



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
16 Novembre 2021

Il giorno 16 Novembre 2021, alle ore 15.00, in modalità telematica (meet.google.com/qby-ymeh-rbb) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	AG	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettrice alla Didattica	Ersilia BARBATO	X			
3. Prorettore al Diritto allo studio e qualità della didattica	Emidio SPINELLI	X			
4. Prorettrice alle Politiche per l'orientamento e il tutorato	Tiziana PASCUCCI	X			
5. Direttrice Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
6. Direttrice Area Servizi agli Studenti	Raffaella IOVANE	X			
7. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO	X			
8. Architettura	Orazio CARPENZANO	X			
9. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
10. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA Mariangela BIAVA (Vicepresidente)	X			
11. Giurisprudenza	Pasquale BRONZO (Vicepresidente)	X			
12. Lettere e Filosofia	Arianna PUNZI Sabine KOESTERS (Vicepresidente)	X X			
13. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
14. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
15. Medicina e Odontoiatria	Domenico ALVARO	X			
16. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI Anna Maria GIANNINI (Vicepresidente)	X X			
17. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
18. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
19. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Mattia CRESPI	X			
20. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Giovanni Battista PALMERINI	X			
21. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA		X		



	Luciano GALANTINI (Suppl.)				
22. Macroarea B	Antonella CALOGERO	X			
23. Macroarea C	Enrico FIORI	X			
	Felice GIANGASPERO				
24. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
25. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X			
	Franco D'AGOSTINO				
26. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (Suppl.)				
27. Rappr. Stud. Architettura	Stefano MURGIA	X			
	Marco Dionysios KAKOLIRIS (Suppl.)				
28. Rappr. Stud. Economia	Angelo LO COCO	X			
	Giulia ANTIGIOVANNI (Suppl.)				
29. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Andrea CARAFA	X			
	Pietro BERTOLDO (Suppl.)				
30. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Enrica GALLO	X			
	Luca ONORI (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Elena CARDENÀ	X			
	Alex DEL MARRO (Suppl.)				
32. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea MARCONI				
33. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Leonardo MONNI		X		
	Leonardo SAPONARA (Suppl.)				
34. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Francesco VOLLERO		X		
	Claudia LUCCI (Suppl.)				
35. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia	Antonio BUTRUCE	X			
	Noemi CALABRÒ				
36. Rappr. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Claudia FRASCA (Suppl.)				
37. Rappr. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Dafne TOMASETTO	X			
	Desiree Beatrice CAPUTO (Suppl.)				
38. Rappr. Stud. Scuola di Ingegneria	Golmohammadi MOHAMMAD				



Aerospaziale	Tiziana TEDDE (Suppl.)	X			
39. Rappr. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Alberto TESTA		X		
	Chiara GIARDINI (Suppl.)				
INVITATI PERMANENTI		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
Ing. Leandro Casini
Prof. ssa Barbara Vantaggi
Prpf. Antonio Angeloni
Sign. Paolo Brescia
Sign. ra Claudia Lucci
Sign. Francesco Montagnese
Sign. ra Giulia Bladacci
Sign. ra Lucia Lombardo
Sign. ra Claudia Caporusso
Dalila Formisano (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 15.20, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante Dalila Formisano.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Proposte di istituzione di nuovi corsi di studio - stato dell'arte
4. D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 e successivo decreto direttoriale - aggiornamenti
5. Progetto CIVIS: Linee guida per la realizzazione dei percorsi di virtual mobility
6. Problematiche studenti
7. Varie ed eventuali

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni



La Presidente Maroder informa che a partire dal 22 novembre la capienza delle aule tornerà ad essere al 100% e la prenotazione del posto avverrà sempre mediante il portale Prodigit. Prende la parola l'Ing. Casini per informare che durante le prime due settimane di novembre è stato riscontrato un aumento esponenziale dei casi Covid-19 all'interno della comunità Sapienza; nello specifico, 35 studenti sono risultati essere positivi al Covid-19 tra cui 20 autosegnalati e 15 la cui positività è stata resa nota da tamponi effettuati in Sapienza mediante il programma di screening; la positività di alcuni studenti ha reso necessaria la sospensione di circa 90 insegnamenti erogati in presenza con conseguente quarantena preventiva che è pari a 7 giorni più tampone per i vaccinati e a 10 giorni più tampone per coloro che non hanno ricevuto la somministrazione del vaccino. Secondo il parere dell'Ing. Casini, è grave che studenti e docenti si rechino presso strutture Sapienza con sintomi riconducibili al Covid-19 e chiede vengano seguite le modalità di distanziamento e tracciamento che si sono rivelate efficaci per tutto il periodo pandemico, quali l'appello in aula utilizzando gli appositi strumenti informatici, necessari per rendere fruibili i dati di interesse, e l'utilizzo costante della mascherina. L'ing. Casini informa che sono stati aggiornati tutti i documenti relativi alla sicurezza, la circolare n. 13, i vademecum per la didattica in aula, ed il vademecum per le altre attività didattiche; i documenti saranno pubblicati nei prossimi giorni sul sito di Ateneo previo parere favorevole della task force di Ateneo, la cui riunione è fissata per venerdì, e se ne raccomanda un'ampia diffusione. L'Ingegnere Casini invita altresì a pubblicizzare la campagna di screening con tamponi gratuiti promossa da Sapienza.

La Presidente Maroder informa che il Senato Accademico ha approvato la proposta di digitalizzazione e conservazione informatica dei verbali di laurea così come già avviene per i verbali d'esame.

La Prorettrice Barbato informa che la Magnifica Rettrice ha prorogato dal 15 al 30 novembre la scadenza per la chiusura delle schede di rendicontazione dell'attività didattica; è altresì in atto il censimento della docenza censita su Gomp. La Prorettrice Barbato informa che è in programma una riunione per il 24 novembre, alle ore 15 coi Presidi, o loro delegati, e della dottoressa Vallario per approfondire la progettazione dei minor; la Prorettrice Barbato coglie l'occasione per ringraziare i Presidi Grasso e D'Andrea per il lavoro svolto sui minor relativi alle ingegneria



di transizione. La Prorettrice Barbato informa che in data 12 novembre si è svolto un incontro per ridisegnare i rapporti tra i Comitati di Monitoraggio e le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

2. Approvazione verbali sedute precedenti

La Presidente Maroder pone in approvazione i verbali relativi alle sedute del 22 giugno e del 22 luglio 2021; non essendoci astenuti o contrati, la Commissione Didattica di Ateneo approva all'unanimità.

3. Proposte di istituzione di nuovi corsi di studio – stato dell'arte

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo alle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio; la Presidente Maroder informa che non è ancora pervenuta tutta la documentazione necessaria da sottoporre alla relativa Commissione a corsi di nuova istituzione o in modifica ordinamentale. Per la Facoltà di Farmacia e Medicina, per il CdS in Molecular biology and computer science, corso interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, la Vicepresidente Biava informa che la denominazione è stata rettificata in Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science, sarà una L-29 e graviterà tra i dipartimenti di Chimica e tecnologia del farmaco ed Informatica. Il Preside Faccini informa di non aver ricevuto adeguate comunicazioni riguardo questo corso di nuova istituzione e chiedo venga indetto incontro durante il quale possano essere discussi i temi principali. Prende la parola il Preside Grasso che informa di non aver ricevuto adeguate comunicazioni né dalle altre Facoltà né dal Dipartimento interessato e, come il Preside Faccini, auspica l'organizzazione di un tempestivo incontro con gli altri Presidi coinvolti. Per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria, per il CdS in Dentistry and dental prosthodontics, tutta la documentazione risulta già essere stata correttamente trasmessa. Per il CdS in Osteopatia, tenuto conto che non sono stati ancora emanati i decreti attuativi, il Preside Alvaro, in accordo con la dottoressa Vallario, comunica l'impossibilità a procedere. Il Preside Alvaro informa che anche per il CdS in Igiene dentale, sede di Rieti, l'iter risulta momentaneamente bloccato. In riferimento al CdS in Scienze per l'Intelligenza



artificiale, la dottoressa Vallario informa che tutta la documentazione risulta essere stata correttamente trasmessa. Il Preside Faccini informa che sia la Giunta di Facoltà sia la Commissione Paritetica hanno già deliberato a riguardo; il Preside Grasso informa che la Giunta di Facoltà per la Facoltà di Ingegneria, informatica e statistica è fissata per la prossima settimana. Per la Facoltà di Lettere e Filosofia prende la parola la Preside Punzi che informa che tra le proposte vi è il CdS in Filosofia e Intelligenza artificiale, classe L-5, per il quale sono già pronte le delibere dei dipartimenti e si attende il parere della Commissione Paritetica e della Giunta di Facoltà la cui riunione è fissata per la prossima settimana. La Preside Punzi informa che si è interrotto l'iter per l'istituzione del CdS in L-10 Digital Humanities. Prende la parola il professor Marinelli per il CdS in Gender studies, culture e politiche per i media e la comunicazione, per informare che entrambi i dipartimenti coinvolti hanno già deliberato favorevolmente; informa, quindi, che sono iniziati altresì i confronti con le parti sociali. Il Preside Lucidi informa di aver coinvolto tutti e tre i dipartimenti afferenti alla Facoltà di Psicologia; è fissata per domani la riunione della Commissione Paritetica a cui seguirà la Giunta di Facoltà. Il Preside Lucidi informa che a breve sarà disponibile anche la documentazione relativa al CdS in Gender studies, culture e politiche per i media e la comunicazione e che si sono invece interrotti i lavori per il CdS in Digital Education. Per la Facoltà di Medicina e Psicologia, il Preside Lucidi informa che il CdS in Cognitive Forensic Sciences non sarà un corso interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza ma saranno unicamente utilizzati insegnamenti erogati da corsi della Facoltà di Giurisprudenza e che tutte le delibere e la documentazione sono già state inoltrate alla dottoressa Vallario. Interviene il Preside Grasso per confermare che per il CdS in Filosofia e Intelligenza artificiale sono già disponibili le delibere di Dipartimento e della Commissione Paritetica. Per la Facoltà di Ingegneria civile e industriale, il Preside D'Andrea informa che il CdS in Ingegneria dell'innovazione tecnologica applicata all'edilizia e al territorio, classe L-23, ha già ricevuto parere favorevole da parte del Dipartimento e si attende il parere della Commissione Paritetica; la Giunta di Facoltà è invece fissata per il 22 novembre. La Presidente Maroder invita i Presidi ad inviare le documentazioni di progetto tempestivamente. Il Preside D'Andrea informa che darà a breve comunicazioni riguardo al CdS in LP-03 per il quale ci sono dettagli in via di definizione e potrebbe diventare una interclasse L-7/L-9. La Prorettrice Barbato



informa che è necessario che i CdS di nuova istituzione siano i medesimi già sottoposti all'attenzione della Magnifica Rettrice, che vengano rispettate tempistiche e cronoprogrammi fissati dalla Governance e che venga posta la massima attenzione al principio di sostenibilità in termini di docenza. La dottoressa Vallario informa che tutti gli incartamenti relativi ai CdS di nuova istituzione dovranno essere consegnati improrogabilmente entro il 22 novembre, data entro cui dovranno pervenire anche le delibere delle Giunte di Facoltà.

4. D.M. 14 ottobre 2021, n.1154 e successivo decreto direttoriale - aggiornamenti

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo al D.M. n.1154 del 14 ottobre 2021 e successivo decreto direttoriale. Prende la parola la dottoressa Vallario per informare che il decreto direttoriale non è ancora stato pubblicato; la dottoressa Vallario informa che, da colloqui informali, è emerso che le scadenze fissate saranno orientativamente in linea con quelli dello scorso anno, e che la verifica ex post potrebbe dovrebbe essere formalizzata sulla base del nuovo D.M. ovvero con l'utilizzo del fattore W non sulla docenza in generale ma nello specifico su PA e PO; la dottoressa Vallario informa ancora che una verifica ex post fissata per novembre, come da indicazioni del Ministero, limiterebbe l'utilizzo di docenti le cui prese di servizio sono fissate per dicembre, gennaio e febbraio, con non pochi disagi per l'Ateneo. La dottoressa Vallario informa di aver avuto altresì colloqui con l'ANVUR, durante i quali sono state illustrate tutte le criticità; l'ANVUR ha accolto gli appunti della dottoressa Vallario ed intercederà con il Ministero per provare ad ovviare alle suddette criticità. La dottoressa Vallario invita a rispettare le scadenze interne già fissate dall'Ateneo, in attesa della pubblicazione del decreto direttoriale. Interviene la Prorettrice Barbato per sottolineare nuovamente l'importanza della sostenibilità in termini di docenza tanto per i CdS già attivi quanto per i CdS di nuova istituzione. Interviene il Preside Carpenzano secondo cui la verifica della sostenibilità dei corsi di studio non può prescindere dai rapporti che intercorrono tra Facoltà e Dipartimenti; in ottemperanza ai regolamenti, l'autonomia dei dipartimenti è sempre più ampia nella definizione dell'offerta formativa rende complesso il controllo da parte delle



Facoltà. La Prorettrice Barbato ricorda la ricognizione e la registrazione delle proposte di nuove attivazioni restano in capo alle Facoltà. Interviene il Preside Lucidi per sottolineare l'importanza di sapere se la verifica ex post verrà effettuata in ottemperanza al nuovo D.M. in quanto, in mancanza di questo dato, risulta complicato effettuare previsioni e calcoli riguardo la sostenibilità in termini di docenza.

5. Progetto CIVIS: Linee guida per la realizzazione dei percorsi di virtual mobility

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo al progetto CIVIS: Linee guida per la realizzazione dei percorsi di virtual mobility; la Presidente Maroder informa che il documento discusso alla presenza dell'Area internazionalizzazione ed AROF non ha portato alla stipula di un documento pronto per essere sottoposto all'attenzione della Commissione Didattica di Ateneo, pertanto il punto sarà discusso durante una delle prossime sedute.

6. Problematiche studenti

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo alle problematiche degli studenti. Nessuno dei rappresentanti degli studenti presenti ha questioni da sottoporre all'attenzione della Commissione Didattica di Ateneo.

7. Varie ed eventuali

La Presidente Maroder informa che non sono presenti varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 16.30, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dalila Formisano

La Presidente
F.to prof.ssa Marella Maroder