



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
28 ottobre 2022**

Il giorno 28 ottobre 2022, alle ore 14.30, in modalità mista in presenza (presso la sala del Senato Accademico) e telematica ([meet.google.com/mom-ksoi-ihj](https://meet.google.com/mom-ksoi-ihj)), si è riunita la Commissione Didattica di Ateneio nella seguente composizione:

MEMBRO		P	AG	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettrice alla Didattica	Ersilia BARBATO	X			
3. Prorettore al Diritto allo studio e qualità della didattica	Emidio SPINELLI	X			
4. Prorettrice alle Politiche per l'orientamento e il tutorato	Tiziana PASCUCCI		X		
5. Direttrice Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			E1550
6. Direttrice Area Servizi agli Studenti	Raffaella IOVANE	X			
7. Manager Didattica di Ateneio	Enza VALLARIO	X			
8. Architettura	Per il Preside Orazio CARPENZANO Loredana DI LUCCHIO (Vicepreside)	X			
9. Economia	Fabrizio D'ASCENZO		X		
10. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
11. Giurisprudenza	Oliviero DILIBERTO			X	
12. Lettere e Filosofia	Arianna PUNZI	X			
13. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
14. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
15. Medicina e Odontoiatria	Per il Preside Domenico ALVARO Livia OTTOLENGHI (Vicepreside)	X			
16. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			
17. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Per il Preside Riccardo FACCINI Bianca COLONNA (Vicepreside)	X			
18. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
19. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Mattia Giovanni CRESPI	X			
20. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Giovanni PALMERINI	X			
21. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			
	Luciano GALANTINI (Suppl.)				



22. Macroarea B	Anna Maria GIANNINI	X			
	Paolo ONORI (Suppl.)				
23. Macroarea C	Enrico FIORI	X			
	Giovanni FABBRINI (Suppl.)				
24. Macroarea D	Maurizio VICHI			X	
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)			X	
25. Macroarea E	Giorgio PIRAS			X	
	Franco D'AGOSTINO (Suppl.)			X	
26. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Filippo REGANATI (Suppl.)				
27. Rappr. Stud. Architettura	Ingrid REGA	X			
	Marco Dionysios KAKOLIRIS (Suppl.)				
28. Rappr. Stud. Economia	Angelo LO COCO			X	
	Giulia ANTIGIOVANNI (Suppl.)			X	
29. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Andrea CARAFA		X		
	Pietro BERTOLDO (Suppl.)			X	
30. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Enrica GALLO	X			U1545
	Luca ONORI (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Elena CARDENÀ	X			
	Alex DEL MARRO (Suppl.)				
32. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea TARRICONE			X	
	Tullio FRANCESE (Suppl.)			X	
33. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Leonardo MONNI	X			
	Leonardo SAPONARA (Suppl.)				
34. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Francesco VOLLERO			X	
	Claudia LUCCI (Suppl.)			X	
35. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia	Antonio BUTRUCE	X			U1600
	Eugen LEVENDI (Suppl.)				
36. Rappr. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			U1610
	Claudia FRASCA (Suppl.)				
37. Rappr. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Dafne TOMASETTO			X	
	Desiree Beatrice CAPUTO (Suppl.)			X	
38. Rappr. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD			X	
	Tiziana TEDDE (Suppl.)			X	
39. Rappr. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Alberto TESTA		X		
	Vittorio MORETTI		X		



INVITATI PERMANENTI		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI		X		

\*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
Dott. David Reali (con funzione di segretario verbalizzante) Prof. Carlo Massimo Casciola Prof. Pasquale Bronzo Prof. Francesco Napolitano Prof.ssa Sabine Koesters Dott.ssa Lia Matrisciano Ing. Leandro Casini Giulia Baldacci Paolo Brescia

Alle ore 14.55, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante il dottor David Reali.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Aggiornamento Offerta formativa 2023-2024
  - 3.1 Corsi di studio di nuova istituzione
  - 3.2 Corsi di studio in modifica ordinamentale
4. Rapporto Accreditamento Sapienza (visita 25-29 marzo 2019): Corsi di Studio accreditati con raccomandazioni
5. Protocolli Corsi di Studio di nuova istituzione: Raccomandazioni PEV ANVUR
6. Progetto "Rome Technopole"
  - 6.1 Mappatura Corsi di Studio
7. Ricognizione Minor
8. Contemporanea iscrizione: aggiornamenti
9. Rendicontazione attività didattica 2021-2022
10. Contratti ex art. 23 comma 2 (contratti retribuiti): ulteriori richieste
11. Evento "Progetto Sapienza NON SOLO COVID: SENSIBILIZZAZIONE ALL'HIV E ALL'AIDS" (Aula Magna, 30 novembre 2022) - Riconoscimento CFU
12. Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento Didattico di Ateneo (RDA): nomina componenti



13. Problematiche studenti

14. Varie ed eventuali

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

### 1. Comunicazioni

Non risultano comunicazioni per la seduta odierna.

### 2. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente informa che non ci sono verbali relativi a sedute precedenti da porre in approvazione. I verbali non ancora approvati saranno inviati successivamente.

### 3. Aggiornamento Offerta formativa 2023-2024

La Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'aggiornamento dell'offerta formativa per l'anno accademico 2023-2024, cedendo la parola alla MDA Vallario per una ricognizione dei CdS di nuova istituzione ed alla Prorettrice Barbato per un aggiornamento sui CdS in modifica ordinamentale.

#### 3.1 Corsi di studio di nuova istituzione

La MDA Vallario condivide una sintesi delle 9 proposte di istituzione di nuovi CdS trasmesse alla CDA dalle competenti strutture didattiche, come segue:

Denominazione CdS	Classe	Facoltà	Documentazione pervenuta
Diritto ed economia della proprietà immobiliare	L-14	Giurisprudenza	- Documento progettazione CdS - Format ordinamento ( <i>all. 5</i> ) - Prospetto informativo ( <i>all. 6</i> )
Economia dell'innovazione ( <i>Rieti - interateneo con Università della Tuscia</i> )	L-18	Economia	-
Ingegneria meccanica verde ( <i>Latina</i> )	L-9	ICI	- Documento progettazione CdS - Format ordinamento ( <i>all. 5</i> ) - Prospetto informativo ( <i>all. 6</i> ) - Relazione sostenibilità sede - Estratto verbale CAD - Verbale CIS-ICI - Relazioni Ce.R.S.I.Te.S.
Green Industrial Engineering for Sustainable Development ( <i>Latina</i> )	LM-26	ICI	- Documento progettazione CdS - Format ordinamento ( <i>all. 5</i> ) - Prospetto informativo ( <i>all. 6</i> ) - Relazione sostenibilità sede



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Estratto verbale CAD</li><li>- Verbale riunione CIS-ICI</li><li>- Relazioni Ce.R.S.I.Te.S.</li></ul>
Ingegneria delle nanotecnologie	LM-53	ICI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documento progettazione CdS</li><li>- Format ordinamento (<i>all. 5</i>)</li><li>- Prospetto informativo (<i>all. 6</i>)</li><li>- Delibera CAD</li></ul>
Logopedia ( <i>Rieti</i> )	L/SNT2	Medicina e Odontoiatria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prospetto informativo (<i>all. 6</i>)</li><li>- Relazione illustrativa</li><li>- Descrizione aule e biblioteche</li></ul>
Dietistica ( <i>Rieti</i> )	L/SNT3	Medicina e Odontoiatria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prospetto informativo (<i>all. 6</i>)</li><li>- Relazione illustrativa</li><li>- Prospetto didattica erogata</li></ul>
EM joint master in Artificial Intelligence ( <i>EMAI</i> )	LM-32	I3S	-
Data Science ( <i>in lingua inglese</i> )	LM-DATA	I3S	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documento progettazione CdS</li><li>- Format ordinamento (<i>all. 5</i>)</li><li>- Prospetto informativo (<i>all. 6</i>)</li><li>- Verbale incontro con PI</li><li>- Foto aule, biblioteche, laboratori</li></ul>

Il Preside Grasso ringrazia la Presidente Maroder, la Prorettrice Barbato e la MDA Vallario per il lavoro svolto.

Il Preside Lucidi informa che la richiesta di istituzione di un nuovo corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche, originariamente elaborata dalla Facoltà di Medicina e Psicologia in ragione di una sua attivazione a partire dall'anno accademico 2023-2024 nella classe LM/SNT1, sarà invece presentata, con ogni probabilità, per il successivo anno accademico 2024-2025.

### 3.2 Corsi di studio in modifica ordinamentale

La Prorettrice Barbato, in riferimento ai CdS in modifica ordinamentale, fa presente che saranno organizzate attività dedicate con i Presidi (o loro delegati) nell'ambito della Commissione Mista CDA/TQ.

La attività correlate alle modifiche ordinamentali si inseriscono in un contesto più ampio riferito alle linee di indirizzo dell'Ateneo sull'offerta formativa già attiva. Quest'ultima deve essere adeguatamente attenzionata, partendo dalla Scheda di Monitoraggio Annuale strumento con il quale il CdS svolge attività di autovalutazione, in quanto permette, attraverso l'analisi di indicatori, di individuare eventuali aspetti critici del proprio funzionamento. Da quest'anno in considerazione del nuovo contesto di riferimento, delle novità normative, sono



stati previsti nuovi indicatori, da commentare obbligatoriamente nella SMA 2022, e indicatori da commentare in caso di criticità, alla luce della recente pubblicazione dei set minimi di indicatori per il monitoraggio dei CdS pubblicati nel nuovo Modello AVA 3, che tengono conto sia del DM 1154/2021, sia delle indicazioni dell'ANVUR nelle Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale 2022 dei Nuclei di Valutazione. La Prorettrice ricorda che la prossima visita di accreditamento periodico di Sapienza potrebbe essere prevista non prima del 2025 e che si svolgerà sulla base del nuovo Modello AVA 3, licenziato da ANVUR l'8 settembre u.s. L'Ateneo si sta già attivando per adeguare il sistema AQ di Sapienza con il nuovo modello AVA 3.

La Prorettrice fa presente, infine, che saranno fornite le necessarie indicazioni sulla compilazione del quadro A4D della scheda SUA-CdS (*Descrizione sintetica delle attività affini e integrative*) ai Presidenti di CdS che intendono popolare per la prima volta tale quadro; in tal caso non sarà necessario il vaglio del CUN. La Prorettrice ricorda che una successiva modifica testuale comporterà una modifica ordinamentale. Adeguato supporto verrà fornito, ovviamente, anche ai CdS che intendono prevedere una più articolata modifica ordinamentale e quindi compilare anche il quadro A4D.

#### **4. Rapporto Accreditamento Sapienza (visita 25-29 marzo 2019): Corsi di Studio accreditati con raccomandazioni**

La Presidente cede la parola alla Prorettrice Barbato, la quale ricorda che nove dei quindici CdS valutati dalla CEV, in occasione della visita di accreditamento di Sapienza nel mese di marzo 2019, hanno ottenuto l'accREDITamento, seppur con alcune raccomandazioni. A tali raccomandazioni i CdS devono dare seguito con opportuni interventi.

La Prorettrice Barbato fa presente che, già a fine 2020, non appena ricevute, le schede di valutazione stilate dalla CEV erano state trasmesse ai CdS interessati affinché recepissero le indicazioni e si attivassero per i dovuti interventi. Il 7 ottobre u.s. si è svolto un incontro con i Presidenti di tali nove CdS, gli attuali e quelli che presiedevano il CdS al momento della visita, e i MD di Facoltà, per una ricognizione degli interventi attivati e, nel contempo, per offrire un eventuale supporto nell'applicazione delle raccomandazioni ricevute dall'ANVUR. La Prorettrice ricorda che, sebbene l'accREDITamento dei CdS abbia durata triennale, la



valutazione del NVA può estendere l'accreditamento (triennale) dell'offerta formativa al quinquennio di accreditamento della sede. La scheda di valutazione del NVA per tali nove Corsi, il cui termine per il caricamento nelle banche dati ministeriali è previsto per il 31 maggio 2023, si concentrerà sul riscontro dato dai CdS a criticità e raccomandazioni formulate in sede di accreditamento periodico. La prof.ssa Ottolenghi chiede delucidazioni sui CdS interessati dalla valutazione. La Prorettrice Barbato precisa che si tratta dei CdS sottoposti a valutazione in occasione della visita di accreditamento periodico di Sapienza svoltasi nel 2019. La Presidente Maroder conferma, infine, che tutti i Presidi e i referenti della didattica dei CdS sono già stati debitamente informati.

#### **5. Protocolli Corsi di Studio di Nuova istituzione: Raccomandazioni PEV ANVUR**

La Presidente Maroder cede la parola alla Prorettrice Barbato per una sintesi sui protocolli di valutazione dei CdS di nuova istituzione e sulle raccomandazioni ricevute dai Panel di Esperti di Valutazione (PEV) nominati da ANVUR.

La Prorettrice Barbato ricorda che, in fase di accreditamento iniziale di un CdS, il PEV stila un protocollo di valutazione. Alcuni CdS di nuova istituzione proposti da Sapienza, sebbene accreditati, sono stati oggetto di raccomandazioni, alle quali CdS e Facoltà devono dare seguito. Tali raccomandazioni sono riportate sul documento che ANVUR trasmette agli Atenei per ciascun CdS, restituzione del protocollo di valutazione compilato dal PEV.

La Prorettrice ricorda che tutti i protocolli di valutazione sono disponibili e sono stati trasmessi ai responsabili dei CdS, quale momento di restituzione del processo di accreditamento iniziale; tali CdS devono attentamente considerare i rilevati formulati dal PEV e intervenire su eventuali raccomandazioni ricevute. Sarà organizzato un incontro dedicato.

La Prorettrice, anche Coordinatrice del Team Qualità di Ateneo, fa presente che *fac-simili* dei protocolli sono stati allegati alle *Linee Guida Sapienza per i CdS di nuova istituzione* stilate dal Team Qualità, documento utile per le competenti strutture didattiche, anche in fase di predisposizione della documentazione da sottoporre ad ANVUR.



## 6. Progetto “Rome Technopole”

La Presidente cede la parola, per un breve aggiornamento sul progetto “Rome Technopole”, alla Prorettrice Barbato, coordinatrice dello *spoke 3* del progetto stesso.

### 6.1 Mappatura Corsi di Studio

La Prorettrice Barbato comunica, con riferimento al progetto *Rome Technopole*, che è già stata attivata una mappatura di CdS e dottorati, per censire i CdS coerenti con tematiche del progetto. Secondo una prima disamina i CdS interessati al progetto risultano al momento circa 85 CdS. Maggiore adesione da parte dei corsi di Laurea Magistrale.

## 7 Ricognizione Minor

La Prorettrice Barbato sottolinea che, contestualmente alla mappatura dei CdS e dei dottorati, è attualmente in corso una ricognizione dei progetti Minor delle Facoltà. In tal modo, sarà possibile creare un apposito *portfolio* sulle pagine del sito istituzionale di Ateneo, così da pubblicizzare l’offerta formativa di Sapienza, ampiamente fruita anche nell’ambito delle tematiche del progetto *Rome Technopole*. La Prorettrice Barbato ricorda che le Facoltà di I3S ed Economia hanno attivato due insegnamenti che potranno concorrere alla definizione di minor sulla cultura imprenditoriale, e dei quali le diverse Facoltà potranno fruire per attivare dei minor dedicati all’imprenditorialità nelle diverse aree e ambiti disciplinari. Di concerto con la MDA Vallario, inoltre, si sta prevedendo l’introduzione di alcune modifiche ai Regolamenti dei percorsi formativi, con l’obiettivo di incrementare la flessibilità dell’offerta formativa e venire così incontro alle esigenze di flessibilità e trasversalità derivanti dall’attivazione dei progetti Minor.

La MDA Vallario, in merito, espone una proposta di modifica che riguarda il numero di CFU attribuiti alle Altre Attività Formative (AAF). Attualmente, all’interno del proprio percorso formativo, uno studente può inserire attività formative AAF strutturate per un massimo di 4 CFU. Poiché i Minor sono, per loro natura, percorsi formativi più flessibili e registrano di conseguenza un più diffuso utilizzo di questa tipologia di attività, la proposta è quella di aumentare il predetto limite massimo da 4 a 9 CFU. Così facendo, lo studente potrà conseguire fino a 9





CFU di attività formative AAF strutturate. Non potranno, in ogni caso, essere inserite attività formative AAF generiche.

La Prorettrice Barbato fa presente che tale modifica, oltre garantire una maggiore flessibilità nella strutturazione dei minor, come richiesto dai Presidi di ICI e I3S in una recente riunione, consentirebbe all'Ateneo di offrire agli studenti una serie di attività didattiche, al di fuori del loro percorso formativo, così da garantire un'offerta formativa più ampia, trasversale e, in ultima analisi, più completa.

La Presidente pone in approvazione la proposta di incremento, all'interno delle attività a scelta dello studente, del limite massimo di CFU per le AAF strutturate. Non essendoci astenuti o voti contrari, la CDA approva all'unanimità.

## **8 Contemporanea iscrizione: aggiornamenti**

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo agli aggiornamenti sulla procedura di contemporanea iscrizione.

La prof.ssa Colonna sottolinea come la possibilità di effettuare la contemporanea iscrizione ad un corso di Laurea e di Laurea Magistrale, in assenza di un regolamento dettagliato, abbia provocato diversi disagi nella Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Interviene la MDA Vallario per far presente che nessun regolamento interno di Sapienza può intervenire in contrasto a quanto disciplinato da norma di legge. Pertanto, nonostante le problematiche e le perplessità, bisogna adeguarsi alla normativa vigente. In proposito ricorda che, per la contemporanea iscrizione, i 2 CdS devono differenziarsi per almeno i 2/3 delle attività formative e che, a tal fine, è stata predisposta su GOMP una maschera dedicata che ha richiesto la definizione di specifiche regole. La MDA fa presente che tali regole prevedono di utilizzare i CFU attribuiti ai SSD dei singoli insegnamenti/moduli, nonché i CFU relativi alle attività prive di SSD. Precisa, inoltre, che tale procedura è determinata in analogia al criterio utilizzato dal MUR in sede di verifica della differenziazione tra CdS attivati nella stessa classe. Pertanto, ai fini della verifica è calcolata, per ogni CdS e curriculum, la somma del valore comune dei crediti totali di ogni SSD e di ogni attività formativa priva di SSD come indicato di seguito:

1. Gli insegnamenti obbligatori contribuiscono, per ognuno dei SSD, per il valore di CFU definito per il singolo insegnamento/modulo;
2. I gruppi opzionali omogenei, ossia costituiti da insegnamenti e moduli con



- identica composizione in termini di SSD e CFU, contribuiscono al pari degli insegnamenti obbligatori, considerando a tal fine l'intestazione del gruppo;
3. I gruppi opzionali eterogenei, ossia costituiti da insegnamenti e moduli con diversa composizione in termini di SSD e CFU, contribuiscono, per ognuno dei SSD, per il valore minimo delle possibili scelte che potranno essere effettuate dallo studente nel proprio percorso formativo;
  4. Le altre attività formative (AAF) prive di SSD, le attività a scelta, non definite al momento dell'immatricolazione, contribuiscono per il valore di CFU attribuite alle stesse;
  5. Le attività AAF caratterizzate con SSD sono considerate ed attribuite al SSD dichiarato per il relativo valore di CFU.

Il valore di differenziazione di almeno  $2/3$  si considera raggiunto, in quanto complementare, quando la somma dei CFU comuni, calcolata come sopra esposto, è inferiore o uguale a  $1/3$  del totale dei CFU previsto dal CdS o curriculum. Nel caso di confronto tra CdS di durata diversa, il valore soglia di  $1/3$  si calcola sempre sul corso di durata inferiore. Quindi, in caso di richiesta di contemporanea iscrizione a:

- *Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico*: la somma dei CFU comuni deve essere pari o inferiore a 60 CFU;
- *Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico*: la somma dei CFU comuni deve essere pari o inferiore a 40 CFU.

Infine, il requisito di differenza dei  $2/3$  delle attività formative:

- Si considera sempre presente se i curricula confrontati riguardano corsi di Laurea e Laurea Magistrale (biennale), fatti salvi i pre-requisiti di accesso alla Laurea Magistrale e altri requisiti come la frequenza obbligatoria;
- Si considera sempre assente se la classe di laurea coincide.

Interviene il Preside D'Andrea per chiedere come sia possibile effettuare tale verifica nel caso di trasferimenti, passaggi di corso o abbreviazioni di carriera.

La MDA Vallario risponde che la maschera di verifica contiene un apposito filtro per anno accademico, che consente alle segreterie di effettuare il confronto delle attività formative dei 2 CdS di contemporanea iscrizione anche qualora uno studente venga iscritto, su richiesta della Facoltà, ad anni successivi al primo.

Il rappresentante degli studenti Monni chiede se la verifica della differenziazione dei  $2/3$  delle attività formative, sia una procedura stabilita da norma di legge.



La MDA Vallario risponde che il requisito della differenziazione è stabilito da norma di legge, mentre le modalità per effettuare il calcolo dei CFU delle attività formative sono definite dai singoli Atenei. Per quanto concerne il nostro Ateneo, come già sottolineato, i criteri individuati per svolgere tale calcolo sono stati definiti in analogia a quelli predisposti dal MUR e già utilizzati per verificare la differenziazione delle attività formative di due CdS attivati all'interno della stessa classe di laurea.

La prof.ssa Di Lucchio chiede se, nel caso di contemporanea iscrizione, gli studenti possano comunque beneficiare su entrambi i CdS delle medesime esenzioni ed agevolazioni derivanti dalla normativa per il diritto allo studio.

La direttrice Iovane risponde che gli studenti ricevono senz'altro tali benefici, su entrambi i CdS di contemporanea iscrizione. Al di fuori dei vari benefit correlati al diritto allo studio, tuttavia, non sono previste altre specifiche agevolazioni.

Il rappresentante Monni chiede se tra le agevolazioni connesse al diritto allo studio sia inclusa anche la parziale esenzione dalle tasse di iscrizione per gli studenti che abbiano conseguito il voto massimo all'esame di maturità.

La direttrice Iovane risponde che la norma si limita a definire le esenzioni per il diritto allo studio in via piuttosto generica, non entrando nel dettaglio delle singole agevolazioni. Attualmente gli Atenei si trovano in una fase di approfondimento, dal momento che l'emanazione della legge è avvenuta a stretto ridosso dell'inizio dell'anno accademico. A tal fine, sarà necessario revisionare il *Regolamento per gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea e laurea Magistrale*; oltre alle esenzioni, anche altri istituti dovranno essere rivisti alla luce delle modifiche apportate dal decreto di contemporanea iscrizione.

Prende la parola la prof.ssa Ottolenghi per riportare la richiesta di contemporanea iscrizione di una studentessa, vincitrice di un concorso di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e già iscritta al corso di Laurea in Igiene Dentale (in attesa di sostenere la prova finale). La prof.ssa chiede alla CDA come si possano interpretare i decreti ministeriali alla luce di richieste di doppia iscrizione aventi come oggetto CdS ad accesso programmato nazionale e/o locale.

Interviene la direttrice Iovane, sottolineando come il terzo decreto attuativo, inerente alla regolamentazione delle procedure di contemporanea iscrizione ai CdS ad accesso programmato nazionale, non sia ancora stato pubblicato. A tal fine, la direttrice ha già inoltrato una richiesta di delucidazioni al MUR, chiedendo



se l'iscrizione ad un CdS ad accesso programmato nazionale sia compatibile con la contemporanea iscrizione a CdS ad accesso libero o ad accesso programmato locale. L'auspicio è che il MUR risponda in tempi brevi, così da poter adeguare le procedure interne di Ateneo, anche se con ogni probabilità si dovrà attendere il nuovo ministro/a. Sebbene il MUR abbia pubblicato una serie di FAQ sul sito istituzionale, attualmente tale questione non è stata approfondita. Resta inoltre aperta la questione della convalida degli esami sui CdS di contemporanea iscrizione, soprattutto se tale richiesta viene presentata dallo studente *"in itinere"*, ovvero nel corso del percorso formativo, piuttosto che al momento dell'iscrizione. La MDA Vallario concorda con la direttrice Iovane, ribadendo che, una volta approvate sia in sede di CDA che in Senato Accademico, le regole inerenti al calcolo dei CFU saranno prontamente trasmesse ai manager didattici, ai referenti della didattica e a tutte le strutture competenti.

La Presidente Maroder pone in approvazione le regole per la verifica della differenziazione per almeno 2/3 delle attività formative, precedentemente illustrate dalla MDA Vallario, precisando che saranno sottoposte all'esame del Senato Accademico nella sua prossima seduta.

Non essendoci astenuti o voti contrari, la CDA approva all'unanimità e fa propria la proposta per il calcolo della differenziazione CFU avanzata dalla MDA Vallario.

## **9 Rendicontazione attività didattica 2021-2022**

La Presidente Maroder introduce il successivo punto all'ordine del giorno, relativo alla rendicontazione dell'attività didattica per l'anno accademico 2021-2022, ricordando che la data di scadenza fissata per la rendicontazione è il 15 novembre. Prende la parola il Preside D'Andrea per inoltrare una segnalazione in merito al sistema di rendicontazione delle attività didattiche di supporto agli studenti. In particolare, con riferimento alle attività svolte in qualità di relatore/correlatore, il sistema richiede non solo la quantità totale delle ore dedicate, ma anche l'inserimento delle precise fasce orarie in cui sono stati ricevuti i tesisti. Pur non essendo un errore in grado di bloccare la chiusura della rendicontazione, il Preside chiede delucidazioni alla CDA: l'inserimento di questo tipo di informazioni, oltre a non essere stato richiesto in passato, rischia di creare difficoltà nel corpo docenti. La MDA Vallario risponde che, pur non essendo una tematica di competenza della



CDA, il quesito sarà inoltrato all'Area Risorse Umane per un'apposita verifica.

#### **10 Contratti ex art. 23 comma 2 (contratti retribuiti): ulteriori richieste**

La Presidente introduce il punto all'ordine del giorno, ponendo in approvazione una richiesta avanzata dalla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali per la pubblicazione di un bando relativo ad un insegnamento di 6 CFU nel SSD MED/42. Trattasi di un settore in forte sofferenza didattica, considerando anche la rinuncia del docente originariamente previsto, causa incarico esterno (in qualità di esperto epidemiologo presso l'UE). La Presidente specifica che, nonostante la richiesta di ulteriori 6 CFU, la soglia di riequilibrio è tuttora lontana dall'essere raggiunta. Sussistono, inoltre, alcuni fondi residui attribuiti in sede di CdA. La Presidente Maroder pone in approvazione la richiesta del contratto: non essendoci astenuti o voti contrari, la CDA approva la richiesta all'unanimità. La prof.ssa Colonna ringrazia la CDA per l'approvazione della richiesta.

#### **11 Evento "*Progetto Sapienza NON SOLO COVID: SENSIBILIZZAZIONE ALL'HIV E ALL'AIDS*" (Aula Magna 30 novembre 2022) - Riconoscimento CFU**

La Presidente Maroder introduce il successivo punto all'ordine del giorno, esponendo la proposta di riconoscimento CFU per la partecipazione all'evento previsto nel giorno 30 novembre 2022 presso l'Aula Magna, ovvero il progetto Sapienza "*Non solo COVID: sensibilizzazione all'HIV e all'AIDS*". In analogia con quanto precedentemente disposto in relazione ad altri progetti aventi tematiche e durata affini, si è pensato di riconoscere agli studenti un totale di 0,5 CFU per la partecipazione all'evento in oggetto. Dal momento che l'ingresso in Aula Magna è possibile unicamente previa prenotazione, la Presidente suggerisce una procedura di possibile attuazione anche in caso di eventuali richieste future. In merito, lo studente sarà tenuto a stampare l'avvenuta prenotazione del posto: all'ingresso in Aula Magna verrà poi apposto un apposito timbro in modo da attestare la sua concreta partecipazione all'evento. Così facendo, le strutture didattiche competenti potranno avere un riscontro immediato dell'effettiva partecipazione all'evento degli studenti che richiederanno loro il riconoscimento dei CFU. La Presidente pone in approvazione la proposta di riconoscimento di 0,5 CFU per la partecipazione all'evento in oggetto e la relativa procedura: non essendoci



astenuti o pareri contrari, la CDA approva all'unanimità.

## **12 Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento Didattico di Ateneo (RDA): nomina componenti**

La Presidente Maroder introduce il punto successivo all'ordine del giorno, relativo alla nomina dei componenti del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento Didattico di Ateneo. In merito, la Presidente sottolinea come, soprattutto alla luce dei recenti sviluppi normativi, sia doveroso procedere quanto prima alla revisione del RDA e, di conseguenza, alla formazione di un apposito gruppo di lavoro. Ricorda, inoltre, che in una passata seduta della CDA si era già provveduto a vagliare le candidature e ad indicare i componenti del gruppo. Tra questi, la Presidente Maroder, la Prorettrice Barbato, la MDA Vallario e le Direttrici d'Area, dott.ssa Iovane e dott.ssa Capacchione. In aggiunta, si era pensato di individuare un rappresentante per ognuna delle seguenti macro-aree:

- per l'area "*Ingegneria e architettura*", la prof.ssa Laura Moretti;
- per l'area "*Economia, giurisprudenza e scienze politiche*", il Preside D'Ascenzo;
- per l'area "*Lettere*", la Preside Punzi;
- per l'area "*Scienze*", il Preside Faccini.

Infine, per quanto concerne la componente studentesca, tra i membri della CDA erano stati nominati due rappresentanti: il sig. Monni e la sig.ra Gallo.

Prende la parola il Preside D'Andrea per proporre, a nome dell'area di ingegneria e architettura, la nomina della prof.ssa Annalisa Fregolent in sostituzione della prof.ssa Laura Moretti, in virtù della sua passata esperienza presso il CUN. La Presidente chiede conferma della partecipazione al gruppo di lavoro anche ai rappresentanti degli studenti. Il sig. Monni conferma la sua presenza.

Interviene il rappresentante degli studenti in CdA, sig. Paolo Brescia, per ricordare che le imminenti elezioni dei rappresentanti degli studenti (*indette con D.R. n. 2023 del 27.06.2022 nel periodo 7-11 novembre 2022*) potrebbero inficiare la composizione originaria del gruppo di lavoro.

Per quanto riguarda la componente studentesca, quindi, la Presidente Maroder propone di non effettuare modifiche all'interno della composizione del gruppo. Nel caso in cui i rappresentanti già nominati non fossero riconfermati dai risultati delle elezioni studentesche, si procederà ad integrare i componenti mancanti.



### **13. Problematiche studenti**

Non risultano problematiche studenti da affrontare nella seduta odierna.

### **14. Varie ed eventuali**

La Presidente cede la parola al Preside D'Andrea, il quale riporta alla CDA un dubbio sorto nella Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, in merito al nuovo Regolamento-tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica, approvato con *D.R. n. 2990 del 16.11.2021*, il quale include nell'elettorato attivo solamente gli studenti iscritti in corso. Nonostante la questione non sia stata sollevata dai rappresentanti degli studenti, bensì all'interno dei Consigli di Area Didattica di Facoltà, il Preside ritiene opportuno condividere questa osservazione in sede di CDA.

Il Preside D'Andrea rappresenta, inoltre, sempre in merito al Regolamento-tipo di cui sopra, un ulteriore aspetto che chiede sia approfondito, relativo all'elettorato di riferimento per l'elezione del Presidente del Consiglio di Corso di Studio o Area Didattica. Soprattutto in caso di tornate elettorali fissate nel mese di ottobre, il nuovo Regolamento-tipo non specifica chiaramente se, all'interno dell'elettorato di riferimento per l'elezione del Presidente, si debbano considerare i docenti di ruolo già impegnati in attività didattiche nell'anno accademico di svolgimento delle elezioni oppure i docenti di ruolo programmati per le attività didattiche dell'anno accademico successivo.

La Prorettrice Barbato ricorda che tale Regolamento è stato approvato dal Senato Accademico, la cui composizione prevede una rappresentanza studentesca e che anche i Presidi partecipano ai lavori del Senato. Evidenzia, inoltre, che tale Regolamento dovrà essere rivisto in alcune sue parti e, in tale circostanza, verrà posta attenzione anche ai quesiti posti dal Preside D'Andrea.

La Presidente, trattandosi dell'ultima seduta della CDA dell'anno accademico, saluta i componenti della CDA che terminano il loro mandato, ringraziandoli per l'intenso e proficuo lavoro svolto insieme. In particolare, i Presidi prof. Antonio D'Andrea della Facoltà di ICI, il prof. Fabio Grasso della Facoltà di I3S e il prof. Fabio Lucidi della Facoltà di Medicina e Psicologia, i Direttori di Dipartimento prof.ssa Maria Maddalena Altamura (macroarea A), prof. Maurizio Vichi e prof.ssa Daniela D'Alessandro (macroarea D) e i rappresentanti degli studenti delle Facoltà.



Alle ore 16.30, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
F.to dott. David Reali

La Presidente  
F.to prof.ssa Marella Maroder