

TEAM QUALITÀ



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# **Team Qualità Sapienza Relazione Annuale 2024**

**Approvata dal Team Qualità nella seduta del 4 marzo 2025**



PREMESSA.....	2
COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TEAM QUALITÀ SAPIENZA .....	3
1. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI SEDE.....	6
1.1 <i>Politiche della Qualità di Sapienza</i> .....	6
1.2 <i>La Pianificazione Strategica di Ateneo</i> .....	7
1.3 <i>Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Sapienza</i> .....	7
1.4 <i>Il Riesame del Sistema di Governo</i> .....	10
1.5 <i>Il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità</i> .....	11
1.6 <i>Il processo di Autovalutazione</i> .....	12
2. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA DIDATTICA: I CORSI DI STUDIO .....	13
2.1 <i>La Cabina di Regia AVA3 per i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (LM-41)</i> .....	15
2.2 <i>Le giornate dell'AQ nei Corsi di Studio</i> .....	15
2.3 <i>Il monitoraggio dell'andamento dei Corsi di Studio</i> .....	17
2.4 <i>La Schede di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS</i> .....	18
2.5 <i>Le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)</i> .....	19
3. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA DIDATTICA: I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA..	19
4. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE ..	22
4.1 <i>L'Assicurazione Qualità nei Dipartimenti</i> .....	23
5. LA DOCUMENTAZIONE PER IL SISTEMA AQ DI ATENE0.....	25
6. CONSIDERAZIONI FINALI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	27



## Premessa

Con il presente documento il **Presidio della Qualità, in Sapienza il Team Qualità di Ateneo (TQ)**, illustra le attività svolte nell'anno 2024 e, per continuità, nel primo bimestre 2025, con riferimento alle attività intraprese nel 2024 e completate nel 2025.

In fase di prima pubblicazione del Modello AVA da parte di ANVUR 3, il TQ aveva avviato un processo sistematizzato per allineare il sistema AQ Sapienza al nuovo Modello.

Tale allineamento è stato sostanziato nel corso del 2023, mantenendo sempre alta l'attenzione agli esiti della visita di Accreditamento Periodico (AP) che Sapienza aveva ricevuto nel 2019.

Consapevole del ruolo del TQ, riaffermato nel modello AVA3, nel governo dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), le attività svolte nel 2024 dallo stesso sono state connotate da un rafforzamento nell'interazione del TQ con il Governo di Ateneo, proprio per sostanziare il superamento dei limiti di un Sistema di Governo distinto da quello di Assicurazione della Qualità. In particolare, nel periodo di riferimento:

- è stato supportato l'Ateneo nel rafforzare le attività di monitoraggio dei processi di AQ per il **Riesame del Sistema di Governo** e il **Riesame del Sistema AQ**;
- è stato completato l'allineamento del **Sistema di Assicurazione Qualità**, al Modello AVA 3, consolidando e irrobustendo il modello a rete del Sistema di AQ di Sapienza, in termini di ruoli, responsabilità e interazioni dei / tra i diversi attori che concorrono all'AQ di Ateneo;
- è stato rafforzato l'**approccio PDCA (plan-do-check-act)**, quale ciclo continuo per gestire il cambiamento e verificare l'efficacia delle misure di miglioramento adottate, al fine di aggiornare i processi adottati;
- è stato potenziato il **monitoraggio della Pianificazione Strategica di Ateneo e l'analisi degli indicatori Sapienza e degli indicatori ANVUR** [Cruscotto Indicatori Università (Dashboard)];
- è stato irrobustito il **monitoraggio dei processi di AQ** relativamente all'AQ della **didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale**;
- sono stati implementati **incontri e attività di formazione** finalizzati a promuovere la cultura della qualità riguardo ad aspetti inerenti a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale;
- sono state rafforzate le attività di **monitoraggio** e di **supervisione** nell'attuazione delle procedure AQ e di supporto ai **Corsi di Studio, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti**;
- sono state revisionate, aggiornate e implementate **linee guida e documentazione** a supporto dei processi di AQ dei Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e Comitati di Monitoraggio (CM);
- è stato irrobustito il processo sotteso all'istituzione di nuovi corsi, nelle diverse tipologie, e al monitoraggio **dell'Offerta formativa**, con peculiare attenzione agli esiti della rilevazione delle Opinioni degli studenti e dei laureati;
- sono stati definiti e sistematizzati interventi di monitoraggio dei **Corsi di Dottorato di ricerca**, dell'andamento degli indicatori, nonché della rilevazione delle opinioni dottorandi e dottori di ricerca e dei relativi esiti;



- sono stati consolidati l'**interazione** e il **flusso informativo** da e verso il **Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA)** sia in termini documentali, sia dialettici e partecipativi.

### Composizione e organizzazione del Team Qualità Sapienza

Il Presidio della Qualità di Ateneo, istituito nel 2013 in Sapienza con il nome di Team Qualità (TQ), dispone di una composizione e di una struttura operativa adeguatamente articolate in funzione della complessità dell'Ateneo; prevede, infatti, una componente accademica in rappresentanza delle sei macroaree didattico/scientifiche del Senato Accademico (SA) con competenze in campo valutativo e di Assicurazione Qualità (AQ), una componente amministrativa coinvolta sui temi dell'AQ della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione e Trasferimento Tecnologico e dei Sistemi Informativi, e una componente studentesca.

Nel periodo in esame la composizione del TQ è stata ridefinita con i DD.RR. n. 221 del 29/01/2024 e n. 2809 del 31.10.2024 e risulta così composta:

<b>Componente Accademica (7 docenti)</b>	
<b>Ersilia Barbato - Coordinatrice</b>	Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali - Macroarea C
<b>Antonello Mai</b>	Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco - Macroarea A
<b>Antonio Chirumbolo</b>	Dipartimento di Psicologia - Macroarea B
<b>Alberto Nastasi</b>	Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti" - Macroarea D
<b>Francesco Camia</b>	Dipartimento di Scienze dell'Antichità - Macroarea E
<b>Elena Tassi <sup>1</sup></b>	Dipartimento di Scienze Giuridiche - Macroarea F
<b>Marella Maroder</b>	Presidente Commissione Didattica di Ateneo
<b>Componente Amministrativa (8 responsabili di funzioni amministrative)</b>	
<b>Giulietta Capacchione</b>	Direttrice Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
<b>Giuseppe Foti</b>	Direttore Area Supporto Strategico
<b>Raffaella Iovane</b>	Direttrice Area Servizi agli Studenti
<b>Laura Leone</b>	Direttrice Centro InfoSapienza
<b>Maria Ester Scarano</b>	Direttrice Area Terza Missione e trasferimento tecnologico
<b>Ingrid Centomini</b>	Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione (ARCOFIG)
<b>Ciro Franco</b>	Capo Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale (ASUR)
<b>Enza Vallario</b>	Manager Didattico di Ateneo
<b>Componente Studentesca</b>	
<b>Beatrice Tropeano</b>	Rappresentante degli Studenti
<b>Ludovica Cavalli <sup>2</sup></b>	Rappresentante degli Studenti

<sup>1</sup> Con DR n.2809/2024, dal 1° novembre ha sostituito la prof.ssa Margherita Carlucci.

<sup>2</sup> Nel mese di ottobre ha rassegnato le dimissioni dal suo incarico. Non è stata sostituita in attesa del rinnovo delle rappresentanze studentesche.



Il TQ è affiancato nelle sue funzioni da un Gruppo di Lavoro (GdL) con funzioni di supporto tecnico-amministrativo, la cui composizione è stata definita dal D.D. n. 2272 del 19/05/2023.

<b>GdL PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL TQ</b>	
<b>Area di Riferimento</b>	<b>Personale</b>
<b>Area Supporto Strategico</b>	Antonella Costanzo, Laura Nespeca, Michela Proietti, Monica Pucinischi, Bruno Sciarretta
<b>Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione</b>	Antonella Molinaro
<b>Area InfoSapienza</b>	Silvia Avella, Davide Sammartino
<b>Area Terza Missione e Trasferimento Tecnologico</b>	Giulia Antinucci, Daniele Riccioni
<b>Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio</b>	Elena D'Innocenzo, David Reali
<b>Area Supporto alla Ricerca</b>	Anna Gambogi, Alice Moroni
<b>Area Servizi agli Studenti</b>	Eufemia Cipriano
<b>Centro di Ricerche e Servizi per l'innovazione Tecnologica Sostenibile (CERSITES) – Polo di Latina</b>	Franca Rieti

Il TQ può, altresì, avvalersi del supporto di aree amministrative non rappresentate nella composizione del TQ, al fine di approfondire specifiche attività in essere in Sapienza e soddisfare quanto declinato nei Requisiti AVA.

Le attività del TQ sono caratterizzate da una forte sinergia tra e con le diverse componenti, docente, studentesca e amministrativa - quest'ultima sia come componente effettiva del TQ, che del GdL di supporto.

Su input della Coordinatrice, a partire dal 2023, sono stati definiti tavoli di lavoro dedicati, composti coerentemente con le attività da svolgere, con la finalità di approfondire e sviluppare interventi su specifiche "azioni", secondo un modello di responsabilità, pianificati nell'ambito delle riunioni calendarizzate dal TQ, in occasione delle quali sono definiti e programmati interventi e azioni, approfonditi i relativi esiti e dettate le scadenze.

Tale modus operandi, quanto mai utile in fase di recepimento del Modello AVA3, nell'implementare il modello a "rete" del sistema AQ di Ateneo e raggiungere i diversi attori responsabili dell'AQ.

Il TQ ha perfezionato l'**approccio PDCA (plan-do-check-act)**, quale ciclo continuo per gestire il cambiamento e verificare l'efficacia delle misure di miglioramento adottate, al fine di aggiornare processi adottati.

Il modello organizzativo è stato potenziato con il recepimento del Modello AVA3, che ha riaffermato il ruolo centrale del Presidio Qualità, nell'attuazione dei processi di AQ, di monitoraggio e di autovalutazione interna, coerentemente con quanto prescritto da ANVUR con le Linee Guida ANVUR, messe in campo dal TQ.

Nell'anno 2024 il TQ si è riunito nelle seguenti date:

- 16 gennaio 2024
- 6 febbraio 2024
- 12 marzo 2024



- 9 aprile 2024
- 9 maggio 2024
- 4 giugno 2024
- 2 luglio 2024
- 16 luglio 2024
- 10 settembre 2024
- 1° ottobre 2024
- 5 novembre 2024
- 2 dicembre 2024
- 17 dicembre 2024

Nel 2024 il TQ, a seguito di una riflessione sulla sua articolazione interna, ha ritenuto necessario proporre un'implementazione della numerosità della componente studentesca. A valle del rinnovo delle rappresentanze studentesche negli Organi Collegiali, nel febbraio 2025 è stata proposta una modifica del Regolamento del TQ, con la previsione di sei studenti, in rappresentanza delle sei macroaree didattico/scientifiche del SA, e di un dottorando di ricerca. La composizione del TQ sarà, quindi, nuovamente decretata, tenendo conto, altresì, del riassetto delle aree amministrative, nelle sue nuove declinazioni, e dei successivi adeguamenti nell'organigramma e degli ambiti di competenza<sup>3</sup>; il Gruppo di supporto al TQ sarà integrato con un rappresentante del Polo di Rieti.

Nei paragrafi successivi sono riportate le principali attività condotte dal TQ nel 2024.

---

<sup>3</sup> D.D. n. 5009 del 20.12.2024 e D.D n. 564 del 17.02.2025 <https://www.uniroma1.it/it/pagina/provvedimenti-di-organizzazione>



## 1. L'Assicurazione della Qualità di Sede

Le attività svolte dal TQ nel 2024 sono state particolarmente connotate da un rafforzamento nell'interazione del TQ con il Governo di Ateneo, proprio per sostanziare il superamento dei limiti di un Sistema di Governo distinto da quello di Assicurazione della Qualità.

### 1.1 Politiche della Qualità di Sapienza

Nel 2024 l'Ateneo ha revisionato il documento **“Politiche per la Qualità di Sapienza”**, con l'ausilio di un Gruppo di Lavoro dedicato<sup>4</sup>, composto sia da membri della Governance, che da componenti dell'amministrazione<sup>5</sup>.

Il Gruppo di Lavoro è partito dal lavoro istruttorio, già avviato nei mesi precedenti alla sua formale istituzione, per l'aggiornamento del precedente documento *Politiche e Obiettivi per la Qualità di Sapienza* e ha lavorato in sinergia con l'Area Supporto Strategico, coinvolgendo, ove necessario, sia altri referenti della Governance di Ateneo, sia altre Aree dirigenziali dell'Amministrazione Centrale per specifici approfondimenti, anche al fine di tenere conto delle variazioni del contesto interno e delle novità introdotte con il modello AVA3.

Tale documento si pone al vertice del sistema documentale di Ateneo per la Qualità, al quale si collegano, da un lato, i documenti di pianificazione di Ateneo (Piano Strategico, Piano Triennale e PIAO) e, dall'altro, tutta la documentazione relativa al Sistema di Assicurazione della Qualità, con l'intento di allineare i principi della Qualità alla documentazione programmatica dell'Ateneo, in coerenza con il modello AVA3.

Il documento, nel delineare le politiche per la Qualità di Sapienza, espresse in modo formale dal Sistema di Governo dell'Ateneo, chiarisce gli standard di qualità a cui l'Ateneo tende, condividendo le aspettative con tutti i membri della Comunità Sapienza, in un'ottica di trasparenza, coerenza delle azioni e miglioramento continuo anche ai fini dei processi di accountability e rendicontazione esterna.

Nel nuovo documento Politiche per la Qualità si è voluto rafforzare il collegamento con il Piano Strategico dell'Ateneo e declinare in modo esplicito i principi di qualità cui Sapienza si ispira. In particolare, il riferimento al Piano Strategico è stato aggiornato e sviluppato in coerenza con il programma di mandato della Rettore, inserendo nelle premesse le nuove definizioni di Missione, Visione e i Valori; i principi di Qualità sono stati formulati in modo da essere in numero contenuto e di alto profilo, ai quali potersi ispirare per l'attuazione delle attività.

Anche con riferimento alla definizione degli obiettivi di qualità si è ritenuto opportuno evidenziare il collegamento al Piano Strategico di Ateneo in quanto strumento con il quale Sapienza condivide con tutti gli *stakeholder* il percorso di sviluppo che intende seguire nel medio lungo periodo, individuando obiettivi, risorse e strumenti necessari per attuare le proprie strategie.

---

<sup>4</sup> DR n. 2357 del 30.09.2024

<sup>5</sup> La composizione del GdL è stata la seguente: prof. Giuseppe Ciccarone, Prorettore Vicario e alle Relazioni Internazionali, con funzione di coordinatore; prof.ssa Ersilia Barbato, Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice del TQ; prof. Fabio Lucidi, Prorettore alla Terza e Quarta Missione e ai rapporti con la Comunità Studentesca; prof. Marco Mancini, Prorettore all'Autonomia organizzativa, innovazione amministrativa, programmazione risorse; prof.ssa Maria Sabrina Sarto, Prorettrice alla Ricerca; dr.ssa Loredana Segreto, Direttrice Generale; dott. Giuseppe Foti, Direttore Area Supporto Strategico.



In un'ottica di continuità, gli obiettivi per la qualità derivano dal precedente documento, con opportuni aggiornamenti e con un esplicito collegamento agli ambiti strategici e ai punti programmatici, come contestualizzati all'interno del Piano Strategico.

Il documento è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 10 dicembre 2024 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2024 ed è pubblicato sul sito di Sapienza, nella [pagina](#) dedicata al Sistema di AQ.

### **1.2 La Pianificazione Strategica di Ateneo**

Da ottobre 2024, anche a valle degli esiti del Riesame del Sistema di Governo, in fase di completamento del primo esercizio di autovalutazione dei Requisiti di Sede (vedi par.1.6), e in considerazione dell'evoluzione del dettato normativo, di elementi intervenuti interni ed esterni e nell'ottica di un irrobustimento dell'allineamento con il Modello AVA3, Sapienza ha sistematizzato il monitoraggio della Pianificazione Strategica di Ateneo, affiancando al monitoraggio del PIAO il monitoraggio degli indicatori resi disponibili da ANVUR [*Cruscotto Indicatori Università (Dashboard)*].

Da evidenziare che le attività di monitoraggio, ben consolidate in Sapienza per gli ambiti di interesse strategico e rafforzate nel 2024, sono supportate anche da piattaforme e cruscotti dedicati per l'analisi di dati e indicatori.

La Governance di Ateneo, in prima fase limitatamente ai Prorettori "capofila", responsabili delle Aree Strategiche di Ateneo e alla Direttrice Generale, ha proceduto, nel corso di incontri dedicati, ad un approfondimento dei Requisiti di Sede e dei relativi indicatori qualitativi e quantitativi. Ha, quindi, preceduto ad un approfondimento dedicato sugli indicatori relativi agli Ambiti di Sede B, C, D, E, con l'analisi del relativo trend. L'osservazione, per Ambiti degli indicatori, condotta in una visione di sistema di Ateneo, è stata poi ampliata a CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti.

A valle degli incontri, anche al fine di approfondire per alcuni indicatori il conferimento dei dati ad ANVUR, la platea dei partecipanti agli incontri è stata ampliata ai dirigenti delle Aree Amministrative e a personale a queste afferenti, in una visione di responsabilità condivisa. A tutti gli incontri, oltre alla Coordinatrice del TQ, ha partecipato il direttore dell'Area di Supporto Strategico (ASUS) e personale del Settore Statistico di ASUS.

Si precisa che i prospetti generati dal *Cruscotto Indicatori (Dashboard)* di ANVUR con gli indicatori relativi ai CdS, ai Corsi di Dottorato e ai Dipartimenti saranno resi accessibili a tutti i responsabili, Presidenti di CdS e Presidi di Facoltà, Coordinatori di Dottorato e Direttori di Dipartimento, con anticipo rispetto all'avvio dell'autovalutazione.

### **1.3 Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Sapienza**

Nel corso del 2024 Sapienza, tramite il TQ, ha completato il percorso di allineamento del Sistema di Assicurazione della Qualità al Modello AVA3 avviato nel 2023, anche attraverso una revisione dei processi di AQ relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.

Anche a seguito delle modifiche intervenute nel Regolamento organizzativo, nel 2023 il TQ aveva proposto una ridefinizione dello schema delle relazioni che intercorrono tra i diversi soggetti di Sapienza in tema di AQ. La proposta, nell'ambito del complessivo processo di



Riesame del Sistema di AQ di Ateneo, avviato nel 2023, è confluita nell'aggiornamento del Documento sul *Sistema di Assicurazione Qualità Sapienza*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2024 e dal Senato Accademico nella seduta del 24 giugno 2024.

L'aggiornamento del Sistema di AQ ha tenuto conto dell'articolazione della Governance, degli aggiornamenti normativi e dei principali indirizzi ministeriali ed è stato operato in linea con lo Statuto e il Piano Strategico dell'Ateneo.

In tale documento è descritta l'architettura e l'articolazione del Sistema di AQ di Sapienza, le strutture e i principali attori di riferimento per l'AQ, le relative funzioni e responsabilità e le loro interconnessioni. Data la complessità organizzativa di Sapienza, il sistema di AQ ha una struttura articolata e capillare, al fine di comprendere l'intera Comunità e gli attori esterni coinvolti.

L'intento è stato quello di rafforzare il modello "a rete", implementando e monitorando l'interazione tra i diversi attori che concorrono all'AQ nei diversi livelli di Sapienza, definendo e valorizzando, nel contempo, le competenze di ciascun attore, favorendo il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni.

Nel diagramma del Sistema di AQ, riportato in figura 1, è descritto lo schema delle relazioni in tema di AQ, in riferimento alle principali aree di interesse strategico nella gestione dei processi di AQ e le connessioni tra i vari attori.

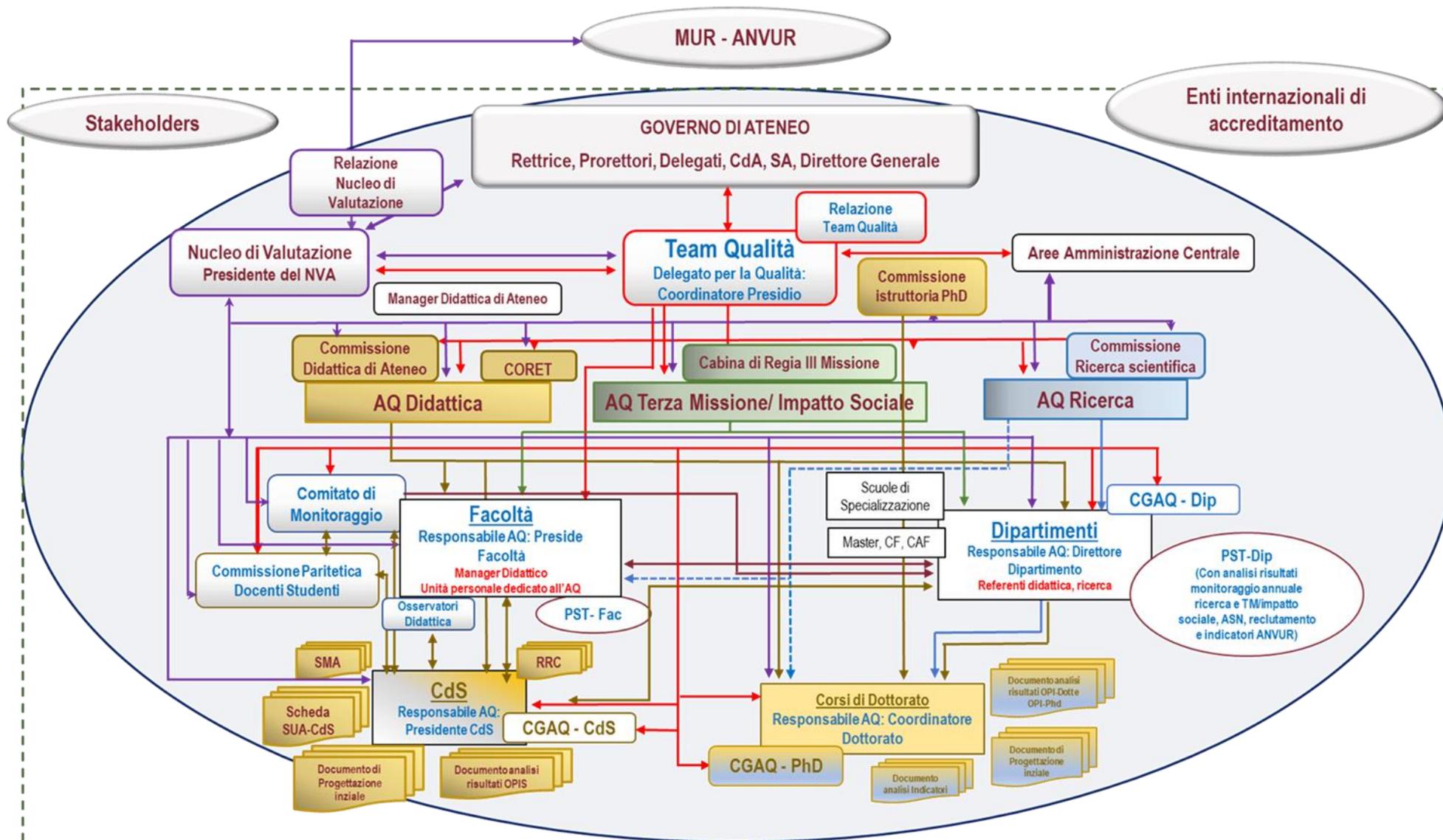


Figura 1 – Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Sapienza



#### **1.4 Il Riesame del Sistema di Governo**

Nel 2024, Sapienza ha svolto il **Riesame del Sistema di Governo**, novità introdotta nel modello AVA3, che mira a valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia delle strutture decisionali di un'università, con il coinvolgimento delle diverse figure istituzionali.

Il processo di riesame è stato avviato dalla Rettrice il 15 novembre 2023, con la richiesta ai componenti della Governance di una sintetica relazione sulle attività svolte nell'ambito dell'area di propria pertinenza, anche con riferimento, ove opportuno, ad eventuali cambiamenti nei fattori esterni ed interni ritenuti rilevanti per il conseguimento degli obiettivi (strategici e operativi) dell'Ateneo, all'adeguatezza delle risorse e ai possibili rischi/criticità e/o alle opportunità di miglioramento, al fine di raccogliere elementi utili a valutare e implementare decisioni e azioni per il miglioramento e/o modifica del Sistema di Governo e/o del Sistema di Assicurazione Qualità, nonché a valutare l'eventuale necessità di individuare risorse da destinare a specifici progetti. Il TQ, per la parte di propria competenza, ha supportato la Governance in tutto il processo.

Dopo una prima stesura della documentazione di supporto per il Riesame del Sistema di Governo e un successivo approfondimento, la Rettrice ha ritenuto di estendere il periodo di osservazione del riesame fino a settembre 2024, al fine di disporre di un quadro complessivo aggiornato, sia in considerazione del rinnovo delle deleghe di Prorettori e Delegati per il successivo biennio (previsto a fine ottobre 2024), sia in funzione della definizione del PIAO 2025-2027.

La documentazione di supporto per il Riesame del Sistema di Governo, integrata e perfezionata dal TQ, è stata presentata al Nucleo di Valutazione nella seduta del 30 settembre 2024, al fine di condividere con il Nucleo il processo complessivo e i relativi contenuti. Nella riunione del TQ del 1° ottobre 2024, la documentazione di supporto per il Riesame del Sistema di Governo è stata validata in via definitiva e consegnata alla Rettrice.

Il 3 ottobre 2024, la Rettrice ha condiviso con l'intera Governance una restituzione dei contenuti e degli esiti del Riesame; infine, il Documento di Riesame è stato approvato dagli Organi Collegiali nelle sedute del Senato Accademico dell'8 ottobre 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 22 ottobre 2024.

Nel "Riesame del Sistema di Governo Sapienza" sono descritte le principali azioni e strategie intraprese da Sapienza tra il 2021 e il 2024, a valle del rapporto di accreditamento ANVUR del 2019 e in fase di pieno recepimento del modello AVA3.

Nella parte iniziale viene presentata anche l'evoluzione della Governance dell'Ateneo, documentando il passaggio al nuovo modello di Assicurazione della Qualità, caratterizzato da un maggiore focus sui processi di qualità e di miglioramento continuo, con particolare attenzione alla pianificazione strategica, alla gestione delle risorse e alla qualità dei processi didattici e di ricerca. Il documento include le relazioni dettagliate sui progetti e le iniziative intraprese da Prorettori e Delegati per il miglioramento delle politiche accademiche e gestionali, nonché le azioni condotte dalla Direzione Generale dell'Ateneo. All'interno delle relazioni sono state individuate anche le principali aree di miglioramento per ciascuna area di Governance, che sono state poi riprese per individuare gli ambiti di intervento.

Al fine di valorizzare l'interconnessione tra le strategie della Governance e le linee operative dell'Amministrazione centrale, nel documento è riportato un prospetto che, per ciascun ambito



di intervento emerso dal riesame, riporta le azioni necessarie, intraprese e da intraprendere e le relative responsabilità, da attuarsi in linea con i documenti di indirizzo e di pianificazione strategica dell'Ateneo.

In merito a quanto emerso dal riesame del Sistema di Governo, il documento evidenzia che Sapienza ha adottato una struttura del Sistema di Governo con una chiara e articolata definizione di ruoli, compiti e responsabilità, funzionale all'attuazione delle proprie strategie e alla gestione delle attività, in coerenza con le competenze e le risorse disponibili. I mandati di Prorettori/Delegati sono stati definiti considerando anche una sinergia trasversale e verticale delle rispettive competenze, al fine di contribuire al raggiungimento delle politiche di Ateneo.

L'architettura del sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti utilizza strumenti e indicatori selezionati dall'Ateneo in aggiunta a quelli predisposti dal MUR e dall'ANVUR ed è ancora in corso di perfezionamento.

Emerge il coinvolgimento attivo e l'impegno di Prorettori/Delegati e dell'Amministrazione Centrale nel monitoraggio e nella valutazione dei processi per l'attuazione delle proprie missioni, con un approccio per processi secondo la logica del ciclo di Deming (PDCA) e in linea con quanto rappresentato nel modello AVA3.

La Rettrice, tenuto conto degli esiti del riesame del Sistema di Governo, ha ridefinito l'assetto organizzativo della Governance per il biennio 2024-2026, prevedendo nella composizione della Governance 23 Prorettori e 24 Delegati, con un'Area dedicata alla Terza e Quarta Missione, anche al fine di rafforzare i rapporti con la comunità studentesca e prevedendo nuove deleghe strategiche.

Nel dicembre 2024, inoltre, la nuova Direttrice Generale, insediatasi il 1 novembre 2024, ha proposto un riassetto dell'Amministrazione, operato anche a valle del Riesame del Sistema di Governo, con nuove declinazioni delle aree e successivi adeguamenti nell'organigramma e degli ambiti di competenza<sup>6</sup>, con lo scopo di migliorare le *performance* gestionali nell'ambito dei processi attuali e di gestire efficacemente ed efficientemente quelli futuri, in un'ottica di razionalizzazione complessiva.

Tale riassetto è stato attivato a distanza di circa diciotto mesi dalla precedente riorganizzazione dell'Amministrazione dell'Ateneo. Nel riesame del Sistema di Governo erano emerse aree di miglioramento, quali l'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi, anche attraverso una redistribuzione delle specifiche competenze; il rafforzamento dei Dipartimenti e delle Facoltà con personale dedicato alle attività dei Corsi di Studio e dei Corsi di dottorato; il rafforzamento delle strutture dell'Amministrazione con personale tecnico-amministrativo; la mappatura delle competenze; la rilevazione dei fabbisogni formativi e lo sviluppo di opportune strategie di comunicazione e sensibilizzazione nell'ottica di un perfezionamento dell'intero sistema.

### **1.5 Il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità**

Nel 2024 è stato condotto, con il supporto del TQ, il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), con l'obiettivo di valutare l'efficacia delle politiche e delle strategie adottate per il miglioramento continuo dell'AQ di Sapienza, con un'analisi dei risultati perseguiti, delle aree di miglioramento e delle relative azioni pianificate.

---

<sup>6</sup> D.D. n. 5009 del 20.12.2024 e D.D n. 564 del 17.02.2025



L'approccio utilizzato è stato il **PDCA (plan-do-check-act)**, quale ciclo continuo di miglioramento, per gestire il cambiamento e verificare l'efficacia delle misure adottate, definire punti di forza e individuare aree di miglioramento, indicando gli ambiti di intervento e le relative azioni, intraprese o da intraprendere, e il loro stato di attuazione, aggiornando i processi adottati.

Il documento "Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità di Sapienza Università di Roma" è stato approvato dal TQ il 2 dicembre 2024, condiviso con il NVA il 9 dicembre 2024 ed approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 10 dicembre 2024 e del 17 dicembre 2024.

Il documento descrive l'intero percorso di Riesame del Sistema AQ, illustrando preliminarmente le principali azioni condotte in recepimento degli esiti nel Rapporto di Accreditamento periodico relativo alla visita di AP di Sapienza del 2019, riguardo ai quali Sapienza ha sempre mantenuto alta l'attenzione.

Sono poi descritte le azioni intraprese dal 2023 per la transizione al modello AVA3, con l'implementazione di strategie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale, un'attenzione alle risorse, nelle diverse accezioni. Da menzionare in questa sede il rafforzamento del monitoraggio delle attività di terza missione/impatto sociale, l'implementazione di specifiche attività anche per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, con la definizione di strumenti per la valutazione della qualità dei corsi di dottorato, l'introduzione di nuovi strumenti per l'analisi delle opinioni degli studenti e dei dottorandi.

Il TQ ha considerato quanto emerso nella Relazione Annuale 2024 del NVA (relativa al 2023), nella quale sono state identificate aree di miglioramento e declinate raccomandazioni per il potenziamento del sistema AQ. Inoltre, ai fini della definizione del quadro complessivo, nel documento sono considerati gli esiti riesame del Sistema di Governo, le aree di miglioramento per il sistema AQ individuate dal TQ (con riferimento anche alla relazione 2023 ed emerse nel 2024), gli esiti dell'analisi - da parte del TQ - delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e di Riesame Ciclico dei CdS 2023 e delle Relazioni Annuali delle CPDS 2023; infine, sono riepilogati gli aspetti principali della pianificazione integrata di Ateneo e gli elementi salienti emersi dall'analisi dei piani strategici di Dipartimento e il percorso intrapreso per i Corsi di dottorato.

Nelle considerazioni finali, sono state indicate azioni di miglioramento - in riferimento agli ambiti di valutazione del sistema AVA3 e con riferimento ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare -, con il relativo stato di attuazione.

Nel documento è emersa l'attenzione della Governance al Sistema di AQ di Ateneo, il monitoraggio continuo e il coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo nel processo di miglioramento della qualità.

### **1.6 Il processo di Autovalutazione**

Nel nuovo ciclo di Accreditamento Periodico (AP) secondo il Modello AVA3, l'ANVUR ha calendarizzato per Sapienza la visita di AP nel primo semestre del 2026.

Il TQ in forza di quanto prescritto da ANVUR nelle *Linee Guida sull'Autovalutazione e Valutazione* a marzo 2024 ha avviato un primo esercizio di Autovalutazione relativo ai Requisiti di Sede; nel contempo, in occasione di incontri con i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato e i



Dipartimenti è stata presentata e descritta la scheda di autovalutazione, calendarizzando al primo semestre 2025 l'esercizio di autovalutazione in tali strutture.

Al fine di rendere più efficace e fruibile le attività di autovalutazione, il TQ ha preliminarmente definito delle istruzioni per la compilazione della scheda di autovalutazione dei Requisiti di Sede, di CdS, di *Corso di Dottorato* e di *Dipartimento*, e, per ciascun Aspetto da Considerare (AdC), ha provveduto a riportare nel testo le relative note esplicative del Modello AVA3, proprio al fine di (far) interpretare al meglio quanto declinato (e richiesto) nel punto di attenzione.

Il TQ ha proposto un approccio per l'*Autovalutazione della Sede* coerente con le indicazioni ANVUR e definito sulla base dell'articolazione della Governance di Sapienza e dell'organizzazione dell'Amministrazione.

Nella riunione del TQ del 12 marzo 2024, alla quale sono stati invitati anche i Direttori delle Aree dell'Amministrazione Centrale non ricomprese nella composizione del TQ, è stata proposta la costituzione di un "*Gruppo integrato di Ateneo*", coordinato dalla Coordinatrice del TQ, al quale concorressero Prorettori e Delegati della Governance, componenti del TQ, responsabili e/o referenti delle Aree Amministrative e del Gruppo di Supporto al TQ, per una redazione condivisa e consapevole della scheda di autovalutazione.

In occasione dell'incontro è stata proposta la composizione di un "*Gruppo integrato di Ateneo*", individuato per ognuno dei cinque ambiti dei Requisiti di Sede un *Sotto-Gruppo di lavoro* dedicato composto da Prorettori e Delegati della Governance, con deleghe coerenti con Ambito/PdA/AdC, e, secondo lo stesso criterio, da responsabili e/o referenti delle Aree Amministrative, nonché da componenti del TQ e del gruppo di supporto.

È stata, quindi, definita l'articolazione del lavoro nei *Sotto-Gruppi di lavoro*, con la finalità di stilare una prima autovalutazione, quale momento di riflessione organizzativa, che potesse soddisfare appieno quanto descritto nel PdA/AdC, riscontrando, allo stesso tempo, che quanto delineato fosse sostanziato da adeguata documentazione di Ateneo.

La Coordinatrice ha, quindi, provveduto ad incontrare, insieme al direttore dell'Area di Supporto Strategico, la Governance interessata di Sapienza, per esporre ed avviare il processo sopra descritto.

Secondo un calendario definito tra aprile e novembre 2024, la Coordinatrice, supportata dal settore Qualità e Accreditamento dell'Area Supporto Strategico, ha presenziato a tutti gli incontri con i Sotto-Gruppi, del "*Gruppo Integrato di Ateneo*", con funzione di coordinamento delle varie attività.

A valle dell'approfondimento e della redazione dell'autovalutazione, per ciascun PdA si è potuto verificare la rispondenza o meno al requisito, la verifica dell'eventuale presenza di non conformità di "requisito", procedendo nell'individuare punti di forza e aree di miglioramento, per le quali definire ed avviare azioni di miglioramento.

## **2. L'Assicurazione della Qualità nella Didattica: i Corsi di Studio**

Già dal 2021, a partire dalle aree di miglioramento evidenziate nel rapporto di Accreditamento Periodico per i Corsi di Studio sono state implementate azioni mirate di *follow up* nel sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, irrobustendo e perfezionando l'approccio PDCA per verificare l'efficacia delle misure di miglioramento adottate.



L'articolazione e la consistenza dell'Offerta formativa di Sapienza impone all'Ateneo un'attenzione particolare, in particolare nel monitoraggio dei processi di AQ. Di seguito sono riportate le principali attività svolte nel periodo di riferimento.

- Nel 2021, era stato costituito un gruppo di lavoro, una sottocommissione dedicata a supportare i proponenti dei nuovi CdS, nella predisposizione della documentazione richiesta, a seconda della tipologia di CdS e della sede di attivazione, affinché le proposte di nuovi Corsi rispondessero alle indicazioni di CUN e ANVUR. Nella progettualità riferita agli anni accademici 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025 sono state perfezionate le modalità di interazione della sottocommissione con le strutture didattiche, anche in termini di supporto fornito, con una più puntuale definizione delle tempistiche.
- Nella consueta attenzione posta da Sapienza alla sostenibilità strutturale e di docenza e in considerazione della valenza strategica della progettualità dei nuovi CdS, Sapienza ha proposto per l'a.a. 2025-2026 l'istituzione dei seguenti tre nuovi CdS frutto di concertazione strategica con le Facoltà e con i Dipartimenti Sapienza:
  1. LM-4: "Architettura – Interni e Allestimenti", Facoltà di Architettura
  2. L-33: "Economia", Facoltà di Economia
  3. L-24: "Scienze Psicologiche", Facoltà di Medicina e Psicologia.
- Di concerto con la Governance della didattica e la Manager Didattica di Ateneo (MDA), ai fini del conferimento dell'Offerta Formativa 2025-2026, è stato definito un processo strutturato, stabilendo l'iter da seguire, sulla base delle indicazioni dettate da MUR e CUN, ai fini del recepimento dei Decreti Classi; è stato avviato un iter di approfondimento degli ordinamenti dei Corsi di Studio, e, con il supporto dei Manager Didattici di Facoltà (MDF), i Corsi di Studio sono stati affiancati e guidati nella definizione delle modifiche ordinamentali.
- In fase di definizione della didattica programmata per l'a.a. 2025-2026, nel richiamare le Linee di indirizzo dell'offerta formativa di Sapienza, per anno accademico 2025-2026, è stata ribadita la necessità di:
  - limitare il numero di CFU offerti dai singoli CdS attraverso insegnamenti opzionali, nonché attraverso le altre attività formative (AAF) "strutturate";
  - nel caso di CdS articolati in curricula, di contenere il numero degli stessi;
  - fatte salve ponderate e chiare eccezioni, opportunamente motivate, di non riproporre nella didattica programmata insegnamenti opzionali che, nei precedenti anni accademici, sono risultati poco attrattivi. Per tale specifico approfondimento con la collaborazione del Centro InfoSapienza è stato predisposto un cruscotto dedicato.

Le Facoltà saranno chiamate a fornire riscontro relativamente alle azioni attuate dai singoli CdS, ai fini della definizione e limitazione del numero dei CFU offerti.

- **Il 28 febbraio 2025**, la procedura di **adeguamento dei Corsi di Studio ai Decreti delle Classi** si è conclusa **con l'invio al MUR/CUN degli ordinamenti modificati con procedura ordinaria di 194 CdS**, che si aggiungono ai **13 CdS, i cui ordinamenti sono stati modificati con procedura semplificata e trasmessi al MUR/CUN nel mese di novembre 2024**.
- Le intervenute modifiche ordinamentali rappresentano un'opportunità per ripensare e ridefinire, per l'a.a. 2025-2026, la **didattica programmata (in termini di SSD attivati e**



**insegnamenti afferenti agli stessi) e, limitatamente ad alcuni aspetti, la didattica erogata.**

- Nel 2024, i CdS sono stati chiamati a redigere, al fianco della SMA, anche il documento di analisi dei risultati OPIS [DARS-OPIS], per il cui conferimento il TQ ha rafforzato l'interazione tra CdS e CPDS e il contributo degli Osservatori della Didattica. Nel contempo, si è inteso irrobustire le interazioni tra CdS e Comitati di Monitoraggio di Facoltà (CM), il cui ruolo centrale è stato rafforzato e le attività sono state maggiormente sistematizzate.
- In recepimento del D.M. del 6 dicembre 2024, n. 1835, con il quale sono state emanate le linee guida per l'offerta formativa a distanza, il TQ ha evidenziato la necessità di costituire in Ateneo una commissione ad hoc; con D.R. del 5 febbraio 2025 è stata istituita la Commissione per i corsi di studio erogati in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, con il compito di verificare il materiale didattico erogato e i servizi offerti dai corsi di studio, al fine di garantirne la coerenza con il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo.

### ***2.1. La Cabina di Regia AVA3 per i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (LM-41)***

Dal settembre 2023, sono stati avviati, su impulso della Governance della didattica e del TQ e di concerto con i Presidi delle Facoltà di Area Medica di Sapienza, incontri finalizzati all'allineamento dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (LM-41) al Modello AVA3, con il coinvolgimento di tutti gli attori che concorrono all'AQ nell'ambito delle Facoltà.

Nel corso del 2024, le tre Facoltà di area medica, in previsione della visita di accreditamento periodico, hanno costituito una Cabina di Regia dedicata al recepimento del modello AVA3; la Commissione si è periodicamente riunita con la finalità di approfondire, recepire e consolidare quanto specificamente prescritto nel Modello AVA3 per i CdS attivati nella classe LM-41; in tale contesto è stato condiviso anche un modus operandi ai fini dell'applicazione del Decreto Classi.

### ***2.2 Le giornate dell'AQ nei Corsi di Studio***

Sempre nel 2024, il TQ ha previsto un cronoprogramma di attività e incontri periodici per condividere le novità introdotte dal dettato normativo e attenzionare i requisiti dei CdS previsti nel Modello AVA3, con l'intento di accompagnare e affiancare, con il supporto dei CM, i CdS. Focus particolare è stato dedicato, come già menzionato, al recepimento dei Decreti Classi. Nel corso degli incontri è stata riservata particolare attenzione a:

- rafforzare e consolidare il livello di consapevolezza e applicazione dei processi di AQ, in coerenza con il modello AVA3, per tutti gli attori che in Sapienza ricoprono ruoli attivi in tale ambito: docenti, studenti e personale tecnico amministrativo;
- intervenire in modo mirato già per l'a.a. 2024-2025, nella Scheda SUA-CdS per implementare e sistematizzare i contenuti nei campi non ordinamentali (es: OFA, modalità di accesso, etc) e descrivere e valorizzare le attività proprie dei Corsi a completamento delle opportunità offerte dall'Ateneo (es: orientamento, tutorato);
- consolidare i processi di progettazione, revisione e riprogettazione dell'offerta formativa, rafforzando il processo delle Consultazioni con le Parti Interessate, in fase di recepimento



di nuove Classi di Laurea e Laurea Magistrale, per le cui finalità il confronto con gli stakeholder risulta dirimente;

- definire il percorso da seguire in fase di recepimento dei Decreti delle Classi, anche in vista di una eventuale modifica semplificata.

Nel periodo di riferimento sono stati organizzati, di concerto con la Governance della didattica, incontri collegiali con i Corsi di Studio e le Facoltà, ai quali hanno partecipato le CPDS, i CM i MDF, di tutti gli incontri sono stati resi edotti anche i Direttori di Dipartimento.

Ulteriori incontri sono stati svolti con i CdS delle singole Facoltà (3 cicli di incontri) per approfondire l'andamento dei CdS e per definire il processo di conferimento dell'Offerta formativa, ed incontri dedicati con i Presidi per definire in particolare Linee di Indirizzo dell'Offerta Formativa.

Gli incontri sono stati preceduti da riunioni preparatorie dedicate del TQ e del gruppo di supporto. Agli incontri ha partecipato la Coordinatrice del NVA. Le tematiche affrontate sono state definite con l'intento di rafforzare quanto prescritto nel Modello AVA3 e nel contempo, dare indicazioni e supportare i CdS su specifiche attività e interventi, secondo un cronoprogramma allineato con le scadenze di MUR.

**22 gennaio 2024** - aspetti inerenti alle strategie di Sapienza nell'applicazione dei nuovi Decreti delle Classi (piena applicazione per il 2025-2026); i quadri non ordinamentali della SUA-CdS per l'offerta 2024-2025; le attività correlate all'assolvimento degli OFA, l'orientamento e il tutorato nei Corsi di Studio e la progettualità della CORET. In tale incontro la coordinatrice del NVA ha approfondito i dati relativi ai corsi che presentavano elementi di criticità.

**18 marzo 2024** – compilazione dei quadri non ordinamentali della SUA-CdS per l'offerta 2024-2025; la scheda insegnamento; il processo delle Consultazioni delle Parti Interessate. Nel corso dell'incontro è stata presentata la Scheda di Autovalutazione dei Corsi di Studio, descrivendone struttura, contenuti e finalità.

**13 maggio 2024** – richiamo al processo delle Consultazioni con le Parti Interessate, la Matrice di Tuning; presentazione e descrizione del Documento Sapienza di analisi dei risultati delle Opinioni degli Studenti [DARS-OPIS]; è stata nuovamente condivisa la Scheda di autovalutazione per correlare le attività svolte in tale fase ai Requisiti, PdA e AdC.

**1° luglio 2024** – indicazioni operative e cronoprogramma per l'applicazione dei Decreti delle Classi (procedura semplificata laddove perseguibile), ribadendo importanza delle Consultazioni con le Parti Interessate, degli esiti occupazionali, dell'andamento dei CdS e dei dati e indicatori sull'andamento dei Corsi di Studio).

Presentazione del template per la stesura del DARS-OPIS, delle modalità e scadenze definite per il conferimento del documento e del cronoprogramma per il conferimento della SMA. Sono state condivise approfondite riflessioni e indicazioni sulle attività di internazionalizzazione. È stato, altresì, nuovamente affrontato il tema della compilazione della Scheda di Autovalutazione dei Corsi di Studio.



<b>12 luglio 2024</b> – incontro con i CM sulle attività da svolgere nel complessivo processo messo in campo, al fine di approfondire e allineare le attività in capo ai CM coerentemente con il sistema AQ Sapienza, nel quale il ruolo dei CM risulta rafforzato.
<b>30 settembre 2024</b> – stato di avanzamento dei lavori nel recepimento dei Decreti delle Classi; approfondimento sulla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2024, Documento Sapienza di analisi dei risultati delle Opinioni degli Studenti [DARS-OPIS];
<b>23 ottobre 2024</b> – incontro con le CPDS e i CM in merito al rafforzamento dei relativi ruoli nell'ambito del sistema AQ e interazione; conferimento della Scheda di Monitoraggio Annuale; approfondimento e conferimento del DARS-OPIS e rafforzamento del ruolo degli Osservatori della Didattica dei Corsi di Studio.
<b>27 novembre 2024</b> – approfondimento del DARS-OPIS; indicazioni degli interventi declinati nelle Linee di indirizzo dell'Offerta Formativa da attuare per l'a.a. 2025-2026. Focus specifico sull'internazionalizzazione (partecipazione anche del prorettore all'internazionalizzazione).

Nel 2025 sono stati ripresi gli incontri sull'AQ dei Corsi di Studio.

In occasione del primo incontro (22 gennaio) è stato condiviso un cronogramma di attività scadenzato in un calendario definito, con la previsione di ulteriori incontri organizzati con le singole Facoltà e i Dipartimenti di riferimento, in particolare riguardo alla definizione della didattica erogata.

In attesa dei riscontri del CUN, a seguire la scadenza del 28 febbraio, nel corso del 2° incontro (3 marzo), sono state richiamate le attività correlate alla compilazione della SUA-CdS, e sono state ribadite le Linee di indirizzo di Sapienza riguardo alla didattica programmata ed erogata, con un focus sugli insegnamenti opzionali e sui docenti non strutturati, esterni a Sapienza.

### ***2.3 Il monitoraggio dell'andamento dei Corsi di Studio***

Nel periodo di riferimento sono stati organizzati, di concerto con la Governance della didattica, in continuità con le attività già svolte nel 2023, due cicli di incontri collegiali dedicati a ciascuna Facoltà, con Presidi e Presidenti dei Corsi di Studio, Direttori di Dipartimento, CPDS e CM, MDA, MDF, Area Supporto Strategico (ASUS) per approfondire l'andamento dei CdS.

Febbraio - marzo 2024: in occasione di tale primo ciclo di incontri, anche in previsione del recepimento dei citati decreti, sono state fornite le indicazioni operative da attuare nell'orizzonte temporale marzo - luglio 2024. Prima degli incontri, che hanno riguardato i temi riportati di seguito, è stato inviato un report (Ufficio Statistico di ASUS).

- Analisi dell'andamento dei CdS, in particolare, riguardo a: attrattività dei Corsi, numerosità degli iscritti (anche rispetto alla numerosità della classe), abbandoni, iscritti fuori corso (in particolare dal secondo anno), internazionalizzazione. L'analisi ha tenuto conto anche di quanto emerso nelle relazioni del NVA.
- Approfondimento su attività messe in campo da CdS e Facoltà, quali, ad esempio, modalità di assolvimento degli OFA, iniziative nei CdS di orientamento, tutorato e placement, già oggetto di condivisione in occasione di incontri dedicati ai CdS, per condividere interventi, nonché per definire in modo sistematizzato tali attività e tracciarle più puntualmente già per l'a.a. 2024-2025 (Scheda SUA-CdS, pagine dei Corsi di studio,



regolamenti, etc). La suddetta progettualità è stata estesa anche ai CdS afferenti a Classi per le quali, al momento, non sono stati previsti interventi normativi e per i quali, comunque, il processo delle Consultazioni e l'analisi dell'andamento rappresentano un'opportunità di miglioramento della Qualità della formazione erogata.

Giugno - luglio 2024 - secondo ciclo di incontri. Approfondimento di un nuovo report dedicato all'analisi dell'andamento dei CdS, dove sono stati approfonditi dati e indicatori (fonti: Ateneo e ANVUR) inerenti ad alcuni aspetti di rilevanza strategica per l'Ateneo anche ai fini della revisione dell'offerta formativa. Particolare attenzione è stata inoltre dedicata all'analisi dei dati relativi all'internazionalizzazione dell'offerta formativa (in ingresso e in uscita).

In considerazione della complessità e della varietà dell'offerta formativa di Sapienza, la scelta di utilizzare un approccio basato su una visione integrata di dati e delle informazioni disponibili, tenendo conto delle risultanze del NVA, con un'analisi mirata ai Corsi di Studio "critici" è risultata utile per fornire agli attori coinvolti nell'AQ a diversi livelli gli strumenti di supporto potenzialmente utili ad indagare l'andamento dei Corsi di Studio, con riferimento ad aspetti specifici e all'individuazione di eventuali persistenze di aree di miglioramento.

Nel mese di febbraio 2025, il TQ ha attivato una survey per censire il processo attivato nei Corsi di Studio riguardo alle consultazioni delle Parti Interessate in fase di conferimento dell'Offerta formativa per l'a.a. 2025-2026.

#### ***2.4 La Schede di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS***

Il TQ ha condotto un approfondimento nell'analisi delle SMA 2023 e dei RRC 2023 il cui processo di conferimento è stato completato ad inizio 2024.

Nel processo di analisi, i CM di Facoltà hanno svolto un ruolo di interfaccia e collegamento con il TQ, sia in fase di interazione con i CdS e con la CPDS, sia in fase di restituzione dei riscontri dell'analisi al TQ.

Nell'anno 2023, 287 CdS hanno conferito la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

Nello stesso anno, 276 CdS Sapienza hanno conferito il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), un documento determinante ai fini dell'autovalutazione e dell'andamento complessivo del CdS, particolarmente utile anche nella previsione di modifiche ordinamentali, attesa la politica di monitoraggio dell'Offerta Formativa che Sapienza ha messo in atto in ottemperanza delle previsioni normative dettate dai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

Sia i RRC, che le SMA sono stati esaminati approfonditamente; dall'analisi è emerso che la maggior parte dei CdS ha adeguatamente considerato i dati delle opinioni degli studenti; tuttavia, rimane un aspetto, comunque, da implementare la presa in carico dei risultati delle opinioni degli studenti, quale momento inderogabile nel processo di autovalutazione e di revisione per il miglioramento della didattica.

Anche se a livello generale i riscontri inerenti al monitoraggio delle azioni siano relativamente positivi, da un approfondimento dei risultati a livello delle singole Facoltà, emerge l'importanza di una maggiore sistematizzazione, da parte dei CdS, delle attività di monitoraggio delle azioni intraprese.

A livello di Ateneo, la presenza di 272 nuove azioni indicate nella SMA 2023 è considerata positivamente dal TQ, in quanto rappresentativa dell'efficacia del processo di monitoraggio e della consapevolezza dei CdS di essere parte attiva per il miglioramento continuo del sistema



Sapienza. Tale considerazione appare rafforzata alla luce delle considerazioni emerse dall'analisi dei RRC 2023: l'82% dei CdS ha individuato azioni di miglioramento; il 3% dei CdS non ha indicato obiettivi credibili e misurabili nelle azioni di miglioramento; il 4% non ha definito chiaramente le azioni da intraprendere, individuato le risorse necessarie e definito i tempi di esecuzione e scadenze; infine solo il 5% dei CdS non ha individuato le responsabilità. I RRC risultano complessivamente adeguati, privi di elementi che possano mettere a rischio l'accREDITAMENTO dei CdS ed esprimono autovalutazioni adeguate ed approfondite, che consentono di innescare un reale processo di miglioramento.

Sono in corso analoghe attività relativamente alle SMA e ai RRC 2024.

### **2.5 Le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)**

Nel 2024, il TQ ha condotto un approfondimento delle relazioni delle 11 CPDS relative all'anno 2023, con lo scopo di definire un quadro complessivo con riguardo, da un lato, alla conformità della struttura delle relazioni rispetto alle indicazioni del TQ, ai processi seguiti e ai documenti e agli indicatori analizzati, dall'altro, agli elementi salienti emersi dalle Relazioni. Alcune evidenze hanno trovato riscontro anche in raccomandazioni del NVA (Relazione Annuale 2024, relativa al 2023).

Tale approfondimento, è stato riportato in un documento di sintesi del TQ, finalizzato, altresì, a rafforzare un adeguato flusso delle informazioni all'Ateneo, a supporto del miglioramento dell'AQ, al fine di evidenziare punti di forza e aree di miglioramento, alcuni dei quali individuati trasversalmente da tutte le CPDS, altri espressione solo di riscontri di alcune CPDS. Nelle relazioni delle CPDS è emerso come tutte le CPDS adempiono alle attività di precipua competenza e ottemperano, nell'esercizio del ruolo svolto, alle indicazioni dettate dal TQ e declinate nelle Linee Guida<sup>7</sup>, analizzano la documentazione indicata dal TQ e considerano, altresì, ulteriori dati e indicatori ritenuti utili per restituire un quadro esaustivo della Facoltà e dei Corsi di Studio.

Analogha attività è in corso riguardo alle relazioni delle 11 CPDS, relative all'anno 2024. Da una prima analisi, il TQ conferma un modus operandi delle CPDS, allineato con le indicazioni del TQ riguardo la struttura della relazione e ai dati e alla documentazione considerata.

Da segnalare che nella relazione dell'anno 2024 per la prima volta le CPDS hanno analizzato anche il "Documento Sapienza di Analisi dei Risultati OPIS" [DARS-OPIS], che i CdS hanno predisposto e conferito, secondo il processo e relativo cronoprogramma indicati nelle istruzioni fornite dal TQ.<sup>8</sup> Il TQ ha inteso far rafforzare le relazioni e l'interazione con l'Osservatorio della didattica dei CdS, laddove presente, e implementare la partecipazione attiva della componente studentesca ai lavori della Commissione.

### **3.L'Assicurazione della Qualità nella Didattica: i Corsi di Dottorato di Ricerca**

In continuità con quanto già avviato nel 2023, il Team Qualità nel 2024 ha implementato specifiche attività per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca. A partire degli esiti dell'indagine svolta nel 2023, sono stati organizzati incontri dedicati plenari e per macroarea riservati

---

<sup>7</sup> Linee Guida per la stesura della relazione annuale della CPDS

<sup>8</sup> Istruzioni per la stesura del Documento Sapienza di Analisi dei risultati delle Opinioni Studenti (DARS-OPIS)



all'approfondimento e all'allineamento requisiti AVA 3, alle attività da mettere in campo coerentemente con le Linee Guida ANVUR. Gli incontri hanno, quindi, avuto la duplice finalità: di rafforzare i processi di AQ in recepimento del modello AVA3 e di supportare i Corsi di Dottorato nella preparazione della visita di accreditamento periodico di Sapienza. Il TQ ha chiesto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di coinvolgere negli incontri anche le rappresentanze dei dottorandi dei rispettivi Corsi.

#### Incontri con i PhD per Macroarea

Data	Corsi di Dottorato di Ricerca coinvolti	Tematica
10 maggio	Corsi macroarea A	Modello AVA 3; processo di conferimento del documento di analisi delle Opinioni dei Dottorandi e dei dottori di ricerca (DARS-Opi.Dott) e del documento di analisi degli indicatori ANVUR (DAMS-PhD); Flow-chart consultazioni parti interessate
10 maggio	Corsi macroarea E	
14 maggio	Corsi macroarea F	
15 maggio	Corsi macroarea B e C	
15 maggio	Corsi macroarea D	

#### Incontri con i PHD plenari

Data	Tematica
11 giugno	Presentazione Scheda di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato; Indicatori.
11 settembre	Modello AVA 3; iter per il conferimento del DARS-Opi Dott e del DAMS-PhD; Processo delle Consultazioni Parti Interessate e relativa Flow-chart (Linee Guida del TQ)

In coerenza con il modello a rete di Sapienza, il TQ ha coinvolto nei processi di AQ dei Corsi di Dottorato anche la Commissione Istruttoria per i Dottorati di Ricerca. Il TQ ha avuto un ruolo attivo e, in particolare, ha contribuito:

- all'allineamento degli indicatori declinati nel modello AVA3 con gli indicatori utilizzati dalla Commissione ai fini dell'accREDITamento e della premialità per il 40° ciclo dei Corsi di Dottorato;
- alla previsione di ulteriori dati e indicatori ritenuti strategici per l'Ateneo (ad es. quelli correlati all'attrattività e all'internazionalizzazione dei Corsi di Dottorato).

In coerenza con il modello AVA3 e con il Sistema di AQ Sapienza, come sostanziato ai Coordinatori con nota del 12 luglio 2024, il TQ:

- ha richiesto ai Corsi di Dottorato di nominare una Commissione di Gestione di Assicurazione Qualità (CGAQ-PhD), come prescritto all'art. 5 del Regolamento Sapienza per i Dottorati di Ricerca;
- ha previsto un processo per la stesura e il conferimento del "*Documento Sapienza di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR* [di cui l'acronimo Sapienza DAMS-PhD] e del "*Documento Sapienza di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca*" [di cui l'acronimo Sapienza DARS-OPI.Dott]<sup>9</sup>, definendone tempistiche e responsabilità nella consapevolezza che i riscontri dell'approfondimento delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca e del monitoraggio degli indicatori debbano concorrere alla validazione/revisione del percorso dottorale.
- ha fornito anche indicazioni per lo svolgimento delle diverse fasi delle consultazioni con le Parti Interessate da parte dei Corsi di Dottorato, dando indicazioni di prevedere un confronto con gli stakeholder preliminarmente all'avvio del processo di accREDITamento

<sup>9</sup> A marzo 2023 ANVUR ha licenziato due modelli di Questionario relativi alla soddisfazione dei dottorandi del primo e del secondo anno e dei dottori di ricerca.



per l'a.a.2025-2026. Il TQ ha, inoltre, indicato ai Corsi di Dottorato di tenere in considerazione i riscontri delle indagini Almalaurea sul profilo e la condizione occupazionale dei dottori di ricerca, per gli aspetti ritenuti maggiormente significativi, soffermandosi - in particolare - sull'attrattività, l'efficacia del percorso e la soddisfazione dei dottori di ricerca.

#### Il Team Qualità:

- ha implementato il proprio sistema documentale con Linee Guida e Documenti a supporto per promuovere l'AQ nei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- ha predisposto materiale dedicato ai Corsi di Dottorato, presentato anche in occasione dei incontri e condiviso con tutti gli attori coinvolti nell'AQ di tali Corsi;
- ha implementato Indicatori e Dati che i Corsi di Dottorato devono analizzare, al fine di rafforzare i processi di monitoraggio, affiancando agli indicatori individuati da ANVUR (*Indicatori a Supporto della Valutazione*), ulteriori indicatori stabiliti dalla Commissione istruttoria per i Corsi di Dottorato di Ricerca di Sapienza. Ha predisposto un *Template per la stesura del Documento Sapienza di Monitoraggio Annuale degli indicatori* e fornito istruzioni per la compilazione;
- ha previsto un processo dedicato alla stesura e al conferimento del DAMS-Phd, definendo responsabilità e tempistiche. Di concerto con le Aree competenti, è stata predisposta una scheda digitale sulla Piattaforma Cantieri Informatici, strutturata come il Template definito dal TQ, e, per ciascun Corso di Dottorato, è stata implementata con i valori di indicatori e dati nel periodo di riferimento stabilito dal TQ, con la possibilità per i Coordinatori di applicare direttamente in piattaforma e compilare lo specifico documento.

La possibilità di prevedere una scheda già compilata con i valori di indicatori e dati, oltre a facilitare il lavoro dei Corsi di Dottorato, assicura che i dati utilizzati per la stesura del DAMS-PhD siano "validati" dall'Ateneo, in quanto forniti dall'Ufficio Formazione post-lauream.

Il periodo di compilazione della Scheda sulla Piattaforma Cantieri Informatici indicato ai Coordinatori è stato 1° novembre-15 dicembre 2024. Entro il mese di dicembre tutti i Corsi di Dottorato di Sapienza hanno completato la procedura per il Conferimento del DAMS-PhD;

- ha attivato e reso obbligatorio<sup>10</sup> il rilevamento delle opinioni dei dottorandi di ricerca. Da sottolineare che, per l'anno 2024-2025, il TQ ha esteso la rilevazione delle opinioni ai dottorandi che hanno completato il terzo anno, con l'intento di raccogliere informazioni relative alla loro esperienza in prossimità del conseguimento del titolo e sul complessivo percorso;
- ha trasmesso ai Corsi di Dottorato un report dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi (Report OPI-Dott) a dicembre 2024 e ha predisposto un Template per la redazione del *Documento Sapienza di analisi dei risultati del rilevamento delle opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di ricerca* (DARS - OPI.Dott), corredata da istruzioni per la stesura e il conferimento, definendo responsabilità e tempistiche, per la restituzione.

---

<sup>10</sup> Nell'a.a. 2023-2024 è stato attivato il rilevamento delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, in via sperimentale su base volontaria, modalità che ha fatto registrare un basso livello di partecipazione.



Nella descrizione dei processi relativi al conferimento del DARS-OPI.Dott e del DAMS-PhD, il TQ ha indicato ai Corsi di Dottorato di trasmettere i suddetti documenti anche alla Commissione Dottorato e ai Dipartimenti su cui insistono i Corsi di Dottorato, per le più opportune valutazioni e per la presa in carico di eventuali segnalazioni di pertinenza.

#### **4. L'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e terza Missione/Impatto sociale**

Il TQ pone attenzione al monitoraggio della Ricerca e III missione/impatto sociale il cui monitoraggio è stato implementato.

Sapienza monitora i risultati della ricerca scientifica anche attraverso l'utilizzo di un repository istituzionale dei prodotti che garantisce trasparenza, accountability e, ove possibile, l'accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca. L'archivio istituzionale IRIS (Institutional Research Information System) consente di archiviare e monitorare i prodotti della ricerca attraverso il repository istituzionale (IRIS – IR, ovvero Institutional Repository) e, dal 2024, anche i progetti di ricerca (IRIS – AP, ovvero Activities & Projects). IRIS AP permette di gestire tutti i metadati relativi ai progetti di ricerca ed è integrato con IRIS IR, permettendo di ricondurre i prodotti della ricerca ai progetti e viceversa. Inoltre, a partire dai dati inseriti in IRIS AP vengono creati i progetti in UGOV, consentendo di gestire in modo coerente e integrato gli aspetti scientifici e gestionali dei progetti di ricerca.

L'Ateneo supporta il personale di ricerca nell'archiviazione della propria produzione scientifica nel repository istituzionale ed elabora a tal scopo linee guida per l'inserimento dei prodotti della ricerca e per la loro validazione. Promuove inoltre attività di valutazione interna dei prodotti della ricerca, in accordo con gli indicatori ASN e VQR predisposti dal Ministero e dall'ANVUR. Ha, inoltre, promosso l'implementazione di un programma di acquisizione di grandi attrezzature scientifiche finalizzato a costituire un'infrastruttura tecnologica per il supporto alla ricerca scientifica, all'alta formazione e al trasferimento tecnologico.

In particolare, negli ultimi anni l'Ateneo ha dedicato cospicui investimenti attraverso l'emanazione di un bando annuale rivolto alla propria comunità di ricerca per l'acquisizione di grandi attrezzature scientifiche sulla base di progetti di ricerca multidisciplinari e interdipartimentali. L'Ateneo ha così costituito un'Infrastruttura di Ricerca di Ateneo, Sapienza Research Infrastructure (SRI), che si configura come infrastruttura scientifica di ricerca aperta e distribuita all'interno dell'Ateneo con le seguenti caratteristiche: cluster di piattaforme tecnologiche e grandi laboratori di elevata qualificazione scientifica complementari; apertura al tessuto industriale e imprenditoriale per l'erogazione di servizi di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico e innovazione; apertura alla partecipazione a programmi di sviluppo e potenziamento regionali, nazionali ed internazionali.

Il 2024 è stato caratterizzato da attività funzionali all'esercizio VQR 2020-2024; a partire dalla fine di settembre 2023 sono stati definiti precisi cronoprogrammi. Le attività di Ateneo anche riguardo al precedente esercizio sono state maggiormente sistematizzate, anche grazie all'utilizzo di nuovi strumenti informatici, quali CRITERIUM - di supporto i Dipartimenti nella selezione delle pubblicazioni da conferire -, e CINECA: IRIS AP. Il 28 febbraio 2025 si sono concluse le operazioni sulla piattaforma ANVUR.



Con riferimento alla Terza Missione/Impatto Sociale, Sapienza ha sviluppato specifiche *policy*, avviando un sistema per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di Terza Missione, in linea con le indicazioni ANVUR, e predisponendo strumenti per l'Assicurazione della Qualità nell'ambito della Terza Missione. A questo riguardo, dal 2023 sono state approvate le Linee Guida per il monitoraggio della Terza Missione, che hanno permesso l'avvio, a partire dall'ottobre 2023, del Sistema di monitoraggio e autovalutazione di impatto delle iniziative di Terza Missione dell'Ateneo, per il monitoraggio annuale dei Dipartimenti e delle Facoltà, teso a rilevare i sistemi organizzativi interni per la Terza Missione e a innescare meccanismi di autovalutazione, articolati per i diversi campi di azione di Terza Missione. Le suddette Linee Guida hanno dato inoltre l'avvio a un censimento, anch'esso annuale, delle singole iniziative di Terza Missione dei Dipartimenti e delle Facoltà, e alla rilevazione del relativo impatto. Quest'ultimo si presta a dare riscontro alle richieste di indicatori quantitativi a supporto della valutazione. Gli esiti della rilevazione vengono raccolti in un report che rende conto, da un lato, della distribuzione delle iniziative per campi d'azione, aree disciplinari e ambiti di intervento e, dall'altro, di un'analisi delle tipologie di impatto e degli strumenti utilizzati nelle singole iniziative. Il report del censimento delle iniziative di Terza Missione e autovalutazione del loro impatto è stato sottoposto al Senato Accademico nella seduta del 10.12.2024.

Dal 2021 Sapienza si è dotata di una Rete dei Referenti di Terza Missione a livello di Dipartimento e di Facoltà, con il fine di promuovere e coordinare le iniziative di TM di competenza della propria Struttura, allo scopo di facilitare e incentivare le attività di Facoltà o di Dipartimento, in accordo con il Preside/Direttore e aventi anche la funzione di interfacciarsi con la Governance Terza Missione per la corretta implementazione dei processi di gestione, di riesame e di miglioramento delle attività di Terza Missione.

Nel 2024, un'importante iniziativa di coordinamento e supporto alle Strutture, nonché di raccordo tra esse e l'Area Terza Missione e Trasferimento tecnologico, è stata l'istituzione della Cabina di Regia dei Referenti Terza Missione di Facoltà, a supporto dei lavori per la VQR 2020-2024 e per la promozione di un sistema coordinato di valorizzazione della Terza Missione delle Facoltà e dei Dipartimenti ad esse afferenti attraverso azioni specifiche.

La Cabina di Regia funge da luogo di condivisione e scambio anche nell'ottica della valorizzazione pubblica delle attività di Terza Missione; nel suo contesto si è, infatti, aperto un fruttuoso confronto anche con gli Uffici di InfoSapienza per il lancio e l'implementazione del Portale centralizzato di Terza Missione, che permette l'inserimento delle iniziative di Terza Missione delle Strutture Sapienza su un'interfaccia unica e centralizzata e la conseguente pubblicazione diretta sui siti delle diverse Strutture. Il Portale, una volta debitamente popolato, diventerà un interessante strumento di monitoraggio delle attività di Terza Missione.

#### **4.1 L'Assicurazione Qualità nei Dipartimenti**

Nel primo semestre del 2023 è stato avviato un nuovo ciclo di pianificazione integrata di Ateneo, che ha coinvolto le strutture dipartimentali, terminato con la redazione di un documento di programmazione triennale 2023-2025. Il processo è stato coordinato da un Gruppo di Lavoro dedicato, che, con la supervisione del TQ, ha definito un template da



condividere con i Dipartimenti, strutturato in coerenza con i requisiti AVA3 previsti per i Dipartimenti.

Al fine di verificare l'allineamento dei piani strategici dipartimentali con quanto declinato nel modello AVA3, anche attraverso la corrispondenza con il template dedicato, il TQ ha contribuito alla predisposizione di una check list per l'analisi dei piani dipartimentali, suggerendo altresì di tracciare anche l'eventuale presenza di informazioni relative alla Commissione di AQ a livello del Dipartimento e gli eventuali riferimenti di un referente AQ dedicato.

A valle di questa attività, condotta da un gruppo di lavoro dedicato di ASUS, il TQ ha rilevato, oltre a informazioni specifiche sui Dipartimenti, sia gli elementi positivi, sia potenziali aree da migliorare. Dall'analisi complessiva dei riscontri emersi sono state quindi individuati aspetti e indicazioni da condividere con i Dipartimenti per un'eventuale revisione/riesame dei Piani strategici.

Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla sezione inerente all'organizzazione AQ nella quale ciascun Dipartimento ha riportato la struttura interna dedicata all'Assicurazione della Qualità. Si è inoltre ritenuto utile tracciare anche il collegamento con il Programma strategico presentato dal Dipartimento per la richiesta di attribuzione di punti organico a valere sulla quota strategica della Rettrice; il riferimento ai 12 Dipartimenti di eccellenza; le buone pratiche o singoli elementi da considerare come possibili riferimenti esemplificativi.

Dall'analisi è complessivamente emersa: la coerenza dei Piani strategici di Dipartimento con il Piano Strategico di Ateneo; la presenza di gruppi di lavoro, commissioni e figure dedicate alle aree strategiche dipartimentali; un quadro chiaro e strutturato delle attività in capo ai Dipartimenti; un sistema di AQ che prevede la presenza di Commissioni/Gruppi di lavoro/Referenti per l'AQ. Da evidenziare l'adozione del sistema informativo Criterium per l'autovalutazione della produzione scientifica, coerente con i criteri ANVUR. Tale esercizio è stato positivamente apprezzato dal NVA.

I parametri relativi alla qualità della Ricerca, definiti in modo chiaro e applicabile a tutte le aree scientifiche, vengono utilizzati in varie procedure di assegnazione di risorse ai Dipartimenti per il reclutamento e per il funzionamento ordinario e rappresentano uno dei criteri per l'attribuzione della premialità e per accedere ai bandi per la ricerca di Ateneo.

Nel corso del 2024 la Coordinatrice del TQ ha partecipato ad incontri sia della Giunta che del Collegio dei Direttori di Dipartimento, occasione di approfondimento degli Indicatori ANVUR per i Dipartimenti e per i Corsi di Dottorato. Nel corso degli incontri sono stati richiamati aspetti inerenti all'andamento dei Corsi di Dottorato, al conferimento dei due documenti messi a punto dal TQ per il monitoraggio degli indicatori (DAMS-Phd) e per l'analisi delle opinioni dei dottorandi (DARS-OPIDott), nonché i risvolti in termini di attività di ricerca. A Giunta e Collegio dei Direttori sono state, altresì, presentate le attività messe in campo in termini di offerta formativa per l'a.a. 2025-2026, con le relative linee di indirizzo, in considerazione delle responsabilità in essere sui dipartimenti anche riguardo alla sostenibilità dell'Offerta formativa, anche dottorale.

La Coordinatrice ha presentato sia alla Giunta che al Collegio dei Direttori di Dipartimento la Scheda di Autovalutazione dei Dipartimenti.



## 5. La Documentazione per il Sistema AQ di Ateneo

Tutta la documentazione prodotta nel Team Qualità, al fine di assicurare la gestione del Sistema AQ di Ateneo, è pubblicata nelle pagine web dedicate ed è suddivisa nelle seguenti aree di riferimento coerenti con i quattro macro-processi: AQ di Ateneo, AQ della Didattica, AQ della Ricerca e AQ della Terza Missione/Impatto Sociale.

Nel periodo di riferimento il TQ ha provveduto ad una verifica dei documenti e linee guida, aggiornandone alcuni; tali documenti sono di seguito riportati:

### - AQ DI ATENEO

- ✓ Politiche per la Qualità di Sapienza;
- ✓ Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo;
- ✓ Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità 2024;
- ✓ Riesame del Sistema di Governo 2024;
- ✓ Relazione annuale del Team Qualità;
- ✓ Istruzioni per la compilazione della Scheda di Autovalutazione – Sede.

### - AQ DELLA DIDATTICA

#### **CORSI DI STUDIO:**

- ✓ Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica;
- ✓ Linee Guida per la compilazione della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS;
- ✓ Documento Team Qualità Sapienza – Assicurazione Qualità per Scheda SUA-CdS 2024-2025;
- ✓ Linee Guida Sapienza sulle Consultazione delle Parti Interessate per i Corsi di Studio e per i Corsi di Dottorato di Ricerca;
- ✓ Istruzioni per la compilazione della Matrice di Tuning dei Corsi di Studio;
- ✓ Istruzioni per la compilazione delle Schede degli Insegnamenti;
- ✓ Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate;
- ✓ Linee Guida Orientamento e Tutorato in ingresso ed in itinere;
- ✓ Linee Guida per la proposta di Corsi di Studio di Nuova Istituzione;
- ✓ Appendice alle Linee Guida Sapienza per le proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione;
- ✓ Template per l'espressione del parere delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti sui Corsi di Studio di nuova istituzione;
- ✓ Linea Guida per la redazione della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- ✓ Nota metodologica per la rilevazione delle Opinioni dei Docenti (OPID);
- ✓ Linee Guida per la rilevazione e gestione delle Opinioni degli Studenti [OPIS];
- ✓ Istruzioni per la stesura del Documento Sapienza di Analisi dei Risultati dei questionari sulle Opinioni degli Studenti [OPIS] da parte dei Corsi di Studio DARS-OPIS;



- ✓ Template per la redazione del Documento Sapienza di Analisi dei Risultati dei questionari sulle Opinioni degli Studenti [OPIS] da parte dei Corsi di Studio DARS-OPIS;
  - ✓ Griglia di Valutazione del DARS OPIS ad uso dei Comitati di Monitoraggio;
  - ✓ Linee Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico;
  - ✓ Istruzioni per l'utilizzo dei Dati a supporto della redazione del Rapporto di Riesame Ciclico;
  - ✓ Template per la redazione del rapporto di Riesame Ciclico;
  - ✓ Griglia di Valutazione del Rapporto di Riesame Ciclico ad uso dei Comitati di Monitoraggio;
  - ✓ Linee Guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
  - ✓ Template Sapienza per la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale;
  - ✓ Istruzioni per l'utilizzo dei Dati a supporto della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
  - ✓ Griglia di Valutazione della Scheda di Monitoraggio Annuale ad uso dei Comitati di Monitoraggio;
  - ✓ Istruzioni per la compilazione della Scheda di Autovalutazione – Corsi di Studio.
- CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA:**
- ✓ Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato;
  - ✓ Linee Guida per la gestione delle Opinioni dei Dottorandi [OPI-Dott] e dei Dottori di Ricerca [OPI-PhD];
  - ✓ Linee Guida Sapienza sulle Consultazione delle Parti Interessate per i Corsi di Studio e per i Corsi di Dottorato di Ricerca;
  - ✓ Istruzioni per la stesura del Documento Sapienza di analisi dei risultati del rilevamento delle opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca da parte dei Corsi di Dottorato DARS – OPI.Dott;
  - ✓ Template per la predisposizione del Documento Sapienza di analisi dei risultati del rilevamento delle opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca da parte dei Corsi di Dottorato DARS – OPI.Dott;
  - ✓ Template per la predisposizione del documento di analisi degli indicatori per i Corsi di dottorato di ricerca;
  - ✓ Istruzioni per la compilazione della Scheda di Autovalutazione – Corso di Dottorato.
- **AQ DELLA RICERCA**
- ✓ Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca.
- **AQ DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**
- ✓ Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nella Terza Missione/Impatto Sociale;
  - ✓ Template per la stesura del Piano Strategico di dei Dipartimenti Facoltà.



## 6. Considerazioni finali e azioni di miglioramento

In coerenza con le finalità statutarie, con il Piano Strategico di Ateneo e le potenzialità di sviluppo, Sapienza ha definito e perfezionato un proprio modello organizzativo dell'AQ, realizzando la propria visione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza missione/Impatto Sociale, che prevede che in tutti i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato di Ricerca, i Dipartimenti e le Facoltà siano attivati processi di pianificazione, monitoraggio, autovalutazione e revisione.

Data la complessità organizzativa di Sapienza, il sistema di AQ è strutturato in modo articolato e capillare, al fine di raggiungere l'intera Comunità. Il ruolo centrale svolto dal TQ nel coordinare il complesso sistema di AQ dell'Ateneo, con un'interazione efficiente tra le strutture responsabili dell'AQ e i diversi attori coinvolti nel sistema Sapienza, è stato riconosciuto nel rapporto finale di accreditamento periodico dell'ANVUR del 2019 quale punto di forza.

Lo schema organizzativo delle attività a rete, implementato nel 2024, prevede che i diversi attori operino in modo interconnesso e mira a valorizzare le competenze delle sue principali strutture, favorendo il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni. A tale riguardo è stato ampliato e potenziato il coinvolgimento della componente studentesca nei processi decisionali relativi alle politiche della qualità della formazione, promuovendo forme di ascolto delle loro rappresentanze alle decisioni degli Organi di Governo e assegnando loro un ruolo attivo e partecipativo nei processi di AQ, sollecitandone la partecipazione a tutti i livelli.

Oltre alle figure disciplinate a livello normativo, Sapienza si è dotata di ulteriori organismi/attori di riferimento, con funzioni di raccordo e supporto e modalità di azione trasversale, al fine di rafforzare il processo della qualità al suo interno. In particolare, i Comitati di Monitoraggio, espressione del TQ nelle Facoltà, con i quali è stata significativamente rafforzata l'interazione in una visione bidirezionale; e ancora la partecipazione nei processi di AQ della Commissione Dottorato di Ricerca, la cui composizione, rappresentativa delle macroaree di riferimento dei Dottorati di Ricerca, concorre ai processi di AQ dei dottorati, valorizzati anche ai fini premiali.

L'attività di coordinamento e di impulso svolta dal TQ in sinergia con tutti gli attori coinvolti nel sistema AQ assicura che i processi siano strutturati in modo da consentire la pronta rilevazione di problemi, il loro adeguato approfondimento e l'impostazione di possibili soluzioni.

Il 2024 è stato un anno significativo per l'Assicurazione Qualità di Sapienza. Da segnalare, in particolare, il complessivo irrobustimento dell'allineamento con il Modello AVA3 e il potenziamento del monitoraggio della Pianificazione Strategica di Ateneo, con un contestuale monitoraggio di dati e indicatori Sapienza e di indicatori resi disponibili da ANVUR [*Cruscotto Indicatori Università (Dashboard)*].

Da evidenziare che le attività di monitoraggio, ben consolidate in Sapienza per gli ambiti di interesse strategico e rafforzate nel 2024, sono supportate anche dalla disponibilità di piattaforme e cruscotti dedicati per l'analisi di dati e indicatori. Sapienza si sta indirizzando verso un ulteriore perfezionamento e potenziamento di tali strumenti.

Si riportano di seguito le **azioni di miglioramento individuate dal TQ, con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione, relativi ai diversi Ambiti descritti nel Modello AVA3.**



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE		<b>A.1</b> <b>Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo</b>	<b>A.1.4 -</b> Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate	Aggiornamento degli indicatori e individuazione di target in riferimento agli obiettivi strategici in fase di monitoraggio della pianificazione strategica.	<b>In corso</b>	<b>Governance</b> <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Centro InfoSapienza
		<b>A.3</b> <b>Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati</b>	<b>A.3.1 -</b> L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.	Perfezionamento e potenziamento di applicativi per l'analisi e l'elaborazione statistica di dati (provenienza MUR, ANVUR) e di dati e indicatori di Sapienza, inerenti alle diverse aree di interesse strategico	<b>In corso</b>	<b>Governance</b> <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Centro InfoSapienza
	Potenziamento delle attività di monitoraggio della didattica	<b>In corso</b>	<b>Governance:</b> Area Didattica e Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio			
	Potenziamento delle attività di monitoraggio della ricerca	<b>In corso</b>	<b>Governance:</b> Area Ricerca e Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Servizi per la Ricerca			
	Potenziamento delle attività di monitoraggio della Terza Missione/Impatto sociale	<b>In corso</b>	<b>Governance:</b> Area Terza e Quarta Missione e Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Terza e Quarta Missione			
	Riesame e autovalutazione in preparazione della visita di accreditamento periodico	<b>In corso</b>	<b>Governance - Team Qualità</b> <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa e Aree Amministrative di Ateneo			



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
B - GESTIONE DELLE RISORSE	B.1 – RISORSE UMANE	B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	B.1.1.4 - L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.	Potenziamento delle attività di formazione e aggiornamento dei docenti su metodologie didattiche innovative e a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica - Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse - Team Qualità <b>Gruppo QuiD e TLC</b> <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Organizzazione e sviluppo professionale
		B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo	B.1.2.1 - L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del <b>personale tecnico-amministrativo</b> , analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.	Potenziamento di risorse e personale dedicato allo sviluppo e alla promozione di tecnologie per la didattica e per il monitoraggio di dati e indicatori di Ateneo	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse - Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area servizi alle strutture di Ateneo Area Organizzazione e sviluppo professionale
				Rafforzamento delle aree dell'amministrazione con personale tecnico-amministrativo competente in aree dedicate a missioni strategiche dell'Ateneo	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse - Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area servizi alle strutture di Ateneo Area Organizzazione e sviluppo professionale
			B.1.2.3 - L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.	Miglioramento della formazione del personale tecnico-amministrativo attraverso una mappatura delle competenze e una rilevazione dei fabbisogni formativi anche attraverso una consultazione degli "stakeholder interni", sulle competenze necessarie in Ateneo	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Organizzazione e sviluppo professionale
			Implementazione di attività di formazione del personale tecnico amministrativo per l'acquisizione e l'aggiornamento di competenze sui principi dell'AQ già avviate dal TQ.	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse - Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Organizzazione e sviluppo professionale Area Supporto Strategico e Offerta Formativa	



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
		<b>B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</b>	<b>B.1.3.1</b> - L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.	Rafforzamento della presenza nei diversi livelli di Ateneo di personale tecnico-amministrativo nei Dipartimenti e nelle Facoltà competente in aree dedicate a missioni strategiche dell'Ateneo per perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dei Dipartimenti e per supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca e competente sulle attività di AQ	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse e Team Qualità  <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Organizzazione e sviluppo professionale Area servizi alle strutture di Ateneo
	<b>B.3 - STRUTTURE</b>	<b>B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e Infrastrutture edilizie</b>	<b>B.3.1.1</b> - L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.	Potenziamento di aule, spazi studio, laboratori didattici e di ricerca nelle sedi Sapienza e nei Poli di Rieti e Latina.	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Spazi e Patrimonio. Area Mainstreaming  <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Patrimonio e Sostenibilità Area Gestione Edilizia
			<b>B.3.1.2</b> - L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.	Potenziamento di interventi di manutenzione delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale.	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Spazi e Patrimonio  <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Patrimonio e Sostenibilità Area Gestione Edilizia
	<b>B.4 - Attrezzature e Tecnologie</b>	<b>B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie</b>	<b>B.4.2.1</b> - L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con	Potenziamento del livello di copertura delle aule con il sistema wi-fi.	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Spazi e Patrimonio Area Mainstreaming  <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Patrimonio e Sostenibilità Centro InfoSapienza Area Gestione Edilizia



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
			disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).	Potenziamento di adeguate strutture, infrastrutture e tecnologie digitali	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Spazi e Patrimonio Area Mainstreaming <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Patrimonio e Sostenibilità Centro InfoSapienza Area Gestione Edilizia
				Potenziamento di applicativi per la gestione e migliore utilizzo di aule e spazi già disponibili	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Mainstreaming <b>Amministrazione Centrale:</b> Centro InfoSapienza
C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ		C.1 - Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità	C.1.1 - L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.	Riesame e autovalutazione dei CdS in preparazione della visita di accreditamento periodico	Da avviare	<b>Governance:</b> Area Didattica e Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
				Riesame e autovalutazione dei Corsi di dottorato di ricerca in preparazione della visita di accreditamento periodico	Da avviare	<b>Governance:</b> Area Ricerca e Area Didattica e Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
				Riesame e autovalutazione dei Dipartimenti in preparazione della visita di accreditamento periodico	Da avviare	<b>Governance</b> – Gruppo di Lavoro per la pianificazione integrata di Ateneo e Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
				Implementazione delle attività di formazione per irrobustire la cultura della qualità in tutti gli attori coinvolti nei diversi livelli di Ateneo.	In corso	<b>Governance:</b> Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
		<b>C.2 - Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</b>	<b>C.2.1 -</b> Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.	Sistematizzazione del processo di conferimento del documento di analisi dei risultati delle Opinioni degli Studenti (DARS-OPIS)	In corso	<b>Governance:</b> Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
				Sistematizzazione del processo di rilevazione delle opinioni dei dottorandi (OPI.Dott)	In corso	<b>Governance:</b> Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
				Sistematizzazione del processo di conferimento del documento di analisi delle Opinioni dei Dottorandi e dei dottori di ricerca (DARS-OPI.Dott) e del documento di analisi degli indicatori ANVUR (DAMS-PhD)	In corso	<b>Governance:</b> Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
				Sistematizzazione delle attività di monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese dai CdS e dai dottorati di ricerca	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica, Area Ricerca, Team Qualità: <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
				Implementazione dell'interazione tra i diversi attori che concorrono all'AQ, rafforzando, in particolare, il ruolo dei Comitati di Monitoraggio	In corso	<b>Governance:</b> Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
<b>D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI</b>		<b>D.2 - Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente</b>	<b>D.2.1 -</b> L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del	Progettazione e aggiornamento dei CdS coerentemente con le indicazioni MUR, CUN, ANVUR, NVA e CPDS	In corso	<b>Governance:</b> Area Didattica in coll. con Team Qualità: <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
				Progettazione e aggiornamento dei Dottorati di Ricerca coerentemente con le indicazioni MUR, ANVUR, NVA	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica, Area Ricerca, in coll. con Team Qualità: <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
		<b>D.3 Ammissione e carriera degli studenti</b>	relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.	Implementazione delle consultazioni delle parti interessate nella progettazione e nell'aggiornamento dei corsi di dottorato	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica, Area Ricerca in coll. con Team Qualità: <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
			<b>D.3.1</b> - L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.	Implementazione delle attività di orientamento per gli studenti in ingresso	In corso	<b>Governance:</b> Area Didattica <b>CORET</b> <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio Area Servizi agli Studenti
			<b>D.3.3</b> - Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.	Rafforzamento delle iniziative di internazionalizzazione	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica Area internazionalizzazione <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio Area Servizi agli Studenti
			<b>D.3.6</b> - L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.	Implementazione delle attività di orientamento per gli studenti in itinere e in uscita	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica <b>CORET</b> <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio Area Servizi agli Studenti
			Aumento della diffusione dei bandi per le attività di tutorato e della fruibilità da parte degli studenti interessati	Da potenziare	<b>Governance:</b> Area Didattica <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio	
<b>D.CDS - L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEI CORSI DI STUDIO</b>	<b>D.CDS.2 – L'Assicurazione e della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio</b>	<b>D.CDS. 2.1 – Orientamento e Tutorato</b>	<b>D.CDS.2.1.2</b> - Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere	Potenziamento di attività di tutorato per supportare gli studenti nello sviluppo della loro carriera, tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere	Da potenziare	Responsabili della Gestione e dell'AQ dei CdS con il supporto del Team Qualità (in collaborazione con la CORET)



Ambito / descrizione	Sotto Ambito / descrizione	Punto di Attenzione / descrizione	Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	Azioni di miglioramento con riferimento agli Aspetti da Considerare dei Punti di Attenzione	STATO	RESPONSABILITÀ
		<b>D.CDS.2.4 -</b> Internazionalizzazione della didattica	<b>D.CDS.2.4.1 -</b> Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.	Potenziare iniziative di mobilità degli studenti	<b>Da potenziare</b>	Responsabili della Gestione e dell'AQ dei CdS con il supporto del Team Qualità (in collaborazione con la CORET)
	<b>D.CDS. 4. – RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL Cds</b>	<b>D.CDS. 4.1</b> Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<b>D.CDS.4.1.3 -</b> Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.	Implementazione della presa in carico e in modo sistematico degli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e delle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.	<b>Da potenziare</b>	Responsabili della Gestione e dell'AQ dei CdS con il supporto del Team Qualità
<b>D.PHD.1 - L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA</b>		<b>D.PHD.1 -</b> Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	<b>D.PHD.1.1 -</b> In fase di progettazione (iniziale e in itinere) vengono approfondite le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, anche attraverso consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne) ai profili culturali e professionali in uscita.	Sistematizzazione delle Consultazioni con le Parti interessate anche in riferimento alla tipologia di corsi di dottorato	<b>Da potenziare</b>	Responsabili della Gestione e dell'AQ dei Corso di Dottorato con il supporto del Team Qualità
<b>E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TM/IS</b>		<b>E.2 - Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento</b>	<b>E.2.1 -</b> L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzano periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.	Implementazione del riesame delle attività di pianificazione dei Dipartimenti, per verificarne l'efficacia attraverso l'analisi dei risultati conseguiti.	<b>In corso</b>	<b>Governance:</b> Area Autonomia organizzativa e programmazione risorse, con il supporto del Team Qualità <b>Amministrazione Centrale:</b> Area Supporto Strategico e Offerta Formativa