



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
21 Dicembre 2021

Il giorno 21 Dicembre 2021, alle ore 16.00, in modalità telematica, si è riunita la Commissione Didattica di Ateneio nella seguente composizione:

MEMBRO		P	AG	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettrice alla Didattica	Ersilia BARBATO	X			
3. Prorettore al Diritto allo studio e qualità della didattica	Emidio SPINELLI	X			
4. Prorettrice alle Politiche per l'orientamento e il tutorato	Tiziana PASCUCCI	X			
5. Direttrice Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE	X			
6. Direttrice Area Servizi agli Studenti	Raffaella IOVANE		X		
7. Manager Didattico di Ateneio	Enza VALLARIO	X			
8. Architettura	Loredana DI LUCCHIO	X			
9. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
10. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA	X			
11. Giurisprudenza	Franco VALLOCCHIA	X			
12. Lettere e Filosofia	Sabine KOESTERS (Vicepresidente)	X			
13. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
14. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
15. Medicina e Odontoiatria	Domenico ALVARO	X			
16. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI	X			
17. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
18. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
19. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Mattia CRESPI	X			
20. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Fabio CELANI (Vicepresidente)	X			
21. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA		X		
	Luciano GALANTINI (Suppl.)			X	
22. Macroarea B					



	Antonella CALOGERO				
23. Macroarea C	Enrico FIORI		X		
	Felice GIANGASPERO			X	
24. Macroarea D	Maurizio VICHI	X			
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
25. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X			
	Franco D'AGOSTINO				
26. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (Suppl.)				
27. Rapp. Stud. Architettura	Stefano MURGIA	X			
	Marco Dionysios KAKOLIRIS (Suppl.)				
28. Rapp. Stud. Economia	Angelo LO COCO	X			
	Giulia ANTIGIOVANNI (Suppl.)				
29. Rapp. Stud. Farmacia e Medicina	Andrea CARAFA	X			
	Pietro BERTOLDO (Suppl.)				
30. Rapp. Stud. Giurisprudenza	Enrica GALLO	X			
	Luca ONORI (Suppl.)				
31. Rapp. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Elena CARDENÀ	X			
	Alex DEL MARRO (Suppl.)				
32. Rapp. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea MARCONI	X			
33. Rapp. Stud. Lettere e Filosofia	Leonardo MONNI	X			
	Leonardo SAPONARA (Suppl.)				
34. Rapp. Stud. Medicina e Odontoiatria	Francesco VOLLERO	X			
	Claudia LUCCI (Suppl.)				
35. Rapp. Stud. Medicina e Psicologia	Antonio BUTRUCE	X			
	Noemi CALABRÒ				
36. Rapp. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Claudia FRASCA (Suppl.)				
37. Rapp. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Dafne TOMASETTO	X			
	Desiree Beatrice CAPUTO (Suppl.)				
38. Rapp. Stud. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Golmohammadi MOHAMMAD	X			
	Tiziana TEDDE (Suppl.)				
39. Rapp. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Alberto TESTA	X			
	Chiara GIARDINI (Suppl.)				
INVITATI PERMANENTI		P	AG	A	E/U



1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			
------------------------------------	--------------------	---	--	--	--

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI

Dott. Alessandro Torti (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 16.15, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante il dott. Alessandro Torti.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Proposte di istituzione di nuovi corsi di studio a.a 2022-2023
4. Problematiche studenti
5. Varie ed eventuali

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

La Presidente riferisce alcune comunicazioni pervenute da parte dell'ing. Casini e relative all'andamento epidemiologico nell'Ateneo. Dai dati riferiti, si evince che – in linea con l'andamento epidemiologico più generale – i casi di positività a SARS-CoV-2 di studenti o personale dell'Ateneo sono in costante aumento: nell'ultima rilevazione, si è infatti raggiunto il più alto numero di casi dall'inizio della pandemia. Si ribadisce che, frequentemente, le attività di *contact tracing* dell'Alta Vigilanza sono rese complesse dall'assenza di dati adeguati relativi alla presenza effettiva degli studenti nelle aule. Per questo motivo, si rinnova l'invito a tutta la comunità accademica a seguire con costanza e precisione le direttive organizzative vigenti, con particolare riferimento alla metodica effettuazione dell'appello dei presenti in aula.

La Presidente passa in secondo luogo la parola alla Prorettrice Barbato, la quale comunica di aver partecipato ad incontri della Commissione Didattica della CRUI, nel corso dei quali è emersa la necessità di maggiore chiarezza da parte del MUR su alcuni punti relativi al nuovo DM 1154 del 14 ottobre 2021, ad esempio,



riguardo alla previsione delle “figure professionali” per i corsi delle professioni sanitarie. Saranno posti specifici quesiti al MUR.

La Prorettrice Barbato fa, altresì, presente che ANVUR ha licenziato le nuove linee guida per i Corsi di studio di nuova istituzione e i relativi protocolli di valutazione; ne espone brevemente le modifiche salienti, ricordando, in particolare, che da quest’anno nelle PEV sarà presente anche uno studente valutatore.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente pone in approvazione i verbali delle sedute del 7 settembre 2021 e del 7 ottobre 2021, già inviati ai membri della Commissione Didattica.

La Commissione Didattica approva i verbali all’unanimità.

3. Proposte di istituzione di nuovi corsi di studio a.a 2022-2023

La Presidente, passando la parola alla MDA, dott.ssa Vallario, per gli aggiornamenti relativi al punto all’odg, fa presente che la sottocommissione mista TQ-CDA sta lavorando sulla documentazione pervenuta dalle strutture didattiche, al fine di trasmetterla entro il 5 gennaio 2022 al Senato Accademico per la delibera di competenza, che si prevede sarà adottata nella seduta fissata probabilmente per l’11 gennaio 2022.

La dott.ssa Vallario riassume lo stato di avanzamento dei lavori così come segue.

- ❖ Per il corso in **Filosofia e Intelligenza Artificiale, classe L-5**, della Facoltà di Lettere e Filosofia, interfacoltà con Ingegneria dell’Informazione, Informatica e Statistica, la documentazione risulta completa. Si fa presente che il numero di studenti previsto è di 100 e che la tipologia di accesso sarà la prova di verifica delle conoscenze.
- ❖ Per il corso in **Ingegneria dell’Innovazione Tecnologica per l’Edilizia e il Territorio, classe L-23**, erogato presso la sede di Rieti, della Facoltà di Ingegneria civile e industriale, la documentazione risulta incompleta, in quanto manca del tutto la relazione di sede. Essa deve contenere il piano economico-finanziario relativo alla sostenibilità della sede stessa, oltre all’indicazione delle aule munita di planimetrie e foto, nonché la



descrizione delle attività di ricerca svolte dal centro di ricerca che deve essere presente nella sede stessa. Si fa presente che il CRUL non potrà esprimere il parere obbligatorio in assenza di questa relazione di sede, la quale dovrà pertanto essere prodotta non oltre la fine del mese di dicembre. Il documento in oggetto è, in ogni caso, uno dei documenti essenziali per l'istituzione del Corso di studio stesso. Si fa infine presente che il numero di studenti previsto è di 100 e che la tipologia di accesso sarà la prova di verifica delle conoscenze.

- ❖ Per il corso in **Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science, classe L-29**, erogato in lingua inglese presso la sede di Latina, della Facoltà di Farmacia e Medicina, interfacoltà con Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, la documentazione risulta incompleta, in quanto la relazione di sede – che pure è stata presentata – risulta mancante del piano economico-finanziario. Si fa presente che il numero di studenti previsto è di 50 e che la tipologia di accesso sarà l'accesso programmato locale.
- ❖ Per il corso in **Scienze per l'intelligenza artificiale, classe L-35**, della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, interfacoltà con Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, la documentazione risulta completa. Si fa presente che il numero di studenti previsto è di 75 e che la tipologia di accesso sarà la prova di verifica delle conoscenze.
- ❖ Per il corso in **Gender studies, culture e politiche per i media e la comunicazione, classe LM-19**, della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, interfacoltà con Lettere e Filosofia, la documentazione risulta completa. Si fa presente che il numero di studenti previsto è di 100 e che la tipologia di accesso sarà la verifica del possesso dei requisiti curriculari e della adeguatezza della personale preparazione.
- ❖ Per il corso in **Dentistry and dental prosthetics, classe LM-46**, erogato in lingua inglese, della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, la documentazione risulta completa. Si fa presente che il numero di studenti previsto è di 25 e che la tipologia di accesso sarà l'accesso programmato nazionale.
- ❖ Per il corso in **Cognitive Forensic Sciences, classe LM-55**, erogato in lingua inglese, della Facoltà di Medicina e Psicologia, la documentazione risulta



completa. Si fa presente che il numero di studenti previsto è di 100 e che la tipologia di accesso sarà la verifica del possesso dei requisiti curriculari e della adeguatezza della personale preparazione.

La dott.ssa Vallario fa presente che la sottocommissione mista TQ-CDA sta lavorando anche ad una sistematizzazione della documentazione presentata, al fine di una sua presentazione ottimale agli organi competenti; nel corso dei lavori, pertanto, potrà essere prevista la richiesta di modifiche ai documenti di progetto, su cui si richiede una rapida collaborazione. La dott.ssa Vallario fa presente, infine, che i Manager didattici di Facoltà stanno completando le didattiche programmate in Gomp in tempo utile per la trasmissione al CRUL, entro fine dicembre; questo consentirà anche di indicare in via definitiva gli insegnamenti che saranno associati ai docenti di riferimento, coerentemente con la vigente normativa.

La Presidente Maroder invita, dunque, le Facoltà di Ingegneria civile e industriale e di Farmacia e Medicina ad integrare la documentazione mancante nel più breve tempo possibile.

La Presidente ricorda che la documentazione relativa ai Corsi di studio di nuova istituzione dovrà essere inviata da AROF al Senato Accademico entro il 5 gennaio 2022; tenuto conto che non sarebbe agevole convocare una nuova seduta della Commissione Didattica di Ateneo prima di quella data per procedere l'approvazione definitiva di detti Corsi di studio di nuova istituzione, chiede alla Commissione Didattica di Ateneo di dare mandato alla sottocommissione mista CDA-TQ per l'approvazione definitiva e per la redazione della relazione finale, che sarà portata al Senato Accademico.

La Commissione Didattica di Ateneo approva all'unanimità di conferire tale mandato.

4. Problematiche studenti

Non risultano problematiche studenti da discutere all'ordine del giorno.

5. Varie ed eventuali

Prende la parola la Prorettrice Barbato per far presente che si è conclusa la fase della rendicontazione didattica relativa ai docenti strutturati di Ateneo, punto approfondito dalla Rettrice nel corso di una riunione del Senato Accademico. Fa,



altresì, presente che il 19 dicembre è stata inviata una comunicazione ai Presidi, relativa alla rendicontazione che dovranno conferire anche le altre tipologie di docenti (docenti in convenzione ente, docenti in convenzione sanità, docenti a contratto, esperti di alta qualificazione, etc.). La scheda di rendicontazione, solo per queste tipologie di docenti, potrà essere conferita entro il 28 febbraio 2022: tutte le tipologie di docenti sopra menzionate, dovrebbero avere le credenziali del dominio @uniroma1.it per accedere al Gomp e per ricevere le informazioni dall'Ateneo.

La Prorettrice Barbato fa presente che l'Ateneo intende operare centralmente ad una verifica sull'impiego dei docenti all'interno della didattica erogata dei Corsi di studio. Tale ricognizione è preordinata anche alla revisione del Regolamento sull'attribuzione degli incarichi di insegnamento, che a breve sarà rivisto con un'attività svolta di concerto tra Prorettrice Barbato, il Prorettore Mancini e con il concorso dei dirigenti delle aree di riferimento, ARU e AROF.

Interviene in proposito il Prorettore Spinelli per ribadire, a sua volta, come una ricognizione capillare ma centralizzata, da parte dell'Ateneo, della quantità ma soprattutto della qualità della didattica erogata da parte della docenza diversa dalla docenza strutturata è necessaria, nella misura in cui all'interno di questa docenza a contratto o in convenzione spesso vi sono situazioni in cui la qualità della didattica non è affatto garantita.

Interviene il Vicepresidente Vallocchia per porre alla Commissione Didattica alcune questioni relative all'organizzazione delle attività didattiche durante l'emergenza pandemica. In particolare, in primo luogo, domanda se gli studenti che auto-dichiarano di essere positivi a SARS-CoV-2 abbiano diritto di sostenere l'esame da remoto, oppure se si debba applicare per analogia la normativa che si applica ai lavoratori pubblici e privati, ai quali è preclusa ogni forma di attività, anche da remoto, nel caso in cui risultino positivi a SARS-CoV-2. In secondo luogo, il Vicepresidente Vallocchia domanda in che maniera, e da parte di chi, occorra svolgere le verifiche a campione, prescritte dalla legge, sulla veridicità delle autodichiarazioni che gli studenti producono al fine di rientrare in una delle quattro categorie cui è consentito di svolgere gli esami da remoto (studenti in isolamento; studenti in quarantena; studenti esentati ufficialmente dalla vaccinazione; studenti fragili); in proposito si fa rilevare la diffusa ritrosia –



peraltro ampiamente giustificata – da parte dei docenti ad effettuare questo tipo di verifica a campione.

Dopo ampia e articolata discussione, la Commissione Didattica ribadisce quanto già espressamente previsto dalla delibera di Senato Accademico circa l'ammissione ad esami da remoto a tutti gli studenti che si trovino in condizioni sanitarie legate al COVID-19, compresi gli studenti positivi, che non permettono loro di sostenere l'esame in presenza. La CDA ribadisce, inoltre, la responsabilità delle strutture didattiche circa la valutazione di ulteriori situazioni per le quali sia concesso sostenere esami a distanza. I Presidi D'Andrea e Della Rocca segnalano che, presso le loro Facoltà, vengono ammessi all'esame da remoto gli studenti positivi a SARS-CoV-2, ove le loro condizioni di salute – valutate dagli studenti stessi – consentano ovviamente il sostenimento di una prova d'esame. In relazione alla seconda questione, vengono, invece, ricordati gli stringenti limiti che la normativa sulla protezione dei dati personali pone in relazione all'acquisizione e alla conservazione di certificazioni che sarebbero eventualmente utili alla verifica della veridicità delle autodichiarazioni; questi limiti vigono nei confronti di tutte le strutture dell'Ateneo e, dunque, sono tali da rendere oggettivamente impraticabili detti controlli a campione.

Alle ore 17.15, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

F.to dott. Alessandro Torti

La Presidente

F.to prof.ssa Marella Maroder