TEAM QUALITÀ

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Linee Guida Sapienza per la Rilevazione e la Gestione delle Opinioni degli Studenti [OPIS]

Anno Accademico 2026-2027

Sommario

1. PREMESSA 3

2. NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 4

3. ACRONIMI 4

4. NOVITÀ INTRODOTTE NELLE LINEE GUIDA 5

5. TIPOLOGIA DI QUESTIONARI PER LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI STUDENTI 5

6. IL QUESTIONARIO OPIS 2026-2027 6

7. RUOLI, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ IN SAPIENZA 6

8. PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE OPINIONI STUDENTI E DI GESTIONE DEI RISULTATI 7

8.1 LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI 8

8.1.1 Didattica erogata e rilevazione OPIS 8

8.1.2 Compilazione del questionario OPIS in aula/al momento della prenotazione all'esame: modalità e tempistiche della rilevazione. 8

8.1.3 Comunicazione avvio e tempistiche della rilevazione OPIS 9

8.1.4 Supporto tecnico 10

8.1.5 Raccomandazioni per CdS, Facoltà e Dipartimenti 10

8.2 ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE OPIS 10

8.2.1 OpiS Report Docente (OpiSReD) 10

8.2.2 Monitoraggio continuo dei tassi di risposta 11

8.2.3 Restituzione dei dati della rilevazione OPIS 11

8.2.4 Finestre di estrazione dei dati della rilevazione OPIS 12

8.3. GESTIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI OPIS 13

8.3.1 Gestione e Comunicazione dei risultati della rilevazione OPIS 13

8.3.2 Rilevamento delle Opinioni degli Studenti e docenza a contratto 14

8.3.3 Implicazioni di privacy. Pubblicazione dei dati della rilevazione OPIS 14

9. DOCUMENTO SAPIENZA DI ANALISI E MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SULLE OPINIONI DEGLI STUDENTI [DARS-OPIS] 15

1. PREMESSA

Gli ***Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015*** sottolineano la rilevanza della *student voice* nei processi valutativi e il coinvolgimento degli studenti nei processi di *information management* delle Università e di monitoraggio e revisione periodica dei Corsi di Studio [CdS].

Il rilevamento delle Opinioni degli Studenti [OPIS] e dei laureati costituisce un processo essenziale per i sistemi di Assicurazione della Qualità [AQ] degli Atenei. La valutazione dei risultati del rilevamento consente di individuare aree di miglioramento e di programmare azioni mirate, sia riguardo alla didattica, che all'organizzazione del Corso.

ANVUR prevede:

- l'obbligatorietà della compilazione dei questionari per gli studenti;
- la previsione di questionari differenziati per la valutazione dell'organizzazione didattica e dei singoli insegnamenti per gli *studenti* "*frequentanti*";
- la previsione di questionari anche per gli *studenti* "*non frequentanti*", per i *laureandi*, per i *laureati* e per i *docenti*.

Nelle *Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio (versione del 10/8/2017)* [*cfr. nota 2, pag. 3*][1], erano state approfondite e delineate *modalità di rilevazione*, *tempistica* e *pubblicizzazione dei risultati*.

Elemento innovativo, introdotto con il modello AVA3, riguarda la previsione di un ***Documento di analisi e monitoraggio dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti*** che i Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare. Tali analisi devono essere oggetto di attenzione da parte dell'organo deliberante del CdS.

Nella Relazione Finale, relativa alla visita di accreditamento periodico che Sapienza aveva ricevuto nel 2019, la CEV aveva rilevato **una struttura organizzativa per la raccolta e l'utilizzazione dei risultati delle rilevazioni OPIS consolidata ed efficiente**, così come le indicazioni messe a disposizione degli utenti per tale finalità. Tuttavia, la CEV aveva indicato, quale aspetto da migliorare, *di intervenire in maniera più incisiva sulla comunicazione agli studenti degli esiti della valutazione della didattica e sulla loro presa in carico da parte degli organi collegiali.* La positiva valutazione del sistema e del processo di rilevazione delle Opinioni degli studenti è stata pienamente confermata dagli esiti della visita ANVUR del maggio 2026, ferma restando l'esigenza di garantire al massimo grado possibile la comunicazione dei risultati del rilevamento OPIS a tutte le figure istituzionali e a tutti gli attori, studenti inclusi, coinvolti a vario titolo nel processo di AQ dell'Ateneo.

Il TQ, nel mantenere alta l'attenzione al monitoraggio degli esiti della visita di accreditamento periodico di Sapienza del 2019, e, nel contempo, recepire il modello AVA3, ha inteso rafforzare nella comunità Sapienza il ruolo attivo e partecipativo degli studenti a ogni livello, implementando e consolidando processi e procedure, nella consapevolezza del ruolo e della centralità degli studenti nei processi decisionali dell'Ateneo.

La crescente attenzione in Sapienza alle Opinioni degli Studenti, quale elemento di verifica e validazione della qualità della didattica, trova puntuale riscontro anche nel ***Regolamento unico sui compiti didattici e di servizio agli studenti di Sapienza***, emanato con D.R. n. 2174/2023 [vedi paragrafo 8.3.3].

In un'ottica di costante miglioramento delle basi informative, a partire dal 2020 Sapienza ha attivato un ***applicativo*** **dedicato (vedi paragrafo 8.2.1 delle presenti Linee Guida) Dashboard Sapienza** con la finalità di restituire tempestivamente i risultati dei questionari OPIS, tramite un

[1] *Documento ANVUR contenente la "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014" del 6/11/2013. https://www.anvur.it/attachments/article/26/5.%20RIlevazioneOpinioneStudDef_06_11_13.pdf.*

aggiornamento in “tempo reale”, tempistica determinante per tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei CdS.

Gli esiti del rilevamento OPIS sono oggetto di monitoraggio da parte del TQ e di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione [NVA] e rappresentano un requisito necessario per l’accreditamento.

Il TQ intende rafforzare la consapevolezza, in tutti gli attori coinvolti nell’AQ della didattica in Sapienza, che i risultati della rilevazione delle OPIS rappresentano a tutti gli effetti degli indicatori di percezione dei processi didattici e, come tali, sono utilizzati per il loro miglioramento, in affiancamento agli indicatori di prestazione, individuabili, in prima istanza, nel Cruscotto ANVUR.

Il TQ, al fine di recepire quanto declinato ***nelle Linee Guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei***, ha predisposto un **template per la stesura del Documento Sapienza di analisi e monitoraggio dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti [DARS-OPIS],** che i Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare, proprio per **sistematizzare** la presa in carico dei risultati delle Opinioni Studenti da parte dell’organo deliberante del CdS [vedi paragrafo 9 delle presenti Linee Guida].

Per un approfondimento dell’excursus normativo relativo alla rilevazione OPIS si rimanda alla pagina del Team Qualità [TQ].

2. NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Le presenti Linee Guida fanno riferimento alla vigente normativa e ai documenti reperibili ai seguenti link:

- https://www.mur.gov.it/it
- Pagina ANVUR Linee Guida e Strumenti di Supporto
- Documenti e Linee Guida TQ Sapienza

3. ACRONIMI

Gli Acronimi utili per le presenti Linee Guida sono di seguito riportati.

AAF	Altre Attività Formative
AROF	Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento
ASUS	Area Supporto Strategico
CAD	Consiglio di Area Didattica
CDA	Commissione Didattica di Ateneo
CGAQ-CdS	Commissione di Gestione dell’AQ del CdS
CdS	Corso di Studio
CFU	Crediti Formativi Universitari
CINFO	Centro InfoSapienza
CM	Comitato di Monitoraggio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
DARS-OPIS	Documento Sapienza di analisi e monitoraggio dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti
GOMP	Gestione degli Ordinamenti, dei Manifesti degli studi e della Programmazione didattica

MDF	Manager Didattico Facoltà
NVA	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
OPIS	Opinioni degli Studenti
TQ	Team Qualità

Sulla **pagina web del TQ** è pubblicato l'elenco degli acronimi unitamente al Glossario per l'Assicurazione Qualità.

4. NOVITÀ INTRODOTTE NELLE LINEE GUIDA

A partire dall'a.a. 2023-2024 il TQ ha inteso rafforzare, in particolare, i seguenti aspetti:

A) il TQ promuove fortemente il ***rilevamento "in aula"*** durante lo svolgimento delle lezioni, modalità più efficace rispetto al rilevamento al momento della prenotazione all'esame [vedi paragrafo 8.1.1 delle presenti Linee Guida].

B) Il TQ ha provveduto a perfezionare e implementare l'applicativo OPIS, in particolare nella funzione di restituzione dei dati OPIS raccolti in aula in tempo reale [*OpiSReD*]. Mediante tale applicativo è possibile estrarre anche gli indicatori resi disponibili sul Cruscotto ANVUR.

C) Il TQ continua a mantenere alta l'attenzione alla "restituzione" e alla "gestione" dei risultati OPIS nella consapevolezza del ruolo degli studenti e della loro centralità nei processi decisionali dell'Ateneo.

5. TIPOLOGIA DI QUESTIONARI PER LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI STUDENTI

I questionari utilizzati per la rilevazione OPIS sono conformi alle indicazioni operative ANVUR, diffuse nel succitato Allegato al Documento ANVUR *"Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014"*.

La distinzione nella tipologia di questionario somministrato è connessa alla frequenza delle lezioni dichiarata dallo studente e alla tipologia di corso frequentato (convenzionale o a distanza)**.** Prima della scelta della tipologia di questionario, allo studente viene chiesto di specificare se stia compilando il questionario in aula e, in caso negativo, in quale anno accademico abbia frequentato l'insegnamento che sta valutando, in modo da permettere di tenere traccia della distanza temporale intercorsa fra il termine di erogazione dell'insegnamento e la data di compilazione del questionario. Prima della compilazione dello stesso, invitato dal docente in aula ovvero al momento della prenotazione all'esame, lo studente dichiara la frequenza alle lezioni dello specifico insegnamento del CdS [domanda filtro]; a seconda che la frequenza dichiarata sia stata **"> 50%"** o **"< 50%" delle lezioni svolte dal/dai docenti** per lo specifico insegnamento, lo studente viene invitato a compilare rispettivamente il **questionario per i frequentanti (Tipo A: corso convenzionale; Tipo C: corso a distanza)** oppure quello per i **non frequentanti (Tipo B: corso convenzionale; Tipo D: corso a distanza).**

Entrambe le tipologie di questionario (per i **frequentanti** e per i **non frequentanti**) possono essere compilate, per ogni insegnamento o segmento di insegnamento del CdS:

- dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni o comunque entro la fine dell'erogazione dell'insegnamento o del segmento di insegnamento (in caso di co-docenza o di insegnamento integrato);
- dopo la conclusione dell'erogazione dell'insegnamento, e comunque al più tardi al momento della prenotazione all'esame - NB: in quest'ultimo caso, se l'insegnamento è in co-docenza o integrato, il rilevamento si riferirà all'intero insegnamento e non ai singoli docenti che lo hanno erogato, **fermo restando che ogni docente può farsi valutare – ed è tenuto a farlo –**

sottoponendo in aula il questionario agli studenti del suo modulo di insegnamento ovvero della sua porzione dell'insegnamento in co-docenza.
Le diverse tipologie di questionario sono disponibili anche in lingua inglese.

6. IL QUESTIONARIO OPIS 2026-2027

Pur mantenendo la struttura conforme alle indicazioni operative fornite da ANVUR (vd. *supra*), il questionario OPIS è sottoposto dal TQ a una periodica revisione. L'attuale questionario OPIS adottato da Sapienza prevede le seguenti sezioni: *insegnamento; docente; attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, etc); soddisfazione per l'insegnamento; strutture e infrastrutture per la didattica (comprese le attività integrative); servizi per gli studenti; suggerimenti.*
Nelle ultime revisioni del questionario erano state valorizzate e implementate, in particolare, le domande relative alle attività didattiche integrative, all'adeguatezza degli spazi e delle strutture e infrastrutture per la didattica, all'eventuale fruizione da parte dello studente dei servizi di Orientamento e Tutorato e dei servizi dedicati a studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento (oltre che della mediazione del Servizio disabilità o del Servizio DSA), nonché alla conoscenza dei servizi di Counselling di Ateneo e della presenza di una Consigliera di fiducia della Sapienza.
Nel questionario per l'a.a. 2026-2027 sono state inserite due domande specifiche sugli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), al fine di monitorare la percentuale di studenti cui vengono assegnati gli OFA e la modalità di assolvimento degli stessi. Inoltre, sono state ulteriormente perfezionate le domande relative ai servizi di Orientamento e Tutorato, prevedendo domande separate per ciascuno dei due servizi,

I due questionari dedicati ai corsi a distanza presentano domande specifiche sulle infrastrutture tecnologiche e gli spazi fisici per la didattica e sulla efficacia del tutor.

Riguardo, infine, alla domanda relativa alla soddisfazione complessiva per l'insegnamento, che è presente come sezione a sé stante in tutte e quattro le tipologie di questionario, è da evidenziare che, a partire dal 2021, nelle sue Relazioni Annuali il NVA ha dato rilievo agli indicatori sintetici "*rapporto di soddisfazione complessiva*"[2] e "*insoddisfazione complessiva*"[3] relativi ai dati OPIS e, dal 2024, al "*rapporto di soddisfazione esteso*"[4]. Tali indicatori sono stati inseriti dal TQ quali indicatori di approfondimento da commentare obbligatoriamente nella Scheda di Monitoraggio Annuale.

7. RUOLI, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ IN SAPIENZA

Il quadro complessivo della gestione delle OPIS e la relativa procedura, con attribuzione di ruoli e responsabilità, sono di seguito riportati.

- ✓ Il **TQ** recepisce le Linee Guida ANVUR e fornisce indicazioni sulla procedura per il rilevamento delle OPIS e la restituzione dei relativi risultati.
- ✓ L'**Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio [AROF]** assicura il caricamento e la gestione dell'*Offerta Formativa* programmata ed erogata sulla pagina *Gestione degli Ordinamenti, dei Manifesti degli studi e della Programmazione didattica* [GOMP], interfacciandosi con i Manager Didattici delle Facoltà [MDF] e/o con i referenti per la didattica dei Dipartimenti e con i

[2] **RS (Rapporto di soddisfazione complessiva):** rapporto tra il numero di studenti che, alla domanda circa la soddisfazione complessiva per un insegnamento, si sono dichiarati pienamente soddisfatti e la somma di quanti si sono dichiarati insoddisfatti o più insoddisfatti che soddisfatti.
[3] **IS (Insoddisfazione complessiva):** percentuale sul totale dei rispondenti degli studenti che, alla domanda circa la soddisfazione complessiva per un insegnamento, si sono dichiarati insoddisfatti o più insoddisfatti che soddisfatti.
[4] **RSE - Rapporto di Soddisfazione Esteso (OPIS):** rapporto tra le opinioni complessivamente positive ("decisamente si" + "più si che no") e le decisioni complessivamente negative ("decisamente no" + più "no che si").

Presidenti dei CdS. Tali diversi attori garantiscono la corrispondenza dell'*Offerta Formativa* con la didattica effettivamente erogata, intervenendo, laddove necessario, ciascuno per le specifiche competenze.

- ✓ Il **Centro *InfoSapienza* [*CINFO*]:**
  - gestisce i rapporti con le piattaforme e le applicazioni utili per la raccolta dei questionari;
  - gestisce direttamente, o per il tramite di rapporti contrattuali, le applicazioni informatiche che sovraintendono alla gestione degli studenti [*INFOSTUD*], dell'offerta formativa e dei percorsi formativi degli studenti [*GOMP*] e alla rilevazione OPIS;
  - identifica lo studente, associandogli i dati utili alla rilevazione [iscrizione a un dato CdS, a un dato a.a. e a una certa annualità del CdS];
  - gestisce la somministrazione dei questionari per la rilevazione OPIS; in particolare, una volta assicurata l'acquisizione del questionario per un dato insegnamento, *INFOSTUD* permette allo studente di prenotarsi all'esame;
  - fornisce ai docenti un codice associato univocamente ad ogni insegnamento o – in caso di co-docenza - modulo all'interno di un insegnamento, che viene comunicato dal docente agli studenti in aula ed inserito nel sistema per la compilazione del questionario; in questo modo è assicurata un'associazione efficiente fra insegnamento (o modulo all'interno di un insegnamento) erogato e valutazione dello stesso da parte degli studenti;
  - gestisce la raccolta delle risposte e la conservazione dei dati.
- ✓ L'**Area Supporto Strategico [ASUS]**, anche avvalendosi del supporto di *CINFO*, ha la responsabilità di:
  - elaborare i dati OPIS;
  - rendere disponibili i dati OPIS, attraverso un applicativo dedicato (OpiSReD), che consente di elaborare ed estrarre informazioni in formato aggregato per singolo docente e CdS.
- ✓ Il **TQ** può dare indicazioni in merito alla predisposizione di ulteriori *report*, con analisi più dettagliate e possibili differenti confronti.
- ✓ Il **Consiglio di Area Didattica [CAD] / Corso di Studio [CdS],** il **Comitato di Monitoraggio [CM]** e la **Commissione Paritetica Docenti-Studenti [CPDS]** approfondiscono e analizzano, per quanto di competenza, i risultati della rilevazione OPIS;
- ✓ Il **NVA** valuta il complessivo processo di gestione delle OPIS e ne approfondisce i risultati nella relazione annuale.

8. PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE OPINIONI STUDENTI E DI GESTIONE DEI RISULTATI

Il **processo di rilevazione e di gestione delle Opinioni Studenti** si articola in diverse fasi:

- **rilevazione delle OPIS;**
- **elaborazione dei risultati della rilevazione OPIS**;
- **presa in carico dei risultati OPIS** da parte di tutti gli attori che concorrono all'AQ della didattica;
- **restituzione e pubblicizzazione dei risultati e delle azioni definite dal CdS sulla base delle aree di miglioramento individuate.**

Gli esiti del rilevamento OPIS vengono considerati:

- nella *Scheda di Monitoraggio Annuale* dei CdS;
- nel *Documento Sapienza di analisi e monitoraggio dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti* [DARS-OPIS] che i Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre;

- nel *Rapporto di Riesame Ciclico* dei CdS;
- nella *Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio [SUA-CdS]*, Quadro B.6;
- nella *relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti* [CPDS];
- nella *relazione annuale del NVA*.

8.1 LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

8.1.1 Didattica erogata e rilevazione OPIS

L'ampia offerta formativa di Sapienza prevede nei Piani di Studio differenti tipologie di "insegnamenti", alcuni dei quali "integrati" e/o "articolati in moduli"; in molti casi, è prevista una co-docenza.

Il TQ, di concerto con il NVA, a partire dall'a.a. 2019-2020, per favorire compilazioni attendibili dei questionari, ha previsto che lo studente, al momento della prenotazione all'esame su *Infostud,* compili un unico questionario OPIS, relativo al complessivo insegnamento, indipendentemente dalla sua articolazione interna e dal numero dei docenti che concorrono all'erogazione.
Tale scelta si è resa necessaria, in quanto, per il passato, per gli insegnamenti integrati e con più co-docenze, gli studenti, in fase di prenotazione all'esame, erano chiamati a compilare numerosi questionari, tanti quanti i docenti che concorrevano all'erogazione dell'insegnamento, rendendo in alcuni casi il rilevamento un passaggio puramente formale e non sempre attendibile.
Resta inteso che ogni docente può (ed è tenuto a) farsi valutare sottoponendo in aula il questionario agli studenti del suo modulo di insegnamento o porzione dell'insegnamento in co-docenza. **Infatti, a ciascun insegnamento/modulo/segmento, laddove sul GOMP sia previsto un docente, è associato un codice/docente per la rilevazione in aula**. Per tale motivo, il TQ sostiene fortemente la **rilevazione OPIS *"in aula",*** in particolare per tutti gli **insegnamenti erogati in co-docenza e per i singoli moduli degli insegnamenti integrati**.

Il TQ promuove la rilevazione delle OPIS anche per le **Altre Attività Formative [AAF] erogate come attività didattica frontale,** per valorizzare l'impegno dei docenti per i quali tale attività si configura come carico didattico.

Tale rilevamento rappresenta, altresì, un'opportunità per restituire un *feedback* a CdS, Facoltà e Dipartimenti, considerato il carattere spesso innovativo delle AAF erogate, che, in alcuni casi, costituiscono un potenziale ponte tra mondo del lavoro e Università.

8.1.2 Compilazione del questionario OPIS in aula/al momento della prenotazione all'esame: modalità e tempistiche della rilevazione.

Ciascuno studente deve valutare gli insegnamenti previsti dal proprio Piano di Studio, per i quali non ha ancora sostenuto l'esame, indipendentemente dall'anno di iscrizione.

Il rilevamento OPIS può avvenire "*in aula*" e al momento della prenotazione all'esame; modalità e tempistiche risultano differenti.

La rilevazione "in aula" presenta degli indubbi vantaggi in termini di AQ.

- Il rilevamento "in aula" **consente a tutti i docenti** che erogano didattica **di essere valutati dagli studenti**, anche se non responsabili di insegnamento/verbalizzanti. Tale rilevamento ha particolare rilievo per gli **insegnamenti integrati, per quelli che prevedano più moduli e/o una co-docenza.**
- Ciascun docente (inclusi i docenti a contratto – vd. infra, paragr. 8.3.2) invita lo studente a rispondere al questionario OPIS, per ottenere una valutazione personale, proponendo il questionario della propria docenza agli studenti in aula e comunicando loro il codice OPIS riferito al proprio modulo/insegnamento reperito nell'area docente di *Infostud*.

- Il docente, accedendo con le proprie credenziali alla piattaforma *Infostud,* potrà monitorare il numero di valutazioni *online* effettuate dagli studenti. Tale monitoraggio consentirà al docente di valutare la coerenza fra il numero di valutazioni effettuate e la numerosità tipica di frequenza alle lezioni. Se lo riterrà opportuno, il docente potrà prevedere ulteriori rilevazioni in aula entro la fine del periodo di lezioni. Tale rilevamento rappresenta l'unica opportunità di valutazione del singolo docente, in quanto in fase di prenotazione all'esame, il rilevamento sarà riferito all'intero insegnamento.
- Il rilevamento "in aula" *garantisce un* ***riscontro "in tempo reale"*** *del rilevamento attivato:* accedendo **all'applicativo *OpiSRed*,** ciascun docente potrà acquisire una fotografia della didattica appena erogata nell'anno accademico **[vedi paragrafo 8.2.2]** e avere informazioni più immediate e attendibili sulla didattica svolta, ottenendo feedback, anche positivi, con la possibilità di prevedere eventuali "interventi migliorativi" in tempi brevi.
- La rilevazione in aula deve essere promossa dal docente che deve invitare gli studenti a compilare il questionario.
- La **rilevazione OPIS per le attività didattiche ricondotte alle AAF può essere promossa esclusivamente in aula dai docenti interessati**, utilizzando gli stessi criteri previsti per gli altri insegnamenti. Non è prevista, infatti, la compilazione del questionario OPIS in sede di prenotazione all'esame da parte degli studenti per gli insegnamenti erogati come AAF.

Rilevazione al momento della prenotazione all'esame

- Al momento della prenotazione all'esame, allo studente viene richiesta la compilazione di un solo questionario relativo all'intero insegnamento, indipendentemente dal fatto che questo includa, o meno, moduli o co-docenze.
- La valutazione, al momento della prenotazione all'esame, tende a perdere di efficacia sia per il docente che per lo studente, perché potrebbe avvenire anche diversi mesi dopo l'erogazione dell'insegnamento da parte del docente, se l'esame viene sostenuto con ritardo (ad es. l'anno successivo).

Alla luce di tali osservazioni, la compilazione del questionario in aula è fortemente incoraggiata dal TQ e dal NVA, in quanto non eseguita "obbligatoriamente", ma richiesta dal docente, con riscontri più immediati ed efficaci per migliorare la qualità della didattica.

Da evidenziare che:

- il questionario è costituito da domande obbligatorie e domande la cui risposta è facoltativa;
- la compilazione può essere effettuata anche a più riprese; qualora lo studente dovesse interrompere la compilazione, infatti, potrà riprenderla, in un momento successivo, a partire dall'ultima risposta salvata;
- il docente può pubblicare il proprio token nella propria bacheca, invitando gli studenti a compilare il questionario qualora non avessero provveduto in aula;
- il questionario si intende compilato e non più modificabile solo quando lo studente, avendo risposto a tutte le domande obbligatorie, lo invia.

8.1.3 Comunicazione avvio e tempistiche della rilevazione OPIS

Il TQ ha predisposto un **vademecum OPIS per docenti**, con indicazioni specifiche sul complessivo processo di rilevamento, disponibile sulle pagine del TQ.

Per facilitare la compilazione dei questionari, il TQ ha, altresì, messo a disposizione un breve **vademecum rivolto agli studenti,** che il docente presenterà durante la lezione e/o renderà disponibile, nel momento scelto per proporre il rilevamento.

Il TQ dà indicazione al *Centro InfoSapienza* di attivare la rilevazione OPIS per gli insegnamenti/ moduli insegnamento dell'Anno Accademico in corso a partire dal 15 ottobre, in considerazione del fatto che il calendario didattico prevede per alcune Facoltà l'avvio delle lezioni già da settembre.

Sulla pagina del TQ sono riportate indicazioni specifiche per i docenti, su **tempistiche** del rilevamento OPIS e su **modalità operative**, quali, ad esempio, il **reperimento del Codice OPIS** per ciascun insegnamento/modulo erogato, e **sull'opportunità di riproporre in una seconda data la rilevazione**, qualora la presenza/partecipazione a lezione sia stata bassa, affinché il rilevamento coinvolga un campione rappresentativo degli studenti frequentanti l'insegnamento.

Tali indicazioni sono richiamate annualmente al momento dell'avvio del rilevamento.

8.1.4 Supporto tecnico

Al fine di supportare gli studenti, nel caso sorgessero problemi relativi alla compilazione del questionario o difficoltà nel prenotarsi all'esame legati all'acquisizione delle risposte al questionario, Sapienza ha reso disponibile un sistema di ***help-desk* di *Infostud*** dedicato agli studenti.

8.1.5 Raccomandazioni per CdS, Facoltà e Dipartimenti

Per promuovere la rilevazione OPIS, si raccomanda ai CdS, alle Facoltà e ai Dipartimenti di:

- segnalare anche nei *siti web* l'avvio della Rilevazione Opinioni Studenti per ogni semestre o diverso periodo didattico previsto dalla programmazione degli insegnamenti e informare sull'importanza del rilevamento, ribadendo le garanzie di anonimato delle valutazioni fornite dagli studenti;
- sensibilizzare i docenti impegnati nell'erogazione degli insegnamenti riguardo all'importanza delle valutazioni studenti e, in particolare, della rilevanza delle opinioni espresse dagli studenti che compilano il questionario in aula;
- individuare un referente di Facoltà [il Manager Didattico di Facoltà o figura equivalente] o di Dipartimento per la rilevazione, che possa rappresentare l'interfaccia con il TQ per tutte le attività di rilevazione OPIS e conseguenti iniziative collegate.

8.2 ELABORAZIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE OPIS

8.2.1 OpiS Report Docente (OpiSReD)

Il TQ, in un'ottica di progressiva digitalizzazione dei processi, con il supporto di ASUS, **nel 2020 ha avviato lo sviluppo di un applicativo ad accesso riservato** (tramite le credenziali di posta elettronica Sapienza), per **la complessiva gestione dei dati OPIS**, per il **monitoraggio dei tassi di risposta**, per la **restituzione** e la **consultazione dei risultati; l'applicativo consente** il **download di dati** e la **predisposizione di report**.
L'applicativo, disponibile sulla pagina web dedicata di Sapienza – *Applicativo Opinioni Studenti – reportistica per i docenti* OpiS Report Docente (OpiSReD) è stato progettato con due livelli di accesso riservati rispettivamente:

- ✓ al singolo docente, che può consultare i risultati OPIS relativi agli insegnamenti personalmente erogati; l'accesso all'applicativo viene effettuato tramite le credenziali di posta istituzionale personale;
- ✓ a figure e organi istituzionali (Presidenti di CdS, Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento, CPDS, CM, Ateneo), con una visione dei dati OPIS più ampia, in funzione del ruolo svolto: l'accesso all'applicativo viene effettuato tramite le credenziali delle caselle di posta istituzionale (impersonali) di CdS, Facoltà, Dipartimenti, CPDS e CM (a questo riguardo, si sottolinea che

tutti i componenti degli organismi coinvolti nel proceso di AQ quali CPDS, CGAQ dei Cds, ecc., studenti compresi, hanno la medesima facoltà di accedere ai dati delle OPIS tramite l'applicativo dedicato).

Accedendo all'applicativo *OpiSReD* i diversi attori che concorrono all'AQ della didattica [docenti, studenti, CdS, Facoltà, Dipartimenti, CM, CPDS, Ateneo] possono scaricare i risultati del rilevamento OPIS, con il livello di approfondimento consono al ruolo ricoperto, con la possibilità di procedere ad opportune elaborazioni ed approfondimenti.

Mediante tale applicativo i Corsi di Studio, gli organi di Facoltà e i Direttori di Dipartimento possono estrarre anche gli indicatori resi disponibili sul Cruscotto ANVUR.

Il TQ ha presentato l'applicativo e il suo funzionamento in occasione di numerosi incontri dedicati organizzati con le Facoltà e con i principali attori che si occupano di AQ dei CdS, a seguito dei quali sono emersi suggerimenti operativi da componenti dei CM e delle CPDS; il TQ ha provveduto a perfezionare le istruzioni per accedere all'applicativo con specifiche indicazioni per facilitarne l'utilizzo.

Il TQ ha reso disponibili sulla pagina web del TQ delle slide, insieme a due brevi *video tutorial*, che illustrano nel dettaglio le modalità di accesso e di navigazione dell'applicativo.

Tramite l'applicativo è possibile prendere visione delle risposte al questionario nonché analizzare e raffrontare dati di anni diversi, con la possibilità di accedere ad informazioni dal 2014-2015 ad oggi. A seconda del livello di accesso, è inoltre possibile visualizzare e confrontare le risposte raggruppate secondo diversi criteri, quali, ad esempio, settore scientifico-disciplinare degli insegnamenti, tipo di CdS, categoria di attività formative, tipologia di domande dei questionari. Il salvataggio come *pdf*, fogli Excel o immagini consente anche l'uso di tali dati in vari contesti, quali ad es. per reportistica o elaborazioni.

Inoltre, a partire dall'a.a. 2022-2023 il docente ha la possibilità di estrarre i risultati delle OPIS d'aula in tempo "quasi" reale (48 ore circa). In particolare, il docente potrà visionare i risultati aggregati - relativi a ciascun insegnamento o modulo erogato - dei questionari compilati dal numero minimo di studenti necessario ad assicurare l'anonimato[5].

8.2.2 Monitoraggio continuo dei tassi di risposta

Oggetto del monitoraggio è il numero dei questionari compilati per ciascuno degli insegnamenti/moduli e il numero degli insegnamenti per i quali è stato attivato il rilevamento, in particolare:

- **Il numero di questionari compilati per un singolo insegnamento**: i docenti potranno monitorare il numero di questionari compilati dagli studenti per ciascun insegnamento/segmento/modulo.
- **Il numero degli insegnamenti rilevati:** il sistema consente al responsabile del CdS di rilevare il numero complessivo di questionari compilati. Inoltre, tramite le opportune elaborazioni, è possibile individuare il numero di insegnamenti su cui è stata effettuata la rilevazione, avendo così la possibilità di rilevare la percentuale di completamento rispetto agli insegnamenti erogati, sulla base di quanto riportato nel GOMP.

8.2.3 Restituzione dei dati della rilevazione OPIS

Il TQ, a partire dal 2014, ha definito e successivamente aggiornato, in funzione delle indicazioni ANVUR e delle deliberazioni del Senato Accademico di Sapienza, l'insieme degli utenti che devono avere accesso ai dati sulle Opinioni Studenti e il livello di aggregazione dell'informazione.

[5] **NB: i risultati dei questionari compilati in aula sono visualizzabili solo se i questionari OpiS compilati sono più di 4.**

La restituzione del dato, che mantiene l'assoluto anonimato dei rispondenti, in linea con la consolidata esperienza di Sapienza, è la seguente:

- I **Docenti** devono avere accesso ai dati relativi ai propri insegnamenti erogati in qualunque CdS;
- i **Presidi di Facoltà** devono poter visualizzare, in modalità aggregata (per CdS) e disaggregata (per singolo insegnamento), i dati relativi a tutti gli insegnamenti erogati nei CdS afferenti alla propria Facoltà;
- i **Direttori di Dipartimento** devono poter visualizzare, in modalità aggregata (per CdS) e disaggregata (per singolo insegnamento), i dati relativi a tutti gli insegnamenti erogati dai docenti che afferiscono al dipartimento e nei CdS che insistono sul Dipartimento;
- i **Presidenti di CdS/CAD** devono poter visualizzare, in modalità aggregata (per CdS) e disaggregata (per singolo insegnamento), tutti i dati relativi al CdS /CAD che presiedono, anche al fine di condividere le valutazioni del CdS/CAD con i membri delle Commissioni di Gestione dell'Assicurazione Qualità [CGAQ] e con i Gruppi di Riesame del CdS;
- i **Presidenti dei CM e delle CPDS** hanno accesso, in modalità aggregata (per CdS) e disaggregata (per singolo insegnamento), ai dati della Facoltà di riferimento;
- i **MDF** hanno accesso, in modalità aggregata (per CdS) e disaggregata (per singolo insegnamento), ai dati della Facoltà di riferimento;
- il **TQ e il NVA** (per tramite dell'Ufficio Supporto Strategico) hanno accesso a tutti i dati aggregati e disaggregati.

NB: come già rilevato (vd. *supra*, paragr. 8.2.1), tutti i membri (studenti inclusi) degli organismi coinvolti nel proceso di AQ (CPDS; CM; CGAQ dei Cds, ecc.) hanno facoltà di accedere ai dati delle OPIS tramite l'applicativo dedicato, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica impersonali dedicati.

I dati storici delle valutazioni rimangono disponibili per elaborazioni successive e sono archiviati e gestiti dal TQ con il supporto di ASUS e di CINFO.

8.2.4 Finestre di estrazione dei dati della rilevazione OPIS

Con l'adozione di un sistema 'dinamico' di aggiornamento costante dei dati OPIS e a seguito della decisione di rendere disponibili ai docenti i risultati dei questionari appena venga raggiunto il numero minimo necessario a garantire l'anonimato, sono state di fatto eliminate le finestre temporali relative all'estrazione dei dati e alla restituzione ai docenti, fatta eccezione per quella del 31 gennaio di ciascun anno accademico, ultimo giorno di aggiornamento dei dati OPIS relativi a entrambi i semestri dell'anno accademico precedente.

La restituzione e la consultazione dei dati OPIS si configura nel modo seguente, per il 1° e il 2° semestre dell'anno accademico in corso:

- al raggiungimento del numero minimo di 4 questionari, il docente ha la possibilità di consultare tramite l'applicativo *OpiSReD* i risultati dei questionari già compilati;
- a partire da quel momento, i dati continuano a essere aggiornati fino al 31 gennaio dell'anno accademico successivo;
- entro i primi giorni di febbraio di ciascun anno accademico sono resi disponibili i dati consolidati (1° e 2° semestre) relativi ai questionari OPIS dell'anno accademico precedente;
- si precisa che per gli organi deputati – e solo per essi – è prevista la possibilità di accedere ai questionari compilati anche nel caso in cui il loro numero sia inferiore a quattro.

Rimane valido l'invito ai docenti a proporre in aula agli studenti dei propri insegnamenti il questionario OPIS **non prima della soglia temporale dei 2/3 delle lezioni**, fatte salve le eccezioni previste per i corsi in co-docenza [*vedi paragrafo 5*].

Il TQ raccomanda ai docenti responsabili di insegnamento di **non aprire gli appelli d'esame prima di aver erogato i 2/3 delle lezioni, in quanto, in caso contrario, lo studente, nell'effettuare la prenotazione, si troverebbe a dover compilare il questionario per un insegnamento che non è stato ancora erogato, rendendo inefficace la rilevazione**.

8.3. GESTIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI OPIS

Il TQ, recependo le indicazioni di ANVUR, raccomanda che per ogni CdS possano essere resi pubblici *i risultati analitici (eventualmente resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili), per le singole domande dei questionari degli studenti*, secondo le modalità e procedure di volta in volta definite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

8.3.1 Gestione e Comunicazione dei risultati della rilevazione OPIS

Un corretto impiego degli esiti della rilevazione OPIS e la pubblicizzazione dei risultati favoriscono il miglioramento dei processi didattici e, nel contempo, una partecipazione più consapevole da parte degli studenti alla rilevazione e maggiore responsabilizzazione dei docenti.

La rilevazione OPIS trova la sua corretta collocazione nel sistema di autovalutazione delle attività didattiche, con particolare riferimento alla valutazione degli insegnamenti/moduli e dei docenti che li erogano, all'interno di gruppi di insegnamenti simili dei CdS e delle Facoltà.

L'organo collegiale deliberante deve farsi carico degli esiti del rilevamento. È fondamentale che i risultati della rilevazione delle OPIS siano considerati a tutti gli effetti come indicatori di percezione dei processi didattici e, come tali, utilizzati per il loro miglioramento, in affiancamento agli indicatori di prestazione, individuabili, in prima istanza, negli indicatori del Cruscotto ANVUR. Ne consegue che:

- I risultati OPIS devono essere opportunamente considerati dai singoli docenti, soprattutto quelli relativi ai questionari somministrati in aula.
- I risultati devono essere condivisi nei diversi organismi, anche al fine di individuare azioni di miglioramento nell'ambito degli Insegnamenti e nella complessiva organizzazione del CdS; devono essere illustrati e discussi negli incontri della Commissione Qualità, del Consiglio di Area Didattica, del Consiglio di CdS, del Consiglio di Dipartimento, dell'Assemblea/Giunta di Facoltà, nell'ambito dell'Ateneo, con un livello di dettaglio commisurato al contesto di discussione e agli obiettivi da conseguire.

  La discussione dei dati OPIS deve prevedere un coinvolgimento della componente studentesca; ai rappresentanti degli studenti, nelle varie sedi, deve essere fornita la massima informazione compatibile con i requisiti di riservatezza.

  Il consiglio di CAD/CdS deve approfondire gli esiti del rilevamento OPIS, individuare aree di miglioramento, stabilire azioni e definire le relative responsabilità, a beneficio di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni.

  La Giunta / il Consiglio di Facoltà, il Consiglio di Dipartimento devono farsi carico degli esiti del rilevamento OPIS ed intervenire per ciò che di specifica competenza.
- La fase di discussione dei **dati OPIS, nei diversi contesti sopra citati, deve essere opportunamente verbalizzata, affinché rimanga traccia sia di eventuali criticità individuate, che dei conseguenti interventi promossi**.
- La restituzione dei risultati rappresenta un momento fondamentale per CAD/CdS, Dipartimenti, Facoltà e Docenti e per tutti coloro che, in virtù del proprio ruolo istituzionale, hanno interesse ad acquisire informazioni sull'erogazione della didattica.

- I risultati sono complementari ad altri tipi di *feedback* derivanti dal contatto diretto con gli studenti e costituiscono indicazioni utili per attuare un miglioramento della didattica e dell'organizzazione dei CdS, che tenga conto anche del punto di vista degli studenti.
- L'utilizzazione immediata dei risultati delle rilevazioni da parte di chi ne ha la responsabilità [Presidente di CdS, Direttore di Dipartimento, Preside] è dovuta, quando comportamenti negativi da parte dei docenti o grave insoddisfazione degli studenti vengono segnalati da una percentuale rilevante di studenti.

A tale proposito, va ricordato che nel *Regolamento unico sui compiti didattici e di servizio agli studenti di Sapienza*, emanato con D.R. n. 2174/2023, è statuito che gli esiti del rilevamento OPIS devono essere attenzionati; in particolare all'art. 21, comma 2, sub b, in merito alla *verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti*, è precisato che "*I Responsabili dei Corsi di Studio in cui i docenti svolgono la propria attività didattica o di servizio agli studenti sono tenuti a … consultare e monitorare gli esiti del rilevamento delle opinioni degli studenti frequentanti ciascun insegnamento*". Nel Regolamento Sapienza viene posta particolare attenzione alla docenza a contratto **[vedi anche paragrafo 8.3.2].**

Si ricorda l'**utilizzo cruciale dei dati OPIS** da parte della **CPDS, ai fini della stesura della Relazione annuale**.

Si ricorda, inoltre, che l'analisi dei risultati della Rilevazione OPIS è base fondante del Processo di Monitoraggio Annuale e contribuisce in maniera significativa al Riesame Ciclico dei Corsi di Studio.

La previsione di un ***Documento Sapienza di analisi e monitoraggio dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti* [DARS-OPIS],** introdotto con il Modello AVA3, che i Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare, rappresenta un ulteriore strumento che consente all'organo deliberante del CdS di prendere in carico le *aree di miglioramento* emerse dai risultati OPIS e programmare azioni mirate [vedi paragrafo 9], rafforzando i processi di AQ nei Corsi di Studio. Al riguardo, come è emerso a valle degli esiti della visita ANVUR del maggio 2026, è auspicabile che i CdS - oltre al report di sintesi sul corso di studio basato sui dati OPIS aggregati - procedano ad analisi mirate, prendendo in considerazione (e commentando) al massimo livello di dettaglio possibile i risultati delle OPIS.

8.3.2 Rilevamento delle Opinioni degli Studenti e docenza a contratto

La crescente attenzione in Sapienza alle Opinioni degli Studenti, quale elemento di verifica e validazione della qualità della didattica, trova puntuale riscontro anche nel già citato ***Regolamento unico sui compiti didattici e di servizio agli studenti di Sapienza***, nel quale, in particolare all'art. 11, comma 3, è statuito in merito agli *insegnamenti attribuiti per specifiche esigenze didattiche, anche integrative (art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010),* sia "*l'obbligo del docente di rilevazione delle opinioni* (sub b), sia che "*per coloro che hanno già ricoperto in Sapienza incarichi di insegnamento in Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale sono motivi di esclusione: …aver ottenuto una valutazione negativa degli studenti a seguito della rilevazione delle Opinioni studenti sulla base dei criteri stabiliti annualmente dalla Commissione Didattica di Ateneo*" (sub d).

8.3.3 Implicazioni di *privacy*. Pubblicazione dei dati della rilevazione OPIS

Con riferimento alla **pubblicizzazione dei risultati della rilevazione OPIS**, si ricorda che Sapienza impegna alla riservatezza gli addetti alle elaborazioni, come già indicato nel Regolamento "*Rilevazione delle opinioni degli studenti sull'attività didattica*", approvato dal Senato Accademico in data 15/10/1999 [https://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/nucleo_0.pdf - art. 14: *"Tutti coloro che nel corso delle elaborazioni vengano a conoscenza delle opinioni espresse dagli studenti o di*

altre informazioni relative a studenti e docenti (docenti, studenti e personale non docente), sono tenuti al segreto d'ufficio, pena l'assunzione di provvedimenti disciplinari da parte degli Organi di Ateneo competenti".]

Riguardo a possibili implicazioni **in termini di *privacy***, deve essere evidenziato come il processo di rilevamento OPIS garantisce la riservatezza della procedura e l'anonimato dello studente, in modo che le risposte non siano collegate all'identità dello studente che le ha fornite.

In particolare, nel caso del rilevamento in aula, è possibile **accedere ai risultati aggregati, relativi a ciascun insegnamento o modulo erogato, non prima che siano compilati dal numero minimo di studenti necessario ad assicurare l'anonimato[6].**

È comunque prevista, per scopi di analisi dei dati, la registrazione del genere e dell'età del rispondente, nonché di indicatori di carriera [ad esempio, i crediti sino a quel momento conseguiti], senza in nessun modo compromettere le garanzie di anonimato.

I dati raccolti attraverso il questionario saranno pertanto trattati ai sensi del *D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy"* (come modificato *dal D.Lgs. 101/2018* [7]) e con le garanzie di anonimato da questo previste.

Per nessuna ragione i docenti o il personale addetto all'elaborazione dei dati possono venire a conoscenza della singola opinione espressa da ciascuno studente.

Riguardo alla **Pubblicazione dei risultati della rilevazione**, l'art. 14 della legge 183/2010 dispone che le notizie *concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione siano rese accessibili dall'amministrazione di appartenenza, con l'eccezione delle notizie concernenti dati personali o sensibili*.

Sapienza pubblica *on-line* sul sito web dell'Ateneo le Relazioni delle CPDS, contenenti una sezione sui risultati OPIS, con l'analisi dei dati elaborati per Facoltà e con diversi livelli di aggregazione.

Sulla base del modello adottato da altri Atenei, a partire dall'a.a. 2016-2017 i dati delle valutazioni degli studenti sono stati resi pubblici in forma sintetica, attraverso l'aggregazione degli indicatori del questionario OPIS in "*aree di valutazione*". Tale determinazione è stata ribadita dal Senato Accademico in data 20/9/2016[8].

ANVUR raccomanda la totale pubblicizzazione dei risultati della rilevazione delle Opinioni Studenti. La pubblicizzazione in Sapienza avviene secondo modalità e procedure definite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Resta inteso che, sino al momento in cui gli Organi Accademici non delibereranno la piena pubblicizzazione dei risultati delle elaborazioni OPIS in maniera disaggregata, tali informazioni dovranno essere trattate in maniera riservata da tutti coloro che hanno accesso a tali dati per lo svolgimento delle attività istituzionali e di valutazione.

9. DOCUMENTO SAPIENZA DI ANALISI E MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SULLE OPINIONI DEGLI STUDENTI [DARS-OPIS]

Il modello di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento, AVA 3, ha introdotto come elemento innovativo un Documento Sapienza di Analisi e Monitoraggio dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti [DARS-OPIS]. Le Linee Guida ANVUR

[6] Saranno disponibili solo se i questionari OpiS compilati sono più di 4.

[7] Il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ha aggiornato il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, comunemente detto GDPR (*General Data Protection Regulation*).

[8] *https://www.uniroma1.it/sites/default/files/estratti/5.1%20Pubblicazione%20dati%20estratti%20banca%20dati%20opis.pdf*

per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei precisano che, nell'ambito del ciclo di Assicurazione Qualità, i Corsi di Studio hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare tale documento.
Il TQ ha predisposto un template per la redazione del DARS-OPIS unitamente alle Istruzioni per la stesura e il conferimento da parte dei CdS dove vengono fornite indicazioni sul complessivo iter che i CdS devono seguire, sulle tempistiche e sulla struttura del documento.
È opportuno precisare che la stesura del documento ed il relativo conferimento seguono un percorso parallelo al processo di stesura e conferimento della Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA] e si svolgono secondo il cronoprogramma stabilito dal TQ.

La stesura del documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti costituisce un'opportunità di autovalutazione e contribuisce a rafforzare e sistematizzare la presa in carico dei risultati della rilevazione da parte dell'organo deliberante del CdS.

Inoltre, la redazione del DARS-OPIS consente di rafforzare l'interazione tra CdS, Osservatori della didattica e CPDS (quest'ultima si avvarrà del documento per la stesura della Relazione Annuale), nonché tra CdS e CM. Il CM, a valle del complessivo processo, procederà ad un riscontro dell'analisi condotta utilizzando una griglia di valutazione predisposta dal TQ.

Il Template e le Istruzioni per la stesura del DARS-OPIS sono allegati alle presenti Linee Guida.