### **Zoom Cloud Meetings**

Zoom Cloud Meetings è uno strumento per svolgere lezioni video o riunioni tra più persone collegate da remoto. Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia bilaterale che di gruppo.

#### **Come scaricare Zoom Cloud Meeting**

Per poter utilizzare Zoom è necessario anzitutto scaricare la sua applicazione ufficiale sul vostro computer, tablet o smartphone.

Per scaricare Zoom sul vostro computer aprite il vostro Browser (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari etc).

Cercate "zoom" su Google e aprite il primo risultato della vostra ricerca. Sarete così reindirizzati sul sito zoom.us.



Prima di procedere al download, registratevi su Zoom. Dalla homepage in cui vi trovate, cliccate su "sign up, it's free" in alto a destra. Potete effettuare la registrazione inserendo il vostro indirizzo email o utilizzando il vostro account Google. Completata la registrazione, tornate sulla homepage (zoom.us).

Cliccate in alto a destra su "resources" e selezionate la prima voce del menu a tendina "Download Zoom client".



Si aprirà, così, il download center. Cliccate sul primo pulsante blu "Download".

			🗎 zoom.us	C)			0	A Ø
								+
					REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RESOURCES -	SUPPORT
zoom	SOLUTIONS +	PLANS & PRICING	CONTACT SALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING +	SIGN IN	SIGN UP, IT	S FREE
		Wel	have developed resources to help you through this ch	allenging time. Click here to learn	more.			×
			Download Center	Download for	T Admin 👻			
			Coom Client for Meetings The web browser client will download automatically whe meeting, and is also available for manual download here. Download Version 4.6.9 (19273.044	n you start or join your first Zoom 12)				
			Microsoft Outlook Add-in The Zoom add-in for Outlook on the web installs on the t you to start or schedule a meeting with one-click. Add Zoom	vlicrosoft Outlook side bar to enable				) Help

Dovete adesso attendere il download del pacchetto di installazione del programma.

Quando il download sarà completato, aprite il pacchetto e seguite la procedura guidata per concludere l'installazione dell'applicazione.

Se state usando un sistema operativo Windows, il pacchetto che avrete scaricato sarà un "file.exe". Aprite questo file e cliccate sul pulsante "sì".

Se invece state usando un Mac, il pacchetto che avrete scaricato sarà un "file.pkg". Aprite il file, cliccate sul pulsante "continua", concedete all'applicazione il permesso di accedere alla cartella "Download" premendo "ok" nella finestra che comparirà sullo schermo.

Per scaricare Zoom su un device Android, sarà sufficiente avviare il Play Store, cercare "zoom" e selezionare "ZOOM Cloud Meetings". A questo punto, premete il pulsante Installa e avviate il download dell'app.

Per scaricare Zoom su un device con sistema iOS – cioè su un iPhone o un iPad – aprite l'App Store, cercate ZOOM Cloud Meetings e cliccate su Ottieni per avviare il download dell'app.

#### **Come utilizzare Zoom Cloud Meetings**

Dopo aver scaricato ed installato l'applicazione potete iniziare ad utilizzarla.

Aprite l'applicazione e cliccate sul pulsante "sign in", inserendo l'indirizzo email e la password che avete scelto in fase di registrazione o utilizzando il vostro account Google.

## • •

Sign In	Sign Up Free			
Email			٩	Sign In with SSO
Password	Forgot?	or	G	Sign In with Google
✓ Keep me signed in	Sign In		f	Sign In with Facebook

< Back

•••	n Home	⊂ Chat	() Meetings	2 Contacts	Q Search	
	A new ve	ersion is av	ailable! U	pdate		
New Meeting ~	+ Join				12:57 Iunedì, aprile 06	٥
19 Schedule	Share Screen ~			No upo	coming meetings today	

Questa è la schermata iniziale che comparirà dopo aver effettuato il login:

Le due funzionalità che interessano maggiormente sono "New meeting" e "Join".

Si utilizza "New meeting" quando si vuole avviare un nuovo meeting di cui sarete l'host. Pertanto, in questo caso sarete voi ad invitare altre persone a partecipare alla vostra videoconferenza condividendo con loro il Meeting-ID e la password per accedere all'incontro.

Si utilizza, invece, "join" quando si vuole partecipare ad un meeting organizzato da un altro host che vi avrà fornito il Meeting-ID e la relativa password.

Cliccando su "join", si aprirà questa finestra:

Meeting ID or Persor	nal Link Name	~
Your Name		
) Don't connect to audio	)	
Turn off my video		

Inserite, dunque, il Meeting ID, ossia una sequenza numerica di 9 cifre che l'host del meeting vi avrà precedentemente comunicato e, nella casella successiva, il vostro nome.

Inoltre, non selezionando le due voci successive, "don't connect to audio" e "turn off my video", effettuerete l'accesso al meeting utilizzando sia l'audio che la webcam.

# **Join Meeting**



Cliccate, dunque, su "join" e, se richiesta, inserita la password che l'host vi avrà comunicato insieme al Meeting-ID.

In tal modo avete effettuato l'accesso al meeting.

Per gestire la videoconferenza utilizzate la barra degli strumenti che trovate in basso.

Ų	~ <b>D</b> ( _	<b>2</b> +	<b>*</b> 1	<u>^</u>	P	$\bigcirc$	☺⁺	End Meeting
Mute	Stop Video	Invite	Manage Participants	Share Screen	Chat	Record	Reactions	

Quelli che vi potranno essere più utili durante un meeting sono:

- "mute/unmute": serve ad attivare e disattivare il vostro microfono durante l'incontro;
- "stop video/start video" per disattivare e attivare la vostra webcam;
- "chat" per inviare i messaggi ai partecipanti del meeting;
- "end meeting" per concludere il meeting al quale state partecipando.