



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
2 Novembre 2021

Il giorno 2 Novembre 2021, alle ore 15.00, in modalità telematica (meet.google.com/adn-jqvi-zof) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo nella seguente composizione:

MEMBRO		P	AG	A	E/U
1. Presidente	Marella MARODER	X			
2. Prorettrice alla Didattica	Ersilia BARBATO	X			
3. Prorettore al Diritto allo studio e qualità della didattica	Emidio SPINELLI	X			
4. Prorettrice alle Politiche per l'orientamento e il tutorato	Tiziana PASCUCCI	X			
5. Direttrice Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	Giulietta CAPACCHIONE				
6. Direttrice Area Servizi agli Studenti	Raffaella IOVANE	X			
7. Manager Didattico di Ateneo	Enza VALLARIO				
8. Architettura	Orazio CARPENZANO Loredana DI LUCCHIO (Vicepresidente)	X			
9. Economia	Fabrizio D'ASCENZO	X			
10. Farmacia e Medicina	Carlo DELLA ROCCA				
11. Giurisprudenza	Ines CIOLLI (Vicepresidente)	X			
12. Lettere e Filosofia	Arianna PUNZI	X			
13. Ingegneria Civile e Industriale	Antonio D'ANDREA	X			
14. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Fabio GRASSO	X			
15. Medicina e Odontoiatria	Domenico ALVARO Livia OTTOLENGHI (Vice)	X X			
16. Medicina e Psicologia	Fabio LUCIDI Daniela RONCONI	X			
17. Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Riccardo FACCINI	X			
18. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Tito MARCI	X			
19. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Mattia CRESPI	X			
20. Scuola di Ingegneria Aerospaziale	Giovanni Battista PALMERINI	X			
21. Macroarea A	Maria Maddalena ALTAMURA	X			



	Luciano GALANTINI (Suppl.)				
22. Macroarea B	Antonella CALOGERO				
23. Macroarea C	Enrico FIORI	X			
	Felice GIANGASPERO				
24. Macroarea D	Maurizio VICHI				
	Daniela D'ALESSANDRO (Suppl.)				
25. Macroarea E	Giorgio PIRAS	X			
	Franco D'AGOSTINO				
26. Macroarea F	Alberto MARINELLI	X			
	Valeria DE BONIS (Suppl.)				
27. Rappr. Stud. Architettura	Stefano MURGIA	X			
	Marco Dionysios KAKOLIRIS (Suppl.)				
28. Rappr. Stud. Economia	Angelo LO COCO	X			
	Giulia ANTIGIOVANNI (Suppl.)				
29. Rappr. Stud. Farmacia e Medicina	Andrea CARAFA	X			
	Pietro BERTOLDO (Suppl.)				
30. Rappr. Stud. Giurisprudenza	Enrica GALLO	X			
	Luca ONORI (Suppl.)				
31. Rappr. Stud. Ingegneria Civile e Industriale	Elena CARDENÀ	X			
	Alex DEL MARRO (Suppl.)				
32. Rappr. Stud. Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	Andrea MARCONI				
33. Rappr. Stud. Lettere e Filosofia	Leonardo MONNI				
	Leonardo SAPONARA (Suppl.)				
34. Rappr. Stud. Medicina e Odontoiatria	Francesco VOLLERO	X			
	Claudia LUCCI (Suppl.)				
35. Rappr. Stud. Medicina e Psicologia	Antonio BUTRUCE	X			
	Noemi CALABRÒ				
36. Rappr. Stud. SS.MM.FF.NN.	Francesco MONASTRA	X			
	Claudia FRASCA (Suppl.)				
37. Rappr. Stud. Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	Dafne TOMASETTO				
	Desiree Beatrice CAPUTO (Suppl.)	X			
38. Rappr. Stud. Scuola di Ingegneria	Golmohammadi MOHAMMAD				



Aerospaziale	Tiziana TEDDE (Suppl.)				
39. Rappr. Stud. Scuola Superiore di Studi Avanzati	Alberto TESTA	X			
	Chiara GIARDINI (Suppl.)				
INVITATI PERMANENTI		P	AG	A	E/U
1. Difensore civico degli studenti	Giuseppe FAMILIARI	X			

*P= Presente; AG= Assente Giustificato; A=Assente.

SONO INOLTRE PRESENTI
Prof. ssa Barbara Vantaggi
Prof. ssa Mariangela Biava
Ing. Leandro Casini
Prof. Alessandro Mei
Sign. Francesco Montagnese
Sign. Valerio Cerracchio
Sign. ra Claudio Caporusso
Sign. ra Lucia Lombardo
Sign. ra Giulia Baldacci
Sign. Paolo Brescia
Dalila Formisano (con funzione di segretario verbalizzante)

Alle ore 15.00, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante Dalila Formisano.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-22 (intervento della prorettrice Tiziana Pascucci)
4. Rendicontazione attività didattica e di servizio agli studenti a.a. 2020-2021
5. Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio (D.M. 1154 del 14.10.2021)
6. Requisiti di qualità dell'offerta formativa delle Scuole Superiori d'Ateneo (D.M. 1093/ del 23.08.2021)
7. Problematiche studenti
8. Varie ed eventuali

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.



1. Comunicazioni

La Presidente Maroder informa che la professoressa Arianna Punzi è stata nominata Preside per la Facoltà di Lettere e Filosofia e ringrazia l'ex Preside Asperti per il lavoro svolto in questi anni; la Presidente Maroder informa ancora che il professor Zoccolotti non sarà più membro della Commissione Didattica in quanto ha terminato il mandato da Direttore. La Presidente ringrazia il Prof. Zoccolotti per la sua attività in seno alla commissione e comunica che a breve sarà nominato un nuovo rappresentante effettivo per la macroarea B. La macroarea B sarà rappresentata dal membro supplente, Prof.ssa Calogero. La Presidente Maroder informa che anche il Prof. Familiari è, da ieri, in quiescenza ma continuerà a ricoprire il ruolo di Difensore civico degli studenti e ad essere membro della Commissione Didattica di Ateneo.

In assenza del Prof. Villari e dell'Ing. Casini, la Presidente Maroder ricorda la necessità di mantenere in atto il tracciamento dei contatti mediante l'appello in aula; la misura è necessaria dato l'aumento dei casi positivi riscontrati nelle ultime settimane.

La Prorettrice Barbato informa che la scorsa settimana si è svolta una prima riunione relativa ai Corsi di nuova istituzione, torna a ricordare che le proposte devono essere progettate in base alle indicazioni di CUN, MUR e ANVUR. La Prorettrice ricorda che la Commissione ha trasmesso nei mesi scorsi le Linee Guida predisposte dal Team Qualità per l'istituzione di nuovi CdS stilate coerentemente con le Linee Guida ANVUR; la Prorettrice Barbato informa ancora di aver avuto un incontro con la Magnifica Rettore nel corso del quale sono stati approfonditi alcuni punti anche riguardo all'Offerta Formativa di Sapienza; l'istituzione di nuovi corsi deve essere l'espressione di una linea strategica dell'Ateneo stesso.

2. Approvazione verbali sedute precedenti

La Presidente Maroder informa che i verbali delle scorse sedute saranno posti in



approvazione durante il prossimo incontro della Commissione Didattica di Ateneo.

3. Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-22 (intervento della Prorettrice Tiziana Pascucci)

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo al Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato per l'a.a. 2021-22. Prende la parola la Prorettrice per le Politiche per l'Orientamento e il Tutorato, Tiziana Pascucci, che informa sui lavori della Commissione Orientamento Tutorato (CORET), organo istituito (D.R. 672/2021) per promuovere l'innovazione e assicurare il coordinamento e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato, con la collaborazione di altri gruppi quali il GdL per le iniziative di orientamento in ingresso e in itinere a distanza e il GdL sugli strumenti digitali per il recupero dei saperi in ingresso, attività necessaria come si è evinto anche dai risultati emersi dalle prove invalsi.

Il Piano che sarà approvato dalla CORET il 15 novembre p.v. e al Senato accademico il 23 novembre, contiene gli obiettivi, le attività e le azioni di orientamento e tutorato che l'Ateneo ritiene prioritarie per l'a.a. 2021-21, come pure l'organizzazione, la gestione, la responsabilità delle attività, le risorse distribuite e in fase di distribuzione alle strutture per il perseguimento degli obiettivi, i progetti strategici che l'Ateneo intende seguire per l'a.a. in corso, e gli indicatori di risultato e le misure di processo che verranno monitorate per la valutazione dell'efficace utilizzo dei fondi. Il progetto è strutturato prevedendo, per ogni obiettivo, attività e azioni suggerite per il loro raggiungimento e che le strutture sono chiamate a seguire. Nel documento illustrato dalla Prorettrice Pascucci (Cfr. Allegato 1 a questo verbale), sono esplicitati i ruoli dell'Ateneo, delle Facoltà, dei Dipartimenti e dei Corsi di Studi. Come da Statuto, le Facoltà sono l'organo di coordinamento delle attività per gli studenti, compresi l'orientamento ed il tutorato. Le facoltà inoltre ricevono le risorse economiche per le attività di orientamento e tutorato in base ai criteri annualmente proposti dalla CORET e approvati dal Consiglio di Amministrazione e provvedono alla gestione amministrativa delle stesse attraverso impegni di spesa, emanazione bandi, selezione dei tutor studenti, pagamenti, rendicontazione ecc..., provvedendo altresì ad assegnare alle strutture di riferimento (Dipartimento, Corsi di Studio,



Sportelli di orientamento) gli orientatori e i tutor in base alle esigenze. Infine, la valutazione degli indicatori di risultato e delle misure di processo per minurare l'efficacia delle azioni sarà effettuata a livello di singola Facoltà.

La Prorettrice Pascucci informa che è stato aumentato del 10% il fondo utile di bilancio, di cui la metà è stata erogata prima della pausa estiva ed il restante sarà erogato dopo il pagamento della I rata 2021/22, per consentire la valutazione dell'efficacia di utilizzo del fondo assegnato lo scorso anno accademico. A luglio 2021 sono stati erogati i fondi relativi al Sostegno Giovani (scadenza dicembre 2022) ed è in fase di distribuzione il nuovo fondo Sostegno Giovani (scadenza 2023). Si attende l'arrivo di nuovi fondi POT e PLS, dei fondi previsti dal DM 752 e quelli del PNRR. L'ultima relazione annuale disponibile del Nucleo di Valutazione di Ateneo evidenzia che è al 40% il tasso di abbandono per i CdL, all'8,5% il tasso di abbandono per i CdLM e quasi al 30% quelle per i CdLM a ciclo unico: diventa quindi essenziale porre in atto strategie in grado di assicurare un efficace utilizzo delle ingenti risorse disponibili per le attività di orientamento e tutorato. LPer assicurare la piena conoscenza del piano e la sensibilizzazione agli obiettivi contenuti, la Magnifica Rettrice ha previsto per il 29 novembre, una conferenza di Ateneo durante la quale il programma sarà illustrato a tutti i Presidenti di CdS.

Interviene la Prorettrice Barbato la quale, nel ricordare le osservazioni emerse nel rapporto ANVUR in merito all'orientamento e al tutorato, sottolinea l'importanza del progetto esposto quale strategia di Ateneo; evidenzia inoltre come alcune attività, quali, ad esempio, il monitoraggio delle carriere sia cruciale per l'Ateneo. Interviene il Prorettore Spinelli per ringraziare la Prorettrice Pascucci per l'accuratezza della presentazione e l'importanza del progetto esposto; il Prorettore Spinelli sottolinea la necessità di potenziare quanto prima il tutorato in ingresso, da attuare prima del consueto appuntamento con Porte Aperte alla Sapienza e in accordo con le scuole superiori, per comprendere al meglio i flussi e gli interessi delle potenziali matricole Sapienza. Altro aspetto cruciale per il Prorettore Spinelli, è rappresentato dal tutorato in itinere, in quanto i ritardi delle carriere degli studenti impattano in maniera importante sull'erogazione di fondi; è pertanto fondamentale che venga dato un supporto agli studenti che dimostrano difficoltà nello svolgimento delle prove e nell'acquisizione dei CFU, già a partire dal I semestre del percorso accademico, con la collaborazione dei CdS. Anche secondo



il parere della Prorettrice Pascucci è fondamentale il ruolo dei CdS ed auspica una maggiore collaborazione all'interno delle singole Facoltà. La centralità del ruolo delle singole Facoltà è fondamentale anche al fine di un controllo più accurato di gestione dei fondi e valutazione dei risultati ottenuti. Prende la parola il Preside Faccini per informare che, per le Facoltà, la gestione amministrativa di bandi e fondi è molto articolata, pertanto è necessario impiegare più personale nelle attività ad essa correlate; la mancanza di personale ad hoc rende necessaria la distribuzione dei fondi ai singoli dipartimenti che attuano poi una gestione decentrata che talvolta causa ritardi nelle procedure. Anche secondo il parere della Prorettrice Barbato è necessario istituire un rapporto in termini operativi tra le Facoltà e la Governance Sapienza, declinando dettagliatamente ruoli ed obiettivi da prefissare e raggiungere. Secondo la Prorettrice Barbato è necessario che lo studente venga seguito non solo *in ingresso*, ma per tutta la durata della carriera universitaria ed "accompagnato" in uscita.

4. Rendicontazione attività didattica e di servizio agli studenti a.a. 2020-21

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo alla rendicontazione delle attività didattiche e di servizi agli studenti per l'a.a. 2020-21: la Presidente Maroder informa che i docenti hanno ricevuto, la scorsa settimana, una circolare emanata dall'Area Risorse Umane a firma della Magnifica Rettore riguardante le modalità di semplificazione delle attività di rendicontazione; le semplificazioni riportate riguardano la possibilità di caricare direttamente nella scheda di rendicontazione didattica le lezioni da Gomp Aula, così come le esercitazioni, i tirocini e tutte le altre attività didattiche, compresi gli esami. L'obiettivo è stato quello di semplificare quanto più possibile l'immissione di quanto più informazioni possibili all'interno della scheda.

La Presidente informa che i docenti fragili, la cui fragilità sia stata accertata mediante il rilascio di un certificato del CMO dalle attività in presenza, possono utilizzare il campo dedicato nelle "altre informazioni" nel quale possono richiamare il documento rilasciato dal CMO.

La Presidente, fa presente che le modifiche apportate saranno attive già da quest'anno accademico pertanto, chiunque avesse già chiuso le schede di rendicontazione nel periodo precedente all'emissione della circolare in oggetto,



potrà rettificare i contenuti indicati, in particolare riguardo alla succitata fragilità di alcuni docenti, entro il 15 novembre. La Presidente invita pertanto i Presidi ed i Direttori di Dipartimento a sollecitare i docenti affinché chiudano le schede di rendicontazione in maniera celere; la Presidente ricorda ancora l'obbligo, per tutti i docenti, di essere in possesso di firma digitale. La Prorettrice Barbato ricorda che non è possibile riaprire schede di rendicontazione relative ad anni accademici precedenti.

5. Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi dei corsi di studio (D.M. 1154 del 14.10.2021)

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo al decreto di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi dei corsi di studio. Prende la parola la Prorettrice Barbato che informa che è appena stato licenziato dal Ministero il Decreto 1154 del 14 ottobre 2021, relativo alle autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi dei corsi di studio; ricorda che la scorsa settimana si è svolta una riunione alla presenza dei Presidi di Facoltà e dei referenti delle Macroaree per discutere dei punti di particolare interesse contenuti nel Decreto. Oltre alle tempistiche da rispettare, punto sostanziale del Decreto è la numerosità e la tipologia dei docenti di riferimento, rispetto al DM precedente; nel caso in cui la numerosità degli studenti per un determinato anno accademico avesse superato la numerosità della classe, il "fattore di moltiplicazione w " prevedeva che i docenti di ruolo rimanessero in una quota fissa mentre era previsto l'aumento del contingente dei docenti non di ruolo; il nuovo D.M.1154/2021 prevede invece l'aumento anche dei docenti di ruolo. L'introduzione di questa nuova previsione rende necessaria una verifica ex post anche sull'offerta formativa dell'anno accademico in corso al fine di valutare l'eventuale sostenibilità dell'offerta formativa per il prossimo anno accademico. Ai fini del raggiungimento dei requisiti di docenza, in base al nuovo D.M., almeno il 50% dei docenti di riferimento dovrà afferire ai macrosettori corrispondenti ai SSD di base o caratterizzanti. Secondo la Prorettrice Barbato, sono da chiarire aspetti che riguardano i corsi afferenti alle professioni sanitarie ed ai relativi requisiti di docenza, valutando le varie figure professionali di settore e



ritiene opportuno attendere l'emanazione del Decreto Direttoriale che chiarirà gli aspetti fondamentali della norma.

6. Requisiti di qualità dell'offerta formativa delle Scuole Superiori d'Ateneo (DM 1093/ del 23.08.2021)

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo ai requisiti di qualità dell'offerta formativa delle Scuole Superiori d'Ateneo; prende la parola il professor Crespi, Direttore della Scuola Superiore di Studi avanzati, che esprime soddisfazione per l'emanazione in quanto prefigura la possibilità in tempi relativamente brevi al conferimento di un titolo riconosciuto. Il prof. Crespi ricorda che la Scuola Superiore di Studi Avanzati è attiva in Sapienza da 10 anni ma che, durante questi anni, a conclusione del percorso era previsto unicamente il rilascio di un diploma a validità interna e non un titolo riconosciuto a livello nazionale. Il Documento, già esaminato dalla Prorettrice Barbato, dalla Presidente Maroder e dalla dottoressa Capacchione, richiede che per l'accesso al conferimento del titolo siano soddisfatti alcuni requisiti di qualità. Il prof. Crespi conferma che già da ora la Scuola è in grado di soddisfare i requisiti richiesti, fatto salvo per l'ultimo requisito di qualità, ovvero una relazione positiva del Nucleo di Valutazione di Ateneo; in tal proposito il prof. Crespi informa di aver già preso contatti con il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo, il professor Violani, che ha già confermato la propria disponibilità alla valutazione della relazione che sarà predisposta dalla Scuola; secondo il parere del prof. Crespi, ad oggi non vi sono ulteriori adempimenti a cui la Scuola è tenuta ad ottemperare prima della valutazione del Team Qualità. Ove i pareri sia del Nucleo di Valutazione che del Team Qualità fossero positivi, si potrà procedere alla richiesta al ministero per il rilascio del titolo accademico. La Prorettrice Barbato conferma l'importanza fondamentale della relazione positiva del Nucleo di Valutazione, trattandosi di un accreditamento iniziale; la Prorettrice Barbato aggiunge che con successivo Decreto, su proposta di ANVUR, saranno definiti i criteri, le modalità, gli indicatori per l'accreditamento iniziale e periodico delle Scuole nonché dei Collegi istituiti per le Università con D.M. 24.04.2013. La Prorettrice Barbato conferma che sottoporrà all'attenzione dei membri del Team Qualità, nella seduta fissata per il 9 novembre, i DD.MM. 1154/2021 ed il 1093/2021. Il prof. Crespi ringrazia e si



dichiara disponibile in caso di necessità di ausilio per la formalizzazione di tutti i passaggi necessari all'accREDITAMENTO della Scuola.

7. Problematiche studenti

La Presidente Maroder introduce il punto all'ordine del giorno relativo alle problematiche studenti; prende la parola il rappresentante degli studenti Antonio Butruce per informare che sono pervenute segnalazioni da parte di studenti relative alla mancata erogazione di didattica da remoto da parte di alcuni docenti. Interviene il Preside D'Andrea per rinnovare l'invito a formalizzare segnalazioni dirette per casistiche simili a quella sollevata da Butruce; le segnalazioni pervenute, infatti, sono state prontamente trattate e risolte. Il rappresentante degli studenti Butruce afferma che procederà comunicando i nominativi al Preside D'Andrea a mezzo mail. La rappresentante degli studenti Lombardo conferma che sia in uso la modalità di segnalazione diretta delle criticità ma ritiene opportuno informare tutti i membri della Commissione Didattica di Ateneo di criticità ancora esistenti. Interviene la rappresentante degli studenti Caporusso per informare che è possibile che alcuni docenti abbiano interpretato erroneamente la delibera del Senato Accademico con la quale viene aumentata la capacità delle aule, ipotizzando che questo prevedesse la cancellazione della didattica a distanza. In accordo con quanto espresso dal Preside D'Andrea, la Presidente Maroder conferma la necessità di attuare segnalazioni dirette e puntuali, diversamente appare impossibile per i Presidi di Facoltà ovviare a determinate criticità. La Prorettrice Barbaro ritiene sia necessario sottoporre questa tipologia di problematica all'attenzione della Commissione Didattica unicamente nel caso in cui le segnalazioni dirette ai Presidi non siano state evase e risolte; la Prorettrice Barbato ricorda ancora che, sebbene ci sia la volontà di potenziare servizi relativi alla didattica a distanza, il rientro in presenza per la totalità della comunità studentesca è inderogabile. Interviene il professor Familiari per confermare la propria disponibilità a mediare in caso dovessero essere riscontrate ulteriori criticità.

8. Varie ed eventuali



La Presidente Maroder informa che non sono presenti varie ed eventuali da discutere e che saranno comunicate a breve le nuove date relative alle prossime sedute della Commissione Didattica di Ateneo.

Alle ore 16.35, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dalila Formisano

La Presidente
F.to prof.ssa Marella Maroder