

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Gambogi✉ anna.gambogi@uniroma1.it

Sesso F Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 17 febbraio 2025 ad oggi

Area delle Elevate Professionalità EP2 –Capo Ufficio Progettazione e gestione ricerca nazionale - Area Servizi per la Ricerca

Sapienza Università di Roma

Coordinamento di 17 unità di personale organizzate in 4 settori:

Settore Bandi di Ateneo
Settore Bandi regionali e nazionali
Settore Catalogo prodotti della ricerca e valutazione
Settore Etica e compliance della ricerca

L'Ufficio cura le attività relative ai finanziamenti di Ateneo per la Ricerca supportando docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi nella presentazione delle proposte progettuali; supporta la comunità scientifica o nello scouting di Settori e idee progettuali e nella presentazione e la gestione di progetti di ricerca finanziati da Ministeri, Enti nazionali e regionali, pubblici e privati e Fondazioni.

Supporta i referenti dipartimentali, le competenti Aree dell'amministrazione e i Comitati e le Commissioni preposti, nelle procedure di valutazione della qualità della ricerca nazionale e locale

Offre un supporto tecnico scientifico alle attività del Comitato etico per la ricerca transdisciplinare (CERT), della Commissione per l'Integrità della Ricerca e coordinamento con i comitati etici previsti per legge (CET territoriali e OPBA) e supporta l'Internal Compliance Program (ICP) per le esportazioni dei prodotti e tecnologia Dual Use, affinché la ricerca scientifica sia in linea con i principi promossi dallo Spazio Europeo della Ricerca.

Incarichi recenti

Membro del Team Qualità di Ateneo
Membro del Gruppo di Lavoro misto per la diffusione delle attività del Comitato Etico per la Ricerca Transdisciplinare
Membro del Comitato Editoriale Web
Membro del Comitato di gestione per l'implementazione e il monitoraggio della Human Resources Strategy for Researchers di Ateneo

Dal 1° aprile 2023 al 16 febbraio
2025**Area delle Elevate Professionalità EP2 –Capo Ufficio Supporto alla ricerca internazionale - Area Supporto alla Ricerca**

Sapienza Università di Roma.

Coordinamento di 12 unità di personale organizzate in 3 settori:

Settore Grant Office programmi individuali internazionali. Promozione e supporto alla partecipazione da parte dei ricercatori ai Programmi European Research Council (ERC) e Marie Skłodowska Curie (MSCA) del Programma Quadro (Horizon Europe); promozione e gestione Bandi di Ateneo e finanziamenti MUR su fondi PNRR, volti ad incentivare la partecipazione ai programmi europei e ad attrarre i ricercatori di eccellenza.

Settore Grant Office programmi collaborativi internazionali. Promozione e supporto alla partecipazione e gestione dei progetti collaborativi di ricerca europei ed internazionali.

Settore Cooperazione scientifica e reti. Promozione e supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento di progetti di cooperazione allo sviluppo. Promozione e gestione della partecipazione dell'Ateneo a network e associazioni di interesse strategico a livello nazionale e internazionale; bando professori visitatori.

Partecipazione alla stesura della proposta progettuale del progetto CIVIS 2 e da giugno 2023:

membro del Research Council.

Incarichi Membro del Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità di Ateneo
Componente della Cabina di Regia per l'esame delle valutazioni tecniche GdL Regolamento Conto Terzi
Membro del Gruppo di Lavoro per la revisione del Regolamento Conto Terzi

Dal 3 giugno 2015 al 31 marzo 2023

Area delle Elevate Professionalità. EP2 – Capo Ufficio Cooperazione scientifica internazionale - Area per l'Internazionalizzazione

Sapienza Università di Roma

Coordinamento delle attività di 3 settori:

Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei

Settore Cooperazione allo sviluppo

Settore Accordi internazionali

Incarichi

Dal 1° ottobre 2019 al 30 settembre 2022: **Project Manager** del progetto CIVIS – A European Civic University, l'Alleanza europea finanziata nell'ambito della Key Action 2 – Knowledge Alliances del Programma Erasmus+. Partecipazione alla stesura della proposta progettuale, definizione degli obiettivi e raccordo con la governance e le strutture di Sapienza. Promozione e gestione amministrativo-contabile delle attività del progetto, finalizzato alla creazione di un campus interuniversitario europeo.

Membro dello Steering Committee dell'Alleanza CIVIS.

Membro del Gruppo di Lavoro sui ranking universitari.

Dal 1° dicembre 2006 al 2 giugno 2015

Funzionario Amministrativo Cat. D – Coordinatore Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali – Progetti europei e internazionali e ad interim (dal 2014) Responsabile Area I – Cooperazione internazionale.

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Coordinamento delle attività dell'Ufficio Erasmus, dell'Ufficio Ricerca internazionale e di quelle inerenti alla cooperazione internazionale, mobilità europea ed extraeuropea, programma di visiting professor, accordi bilaterali interuniversitari internazionali.

2008

COMUNE DI ROMA, Dipartimento XIV U.O. - Formazione Professionale

Contratto di collaborazione occasionale

Svolgimento di 4 ore di docenza della disciplina "Europa: Programmazione per i giovani 2007-2013" nell'ambito del percorso formativo ZETEMA rivolto agli operatori del Servizio Informagiovani in svolgimento presso la sede della III U.O. del Comune di Roma, nella giornata del 23 aprile 2008.

Da ottobre 1997 al 30 novembre 2006

Assistente Amministrativo Cat. C – Ufficio Relazioni Internazionali

Università Roma Tre

Coordinamento del programma Erasmus, gestione programmi europei per tirocini all'estero "Leonardo" e Vulcanus":

- Gestione amministrativa del Programma Socrates/Erasmus: assistenza nella stipula di accordi di scambio, predisposizione di Bandi, e modulistica, cura degli aspetti contrattuali e finanziari.

- Gestione amministrativa del Programma Leonardo da Vinci.

- Supporto amministrativo alla presentazione di progetti nell'ambito dei Programmi Erasmus Mundus, Tempus, Jean Monnet, Alfa, EU-Australia, EU-Canada, EU-USA, in particolare: assistenza tecnica per la presentazione delle candidature dei progetti; cura degli aspetti contrattuali e finanziari dei progetti (assistenza per l'elaborazione del budget, rendicontazioni intermedie e finali agli enti erogatori dei fondi).

- Sviluppo dei servizi informatici di gestione delle attività relative ai Programmi Comunitari e alla mobilità degli studenti.

- Orientamento e tutorato agli studenti italiani e stranieri in mobilità

Collaboratore professionale amministrativo e poi Assistente amministrativo Cat.C – Segreteria del Rettore

Università Roma Tre, V.le Ostiense 159 00154 Roma

Segreteria personale e poi tecnica del Rettore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2024/2025

Master interateneo di Il livello in Diritto Amministrativo (MIDA)

Sapienza Università di Roma, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Università di Roma Tre, LUISS Guido Carli – Roma.

Percorso di alta formazione giuridico-amministrativa finalizzato all'approfondimento delle competenze nei rapporti tra cittadini e pubbliche amministrazioni, nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi e nel contenzioso.

Il Master ha risposto a quali principali esigenze l'aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari e dirigenti pubblici; il potenziamento delle competenze per la progressione di carriera nella Pubblica Amministrazione; la specializzazione nei principali ambiti del diritto amministrativo e delle scienze dell'amministrazione.

Focus su: diritto amministrativo sostanziale e processuale, organizzazione della PA, contratti pubblici, responsabilità amministrativa, trasparenza e anticorruzione, diritto dell'UE applicato alla PA.

Tesi sostenuta il 10 aprile 2025. **Argomento della tesi:** Libertà della ricerca e dual-use: le sfide per il sistema universitario. **CFU:** 60. **Votazione:** 102/110.

2013

Master di Il livello in Percorsi Formativi INTER HED -INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA HIGHER EDUCATION - Titoli, professioni e terminologia nei sistemi d'istruzione superiore"

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Il Master INTER-Hed affronta i temi dell'internazionalizzazione delle istituzioni d'istruzione superiore, al fine di fornire competenze avanzate per la gestione e per la risoluzione di problematiche nascenti da modelli differenti d'istruzione, dal riconoscimento delle qualifiche estere e dalla partecipazione a programmi internazionali di mobilità, oltre a fornire una conoscenza approfondita sul sistema d'istruzione superiore e sul sistema delle professioni regolate in Italia.

Argomento della tesi: contributo alla elaborazione della Banca dati dei sistemi universitari del CIMEA, pubblicata sul sito del CIMEA alla pagina: <http://www.cimea.it/countryModules>. **CFU:** 60

1994

Attestato di Qualifica Professionale di "Esperto corrispondente traduttore in lingue inglese"

a seguito della frequenza di un corso di 500 ore e del superamento di esame finale, rilasciato in data 08/06/1994.Regione Lazio -

1987-1993

Laurea V.O. in Lingue e Letterature Straniere

Sapienza Università di Roma

Durata del corso: 5 anni.

Votazione: 110/110 e lode

1987

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Teresa Gullace Talotta, Roma

Votazione: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
	2014: Business English Certificate Vantage				
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).