. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione | Valentina SARACINI | | | X | |
| | Francesca RUSCITO (Suppl.) | | | | |
| 35. Rapp. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale | Golmohammadi MOHAMMAD | | | X | |
| | Rafael RESENDE DIAS (Suppl.) | | | | |
| 36. Rapp. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati | Tancredi Massimo PENTIMALLI | | | X | |
| | Oliver ZIZZARI (Suppl.) | | | | |

| INVITATO PERMANENTE | | P | AG | A | E/U |
|---|------------------------|---|----|---|-----|
| 1. Difensore civico degli studenti | Giuseppe FAMILIARI | X | | | |
| 2. Delegato per le iniziative in favore degli studenti disabili e con DSA | Anna Paola MITTERHOFER | X | | | |

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

| SONO INOLTRE PRESENTI |
|---|
| prof.ssa Maria Sabrina Sarto |
| dott. Luigi Basilici |
| dott.ssa Samantha Maruzzella (con funzione di segretario verbalizzante) |

Alle ore 16.15, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante la dott.ssa Samantha Maruzzella.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Resoconto su Porte Aperte alla Sapienza 2020
4. Presentazione del progetto attrezzature aule della Facoltà di Economia (riferisce il Preside Fabrizio D'Ascenzo)
5. Problematiche studenti
6. Varie ed eventuali

Si passa al primo punto all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
Nessuna comunicazione



2. Approvazione verbali sedute precedenti

La Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 4 giugno 2020.

La Commissione approva all'unanimità.

La Presidente propone di anticipare il punto 4 all'OdG e passa quindi la parola al Preside D'Ascenzo.

3. Presentazione del progetto attrezzature aule della Facoltà di Economia (riferisce il Preside Fabrizio D'Ascenzo)

Il Preside D'Ascenzo illustra sinteticamente il progetto di revisione delle aule che la Facoltà di Economia intende attuare e mettere a disposizione dei docenti. La Facoltà parte da una situazione di infrastrutture di base abbastanza buona perché ogni aula è già dotata di microfono, videoproiettore e pc collegato allo stesso. Questa dotazione sarà integrata con quanto si sta per acquistare e che sarà disponibile dal 21 settembre. L'ottica è quella di valorizzare ciò che si ha già a disposizione e parallelamente si è cercato di fare un investimento non solo per far fronte alla situazione attuale ma che tenga conto anche di quanto potrà essere necessario nel futuro post-COVID: tutte queste dotazioni che verranno messe in aula saranno comunque utili ai fini della didattica tradizionale. Si è cercato di creare un sistema che sia il più possibile vicino alla lezione tradizionale da parte del docente e chiedere allo stesso di effettuare soltanto delle semplicissime operazioni per permettere la fruizione la lezione da parte degli studenti in presenza e a distanza.

Il Preside lascia la parola al dottor Basilici, delegato della Facoltà di Economia per i servizi informatici, il quale riferisce che sono state condotte delle analisi di monitoraggio delle dotazioni informatiche già presenti al fine di acquisire soltanto i dispositivi indispensabili.

Il dottor Basilici proietta a video le slide (che si allegano al presente verbale) che illustrano come soluzione individuata semplifica la trasmissione delle lezioni sia a favore degli studenti presenti sia per coloro che sono connessi da remoto. A tal fine si utilizzerà la LIM Touch con trasmissione sia in locale sia in videoconferenza; verranno inoltre utilizzati microfoni a distanza per evitare il contatto ed è prevista la condivisione di documenti e degli schermi di PC, tablet, smartphone, in modalità wireless. La telecamera dedicata all'inquadratura del docente svolgerà anche funzioni di videosorveglianza.

La LIM Touch individuata consente la scrittura sullo schermo, condivide lo schermo anche con un eventuale laptop del docente e permette di collegare tutti i devices wi-fi. La videocamera oltre a fornire l'immagine del docente in aula effettua uno stream del docente sul PC dell'aula, verifica il contesto dell'aula verso il sistema di videosorveglianza, effettua degli allarmi su dei controlli preimpostati (è ad esempio possibile tracciare intorno alla cattedra un perimetro che qualora venisse valicato partirebbero degli alert; inoltre permette il conteggio delle persone e di supervisionare sull'utilizzo della mascherina).

Il microfono scelto è un microfono a matrice con quattro lobi posizionabili dove si vuole: le prove sono state effettuate nell'aula I della Facoltà, la più grande, e il risultato restituito è eccellente. Il docente non dovrà toccare nessun microfono e non dovrà indossare un



microfono portatile: questo microfono disattiva l'eco dell'aula e il microfono aumenta la propria sensibilità mano a mano che la persona si sposta dallo stesso.

In aula è previsto un personal computer che viene installato in modalità HOST e permetterà soltanto determinate funzioni e fungerà da mixer audio e video.

Il Preside D'Ascenzo conferma che la Facoltà è a disposizione dei colleghi e condividerà la presentazione proiettata dal dott. Basilici. Sottolinea che si è cercato di utilizzare un sistema che preveda di evitare il più possibile occasioni di contatto e che si integri con ogni piattaforma (da Meet a Calendar, a Zoom, permettendo di programmare le lezioni).

Il professor Marinelli fa presente che lo streaming su YouTube o i social non può essere effettuato per una molteplicità di motivi legati alla privacy.

Il prorettore Sarto informa che entro la fine del mese il budget sarà trasmesso alle strutture competenti e che nella riunione della scorsa settimana sono state integrate anche le ultime aule che non erano state censite nella prima rilevazione. Si è pensato inoltre di simulare delle lezioni con i gruppi di lavoro di studenti e docenti che erano già stati creati. La riunione del 5 settembre servirà per fare l'ultimo monitoraggio prima dell'inizio delle lezioni del I semestre.

La Presidente ringrazia il Preside D'Ascenzo e il dottor Basilici per la presentazione. Il Preside Lucidi fa presente che il sistema proposto è particolarmente costoso e che la RAD della Facoltà di Medicina e Psicologia ha posto dei problemi relativi al superamento del limite di spesa di 40mila euro essendo la stessa già RUP di altri procedimenti. Il prorettore Sarto fa presente che si può scegliere un ulteriore RUP che sia di categoria D e in servizio da almeno tre anni.

Il dott. Basilici fa presente che quanto presentato è al di sotto dei 7.500,00 euro che l'Ateneo mette a disposizione per ogni aula. Inoltre, la Facoltà di Economia ha cercato una società unica che installasse e fosse responsabile di tutti i dispositivi e delle loro installazioni.

Il Preside Faccini fa notare che la Facoltà di SSMMFFNN contava di fare le installazioni nelle prime settimane di settembre, periodo in cui però ricadono i test di accesso e questo potrebbe comportare degli inevitabili ritardi.

Il Preside d'Ascenzo fa presente che la Facoltà disponeva già di aule cablate, con la predisposizione di tutti gli hotspot. Il prorettore Sarto fa presente che il budget dei 7500 euro è stato realizzato seguendo i criteri che sono stati indicati a tutte le strutture didattiche.

La Preside Giovenale e il professor Zoccolotti ringraziano e chiedono la condivisione delle slide, si associa anche il Preside Della Rocca che ringrazia il dott. Basilici per il lavoro di connessione che sta mettendo in campo insieme a tutti i referenti informatici.

In riferimento al problema della privacy sollevato dal rappresentante De Lucia, il dott. Basilici fa presente che essendo le telecamere interamente programmabili, sarà possibile attivare le stesse al termine delle lezioni.

Il professor Familiari fa presente che andrebbe studiata una soluzione "di minima" perché non è detto che in tutte le aule dell'Ateneo si riesca a realizzare quanto appena visto. La Presidente Maroder fa presente che la dotazione minima è quella che è stata già trasmessa: PC di aula con 4 periferiche, ovvero un proiettore che serve a mostrare agli studenti in aula quello che il docente sta dicendo, un dispositivo per la scrittura digitale



(come ad esempio la LIM, ma non necessariamente), un microfono e una webcam collegata al PC. È stato suggerito uno switch con 4 ingressi di modo che il docente che dovesse utilizzare il proprio PC non debba staccare tutte le altre periferiche, a svantaggio del docente dell'ora successiva.

Il Preside D'Andrea fa presente che la Facoltà di ICI non aveva i cablaggi già predisposti e quindi si è dovuto scendere un po' di prezzo rispetto alle attrezzature mostrate dal dott. Basilici. Il centro del sistema sarà composto dalla LIM, integrata con il pc d'aula, il microfono e la web cam. La parte microfonia è molto semplificata e prevede un microfono ad archetto personale che viene assegnato a ciascun docente, con un trasmettitore allocato all'interno della cassaforte dell'aula. La differenza tra le aule sta nella dimensione delle stesse perché la Facoltà di Economia non dispone di molte aule grandi, mentre altre sedi, come ICI, hanno aule con grandi capienze.

4. Resoconto su Porte Aperte alla Sapienza 2020

La Presidente dà la parola al prorettore Pascucci che proietta a video delle slide, che si allegano al presente verbale. L'edizione di Porte Aperte del 2019 aveva fatto registrare numeri record nel quantitativo di sacche distribuite, presenza alle presentazioni di Facoltà e accesso da remoto alle stesse.

Per l'anno 2020 il portale è stato aperto domenica 12 luglio, il 13 si è effettuata la campagna pubblicitaria e nei giorni 14, 15 e 16 luglio si sono svolte le tre giornate effettive di Porte Aperte. Le informazioni di feedback che ci sono state restituite sono la presenza agli stand virtuali, gli accessi al portale e le visualizzazioni su youtube e facebook delle conferenze in Aula Magna.

Il portale ha mostrato sia l'accesso da altre Città, Paesi e continenti e si tratta di un dato molto interessante, motivo per cui il rettore ritiene importante mantenere anche per il futuro questa modalità insieme al tradizionale Porte Aperte in presenza.

Nella giornata del 14 si sono registrati dei problemi tecnici che probabilmente hanno comportato una visualizzazione limitata su youtube. Nella presenza alle Meet sono stati superati i 6000 accessi e in totale gli utenti connessi al portale sono stati oltre i 27000.

Nel complesso il prorettore si ritiene soddisfatta dei numeri registrati.

Il professor Familiari ritiene molto positivo il fatto che alle Meet la componente docente abbia partecipato molto di più che nel classico Porte Aperte in presenza.

La Preside Giovenale ringrazia il prorettore Pascucci e per il futuro invita a riflettere sulle tempistiche: la Facoltà di Architettura ha fatto un open-day nel mese di maggio e ha verificato che le gli altri Atenei anticipano le loro giornate di orientamento, in linea con il cambiamento dei tempi. A tal fine, propone di valutare per il futuro di anticipare a maggio/giugno l'evento Porte Aperte. Il prorettore Pascucci si unisce a questa riflessione e ritiene che si potrebbe fare una prova per un anno e poi valutarne l'impatto, anche se in nei mesi di maggio e giugno gli studenti sono ancora alle prese con le interrogazioni e gli esami. Diversi anni fa, fu effettuato un esperimento a marzo ma i numeri furono abbastanza ridotti rispetto alle successive edizioni di luglio. Il prorettore Pascucci ritiene che sarebbe opportuno prevedere momenti di orientamento differenti, valutando l'efficacia di tutte le azioni messe in campo, insieme alla Commissione Tutorato.



Il professor Marinelli propone una versione on line in primavera e una versione in presenza a luglio.

Il rappresentante degli studenti De Lucia si ritiene molto soddisfatto per le modalità, la partecipazione e i numeri registrati in questa edizione digitale di Porte Aperte.

5. Problematiche studenti

Il rappresentante degli studenti De Lucia fa presente che gli studenti hanno segnalato diversi problemi per i tirocini che non è stato possibile realizzare da remoto. A tal fine chiede di istituire un tavolo per risolvere le situazioni di coloro che rischiano di andare fuori corso per questo motivo, dato che non sarà possibile chiedere il semestre in più.

Il professor Familiari fa presente che poiché il Governo ha autorizzato le attività a distanza che possono implementare quelle in presenza in ogni tipologia di tirocinio, ritiene che si debbano utilizzare tali metodiche alternative: l'area medica ha effettuato una survey nazionale con il tirocinio interamente a distanza, occasione che molti Atenei hanno scelto di sfruttare. Invita dunque a ricorrere all'attività a distanza perché se questa è stata possibile per l'area medica può esserlo per molte altre aree.

Il Preside Faccini fa presente che presso la Facoltà di SSMMFFNN gran parte dei laboratori sono stati effettuati a distanza e che si sono valutati i casi singolarmente, selezionando con gli studenti le modalità migliori.

Il rappresentante Monastra propone di aumentare il numero di appelli straordinari di esame di modo che gli studenti possano chiudere il proprio percorso entro gennaio senza rischiare di andare fuori corso, oppure di estendere il periodo di sostenimento degli esami per la sessione straordinaria.

La Preside Giovenale ritiene che sia una decisione che debba essere assunta a livello di singola Facoltà, viste le differenze tra le stesse.

6. Varie ed eventuali

Nulla su cui deliberare.

Alle ore 18.00 non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
F.to dott.ssa Samantha Maruzzella.

La Presidente
F.to prof.ssa Marella Maroder