

Team Qualità Sapienza

Giornate Assicurazione Qualità – VI incontro



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Le attività delle CPDS - a.a.2021-22

5 novembre 2021

I principali riferimenti normativi

- [L.240/2010](#) [art.2, c.2 lett. g] prevede l'istituzione delle CPDS
- [Statuto Sapienza](#): istituisce le CPDS a livello di Facoltà definendone le modalità di costituzione e di funzionamento.
- **Regolamenti delle Facoltà** per le indicazioni di dettaglio relative alla costituzione, composizione e riunioni delle CPDS

Le CPDS di Sapienza: elementi salienti

➤ Costituzione, compiti e responsabilità delle CPDS:

- La CPDS è composta da almeno tre docenti e tre studenti, secondo quanto deliberato dalla Giunta di Facoltà.
- La CPDS dura in carica un biennio e i componenti che cambiano status vengono sostituiti.
- La CPDS è, in prima convocazione, presieduta dal docente di ruolo con maggiore anzianità di servizio.
- Il Presidente convoca la Commissione mediante comunicazione cartacea o elettronica contenente i punti da trattare, almeno cinque giorni prima della data fissata dell'adunanza; nei casi urgenti, la Commissione può essere convocata almeno due giorni prima.
- La Commissione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei membri. Per la validità delle decisioni è necessaria la maggioranza dei presenti.

Osservatorio della Didattica del CdS

il TQ, in accordo con il NVA, ha raccomandato alle Facoltà l'istituzione in ogni CdS o in ogni CAD, di un **Osservatorio della Didattica**, struttura-satellite della CPDS di Facoltà caratterizzata da una struttura agile, tipicamente costituita da un docente e uno studente per ciascun CdS presente nel CAD, quale elemento di raccordo e di riferimento tra la CPDS e il CdS, in particolare con la sua componente studentesca.

L'**Osservatorio della Didattica del CdS** svolge la funzione di “*referente*” della CPDS della Facoltà e fornisce ad essa un indispensabile supporto alle sue analisi e alla verifica del recepimento delle sue proposte, portando un contributo di esperienza diretta, attraverso l'analisi dei verbali e dei documenti del CdS e le interazioni con la comunità studentesca e docente del CdS.

Le CPDS di Sapienza: elementi salienti

➤ Attività delle CPDS

- **svolgono attività di monitoraggio** dell'offerta formativa, della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- **individuano indicatori** per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa;
- **segnalano disfunzioni** e **avanzano proposte** (*raccomandazioni*) al riguardo;
- **segnalano pratiche meritorie di attenzione e avanzano proposte per il miglioramento** (*suggerimenti*);
- **predispongono una Relazione Annuale** in cui formulano anche proposte relative alla analisi e alle osservazioni riportate, dando, altresì, conto del recepimento delle proposte avanzate negli anni precedenti nei CdS;
- **formulano pareri** sull'attivazione e la soppressione di CdS.

Le CPDS di Sapienza: elementi salienti

➤ Attività delle CPDS

Deve essere, altresì, sottolineato quanto segue:

- a) le attività delle CPDS richiedono un impegno continuativo nel corso dell'anno, non limitato al periodo necessario alla stesura della Relazione annuale;
- b) le CPDS devono prevedere un'attività permanente con riunioni periodiche (almeno bimestrali) e un costante collegamento con i CdS, per il tramite degli Osservatori della Didattica.
- c) Composizione e relativi recapiti, attività e relazioni della CPDS devono essere pubblicati sul sito web della Facoltà.
- d) Contenuti ed esiti delle riunioni della CDPS devono essere documentati, mediante verbali sufficientemente dettagliati, sia per rendere evidenti le attività svolte e le iniziative intraprese nel corso dell'anno, sia per garantire una adeguata continuità delle attività svolte in caso di sostituzione dei componenti delle CPDS.

La Relazione Annuale delle CPDS

La Relazione delle CPDS è un obbligo di legge e valuta le attività per la didattica dei singoli CdS, dei Consigli di Area Didattica, dei Dipartimenti e della Facoltà, in funzione dei ruoli e dei modelli organizzativi adottati in ciascuna delle Facoltà di Sapienza. Contiene anche proposte correttive e/o di miglioramento.

Caratteristiche e finalità

- La Relazione Annuale deve prendere in considerazione il funzionamento complessivo dell'offerta formativa dei CdS, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (OpiS) e all'organizzazione complessiva dei corsi, indicando sia gli eventuali problemi specifici dei singoli CdS, sia le prassi esemplari.
- L'ANVUR raccomanda, in particolare, che il coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS.
- Non dovrà quindi riproporre contenuti già presenti nelle Schede SUA-CdS, nelle SMA e nei Rapporti di Riesame Ciclico , ma elaborare analisi e valutazioni autonome.

La Relazione Annuale delle CPDS: struttura

La Relazione Annuale delle CPDS si articola in due parti:

- **parte prima introduttiva:** contiene informazioni complessive [Facoltà, Aree culturali omogenee, Dipartimenti, elenco per classe dei CdS, dei CdLM a ciclo unico, dei CdLM, ecc.]. Servizi di Dipartimento o di Facoltà per gli studenti. Organizzazione e interazioni fra gli organi deputati all'AQ. Riproduce e aggiunge informazioni alla Relazione dell'anno precedente, aggiornandola con particolare riferimento alle variazioni intervenute.

Si raccomanda di contenere la parte introduttiva entro un massimo di 15 pagine.

- **parte seconda:** riporta le informazioni di dettaglio a livello dei singoli CdS, utilizzando per ciascun CdS la scheda sintetica

La Relazione Annuale delle CPDS: struttura

PRIMA PARTE

- ✓ **suddivisione in aree culturalmente omogenee** per quelle Facoltà che risultano dall'aggregazione di intere precedenti Facoltà [ad es., Lettere e Filosofia; Medicina e Farmacia; Medicina e Odontoiatria; Medicina e Psicologia, Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica; Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione];
- ✓ **suddivisione in aree di offerta formativa omogenea** per quelle Facoltà che, pur non risultando aggregazione di più Facoltà, presentano un'offerta formativa che, anche al primo livello, evidenzia l'esistenza di differenti Classi di Laurea [ad es., Ingegneria Civile e Industriale, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali; ecc.];
- ✓ **diversi livelli di laurea** [Laurea, Laurea Magistrale, Laurea a Ciclo Unico, ecc.];
- ✓ **filiere di Corsi di Studio** [Laurea più Laurea/Lauree Magistrale/i con progettazione ed erogazione in serie];
- ✓ **qualsiasi altro livello di aggregazione/chave di lettura** che la CPDS dovesse ritenere significativo per considerazioni di sintesi.

La Relazione Annuale delle CPDS: struttura

PRIMA PARTE – OBIETTIVI:

- ✓ **rendicontare sinteticamente le modalità di lavoro della CPDS**
- ✓ **presentare una sintesi, complessiva o a livello dei differenti aggregati** (stesso indice della trattazione dei singoli CdS - Sezioni corrispondenti ai punti dell'Allegato VII alle Linee Guida ANVUR):
 - A. analisi e proposte su **gestione e utilizzo dei questionari relativi alle opinioni e alla soddisfazione degli studenti**;
 - B. analisi e proposte in merito ai **metodi** (B1), ai **materiali e ausili didattici** (B2), all'**organizzazione** (B3) dei CdS, e alle **strutture per la didattica** (laboratori, aule, attrezzature, ecc.) (B4-B7), in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
 - C. analisi e proposte sulla **validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli studenti** in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
 - D. analisi e proposte sulla **completezza e sull'efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico**;
 - E. analisi e proposte sull'**effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**;
 - F. ulteriori **proposte di miglioramento**.

La Relazione Annuale delle CPDS: struttura

PRIMA PARTE – OBIETTIVI:

È importante che la CPDS verifichi che suggerimenti, correttivi e proposte formulati per i diversi CdS o per loro aggregazioni nella Relazione Annuale dell'anno precedente siano stati effettivamente considerati e applicati e se sussistano ulteriori possibilità di miglioramento, anche mediante la mutuazione delle buone pratiche individuate dalla Commissione.

Per l'anno 2020-2021 la Relazione dovrà anche considerare i livelli di soddisfazione rispetto alle modalità con cui i CdS hanno risposto all'emergenza COVID 19, con l'erogazione della didattica a distanza e *blended*, tramite l'analisi comparata dei **questionari sulle Opinioni Docenti [OPID]** e **i quesiti dedicati alla didattica a distanza nei questionari OPIS**.

La Relazione Annuale delle CPDS: struttura

SECONDA PARTE

L'elaborazione di dettaglio a livello di CdS ha l'obiettivo di **approfondire l'analisi per ciascun Corso di Studio**, avendo come riferimento lo stesso indice della trattazione a livello di Facoltà, nonché la problematica definita rispetto alle indicazioni proposte dal NVA ed elencate nella.

Al fine di combinare **esigenze di sinteticità** e di **semplicità** di redazione e di lettura da parte dei CdS e per fornire valutazioni propedeutiche alle successive azioni di riesame e miglioramento dei CdS, si raccomanda di utilizzare per ciascun CdS la **scheda sintetica [proposta nella Tabella I]** da completare con i contenuti e i criteri descritti nel paragrafo successivo.

Tabella I – Scheda Sintetica per CdS

Denominazione CdS	
Classe	
Facoltà	
Dipartimento/i	
Sezione A: Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari <u>OpiS</u> e <u>OpiD</u>	
<u>Problematica, Analisi e valutazione</u>	
<u>Proposte</u>	
Sezione B1: Analisi e proposte in merito ai metodi previsti per l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze	
<u>Problematica, Analisi e valutazione</u>	
<u>Proposte</u>	
Sezione B2: Analisi e proposte in merito ai materiali e ausili didattici	
<u>Problematica, Analisi e valutazione</u>	
<u>Proposte</u>	

Articolazione dei contenuti

Nella Relazione Annuale la CPDS valuta:

- ✓ A) se i **questionari OPIS 2020-2021** siano stati efficacemente analizzati a livello dei singoli insegnamenti e utilizzati dai CdS e dalle strutture organizzative della didattica [CAD, Dipartimenti e Facoltà] per il miglioramento della didattica;
- ✓ B1) se i **metodi previsti per l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, declinati nella SUA-CdS 2021-2022, sono coerenti e adeguati** rispetto agli obiettivi formativi del corso;
- ✓ B2) **se i materiali e gli ausili didattici**, indicati nelle Schede Insegnamenti 2021-2022 sono coerenti con gli obiettivi di apprendimento;
- ✓ C1) se **le modalità e i criteri di valutazione degli Esami**, così come descritti nelle Schede degli Insegnamenti 2021-2022 e come effettivamente attuati nell'anno precedente, consentono di accertare correttamente le conoscenze e le abilità acquisite dagli studenti, in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- ✓ C2) se nell'anno precedente vi sono stati **esami che hanno ostacolato la carriera degli studenti o che presentano voti medi anomali**.
- ✓ B3) se la definizione **dei carichi di studio e la ripartizione degli insegnamenti e negli anni e nei semestri risulta coerente** con gli obiettivi formativi e organizzata in modo da facilitare la regolarità dei percorsi accademici (anche sotto il profilo dell'internazionalizzazione e del completamento delle attività professionalizzanti ove previste);
- ✓ B4) se sono (stati) assicurati il **coordinamento e la coerenza dei programmi** dei diversi insegnamenti, in particolare quando un elevato numero di studenti iscritti ha richiesto una ripartizione in canali;
- ✓ B5) **se i calendari delle attività formative (lezioni e attività integrative) e degli esami siano (stati) ben organizzati** in modo da facilitare la frequenza delle attività formative e la regolarità dei percorsi accademici;

Articolazione dei contenuti

Nella Relazione Annuale la CPDS valuta:

- ✓ B6) se **gli spazi (aule, laboratori didattici, gli spazi di studio) assegnati al CdS, sono stati utilizzati pienamente e se siano sufficienti** a garantire la coerenza con le attività formative programmate, con gli obiettivi di apprendimento dichiarati e con la regolare erogazione delle attività;
- ✓ B7) se le **infrastrutture (biblioteche, connessioni) e le attrezzature** negli spazi assegnati al CdS, sono fruibili adeguatamente e sufficienti a garantire la coerenza con le attività formative programmate, Nelle valutazioni su questo punto si dovrà tener conto della attuale obbiettiva carenza di spazi a livello dell'ateneo, non risolvibile a breve termine, e quindi riferirsi allo standard minimale di 0,5 aula (5 ore consecutive di aula) per annualità di CdS (se mono-curricolare e con un numero contenuto di insegnamenti opzionali).
- ✓ B8) se è efficacemente effettuato l'accertamento delle **conoscenze di base e preliminari e, in caso di carenze, sono previste azioni rafforzamento e di sostegno mediante tutorato;**
- ✓ B9) se le azioni previste o già attuate per raggiungere gli obbiettivi relativi **all'internazionalizzazione** sono adeguate;
- ✓ B10) se sono assicurate la **sostenibilità**, in termini di adeguato rapporto studenti/docenti e **l'efficienza** del corso, in termini di adeguata attrattività di immatricolati e di iscritti al primo anno e di insegnamenti seguiti da numeri adeguati di studenti che ne superano l'esame.
- ✓ D) se le **attività di Monitoraggio Annuale e di Riesame Ciclico** sono state sistematiche e adeguate, al fine di individuare i problemi e attivare azioni di miglioramento efficaci [NB: in collaborazione con il CM];
- ✓ E) se le informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun CdS offerto, siano rese effettivamente disponibili a tutti i portatori di interesse mediante una **pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS;**
- ✓ F) **se le proposte (raccomandazioni e suggerimenti) formulati dai CdS nella Relazione Annuale dell'anno precedente siano stati effettivamente considerati e applicati** e se sussistano possibili ulteriori proposte di miglioramento.

Articolazione dei contenuti

Per la redazione della Relazione Annuale la CPDS in collaborazione con gli Osservatori e con il Comitato di monitoraggio, considererà per ciascun corso la seguente documentazione:

- la **scheda SUA-CdS 2020-2021 e la SUA-CdS 2021-2022**, soprattutto in presenza di modifiche ordinamentali o di specifiche proposte formulate nella Relazione precedente;
- le **schede degli insegnamenti 2020-2021 e 2021-2022**;
- **i dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti** nella pagina web dedicata [NB: in collaborazione con il CM];
- **i risultati dei questionari Almalaurea compilati dai laureati** [Profilo Laureati, Situazione occupazionale a 1 e 3 anni dalla laurea) messi a disposizione dal TQ nella pagina web dedicata [NB: in collaborazione con il CM];
- **i risultati dei questionari OPIS** messi a disposizione dal TQ tramite l'applicativo web dedicato e, per il corrente AA, anche in riferimento alle opinioni sulla DAD. Si sottolinea che tali dati saranno utilizzati dai CdS per l'autovalutazione relativa al requisito AVA R3, unitamente alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA] [NB: in collaborazione con il CM] e si raccomanda di considerare come misura sintetica del gradimento il rapporto di soddisfazione indicato dal NVA;
- **i risultati dei questionari OPID**, messi a disposizione dal TQ tramite l'applicativo web dedicato [NB: in collaborazione con il CM];
- **l'ultima SMA** compilata dai CdS ogni anno ed inviata alle CPDS [NB: in collaborazione con il CM];
- **l'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico [RdRC]** [NB: in collaborazione con il CM];
- **l'ultima relazione annuale del NVA** [<https://www.uniroma1.it/it/pagina/relazioni-annuali-del-nucleo-di-valutazione>] e, soprattutto, **i Report inviati dal NVA alla Facoltà su OPIS e indicatori di criticità** [NB: in collaborazione con il CM].

Articolazione dei contenuti

Oltre a basarsi sui predetti documenti e sui dati e sulle osservazioni raccolti nelle interazioni e nelle azioni di ascolto da essa organizzate in collaborazione con gli Osservatori dei CdS e con il CM, la CPDS può, inoltre, disporre audizioni e richiedere l'accesso a qualsiasi documento ritenga utile per svolgere i propri compiti istituzionali.

Nella compilazione per ciascun CdS delle differenti sezioni della tabella saranno segnalate sia le Principali Criticità Individuate e le relative Azione Proposte [eventualmente specificandone la priorità], sia le Buone Pratiche, associate a ottime performance, segnalate come esemplari. Ove non ci siano particolare osservazioni o proposte le caselle saranno contrassegnate dalla dicitura **N.O.** (nessuna osservazione).

Iter e Tempistiche

Entro il 1 settembre 2021	Le CPDS e i Presidenti dei CdS hanno a disposizione, tramite <u>applicativo dedicato</u> (a cura del Settore Statistico), i dati relativi alle Opinioni Studenti (OPIS) , aggiornati al 31 luglio 2021 per l'a.a. 2020-2021.
Entro l'8 ottobre 2021	I CdS e le CPDS hanno a disposizione, sulla pagina del TQ dedicata, i dati relativi alle carriere studenti organizzati per AA e coorte di riferimento [fonte <u>Infostud Sapienza</u>].
	Acquisizione dei dati Opinioni Studenti (OPIS), aggiornati al 30 settembre 2021 , per l'a.a. 2020-2021.
Entro il 15 ottobre 2021	Acquisizione dei dati Opinioni Docenti [OPID] .
	La CPDS, i CM e i CdS hanno a disposizione i report del NVA inviati alla Facoltà sulle OPIS e sugli indicatori di criticità dei CdS
	Le CPDS, i CM e i CdS hanno a disposizione le informazioni ufficiali predisposte da ANVUR presenti sul sito http://ava.miur.it/ , aggiornate al 30 settembre.
Entro il 19 novembre 2021¹	Il TQ mette a disposizione, tramite <u>applicativo dedicato</u> , i dati estratti dal cruscotto ANVUR. Le CPDS, i CM e i CdS potranno anche consultare l'intero dataset degli indicatori estratti dal Cruscotto ANVUR (aggiornati al 30 settembre) tramite un <u>link</u> apposito, per l'elaborazione dei confronti con il valore medio nazionale e con i CdS individuati come riferimento.
	Raccolta informazioni autonome da parte della CPDS sul funzionamento di CdS e CAD. Acquisizione delle SMA dai CdS. Visione delle SUA-CdS e delle schede degli insegnamenti. Elaborazione di dati e informazioni per la compilazione delle diverse Sezioni della Relazione Annuale delle CPDS
Entro il 10 dicembre 2021²	Completamento della Relazione Annuale della CPDS e invio di una sua bozza al Comitato di Monitoraggio per la verifica del suo allineamento dei documenti predisposti alle presenti Linee Guida e alle indicazioni ANVUR.
Entro il 31 dicembre 2021	Invio della Relazione al NVA e al Senato Accademico (ai sensi del D.lgs. 19/2012) , al TQ, ai Direttori di Dipartimento , al Presidente del CM e al Presidente di Facoltà , e ai Presidenti/Coordinatori di CdS
	Caricamento della Relazione sul Sito AVA/MIUR , secondo le indicazioni ANVUR.
Entro gennaio - febbraio 2022	I presidenti di CdS/CAD, previa discussione negli organi collegiali, definiscono in collaborazione con i referenti e i manager didattici, e con i direttori dei Dipartimenti e con il Preside, ciascuno per il proprio ruolo e specifiche competenze in merito all'AQ della Didattica, le possibili azioni correttive o di miglioramento programmate, definendo, altresì, indicatori e target degli effetti attesi. Le relative <u>risultanze</u> sono comunicate alla Presidenza di Facoltà e al Comitato di Monitoraggio affinché possano essere condivise della Relazione della CPDS negli organi collegiali della Facoltà in modo che possano essere considerati nella Relazione annuale della Facoltà al Nucleo di Valutazione.
[NB - Entro il 28 febbraio 2022]	[Presentazione e discussione della Relazione Annuale della Facoltà (art. 12, Statuto Sapienza), contenente un'esplicita considerazione del processo di <u>recepimento delle indicazioni delle CPDS e della elaborazione di conseguenti azioni correttive e di miglioramento</u> ; successivo invio della relazione al NVA]



¹ Data orientativa, sarà precisata dalla Commissione d'accordo con il CM e la Presidenza

² Data orientativa, sarà precisata dalla Commissione d'accordo con il CM e la Presidenza

Grazie dell'attenzione

teamqualita@uniroma1.it