



La Direttrice *ad interim*

| | |
|------------------|---|
| VISTA | la Legge 9 maggio 1989, n. 168; |
| VISTO | il D. Lgs. 30 marzo, n. 165 e successive modifiche e integrazioni; |
| VISTO | il dispositivo n.3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (delibera CDA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CDA n. 311 del 27/10/2015 – emanato con DR n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con D.R. n. 1220 del 11/04/2019); |
| VISTO | il D.D. n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17/12/2020 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2020; |
| VISTO | il D.D. n. 102 del 14/01/2021 di assegnazione di budget per l'anno in corso; |
| VISTA | la proposta del MIP Politecnico di Milano, Consorzio per l'innovazione nella gestione delle imprese e della pubblica amministrazione, di partecipazione al progetto Good Practice 2020/21 con un programma che introduce in questa edizione due novità, legate ai laboratori sperimentali, ma trasversali anche alle parti più tradizionali: Smart Working e Trasformazione digitale nel post COVID-19; |
| CONSIDERATA | l'opportunità di partecipare al progetto Good Practice 2020/21 dal titolo: "Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto Good Practice 2020/2021"; |
| TENUTO CONTO | degli esiti della partecipazione di Sapienza al Progetto Good Practice negli ultimi anni; |
| RITENUTA CONGRUA | la quantificazione del corrispettivo a favore del MIT Politecnico di Milano pari ad un compenso di € 8.540,00 (comprensivo di iva al 22%); |
| ACCERTATA | la disponibilità sul Conto A.C. 13.04.080.010 "Altre spese per attività istituzionali", UA.S.001.ASSCO.SSP COFOG MP.M4. P8.09.8 Esercizio 2021; |
| CONSIDERATO | che l'ufficio proponente provvederà a garantire tutti gli adempimenti ex art.3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni (tracciabilità dei flussi finanziari); |

DISPONE

di autorizzare l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione all'accantonamento di budget di € 8.540,00 (comprensivo di iva al 22%) a favore del MIP Politecnico di Milano.
La spesa graverà sul Conto A.C. 13.04.080.010 "Altre spese per attività istituzionali", UA.S.001.ASSCO.SSP COFOG MP.M4. P8.09.8 Esercizio 2021.
La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.
Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

La Direttrice *ad interim*
f.to Dott.ssa Simonetta Ranalli



RICHIESTA ACCANTONAMENTO DI BUDGET TRAMITE E-MAIL DEL 24/02/2021

| | | | |
|--------------------|--|-------------|------------|
| AREA RICHIEDENTE : | UA.S.001.ASSCO.SSP | | |
| OGGETTO : | Adesione al progetto Good Practice 20/21 | | |
| Conto : | A.C.13.04.080.010 | Importo € : | € 8.540,00 |
| Impegno : | Ordine n.43 | Data: | 25/02/2021 |
| ID D.G. | 3682728 | | |

SI CERTIFICA CHE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO DI CUI IN PREMESSA

ATL

Sapienza Università di Roma
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria
Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio
Responsabile del procedimento: Rag. Patrizia Boncagni
e-mail: patrizia.boncagni@uniroma1.it
Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma