

TEAM QUALITÀ



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Linee Guida sulla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2018

Rev. 4 - 4 ottobre 2018

INTRODUZIONE

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE**
- 3. CHI FA COSA**
- 4. QUANDO**
- 5. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE**
- 6. I DATI DISPONIBILI**
- 7. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**
- 8. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE**
- 9. LA STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE**

Allegato 1– Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS

1. INTRODUZIONE

Con la revisione del Sistema AVA conclusasi il 10 agosto 2017, l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio (CdS) si concretizza in due documenti, che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, la Scheda di Monitoraggio Annuale, coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, mentre il secondo, il Rapporto di Riesame Ciclico, abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una coorte di studenti.

Il Rapporto di Riesame Annuale dei Corsi di Studio è stato semplificato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale che lo ha sostituito. La Scheda di Monitoraggio Annuale consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati (che saranno resi disponibili centralmente ogni anno), da redigere secondo il modello predefinito dall'ANVUR.

Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS consiste invece in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni e contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili. Nel Rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità pertinenti (R3) e, rispetto alla Scheda di Monitoraggio Annuale, ha un formato più flessibile ed è generalmente più esteso e dettagliato.

Conformemente alle Linee guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrano meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati dall'Agenzia, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

Con riferimento al Monitoraggio Annuale, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali). Il singolo CdS dell'Ateneo potrà infatti autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.) e dello stesso ambito geografico, al fine principale di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando ad esempio quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di quelle situazioni critiche per le quali attivare le Azioni Correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

L'Accreditamento Periodico dei CdS previsto dalla normativa verrà attuato con cadenza triennale, prorogabile, su proposta dell'ANVUR, per un biennio successivo, alla luce dei risultati dell'Accreditamento Periodico della Sede, del Monitoraggio degli stessi indicatori quantitativi utilizzati nella Scheda di Monitoraggio Annuale e, quando necessario, di un esame *ad hoc*. Nel caso di giudizio negativo il CdS verrà soppresso, fermo restando la possibilità di riproporlo per una nuova attivazione dopo una revisione approfondita del progetto formativo.

2. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS ([Allegato 6.1 - Linee Guida AVA 2.1](#)) contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle seguenti 6 sezioni:

- ✓ Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, [Allegato E](#) DM 987/2016);
- ✓ Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, [Allegato E](#) DM 987/2016);
- ✓ Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, [Allegato E](#) DM 987/2016);
- ✓ Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- ✓ Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- ✓ Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

Entro il mese di giugno di ogni anno, l'ANVUR fornisce agli Atenei una Scheda Indicatori di Ateneo e una Scheda di Monitoraggio del Corso di Studio per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento. Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 987 del 12 dicembre 2016.

Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati senza richiederne di nuove agli Atenei e, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale degli Atenei. La diffusione di tali indicatori mira a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Accanto a questa, sono utilizzate le informazioni presenti in: SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e l'Anagrafe dottorati di ricerca. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono forniti da AlmaLaurea, sulla base delle indagini "Profilo del Laureati" e "Condizione occupazionale dei Laureati".

Il nuovo insieme di indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia.

La Scheda di Monitoraggio Annuale viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

La Scheda conterrà generalmente un sintetico commento a tutti gli indicatori evidenziando sia i miglioramenti rilevabili, sia, soprattutto, l'individuazione di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfonditi attraverso un'autovalutazione per individuarne le cause e definire le necessarie Azioni Correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), **il Corso di Studio deve definire azioni coerenti e fissare obiettivi (target) da perseguire ad esse collegati.**

La Scheda di Monitoraggio Annuale per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito <http://ava.miur.it/>.

The screenshot shows the ANVUR portal interface. At the top, there is a header with the ANVUR logo and the text "IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO". Below the header, the main content area is titled "ACCOGLIENZA" (Welcome). It contains a paragraph explaining the purpose of the annual sheet and its components. Below this, there is a "LOGIN" section with a dropdown menu for selecting the university, input fields for "username" and "password", and an "ACCEDI" (Log In) button.

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.

In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFFF) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

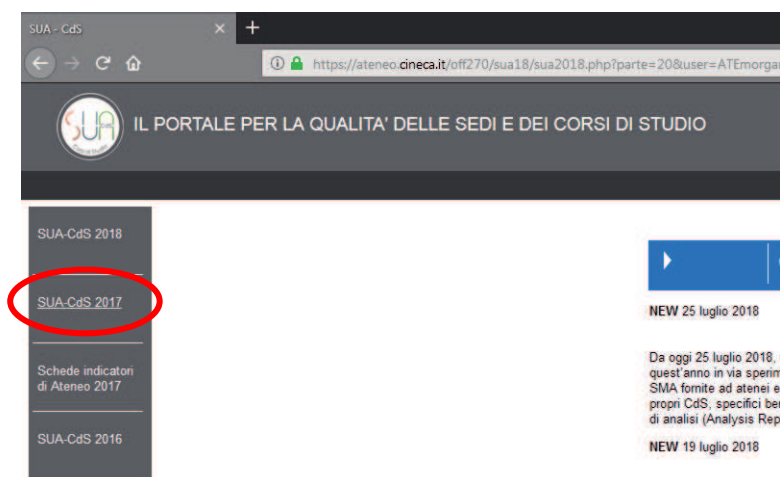
LOGIN

selezione l'ateneo username password

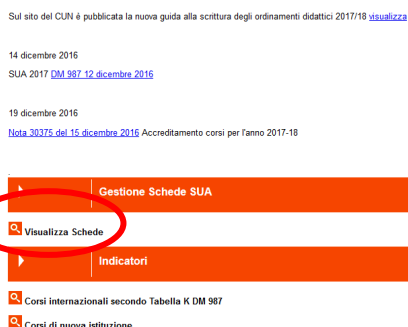
ACCEDI

Per procedere alla lettura/compilazione:

- ✓ selezionare l'ateneo Sapienza e digitare l'utenza con le credenziali di accesso già fornite dal Team Qualità con esplicita comunicazione diretta via mail diretta a Presidi, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CdS, Manager Didattici, Presidenti CP e Presidenti CM.
- ✓ cliccare su **Accedi**;
- ✓ dopo l'accesso selezionare la voce **SUA-CdS 2017**;



- ✓ in fondo alla pagina **SUA-CdS 2017**;
- ✓ cliccare su **Visualizza Schede**;



- ✓ individuare il proprio Corso di Studi nella schermata e selezionare la voce **Monitoraggio Annuale: INDICATORI**.



La **Scheda del Corso di Studio** si presenta già con una serie di informazioni generali per poi schematizzare i dati in forma tabellare visualizzabili, oltre che su WEB, anche in formato PDF (LINK in testa alla pagina) o in formato CSV/Excel (LINK in coda).

QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Scheda del Corso di Studio

Scarica la scheda in pdf

Città	Scienze Archeologiche		
Codice	ROMA		
Codizione	0580106200100010		
Ateneo	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"		
Statale o non statale	Statale		
Tipo di Ateneo	Tradizionale		
Area geografica	CENTRO		
Classe di laurea	L-1		
Interclasse	-		
Tipo	Laurea Triennale		
Erogazione	Convenzionale		
Durata normale	3 anni		
Programmazione Nazionale	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No

docenza)	2015	530	24,4	21,7	995,0	13,6	73,2	494,2	13,1
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2013	185	7,4	25,0	246,0	8,8	28,0	140,2	4,9
	2014	162	7,8	20,8	334,0	6,0	55,7	166,0	6,3
	2015	122	6,0	20,3	305,0	5,2	58,7	164,7	6,4

Breve commento

Indicatori file csv visualizza

Dall'ultimo rilascio degli indicatori (dati al 30 giugno 2018) la scheda di monitoraggio è stata affiancata, in via sperimentale, da un cruscotto predisposto da ANVUR in collaborazione con CINECA

<https://cruscottoanvur.cineca.it/>

Ne consegue che oltre al confronto con le medie di Ateneo, di area territoriale di riferimento e nazionale, ogni corso di studio è ora in grado di stabilire autonomamente l'aggregato di corsi di studio con il quale operare il confronto, in relazione ai propri obiettivi formativi.

In sede di compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, i Corsi di Studio saranno pertanto invitati ad individuare uno o più corsi di studio appartenenti alla medesima classe che, per coerenza degli obiettivi formativi e del progetto formativo e/o perché in competizione diretta sul territorio di riferimento, rappresentano il naturale riferimento per effettuare un confronto diretto sulla base degli indicatori.

Tale possibilità di confronto per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2018 sarà attivata in maniera sperimentale per i quindici Corsi di Studio selezionati da ANVUR per la Visita di Accreditamento programmata per marzo 2019. Il Team Qualità metterà a disposizione dei quindici CdS l'elaborazione dei confronti con i CdS individuati dai 15 corsi oggetto di elaborazione.

3. CHI FA COSA

La Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio viene redatta dalla Commissione di Gestione dell'AQ (CGAQ) del Corso di Studio e deve essere formalmente approvata dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti (Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà). Indicazioni sulla composizione della CGAQ sono reperibili al seguente link: <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>

E' importante che tutti i componenti delle CGAQ riportati nel frontespizio della Scheda abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda (a tal proposito, si ricorda che durante le visite CEV dell'ANVUR verranno intervistati tutti i Componenti della Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità e non solo il Referente del CdS). Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

I Comitati di Monitoraggio delle Facoltà di riferimento dei CdS svolgeranno, in stretta collaborazione con i Manager Didattici di Facoltà, con i Referenti della Didattica del Dipartimento di afferenza del CdS e con il Team Qualità, un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio annuale e in fase di predisposizione dello Stato di Avanzamento delle Azioni Correttive conseguenti.

4. QUANDO

- ✓ Entro il **1° ottobre 2018** i CdS, oltre alla Scheda di Monitoraggio Annuale, avranno a disposizione, a supporto, tutti i dati relativi alle carriere studenti organizzati per anno accademico e per coorte di riferimento (fonte Infostud Sapienza), oltre alle informazioni ufficiali predisposte da ANVUR per la compilazione della Scheda di Monitoraggio presenti sul sito Ava/Miur aggiornati al 30 settembre.
- ✓ Il Comitato di Monitoraggio, con la collaborazione dei Manager Didattici di Facoltà e dei Referenti per la Didattica del Dipartimento di riferimento dei CdS, svolgerà un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio.
- ✓ Entro il **20 ottobre 2018** le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e i Presidenti dei CdS avranno a disposizione, tramite invio personalizzato (a cura del Settore Statistico), i dati relativi alle opinioni studenti (OPIS) aggiornati al 30 settembre per l'Anno Accademico 2017-2018 (i dati saranno quelli definitivi per 1° Semestre e provvisori per il 2° Semestre).
- ✓ Entro il **10 novembre 2018** le Commissioni di Gestione dell'AQ (CGAQ) dei CdS completeranno la redazione della Scheda di Monitoraggio che dovrà essere inviata via e-mail al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al Presidente del Comitato di Monitoraggio della Facoltà di afferenza, al Team Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo. **(Chiusura FASE I)**
- ✓ Entro il **15 dicembre 2018** i CdS riceveranno dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti la bozza della Relazione Annuale 2018 della Commissione contenente l'analisi svolta dalla CPDs per ciascun CdS e potranno così completare la definizione delle Azioni Correttive anche sulla base delle indicazioni della CPDS.
- ✓ Il Comitato di Monitoraggio e il Team Qualità si confronteranno periodicamente sullo stato di avanzamento della compilazione delle Schede di monitoraggio e per assumere decisioni in merito agli andamenti a quelle situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del Corso di Studio.
- ✓ Entro il **31 dicembre 2018** i CdS caricheranno sul sito Ava/Miur i commenti nel box finale relativo a "COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE". **(Chiusura FASE II)**
- ✓ Entro il **31 dicembre 2018** le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti redigeranno la versione finale della Relazione Annuale 2018, la trasmetteranno al Comitato di Monitoraggio della Facoltà di afferenza, al Team Qualità, al Nucleo di Valutazione di Ateneo e a ciascun CdS e ne effettueranno l'upload sul sito Ava/Miur (se previsto dall'ANVUR).

5. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Si ricorda che la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale **non è richiesta per corsi di studio di nuova attivazione nell'a.a. 2017-2018 oppure in via di disattivazione. Non è quindi necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul sito AVA/MIUR.**

Per i Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la Scheda di Monitoraggio sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. 2017-2018 con una programmazione completa sui due/un anno a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale. Nel caso di dubbi si prega di contattare il Team Qualità per individuare la soluzione più opportuna.

Se il corso ha cambiato sostanzialmente la denominazione nei file risulterà la denominazione attiva nell'a.a. 2017-2018.

6. I DATI DISPONIBILI

La Scheda di Monitoraggio Annuale è precompilata da ANVUR che rende disponibili tutti i dati relativi agli indicatori, per cui il CdS dovrà compilare solamente il box finale relativo a "COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE".

Il TQ metterà a disposizione dati aggiuntivi relativi agli anni accademici dal 2012-13 al 2017-18 sul proprio sito alla pagina <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>¹. Se il corso di

¹ I dati sulle carriere degli studenti sono organizzati in file formato Excel all'interno dei quali sono presenti più fogli di lavoro a seconda del numero degli anni accademici e/o solari disponibili. Nello specifico, per il Monitoraggio 2018 sono disponibili al link sopra riportato:

studi è stato attivato da meno di 3 anni, si considererà solo il biennio o l'anno precedente specificando l'impossibilità di effettuare analisi di trend. Queste informazioni potranno essere utilizzate come utile complemento rispetto a quelle ufficiali predisposte dall'ANVUR.

Se il corso di studi è frutto di accorpamenti e fusioni, saranno forniti dati ed informazioni complessive riferiti ai due o più corsi che vi sono confluiti. Qualora fossero necessari dati scorporati riferiti ad anni accademici precedenti, possono essere richiesti direttamente a teamqualita@uniroma1.it.

I dati relativi alle opinioni degli studenti vengono inviati via posta elettronica ai Presidenti dei Corsi di Studio oltre che ai Presidi, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle CPDs e CM e ai Manager Didattici a cura del Settore Statistico. I dati relativi agli insegnamenti del 1° Semestre dell'a.a. 2017-2018, già messi a disposizione in formato non definitivo in primavera, saranno consolidati con una estrazione al 30 settembre 2018. I dati provvisori relativi alle opinioni degli studenti agli insegnamenti del 2° Semestre dell'a.a. 2017-2018 saranno anch'essi estratti al 30 settembre 2018 e inviati successivamente.

I dati relativi alle indagini del Consorzio AlmaLaurea (Profilo Laureati e Condizione Occupazionale) relativi ai laureati negli anni dal 2012 al 2017 sono stati pubblicati nella sezione download della pagina del Team in formato Excel con più fogli di lavoro per ogni file (<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>).

Le informazioni riguardanti i CdS possono essere visionate al seguente link: <http://gomppublic.uniroma1.it/>.

7. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento per la compilazione della Scheda di Monitoraggio sono di seguito riportati:

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale 2017 e Riesame Ciclico 2018; sono inoltre disponibili, se di utilità per il CdS, i Riesami Annuali relativi agli anni 2014, 2015, 2016 e il Riesame Ciclico 2016 (<http://ava.miur.it/> attraverso la username RIESAME);
- ✓ Relazione 2017 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e, se di utilità per il CdS, le Relazioni **degli anni precedenti (2012, 2013, 2014, 2015, 2016)** (<http://ava.miur.it/> attraverso la username PARITETICA oppure <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/commissioni-paritetiche>);
- ✓ Relazione 2017 del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento alla sezione relativa ai CdS (<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/nucleo-di-ateneo/relazioni-annuali>);
- ✓ Eventuali relazioni/valutazioni/considerazioni del Team Qualità e/o del Comitato di Monitoraggio della Facoltà di riferimento sul Corso di Studio.

8. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

FASE I

- ✓ Predisporre il **“Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio”** utilizzando il **format in Word riportato in Allegato 1** che viene trasmesso unitamente alle presenti Linee Guida, compilandolo in tutte le sue parti² ivi compreso il **box relativo a “COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RICONTRATE”**. Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella scheda di Monitoraggio sul sito Ava/Miur, in aggiunta si potrà fare riferimento ai dati messi a disposizione nella pagina del TQ (<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/scheda-di-monitoraggio-annuale>) e ai documenti menzionati nel paragrafo precedente.
- ✓ Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi e la presentazione dei commenti, non inserendo tabelle o figure e rispettando l'ordine delle sezioni proposto da Anvur (Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E ...). Evitare inoltre di riportare interi elenchi o collezioni di dati. Le fonti devono essere richiamate tramite il collegamento ipertestuale alla pagina del Team Qualità “Scheda Monitoraggio” ovvero ad altre pagine relative al CdS presenti sul sito Sapienza.

• dati relativi a iscritti, provenienza geografica, titoli scolastici e titoli universitari già conseguiti per coloro che si iscrivono a corsi di secondo livello per gli anni accademici 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16, 2016-17 e 2017-18.
• dati relativi ai laureati ed ai cfu acquisiti per gli anni solari 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.

² Il “codicione” è indicato sulla scheda del CdS sul sito Ava/Miur

- ✓ Si ricorda che i Corsi di Studio che sono stati invitati alle Audizioni del Nucleo di Valutazione negli anni 2016 e 2017 devono in particolare commentare gli andamenti degli indicatori che mostravano criticità e segnalare le iniziative in atto o in via di definizione per attuare un miglioramento.
- ✓ Con riferimento all'analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere si ricorda che è necessario:
 - considerare solo azioni effettivamente applicabili;
 - indicare l'area di intervento dell'azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
 - evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS a conclusione dell'analisi dei dati definiscano le priorità di intervento fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).

È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione³.

- ✓ Effettuare una stampa PDF del "Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio" (Allegato 1 compilato in tutte le sue parti).
- ✓ Denominare il file Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio nel seguente modo: **Scheda_Monitoraggio_2018_Classe_Nome corso di studio**.
- ✓ Inviare il file al Team Qualità, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al Comitato di Monitoraggio e al Manager Didattico della propria Facoltà.

FASE II⁴

- ✓ Caricare sul Sito Ava/Miur solo ed esclusivamente i commenti relativi all'analisi dei dati già inseriti nel documento word (Fase I) nel box relativo a "COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE" della scheda del proprio CdS sulla base delle indicazioni che vi saranno fornite successivamente.

QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Scheda del Corso di Studio

Scarica la scheda in pdf

Scienze Archeologiche

Città: ROMA

Codice: 0500100200100010

Ateneo: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Stato: Statale

Tipo di Ateneo: Tradizionale

Area geografica: CENTRO

Classe di laurea: L-1

Interclasse: -

Tipo: Laurea Triennale

Erogazione: Convenzionale

Durata normale: 3 anni

	2015	2014	2013
Programmazione Nazionale	No	No	No
Programmazione I qualità	No	No	No

	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975	1974	1973	1972	1971	1970	1969	1968	1967	1966	1965	1964	1963	1962	1961	1960	1959	1958	1957	1956	1955	1954	1953	1952	1951	1950	1949	1948	1947	1946	1945	1944	1943	1942	1941	1940	1939	1938	1937	1936	1935	1934	1933	1932	1931	1930	1929	1928	1927	1926	1925	1924	1923	1922	1921	1920	1919	1918	1917	1916	1915	1914	1913	1912	1911	1910	1909	1908	1907	1906	1905	1904	1903	1902	1901	1900	1899	1898	1897	1896	1895	1894	1893	1892	1891	1890	1889	1888	1887	1886	1885	1884	1883	1882	1881	1880	1879	1878	1877	1876	1875	1874	1873	1872	1871	1870	1869	1868	1867	1866	1865	1864	1863	1862	1861	1860	1859	1858	1857	1856	1855	1854	1853	1852	1851	1850	1849	1848	1847	1846	1845	1844	1843	1842	1841	1840	1839	1838	1837	1836	1835	1834	1833	1832	1831	1830	1829	1828	1827	1826	1825	1824	1823	1822	1821	1820	1819	1818	1817	1816	1815	1814	1813	1812	1811	1810	1809	1808	1807	1806	1805	1804	1803	1802	1801	1800	1799	1798	1797	1796	1795	1794	1793	1792	1791	1790	1789	1788	1787	1786	1785	1784	1783	1782	1781	1780	1779	1778	1777	1776	1775	1774	1773	1772	1771	1770	1769	1768	1767	1766	1765	1764	1763	1762	1761	1760	1759	1758	1757	1756	1755	1754	1753	1752	1751	1750	1749	1748	1747	1746	1745	1744	1743	1742	1741	1740	1739	1738	1737	1736	1735	1734	1733	1732	1731	1730	1729	1728	1727	1726	1725	1724	1723	1722	1721	1720	1719	1718	1717	1716	1715	1714	1713	1712	1711	1710	1709	1708	1707	1706	1705	1704	1703	1702	1701	1700	1699	1698	1697	1696	1695	1694	1693	1692	1691	1690	1689	1688	1687	1686	1685	1684	1683	1682	1681	1680	1679	1678	1677	1676	1675	1674	1673	1672	1671	1670	1669	1668	1667	1666	1665	1664	1663	1662	1661	1660	1659	1658	1657	1656	1655	1654	1653	1652	1651	1650	1649	1648	1647	1646	1645	1644	1643	1642	1641	1640	1639	1638	1637	1636	1635	1634	1633	1632	1631	1630	1629	1628	1627	1626	1625	1624	1623	1622	1621	1620	1619	1618	1617	1616	1615	1614	1613	1612	1611	1610	1609	1608	1607	1606	1605	1604	1603	1602	1601	1600	1599	1598	1597	1596	1595	1594	1593	1592	1591	1590	1589	1588	1587	1586	1585	1584	1583	1582	1581	1580	1579	1578	1577	1576	1575	1574	1573	1572	1571	1570	1569	1568	1567	1566	1565	1564	1563	1562	1561	1560	1559	1558	1557	1556	1555	1554	1553	1552	1551	1550	1549	1548	1547	1546	1545	1544	1543	1542	1541	1540	1539	1538	1537	1536	1535	1534	1533	1532	1531	1530	1529	1528	1527	1526	1525	1524	1523	1522	1521	1520	1519	1518	1517	1516	1515	1514	1513	1512	1511	1510	1509	1508	1507	1506	1505	1504	1503	1502	1501	1500	1499	1498	1497	1496	1495	1494	1493	1492	1491	1490	1489	1488	1487	1486	1485	1484	1483	1482	1481	1480	1479	1478	1477	1476	1475	1474	1473	1472	1471	1470	1469	1468	1467	1466	1465	1464	1463	1462	1461	1460	1459	1458	1457	1456	1455	1454	1453	1452	1451	1450	1449	1448	1447	1446	1445	1444	1443	1442	1441	1440	1439	1438	1437	1436	1435	1434	1433	1432	1431	1430	1429	1428	1427	1426	1425	1424	1423	1422	1421	1420	1419	1418	1417	1416	1415	1414	1413	1412	1411	1410	1409	1408	1407	1406	1405	1404	1403	1402	1401	1400	1399	1398	1397	1396	1395	1394	1393	1392	1391	1390	1389	1388	1387	1386	1385	1384	1383	1382	1381	1380	1379	1378	1377	1376	1375	1374	1373	1372	1371	1370	1369	1368	1367	1366	1365	1364	1363	1362	1361	1360	1359	1358	1357	1356	1355	1354	1353	1352	1351	1350	1349	1348	1347	1346	1345	1344	1343	1342	1341	1340	1339	1338	1337	1336	1335	1334	1333	1332	1331	1330	1329	1328	1327	1326	1325	1324	1323	1322	1321	1320	1319	1318	1317	1316	1315	1314	1313	1312	1311	1310	1309	1308	1307	1306	1305	1304	1303	1302	1301	1300	1299	1298	1297	1296	1295	1294	1293	1292	1291	1290	1289	1288	1287	1286	1285	1284	1283	1282	1281	1280	1279	1278	1277	1276	1275	1274	1273	1272	1271	1270	1269	1268	1267	1266	1265	1264	1263	1262	1261	1260	1259	1258	1257	1256	1255	1254	1253	1252	1251	1250	1249	1248	1247	1246	1245	1244	1243	1242	1241	1240	1239	1238	1237	1236	1235	1234	1233	1232	1231	1230	1229	1228	1227	1226	1225	1224	1223	1222	1221	1220	1219	1218	1217	1216	1215	1214	1213	1212	1211	1210	1209	1208	1207	1206	1205	1204	1203	1202	1201	1200	1199	1198	1197	1196	1195	1194	1193	1192	1191	1190	1189	1188	1187	1186	1185	1184	1183	1182	1181	1180	1179	1178	1177	1176	1175	1174	1173	1172	1171	1170	1169	1168	1167	1166	1165	1164	1163	1162	1161	1160	1159	1158	1157	1156	1155	1154	1153	1152	1151	1150	1149	1148	1147	1146	1145	1144	1143	1142	1141	1140	1139	1138	1137	1136	1135	1134	1133	1132	1131	1130	1129	1128	1127	1126	1125	1124	1123	1122	1121	1120	1119	1118	1117	1116	1115	1114	1113	1112	1111	1110	1109	1108	1107	1106	1105	1104	1103	1102	1101	1100	1099	1098	1097	1096	1095	1094	1093	1092	1091	1090	1089	1088	1087	1086	1085	1084	1083	1082	1081	1080	1079	1078	1077	1076	1075	1074	1073	1072	1071	1070	1069	1068	1067	1066	1065	1064	1063	1062	1061	1060	1059	1058	1057	1056	1055	1054	1053	1052	1051	1050	1049	1048	1047	1046	1045	1044	1043	1042	1041	1040	1039	1038	1037	1036	1035	1034	1033	1032	1031	1030	1029	1028	1027	1026	1025	1024	1023	1022	1021	1020	1019	1018	1017	1016	1015	1014	1013	1012	1011	1010	1009	1008	1007	1006	1005	1004	1003	1002	1001	1000	999	998	997	996	995	994	993	992	991	990	989	988	987	986	985	984	983	982	981	980	979	978	977	976	975	974	973	972	971	970	969	968	967	966	965	964	963	962	961	960	959	958	957	956	955	954	953	952	951	950	949	948	947	946	945	944	943	942	941	940	939	938	937	936	935	934	933	932	931	930	929	928	927	926	925	924	923	922	921	920	919	918	917	916	915	914	913	912	911	910	909	908	907	906	905	904	903	902	901	900	899	8
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

9. LA STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio annuale del CdS contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle successive 2 parti (suddivise in 6 Sezioni) contenenti i seguenti indicatori:

INDICATORI I PARTE – GRUPPO A E GRUPPO B DM 987/2016, ALLEGATO E

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);

INDICATORI II PARTE – GRUPPO E DM 987/2016, ALLEGATO E E DI APPROFONDIMENTO

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);
4. Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

Nella prima sezione sono proposti quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi (il CdS). Gli indicatori fanno riferimento alla regolarità, rispetto agli anni di corso di studenti e laureati, all'attrattività dei CdS Magistrali, al rapporto docenti studenti, all'occupabilità dei laureati. Accanto a questi indicatori sono proposti due nuovi indicatori riguardanti: la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali.

La seconda sezione (gruppo B) è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione dei CdS. Si utilizzano informazioni di accesso degli studenti (titolo di studio precedente) e di percorso (crediti conseguiti all'estero).

La terza sezione (gruppo C) contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), alla produttività degli studenti, alla soddisfazione rispetto al corso di studio e alla stabilità del corpo docente.

La quarta sezione include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.

La quinta sezione completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

La sesta e ultima sezione approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

Allegato 1– Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CDS

Denominazione del CdS				
Codizione				
Ateneo				
Statale o non statale	☐ Statale	☐ Non statale		
Tipo di Ateneo	☐ Tradizionale	☐	Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza	
Area geografica	☐ Nord-est	☐ Nord-ovest	☐ Centro	☐ Sud e Isole

Classe di laurea				
Sede				
Dipartimento				
Facoltà				
Anno di Attivazione				
Tipo	☐ L	☐ LMCU	☐ LM	
Erogazione	☐ Convenzionale	☐ Mista	☐ Prevalentemente a distanza	☐ Integralmente a distanza
Durata normale				
Commissione di Gestione AQ (CGAQ)	<i>Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).</i> <u>Componenti obbligatori</u> Prof.ssa/Prof. (Responsabile del CdS⁵) Prof.ssa/Prof. (Responsabile della Scheda di Monitoraggio) Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti⁶) <u>Altri componenti</u> Prof.ssa / Prof. (Eventuale altro/i Docente del Cds) Dr.ssa / Dr. (Tecnico Amministrativo con funzione)⁷ Il Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale, il/i giorno/i: Oggetti della discussione: 			
Sintesi dell'esito della discussione dall'Organo Collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:	 <i>(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.</i>			

⁵ Per Sapienza il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

⁶ Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti

⁷ Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente), del Referente della Didattica o di altro personale TA di supporto all'attività didattica

1. COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCOSE

Attraverso gli indicatori cruscotto ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell'evoluzione nell'ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell'area geografica. **Commentare obbligatoriamente gli indicatori che evidenziano valori e andamenti critici, oltre ai seguenti indicatori:**

Indicatori di numerosità:

Immatricolati puri ** (L; LMCU) / Se Laurea Magistrale, Iscritti per la prima volta a LM

Iscritti (L; LMCU; LM)

Attrattività

iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni* [solo L, LMCU]

iC04 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo* [solo per i CdS LM]

Credit maturati:

iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.

iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**

iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno** e iC15 bis (almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno)

iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno** e iC16 bis (almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno)

Regolarità carriera

iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**

iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso**

iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**

iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**

Abbandoni e passaggi ad altro CdS

iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo**

iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**

Internazionalizzazione

iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*

iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*

iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*

Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea, reperibili dal quadro C2 in SUA_CdS)

iC25 Proporzioni di laureanti complessivamente soddisfatti del CdS (*Indagine Profilo Laureati – Parte 7: Giudizi sull'esperienza universitaria*)

iC26 Proporzioni di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) (*Indagine Condizione occupazionale laureati a 1 anno*)

*Immatricolati per la prima volta in Ateneo - **Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario

2. AZIONI MIGLIORATIVE DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI

Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate **dal CdS nella precedente Sezione 1 e/o dalla Commissione Paritetica nella sua relazione risolvibili a livello di CdS**. Eventuali azioni di miglioramento risolvibili a livello di struttura didattica o di Ateneo vanno indicate nella Sezione 3.

Indicare la denominazione dell'indicatore critico (o degli indicatori), l'azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l'indicatore per misurarne l'efficacia, ecc.

Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta

Obiettivo n.	n./SMA-2018: (titolo e descrizione)
Indicatore/i di riferimento del Cruscotto ANVUR	Riportare l'indicatore o gli indicatori di riferimento del Cruscotto ANVUR caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un'azione correttiva
Problema da risolvere Area da migliorare	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)
Indicatore di riferimento	Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Risorse necessarie	Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità
Tempi di esecuzione e scadenze	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi

3. CRITICITA' NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO

Segnalare eventuali criticità che possono essere risolte a livello di struttura didattica (Dipartimento/Facoltà) o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni. Si raccomanda di non stilare dei meri "cahiers de doléance" ovvero degli elenchi di rimostranze.

3.1 Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/Facoltà)

3.2 Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo

4. **ESCLUSIVAMENTE PER I 15 CDS SELEZIONATI DALL'ANVUR PER LA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO**
COMMENTO SINTETICO DEL CONFRONTO DIRETTO, SULLA BASE DEGLI INDICATORI PRESENTI IN
<https://cruscottoanvur.cineca.it/>, CON UNO O PIÙ CORSI DI STUDIO APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CLASSE CHE, PER
COERENZA DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEL PROGETTO FORMATIVO E/O PERCHÉ IN COMPETIZIONE DIRETTA SUL
TERRITORIO DI RIFERIMENTO, RAPPRESENTANO IL NATURALE RIFERIMENTO