

TEAM QUALITÀ



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Linee Guida sulla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2021

INDICE

1. INTRODUZIONE	pag. 3
2. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 3
3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 3
3.1 LA STRUTTURA DELLA SMA - GLI INDICATORI	pag. 3
3.2 ACCESSO ALLA SMA	pag. 6
4. DATI DA UTILIZZARE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA SMA	pag. 8
4.1 I DATI DA UTILIZZARE	pag. 8
4.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	pag. 9
5. ATTORI E TEMPISTICA NELLA REDAZIONE DELLA SMA	pag. 9
5.1 CHI FA COSA	pag. 9
5.2 CRONOPROGRAMMA	pag. 10
6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SMA	pag. 11
6.1 PRIMA FASE	pag. 11
6.2 SECONDA FASE	pag. 12
Allegato 1	
Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS	
Allegato 2	
Istruzioni per l'utilizzo dei Dati sulle Carriere Studenti per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale	

1. INTRODUZIONE

Nel sistema AVA [[Linee Guida AVA - 10/08/2017](#)] l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio [CdS] si concretizza in due documenti che, pur avendo lo stesso oggetto, prevedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, la **Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA]**, coglie l'impianto del CdS nelle singole annualità, mentre il secondo, il **Rapporto di Riesame Ciclico [RDRC]**, abbraccia l'intero progetto formativo, essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una *coorte* di studenti.

Il **Rapporto di Riesame Annuale [RdR]** dei CdS è stato semplificato nella forma e nel contenuto e ricondotto alla compilazione di una **Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA]** che lo ha sostituito.

La **SMA** consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR relativi a *carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati*, da redigere secondo il modello predefinito da ANVUR.

Il **RDRC** dei CdS consiste, invece, in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti.

Il **RDRC** viene predisposto con una periodicità non superiore a cinque anni e contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili.

Nel **RDRC** il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità pertinenti [R3] e, rispetto alla SMA, ha un formato più flessibile ed è, generalmente, più esteso e dettagliato.

2. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SMA

La compilazione della SMA **non è richiesta per i CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2020-2021 oppure in via di disattivazione**; non è, quindi, necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul sito AVA/MIUR.

Per i CdS che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la SMA sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. 2020-2021 con una programmazione completa su due/un anno, a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale.

3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

3.1 STRUTTURA DELLA SMA - GLI INDICATORI

La SMA viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

Entro il mese di giugno di ogni anno, l'ANVUR fornisce agli Atenei una **Scheda Indicatori di Ateneo** e una **Scheda di Monitoraggio del Corso di Studio** per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento.

La **SMA** del CdS [[Linee Guida AVA – Allegato 6.1](#)] contiene una **prima sezione** di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle **successive due parti, suddivise in sei sezioni**.

Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi, che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 6/2019.

INDICATORI I PARTE – GRUPPO A E GRUPPO B DM 6/2019, ALLEGATO E

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 6/2019);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 6/2019).

INDICATORI II PARTE – GRUPPO E DM 6/2019, ALLEGATO E DI APPROFONDIMENTO

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 6/2019);
4. Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

La **prima sezione [gruppo A]** prevede quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli Atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi, il CdS.

Gli indicatori fanno riferimento alla **regolarità, rispetto agli anni di Corso di studenti e laureati**, all'**attrattività** dei CdS Magistrali, al **rapporto docenti studenti**, all'**occupabilità dei laureati**. Accanto a questi indicatori sono proposti **due indicatori riguardanti: la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali**.

La **seconda sezione [gruppo B]** è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'**internazionalizzazione dei CdS**. Si utilizzano informazioni di **accesso degli studenti** [titolo di studio precedente] e di **percorso** [crediti conseguiti all'estero].

La **terza sezione [gruppo C]** contiene **indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi** [con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio], alla **produttività degli studenti**, alla **soddisfazione rispetto al corso di studio** e alla **stabilità del corpo docente**.

La **quarta sezione** include indicatori relativi all'**abbandono del sistema universitario**, alla **regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo** e all'**abbandono di lungo periodo**.

La **quinta sezione** completa le informazioni circa la **soddisfazione dei laureandi** e l'**occupabilità dei laureati a un anno dal titolo**.

La **sesta sezione** approfondisce le informazioni sulla **consistenza** e la **qualificazione del corpo docente**.

Conformemente alle Linee Guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati da ANVUR, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

L'Accreditamento Periodico dei CdS previsto dalla normativa viene attuato con cadenza triennale,

prorogabile, su proposta dell'ANVUR, per un biennio successivo, alla luce dei risultati dell'Accreditamento Periodico della Sede, del Monitoraggio degli stessi indicatori quantitativi utilizzati nella SMA e, quando necessario, di un esame *ad hoc*.

Nel caso di giudizio negativo il CdS verrà soppresso, ferma restando la possibilità per l'Ateneo di riproporre una nuova attivazione dopo una revisione approfondita del progetto formativo.

Con riferimento al Monitoraggio Annuale, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo anche attenzione a eventuali scostamenti significativi dalle medie nazionali o macro-regionali. Il singolo CdS dell'Ateneo potrà, infatti, autonomamente confrontarsi, ed essere confrontato, con i CdS della stessa Classe di Laurea e tipologia [Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.] e dello stesso ambito geografico, al fine principale di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando ad esempio quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di quelle situazioni critiche per le quali attivare le Azioni Correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati senza richiederne di nuove agli Atenei e, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale degli Atenei.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti [ANS], da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Accanto a questa, sono utilizzate le informazioni presenti in SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e l'Anagrafe dottorati di ricerca. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono forniti da *AlmaLaurea*, sulla base delle indagini "*Profilo del Laureati*" e "*Condizione occupazionale dei Laureati*".

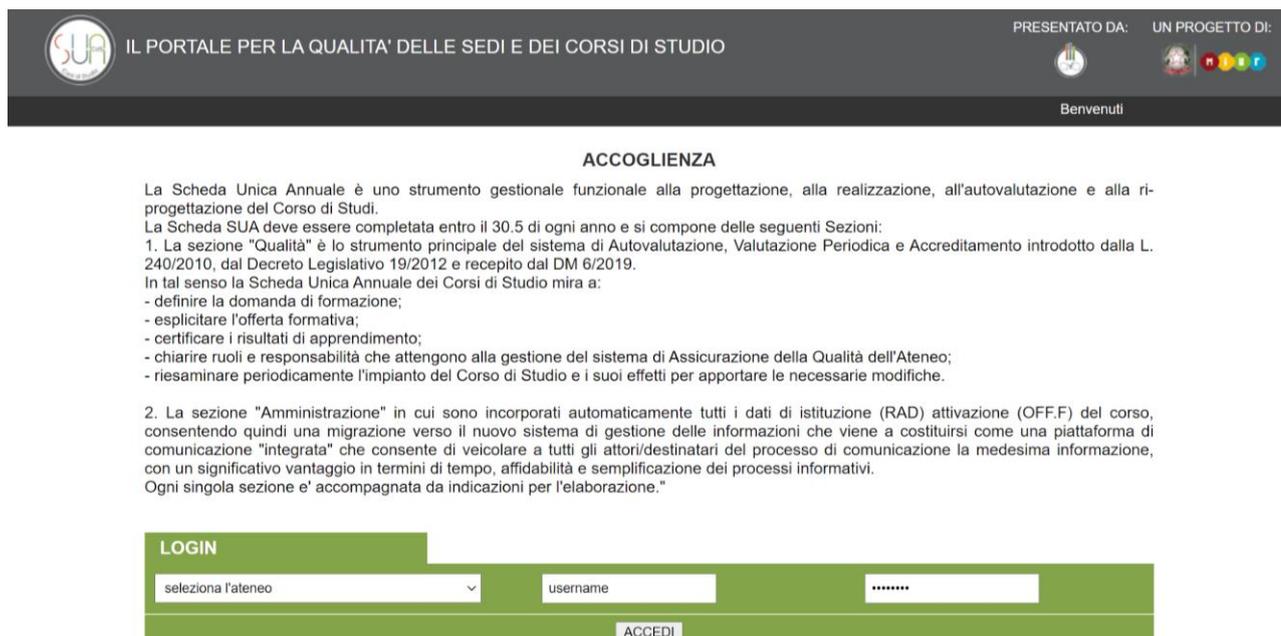
L'insieme di indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto, vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di *trend* interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia.

La Scheda dovrà quindi contenere un **sintetico commento agli indicatori**, dove vengano evidenziati sia i miglioramenti rilevabili, sia, soprattutto, le eventuali criticità, che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione per individuarne le cause e definire le necessarie Azioni Correttive, in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), il CdS deve definire azioni coerenti e fissare obiettivi (target) da perseguire ad esse collegati.

3.2. ACCESSO ALLA SMA

La SMA per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito <http://ava.miur.it/>.



Per procedere alla lettura/compilazione:

- selezionare **l'Ateneo Sapienza** e digitare l'utenza con le **credenziali di accesso** già fornite dal Team Qualità a Presidi, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CdS, Manager Didattici, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Presidenti Comitati di Monitoraggio;
- cliccare su **Accedi**;
- dopo l'accesso selezionare la voce **SUA-CdS 2020**;



- Cliccare su **Visualizza Schede** in fondo alla pagina **SUA-CdS 2020**:

- individuare il proprio Corso di Studi nella schermata e cliccare sulla voce **Monitoraggio Annuale: INDICATORI**.

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata al 14 luglio 2021** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
 - [26/06/2021](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: offertaformativa@ Cineca.it
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

Aggiornamenti sui dati al 26/06/2021

- 03/08/21 - Modificato file corsi.csv colonna ALTRI_CDS_CLASSE_ATENEO_20
- 03/08/21 - Modificata visualizzazione medie ateneo
- 26/07/21 - Aggiornato ic08 su anno 2020/21

ELENCO CORSI - 2020/2021

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuova proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

Scienze Archeologiche (ID SUA=1563520 - ID RAD=1384776 - CODICIONE=0580106200100010) L-1 Beni culturali QUADRI COMPLETATI 10/10	LA SCHEDA Monitoraggio Annuale: INDICATORI
Studi storico-artistici Richiesta Modifica (ID SUA=1562260 - ID RAD=1400646 - CODICIONE=0580106200100009) L-1 Beni culturali QUADRI COMPLETATI 10/10	LA SCHEDA Monitoraggio Annuale: INDICATORI

- La **Scheda del Corso di Studio** si presenta già con una serie di informazioni generali per poi schematizzare i dati in forma tabellare visualizzabili e scaricabili in formato *.pdf* (link evidenziato nel pannello di sinistra) o Excel (link pannello di sinistra).

Visualizza Indicatori al: 26/06/2021 Scarica dati al: 26/06/2021

Scheda del Corso di Studio - 26/06/2021

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS: Studi storico-artistici

Città	ROMA
Codizione	0580106200100009
Ateneo	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	L-1
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2020	2019	2018	2017	2016
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No

Indicatore	Anno	CdS		
		Numeratore	Denominatore	Indicatore
iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2016	1.084	14,0	77,4
	2017	1.111	17,6	63,1
	2018	1.110	16,4	67,7
	2019	1.073	15,7	68,6
	2020	1.071	16,4	65,3
iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2016	389	6,0	64,8
	2017	353	8,0	44,1
	2018	336	6,4	52,5
	2019	328	5,3	62,5
	2020	299	6,3	47,5

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Dati ANS aggiornati al **26/06/2021**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

4. DATI DA UTILIZZARE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA SMA

4.1 DATI DA UTILIZZARE

La Scheda di Monitoraggio Annuale è precompilata da ANVUR, che rende disponibili tutti i dati relativi agli indicatori; il CdS dovrà compilare solamente il box finale relativo a **“commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate”**.

Oltre al confronto con le medie di Ateneo, di area territoriale di riferimento e nazionale, tutti i CdS devono individuare, in relazione alla coerenza degli obiettivi formativi e del progetto formativo e/o perché in competizione diretta sul territorio, uno o più Corsi di Studio appartenenti alla medesima classe con cui confrontarsi sulla base degli indicatori.

Il Team Qualità mette a disposizione **dati aggiuntivi relativi agli anni accademici dal 2015-2016 al 2020-2021** sulla [pagina del Team dedicata](#). Queste informazioni potranno essere utilizzate come utile complemento rispetto a quelle ufficiali predisposte da ANVUR.

Il Team Qualità metterà a disposizione dei Presidenti dei CdS, tramite [applicativo dedicato](#), i dati estratti dal Cruscotto ANVUR relativi al sistema universitario nazionale. Inoltre, per l'elaborazione dei confronti con i CdS individuati e per ogni ulteriore approfondimento, i CdS avranno sempre la possibilità di consultare l'intero dataset degli indicatori ANVUR (aggiornati al 30 settembre). Il dataset, in formato excel, verrà reso disponibile tramite un link condiviso dal Team Qualità.

Se il CdS è stato attivato da meno di tre anni, si considererà solo il biennio o l'anno precedente, specificando l'impossibilità di effettuare analisi di *trend*.

Se il CdS è frutto di accorpamenti e fusioni, saranno forniti dati e informazioni complessivi riferiti ai due o più

corsi che vi sono confluiti. Qualora fossero necessari dati scorporati riferiti ad anni accademici precedenti, questi possono essere richiesti direttamente al Team Qualità.

I dati relativi alle Opinioni Studenti vengono resi disponibili tramite lo stesso [applicativo dedicato](#), ai Presidenti di CdS, oltre che ai Presidi, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti della CPDS e dei Comitati di Monitoraggio.

I dati relativi alle indagini del *Consorzio AlmaLaurea* [Profilo Laureati e Condizione Occupazionale], relativi ai laureati negli anni dal 2012 al 2020 vengono pubblicati nella sezione *download* della pagina del Team Qualità in formato Excel con più fogli di lavoro per ogni file [[Scheda di Monitoraggio annuale | Sapienza Università di Roma \(uniroma1.it\)](#)].

Nell'**allegato 2** alle presenti Linee Guida sono riportate le ***Istruzioni per l'utilizzo dei Dati sulle Carriere Studenti a supporto della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.***

4.2 I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento per la compilazione della Scheda di Monitoraggio sono di seguito riportati:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2020 e Riesame Ciclico 2018;
- Relazione 2021 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e, se di utilità per il CdS, le Relazioni **degli anni precedenti** (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/commissioni-paritetiche-docenti-studenti>);
- Relazione 2020 del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento alla sezione relativa ai CdS ([Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione | Sapienza Università di Roma \(uniroma1.it\)](#));
- Eventuali relazioni/valutazioni/considerazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo, del Team Qualità e del Comitato di Monitoraggio della Facoltà di riferimento sul Corso di Studio.

5. ATTORI E TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DELLA SMA

5.1. CHI FA COSA

La SMA viene redatta dalla **Commissione di Gestione dell'AQ [CGAQ]** del CdS e deve essere formalmente approvata dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del CdS e con poteri deliberanti [Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Giunta di Facoltà]. Indicazioni sulla composizione della CGAQ sono reperibili sulle [pagine del Team Qualità](#).

È importante che tutti i componenti delle CGAQ, riportati nel frontespizio della Scheda, abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda. Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

Il Comitato di Monitoraggio, con la collaborazione del Manager Didattico di Facoltà e del Referente per la Didattica del Dipartimento di riferimento del CdS, svolgerà un'attività di monitoraggio e di supporto al CdS nella fase di redazione della SMA e in fase di predisposizione dello Stato di Avanzamento delle Azioni Correttive conseguenti.

Il Comitato di Monitoraggio si confronterà con il Team Qualità sullo stato di avanzamento della compilazione delle SMA e per assumere decisioni riguardo ad eventuali situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del CdS.

5.2 CRONOPROGRAMMA

I FASE	
Entro il 1° settembre 2021	I Presidenti dei CdS possono consultare, tramite applicativo dedicato (a cura del Settore Statistico), i dati relativi alle Opinioni Studenti [OPIS] , aggiornati al 31 luglio 2021 per l'a.a. 2020-2021 .
Entro l'8 ottobre 2021	I CdS hanno a disposizione, sulla pagina del TQ dedicata, i dati relativi alle carriere studenti organizzati per Anno Accademico e coorte di riferimento [fonte <i>Infostud</i> Sapienza]. I Presidenti dei CdS possono consultare, tramite applicativo dedicato (a cura del Settore Statistico), i dati relativi alle Opinioni Studenti [OPIS] , aggiornati al 30 settembre 2021 per l'a.a. 2020-2021 .
Entro il 15 ottobre 2021	I CdS hanno a disposizione le informazioni ufficiali predisposte da ANVUR per la compilazione della SMA presenti sul sito http://ava.miur.it/ , aggiornate al 30 settembre. Il Team Qualità mette a disposizione dei Presidenti dei CdS, tramite applicativo dedicato , i dati estratti dal cruscotto ANVUR. I CdS possono anche consultare l'intero <i>dataset</i> degli indicatori estratti dal cruscotto ANVUR (aggiornati al 30 settembre) tramite un <i>link</i> che verrà condiviso dal Team Qualità, per l'elaborazione dei confronti con i CdS individuati come riferimento.
Entro il 19 novembre 2021 [chiusura I Fase]	Le Commissioni di Gestione dell'AQ [CGAQ] dei CdS predispongono la SMA provvisoria, che dovrà essere inviata al Presidente della CPDS, al Presidente del CM, al Manager Didattico di Facoltà e al TQ. NB: La SMA definitiva sarà perfezionata sulla base dei commenti dei CM e di eventuali rilievi della CPDS.
II FASE	
<ul style="list-style-type: none"> Il CM, con la collaborazione del Manager Didattico di Facoltà e del Referente per la Didattica del Dipartimento di riferimento del CdS, svolgerà un'attività di monitoraggio e di supporto al CdS nella fase di redazione della SMA. Il CM si confronterà con il Team Qualità sullo stato di avanzamento della compilazione delle SMA e per assumere decisioni riguardo ad eventuali situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del CdS. 	
Entro il 31 dicembre 2021	I CdS ricevono la Relazione Annuale 2021 della CPDS e potranno così completare la definizione delle Azioni di Miglioramento anche sulla base delle indicazioni in essa contenute. I CdS ricevono le valutazioni dei CM sulle SMA inviate a chiusura della I fase.
Entro il 31 gennaio 2021	Nel corso di una riunione dell'organo collegiale responsabile della gestione del CdS e con poteri deliberanti [Consiglio di CdS, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Giunta di Facoltà] sono esaustivamente analizzati : <ul style="list-style-type: none"> o <i>indicatori e commenti della SMA 2021;</i> o <i>dati OPIS relativi agli Anni Accademici A.A. 2019-2020 e 2020-2021;</i> o <i>eventuali rilievi della Relazione della CPDS 2021;</i> o <i>altre informazioni derivanti da segnalazioni dirette da parte degli studenti.</i> Sono, quindi, definite le azioni di miglioramento ritenute più opportune sulla base delle analisi sviluppate e delle indicazioni ricevute dalla CPDS.
Entro il 31 gennaio 2021 [chiusura II Fase]	I CdS, per il tramite dei Manager Didattici di Facoltà , procedono a inserire, sul sito Ava/Miur, nella sezione <i>Breve Commento</i> , i contenuti riportati nel box dell'allegato 1 alle presenti Linee Guida " Commento Sintetico agli Indicatori e Analisi delle Eventuali Criticità Ricontrate ". I CdS inviano la SMA definitiva completa al Nucleo di Valutazione ed al Presidente della CPDS .

6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SMA

6.1 PRIMA FASE

La prima fase consiste nella redazione del **Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio**, utilizzando il *format* riportato in **Allegato 1**, trasmesso unitamente alle presenti Linee Guida, compilandolo in tutte le sue parti ivi compreso il **box relativo a “Commento Sintetico agli Indicatori e Analisi delle Eventuali Criticità Riscontrate”**. Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella scheda di Monitoraggio sul sito Ava/Miur, in aggiunta si potrà fare riferimento ai dati messi a disposizione dal Team Qualità sulla [pagina web del Team](#) e ai documenti menzionati nel paragrafo precedente.

- Nell’analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l’analisi e la presentazione dei commenti, non inserendo tabelle o figure e rispettando l’ordine delle sezioni proposto da ANVUR (es: Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E, etc). Evitare, inoltre, di riportare interi elenchi o collezioni di dati. Le fonti devono essere richiamate tramite un collegamento ipertestuale alla pagina del Team Qualità “Scheda Monitoraggio”, ovvero ad altre pagine relative al CdS presenti sul sito Sapienza.
- Si ricorda che i Corsi di Studio, per i quali i quali la CEV ANVUR, o il Nucleo di Valutazione, o il Team, o gli altri organi del sistema di AQ dell’Ateneo o della Facoltà, abbiano segnalato delle anomalie, devono commentare in particolare l’andamento degli indicatori relativi alla criticità e segnalare le iniziative in atto o in via di definizione per attuare un miglioramento.
- Con riferimento all’analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere si ricorda che è necessario:
 - considerare solo azioni effettivamente applicabili;
 - indicare l’area di intervento dell’azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
 - evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.¹
- Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS, a conclusione dell’analisi dei dati, definiscano le priorità di intervento, fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).
- È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell’anno precedente, che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell’obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l’efficace conclusione.
- Denominare il file Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio nel seguente modo:
Scheda_Monitoraggio_2021_Classe_Nome corso di studio.
- Effettuare una stampa .pdf del “Documento Sapienza della Scheda di Monitoraggio” e inviarlo al Presidente

¹Si ricorda che il requisito di Qualità della Didattica dei CdS [R3.D] nelle “Linee Guida ANVUR” prevede che, in sede di visita, la CEV verifichi se il CdS ha individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati [compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS]; se le soluzioni individuate sono concretamente realizzate e se ne è valutata l’efficacia e, nel caso in cui i risultati sono diversi da quelli previsti, se gli interventi vengono rimodulati.

della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al Presidente del Comitato di Monitoraggio, al Manager Didattico della propria Facoltà e al Team Qualità.

6.2 SECONDA FASE

Entro le scadenze indicate nel cronoprogramma delle presenti LLGG:

- il Manager Didattico di Facoltà caricherà sul Sito Ava/Miur, nella sezione *Breve Commento*, i contenuti riportati nel **box dell'Allegato 1 "Commento Sintetico agli Indicatori e Analisi delle Eventuali Criticità Riscontrate"** della scheda del CdS, sulla base delle indicazioni che saranno fornite successivamente con nota dedicata del TQ;
- I CdS invieranno la **SMA definitiva completa al Nucleo di Valutazione ed al Presidente della CPDS.**

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO
Anno 2020/21

Visualizza Indicatori al: 26/06/2021
Scarica dati al: 26/06/2021

Scheda del Corso di Studio - 26/06/2021

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	Studi storico-artistici				
Città	ROMA				
Codizione	0580106200100009				
Ateneo	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"				
Statale o non statale	Statale				
Tipo di Ateneo	Tradizionale				
Area geografica	CENTRO				
Classe di laurea	L-1				
Interclasse	-				
Tipo	Laurea Triennale				
Erogazione	Convenzionale				
Durata normale	3 anni				

	2020	2019	2018	2017	2016
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si

	2020	2019	2018	2017	2016
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	1	1	1	1	1
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	9	9	9	9	9
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	39	39	39	40	41

iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2016	389	6,0
		2017	353	8,0
		2018	336	6,4
		2019	328	5,3
		2020	299	6,3

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Dati ANS aggiornati al **26/06/2021**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)