



LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato "Autonomia delle università e degli enti di ricerca";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, con il quale sono emanate le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 15/2009 e il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";
- VISTO** il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 "Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012, e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4, comma 7, che prevede che "La "Sapienza", al fine di assicurare qualità al suo sistema, si avvale di un Presidio di qualità, denominato "Team qualità", disciplinato da apposito Regolamento approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-



- 2021 sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.12.2025;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva, tra l'altro, al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a "istituzione di gruppi di lavoro con personale di Aree distinte e/o di altre strutture dell'Ateneo";
- VISTO** il D.R. n. 1314 del 18.04.2013 con il quale è stato costituito il Team Qualità, Presidio di qualità previsto dall'art. 4, comma 7 dello Statuto di Ateneo;
- VISTA** la D.D. n. 1949 del 14.05.2013 con la quale è stato costituito il Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità;
- VISTE** le DD.DD. n 2557 del 17.06.2013, 561 del 15.02.2017, 4247 del 13.12.2018, 2042 del 25.05.2021, 2272 del 19.05.2023 e 2504 del 29.05.2025, con le quali la composizione del Gruppo di lavoro predetto è stata modificata e/o integrata;
- VISTO** il D.M. n. 1154/2021 – "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" di modifica del D.M. n. 6/2019 e ss.mm. ii e, in particolare, l'allegato C;
- VISTI** i documenti e le linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei;
- VISTO** il "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 15.03.2022 e con delibera del Senato Accademico n. 64 del 29.03.2022;
- VISTO** il "Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma", emanato con D.R. n. 3430 del 28.11.22;
- VISTO** il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028", approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 5 del 27.01.2026 e dal Senato Accademico con delibera n. 21 del 10.02.2026;



- VISTA** la D.D. n. 564 del 17.02.2025 con la quale, a decorrere dalla medesima data, è stato formalizzato il processo di definizione delle competenze delle Aree dirigenziali, che ha implicato anche alcuni correlati adeguamenti dell'organigramma varato con la citata D.D. 5009/2024;
- VISTO** il D.R. n. 1068 del 01.04.2025 con il quale è stato emanato il nuovo regolamento del Team Qualità;
- VISTO** il D.R. n. 468 del 02.03.2026, con il quale è stata aggiornata la composizione del Team Qualità;
- ATTESO** che con distinte Disposizioni direttoriali sono stati conferiti i nuovi incarichi di direzione delle Aree in cui si articola la Direzione Generale di Sapienza;
- VISTA** la richiesta del 04.03.2026 con la quale il Direttore dell'Area Supporto strategico e offerta formativa ha rappresentato la necessità, a seguito dell'aggiornamento della composizione del Team Qualità, di aggiornare altresì la composizione del Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità;
- SENTITI** i Direttori delle Aree interessate:

DISPONE

Art. 1. - Il Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità è aggiornato nella composizione di seguito indicata:

- **AREA CONTABILITA', FINANZA E STIPENDI**
Chiara Carbini
Antonella Molinaro
- **AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE**
Diana Bellagamba
Emanuele d'Amico
- **AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO**
Elena D'Innocenzo
Samantha Maruzzella
- **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**



Eufemia Cipriano

- **AREA SERVIZI PER LA RICERCA**

Ciro Franco
Anna Gambogi
Giuditta Carabella
Alice Moroni

- **AREA SUPPORTO STRATEGICO E OFFERTA FORMATIVA**

Antonella Costanzo
Laura Nespeca
Gabriella Annunziata Paglia
Michela Proietti
Monica Pucinischi
David Reali
Bruno Sciarretta
Giovanni Screpis

- **AREA TERZA e QUARTA MISSIONE**

Giulia Antinucci
Daniele Riccioni

- **CENTRO INFOSAPIENZA**

Silvia Avella
Davide Sammartino

- **CENTRO DI RICERCHE E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E SOSTENIBILE – Polo di Latina**

Franca Rieti

- **CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E SERVIZI
SAPIENZA – Rieti**

Ilaria Cagnizi

Art. 2. - Il Gruppo di lavoro continuerà a garantire il supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità attraverso le seguenti azioni:

- raccolta, analisi ed elaborazioni dei dati per le procedure di AQ di Sapienza;
- organizzazione, predisposizione, classificazione e archiviazione di tutti gli atti e documenti del Team Qualità;
- implementazione, secondo le diverse competenze, delle azioni promosse dal Team Qualità;



- gestione e organizzazione dei flussi informativi tra il Team Qualità e gli altri organi e articolazioni della Sapienza;
- supporto tecnico-amministrativo ai referenti dei Corsi di Studio e dei Corsi di dottorato di Ricerca, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per le attività di AQ del Team Qualità;
- attività di supporto segretariale al Team Qualità.

Art. 3. - Le funzioni di coordinamento del Gruppo di lavoro sono attribuite al Direttore dell'Area Supporto strategico e offerta formativa che, in relazione alle esigenze operative del Gruppo, avrà cura di concordare con i Direttori delle Aree di riferimento la partecipazione dei componenti alle attività, garantendo così il regolare svolgimento delle funzioni degli Uffici e prevenendo, in tal modo, eventuali disservizi;

Art. 4. - Il presente provvedimento sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

M.L.S.
M.S.

LA DIRETTRICE GENERALE