TEAM QUALITÀ

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Template Sapienza per la redazione del *Parere delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti sui Corsi di Studio di Nuova Istituzione*

1. PREMESSA

Alle **Commissioni Paritetiche Docenti Studenti [CPDS]** spetta il ruolo di approfondire il Progetto Formativo dei Corsi di Studio [CdS] che Dipartimenti e Facoltà intendono istituire, riscontrando gli aspetti salienti che sostanziano la validità e la sostenibilità della proposta [ad esempio, requisiti di docenza e strutturali] e che concorrono all'Assicurazione Qualità [AQ] del nuovo CdS, e di formulare poi un parere.

Il Team Qualità [TQ] ha predisposto un *Template* per le CPDS con suggerimenti e indicazioni da seguire nella fase istruttoria di approfondimento della documentazione prodotta e nella formulazione del parere sulle proposte di Nuovi CdS.

La documentazione su un nuovo CdS, trasmessa alla Facoltà dal Dipartimento con la relativa delibera, verrà inviata alla CPDS per la formulazione del parere preliminare alla deliberazione della Giunta di Facoltà. Nel caso il nuovo CdS sia proposto da più Dipartimenti afferenti alla stessa Facoltà la documentazione dovrà essere concertata e predisposta tra i Dipartimenti concorrenti, che dovranno tutti deliberare distintamente.

Nel caso la proposta di istituzione di un nuovo CdS sia istruita da Dipartimenti afferenti a Facoltà diverse, il parere deve essere formulato dalle CPDS delle diverse Facoltà concorrenti.

2. PROCESSO ISTRUTTORIO

La proposta di istituzione di un nuovo CdS prevede la preliminare stesura del **Documento di Progettazione del CdS [DPCdS],** redatto dai proponenti il Corso e contenente le principali informazioni sul CdS.

Il DPCdS è suddiviso in varie sezioni, secondo un modello predisposto da ANVUR, messo a disposizione degli Atenei e riportato anche nell'Appendice delle ***Linee Guida Sapienza per la proposta di Corsi di Nuova Istituzione***.

Il DPCdS deve contenere specifiche informazioni, che consentano di soddisfare il possesso di precisi requisiti. In **Tabella I** è schematizzata la strutturazione del DPCdS, con gli aspetti che devono essere soddisfatti nel conferire la proposta.

In linea generale l'iter da seguire nella proposta di Nuova Istituzione di un CdS è il seguente:

- Il/i Dipartimento / i proponente/i delibera/deliberano in merito alla proposta del nuovo CdS e inviano la relativa delibera alla Facoltà insieme al DPCdS e alla documentazione predisposta sul nuovo Corso.
- La Facoltà invia, quindi, la documentazione pervenuta al Presidente della CPDS. La CPDS si riunisce per approfondire la documentazione pervenuta e, attendendosi al *Template* predisposto dal Team Qualità, analizza i seguenti aspetti salienti della proposta:

  A. Progetto di massima del Corso di Studio

  B. Domanda di formazione

  C. Docenti di riferimento [Requisiti di docenza (DM 1154/2021; DD 2271/2021)]

  D. Risorse strutturali

- La CPDS formula, quindi, il proprio parere, che potrà risultare *Favorevole / Non Favorevole,* prevedendo eventuali Osservazioni/Raccomandazioni.
- Il Dipartimento proponente dovrà recepire osservazioni e raccomandazioni della CPDS, intervenendo, eventualmente, anche nel progetto formativo, per, poi, trasmettere nuovamente la documentazione alla Facoltà per la relativa deliberazione.
- Il parere della CPDS sarà trasmesso al proponente e alla Facoltà, che provvederà a deliberare sul Nuovo Corso.
- Qualora il CdS sia proposto da più Dipartimenti, le delibere devono pervenire da tutti i Dipartimenti interessati. In caso di CdS interfacoltà, il parere dovrà essere formulato dalle CPDS delle Facoltà interessate, che dovranno tutte deliberare.
- Delibera di Dipartimento/i, parere/i di/delle CDPDS, delibere della Facoltà dovranno essere trasmesse dalla/e Facoltà all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio [AROF].

Nella seguente **Tabella I è riportato un prospetto sinottico del DPCdS,** con i punti salienti da soddisfare ai fini del conferimento del Progetto Formativo di un nuovo CdS, **in coerenza con l'Ambito di Valutazione D di cui all'allegato C del DM 1154/2021, con i Requisiti AVA 3 e con le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (13/02/2023).**

0 – Il Corso di Studio in breve Questa sezione deve contenere una descrizione sintetica del Corso di Studio di nuova istituzione da anteporre al dettaglio della progettazione al fine di caratterizzare il CdS nei suoi elementi essenziali.
1 – La definizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS La CPDS deve accertare che siano chiaramente **definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.**
2 – L'erogazione del Corso di Studio e l'esperienza dello studente La CPDS deve accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e verifichi correttamente le competenze acquisite dagli studenti.
3 – Le risorse del CdS La CPDS deve accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.
4 – Il monitoraggio e la revisione del CdS La CPDS deve accertare che dal documento emerga la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

3. STRUTTURAZIONE E FINALIZZAZIONE DEL PARERE DELLA CPDS: *TEMPLATE*

Nel presente paragrafo viene riportato un *Template* esemplificativo che la CPDS può utilizzare come riferimento e/o perfezionare secondo le proprie esigenze per la redazione del parere sul nuovo CdS.

NB - Considerato che la sostenibilità in termini di docenza rappresenta uno dei requisiti fondamentali che deve essere garantito nell'istituzione di un CdS, la CPDS deve verificare che il requisito dei docenti di riferimento sia assolto, sia in termini di numerosità che di copertura dei Settori Scientifico Disciplinari[1], coerentemente con quanto statuito nell'Allegato A [*Requisiti di Accreditamento dei CdS*], comma b [*Requisiti di docenza*] del DM 1154/2021.

Per ulteriori approfondimenti sulle proposte di Nuovi CdS, è possibile fare riferimento alle ***Linee Guida Sapienza per le proposte di CdS di Nuova Istituzione,*** pubblicate sulle pagine del Team Qualità.

[1] **In proposito si sottolinea che il requisito di docenza risulta soddisfatto qualora almeno il 50% della docenza di riferimento afferisca a macrosettori che raggruppano SSD di base e caratterizzanti dello specifico corso di studio.**

PARERE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI DELLA FACOLTÀ DI ..... SULLA PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL NUOVO CORSO DI LAUREA / LAUREA MAGISTRALE / LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ……

Classe …….

Dipartimento/i .....

Facoltà di .....

Documentazione resa disponibile alla CPDS:

1. Delibera del Dipartimento/i proponente/i il CdS: SÌ NO
2. Documento di Progettazione del CdS [DPCdS]: SÌ NO
3. Ordinamento didattico [secondo il format predisposto da AROF]: SÌ NO
4. Sostenibilità logistica e di docenza acclarata nel DPCdS SÌ NO
   e in un documento redatto del Responsabile del CdS SÌ NO
5. Verbali delle consultazioni delle parti interessate? SÌ NO
6. I proponenti hanno inviato altra documentazione utile alla valutazione della proposta?
   SÌ (indicare quali): …… NO

Il giorno …… alle ore ..... si riunisce la Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di …… per esprimere un parere sull'istituzione del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in (denominazione del CdS) .....

Sono presenti (riportare i nominativi dei presenti) .....

[se in presenza prevedere un elenco con firme dei presenti]

Il Presidente distribuisce la documentazione pervenuta alla Commissione[2], nella quale è illustrato il progetto del CdS.

Tipologia del Corso di Studio [L, LM, LM a Ciclo Unico; Classe di Laurea ……..]

Dipartimento di riferimento ……..

[eventuale Dipartimento associato …… (nel caso di Corso di Studio con un coinvolgimento interdipartimentale) evidenziare se sono precisate le responsabilità di gestione ed organizzazione didattica dei Dipartimenti coinvolti] ……

Lingua in cui si tiene il Corso di Studio: ……

Docente Responsabile del Corso di Studio: ……

[2] Il Presidente della CPDS può inviare preliminarmente la documentazione ricevuta o condividerla in occasione della riunione

Dopo un approfondimento complessivo, il Presidente propone di analizzare, in particolare, i seguenti aspetti, che risultano salienti per sostanziare il nuovo progetto formativo (punti A - D)

A. Progetto di massima del Corso di Studio

- Il nuovo Corso di Studio deriva dalla riconversione, suddivisione e/o accorpamento di precedenti Corsi di Studio

  SÌ (specificare i Corsi di Studio) ..... NO

  .....

- È stata verificata la presenza **di analogo Corso e di Corsi di Studio nella stessa Classe** in Sapienza e in altro Ateneo nella regione Lazio o in regioni limitrofe?

  SÌ NO

- Se sì, sono state analizzate le ragioni per cui si propone di istituire il Corso di studio e le specificità che contraddistinguono la nuova proposta?

  SÌ NO

- È stata condotta un'analisi degli sbocchi occupazionali che giustifichi l'attivazione del nuovo Corso?

  SÌ NO

- I profili culturali e professionali, le funzioni e competenze a essi associate, sono coerenti tra loro e con le motivazioni e gli obiettivi del Corso?

  SÌ NO

- Il percorso formativo è descritto chiaramente e coerentemente con i profili culturali e professionali in uscita e le competenze ad essi associate?

  SÌ NO

- I risultati di apprendimento attesi sono chiaramente definiti, facilmente comprensibili e coerenti con i profili culturali e professionali?

  SÌ NO

In caso di risposte NO alle domande precedenti (esclusa la prima), specificare le criticità riscontrate.

……

B. Domanda di formazione

- Sono stati condotti studi di settore?

  SÌ NO

  Se SÌ, quali gli esiti? ……..

  Se NO, quali le motivazioni? ……..

- La gamma delle organizzazioni e delle parti interessate consultate è rappresentativa a livello regionale, nazionale o internazionale?

  SÌ NO

- Gli esiti delle consultazioni effettuate sono stati considerati nella progettazione del CdS?

  SÌ NO

In caso di risposte NO alle domande precedenti, specificare le criticità riscontrate.

……

C. Docenti di riferimento

- Il CdS fa fronte a quanto previsto nel DM 1154/2021[3] per l'accreditamento dei CdS relativamente ai docenti di riferimento?

  SÌ NO

- Il CdS ha individuato figure specialistiche, se previste per la tipologia di CdS dalla normativa vigente[4] ?

  SÌ NO

D. Risorse strutturali

- Relativamente alle infrastrutture, ed in particolare alle aule, laboratori e aule informatiche, sale studio, biblioteche il CdS disporrà di infrastrutture adeguate per svolgere le attività formative programmate? ……

  SÌ NO

[3] Vedi allegato con Requisiti di docenza (di cui all'Allegato A, punto b, del DM 1154/2021)

[4] Corsi Professioni Sanitarie, Corsi di Laurea a orientamento professionale, CLMCU Scienze per la formazione primaria e in Conservazione e restauro dei beni culturali

Al termine dell'analisi svolta, sulla base delle risultanze emerse nei punti precedenti [A – D], la Commissione Paritetica (con n. membri favorevoli/all'unanimità, etc..)

Esprime **Parere** ***Favorevole - Non favorevole*** **sull'istituzione del Nuovo CdS in .....**

e/o formula al CdS/Dipartimento le seguenti Osservazioni/Raccomandazioni: ……. per l'ulteriore definizione del progetto formativo e/o finalizzate alla qualità del Corso di nuova istituzione.